

企业养老工作总结(模板8篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

企业养老工作总结篇一

一、取得的工作成绩。

(一)、完成了供养对象搬迁后的适应问题。自20____年12月25日旧城中心敬老院搬迁至我院后，我院工作人员在人员少，工作头绪多的情况下，克服各种困难顺利的完成局领导赋予的所有搬迁工作任务，工作的效率得到局领导的肯定。

1、供养对象对生活环境的适应和工作人员工作量、工作对象的适应。

2、日常生活制度和工作日程的适应。

(二)、各种生活设施设备的完备和水、电、消防设施设备的高度完好率。在供养对象搬迁前与搬迁后的近四个月时间，太平敬老院将相关水、电、消防、生活设施设备进行了全面的修缮与更换，对未配备的设备进行了采购补充，如：生活设备冰箱、消毒柜的采买，微型消防站的建立等。

(三)、设立省级“医养结合试点区”。我院是省医养结合试点单位，年初，我院与太平镇中心卫生院结成医养结合对子并签定合作协议、明确各自责任分工与义务，试点区于20____年5月23日正式投入运行，运行以来得到州、县各级领导的肯定和供养对象的首肯，并在全州进行全面推广。

(四)、以“养老服务体系质量大检查”115项为准绳，对全院

存在的问题进行全方位的督改，督改工作取得显著成果。现我院未达标率小于5%，总达标率达到：优。

1、对各种制度进行进一步细化和完善：工作制度、生活制度、人员管理制度、财务制度、消防安全制度、食品安全制度等。做到用制度管理人、管理物(财务支出)，用制度细化工作责任分工、明确到个人，工作奖惩的“高压线”能真正的“打”到具体个人；工作制度的细化和完善大大的提高了工作人员的工作积极性和主观能动性，工作效率显著提高，服务质量进一步得到提升。

2、完备完善硬件设施设备。对室外健身器材进行了配备，增强老人体魄；对厨房进行达标改造(现已近结束)，为下步办理《食品经营许可证》打下坚实基础；增建二次蓄水池保证全院用水安全；增设吸烟区和烤火区，保证卫生清洁与保暖的同时确保用火安全等。

3、对种养区进行改造与种养责任分工。为保证季节性间断供给和老人劳作(锻炼)的积极性，对院内的种养区进行了改造和责任分，自给率有所改善，老人劳动积极性得到有效提高。

(五)加强人员管理，保优秀汰。对工作中不积极、责任心不强、在岗不尽责、报怨情绪多的服务人员进行了劝辞，对新招的服务人员进行认真筛选，保证服务人员队伍的工作积极和稳定性。

(六)、加强护工队伍建设，增强服务人员的专业性。本年度院内共培训初级护工四人，现院内工作人员持证上岗率达：62%，年末争取护工持证上岗率达到80%：本年度上报的两名培训人员未到培训时间。

二、存在的问题与不足。

(一)、上半年因供养对象的迁入，工作人员工作头绪乱，工

作成效不高。

(二)、医养结合试点区成立的必然性和资源浪费的现实性的矛盾仍未得到解决：医养结合方便了敬老院供养对象就医的便捷问题，但投入的资金和资源与服务对象局限性的问题没有得到解决，下步应在引入上下大功夫；也反应了太平敬老院入住率低的顽疾。

(三)、对全省“养老服务质量大检查”认识不够，给局党总支带来了不良影响。全省两个督改单位，我院就是其中一家。

(四)、前期对人员管理不够，导致后期服务人员松散自大，给院内的管理带来很多负面影响。

(五)、整改工作落实不够扎实，导致整改达标速度滞后，如：至今厨房改造仍未完成。

三、20____年工作计划：

一、办理《养老机构设立许可证》及《食品经营许可证》使“养老服务体系质量大检查”合格率达到100%。

二、新综合楼电梯的安装。

(一)、使新综合楼达到100%无障碍环境；

(二)、方便半失能老人的出入、减少老人摔跌风险；

(三)、提高房间使用率；现因未安装电梯，行动不便老人均只能集中于一楼住宿，而二楼以上大部份房间却处于空闲状态：我院失能、半失能老人占全院老人人数85%，以致一楼再无可利用的床位；电梯的安装已迫在眉睫、也势在必行。

三、提高供养对象入住率；加大宣传力度，让符合条件的五保老人和城镇三无人员无后顾之忧的自愿入住供养，同时在对

外引入上下大力气，最大限度的解决资源浪费的问题。

四、加强护工队伍建设，提高服务水平；多管齐下争取20__20__年未护工持证上岗率达到100%，以专业的方式提高养老服务质量上台阶。

五、完善附属设施建设；完成老综合楼墙面翻新、新老综合楼楼顶与消防水池的二次防水等。

六、完成局党总支赋予的各项工作任务。

20____年的工作目标已明确，我院将在来年的工作中严格落实，认真执行；并敬请局党总支督促指导。

企业养老工作总结篇二

敬老院工作总结一年来，房寺镇敬老院在镇党委、镇政府的正确领导和高度重视下，在市民政局和镇民政部门的大力支持和关心下，以邓小平理论和三个代表重要思想为指导，深入贯彻落实xx大和xx届三中、四中全会精神，深入学习实践科学发展观，践行以民为本，为民解困，为民服务的宗旨，维护好老人权益，进一步巩固和完善五保工作健康发展，使全镇五保老人的衣、食、住、医得到全面贯彻落实，各项工作走上了规范化、标准化、正常化。

一、建章立制，进行规范管理

在加大软硬件投入的同时，更加注重制度建设，努力实现人性化管理。一是健全各项规章制度。坚持做到以人为本，以制管院。在广泛征求供养对象基础上，制定了院长责任制、管理人员岗位职责、值班制度、吹事员岗位职责、敬老院老人管理规定、食堂管理制、财务、卫生、医疗等一系列制度，而且定期组织院民学习讨论，促使各项制度不断健全完善；二是强化院务管理老人作用。为确保院内规范有序运作，实行

民主管理，文明办院，挑选1人参与管理，负责敬老院日常事务管理和参与重大事项决定，同时负有监督院长及管理工作人员工作职能，并定期检查各项规章制度落实情况。三是加强服务人员素质教育。坚持把提高服务人员的思想素质和服务能力放在首位。平时每星期二召开例会组织学习业务知识，商量研究布置本周工作，解决存在问题。针对院内供养老人热点、难点问题，经常展开讨论，商量对策，在学习探讨中提高服务能力。为强化服务意识，优化服务质量，增强责任感与事业心奠定坚实基础。

二、强化服务，营造温馨环境

为改善五保老人生活环境，提高生活质量，我镇敬老院始终把服务工作放在首位。一是加大硬件设施投入。院民的生活费每天由去年的5元提高到7、4元。新建了羊圈及改造水电等附属设施。二是做好环境卫生保洁和美化，通过强化灭蝇为重点的除“四害”和栽花种草，打整卫生死角，每周一上午、星期五下午进行卫生大扫除行成制度，院内环境得到进一步整洁和美化；三是竭力服务老人生活起居。千方百计满足老人的愿望，全力做好老人服务工作。根据老人特点，在食谱方面做到荤素搭配，定期买给老人洗漱用品和为他们理发，对患有疾病的老人，专门安排人送饭菜，对生活不能自理的病危老人，不厌其烦，精心伺候。每逢中国传统佳节，都为老人准备丰盛的菜饭；在老人生日之日专门准备一份(鸡蛋、糖果)生日礼品送上等等，这些生活小事就是要让每位老人都能过得称心、舒心，安享晚年。四是注重老人健康工作。专门建立了老人健康档案，详细记录老人的身体状况、病史，亲属情况、联系方式等基本情况。并为他们购买楚雄市城镇居民医疗保险，生病打针吃药只需记帐，如遇住院还派专人照料。

三、强化管理，保证健康发展

房寺敬老院目前住院老人有170人，平均年龄已达到71岁，最

大年纪有83岁，院内已建立五保老人个人资料档案和健康档案，做好五保老人跟踪服务。全院管理人员2人，工作人员10人，一年来，通过建立、健全和完善工作岗位责任制和落实，大家都基本切实履行好岗位职责，做好具体供养服务工作，值班管理人员每天早、晚按时到供养老人房内巡查老人情况，星期六、星期日照常上班。团结干事、互相支持、形成合力的事氛围基本行成。对行动不便、重病人送医送药到床前，对危险病人及时反映及时送医院医治，得到及时的治疗抢救，使病人尽快得以恢复。膳食管理方面，安排好星期菜谱。搞好厨房卫生，妥善保管食物，毒，防止病从口入。护理卫生管理方面，做到一个季度查一次体，并保持老人房内清洁，定期为老人换洗蚊帐、床被单。对残疾老人端饭菜，定期给他们理发，要求做到老人房内无异味。保卫管理方面，对老人的亲属、来访人员进行登记制度、老人外报告和请假制度。每个职工要根据自己的工作分工、做到各项工作有章可循、程序明确、运转灵活、工作高效，对存在问题彻底解决。全面提高敬老院整体行政效率和服务水平，使工作做到日趋完善。供养老人之间互帮互助、和睦相处、团结友善的氛围行成。

四、精打细算，提高老人生活水平

在全力做好服务的基础上，坚持走不等不靠，以种地养羊走副业养院的发展路子。针对我镇敬老院拥有生产用地3亩，我们积极探索适合项目，因地制宜抓好种地养羊。根据不同情况发挥积极性进行种菜等劳动，以提高老人零用钱和改善生活质量，并培养了他们的了成就感和荣荣誉感。目前共种菜地3亩，养羊7头，已宰杀2头，今年我们做到每一天吃一次肉，早餐保证吃一个鸡蛋。

五、创新载体，形成尊老敬老氛围

为形成全社会关心支持敬老院工作良好局面，促进敬老院健康发展，我们积极争取，努力实现敬老院与社会的互动。在

有关单位、部门的协助下，充分利用各种形式大力宣传尊老爱幼美德，营造共助氛围。同时，为了保障老人的物质文化生活，拓宽老人的视野，平时抽空放花灯小调观看，每月组织老人学习一次(读报纸、讲时事)，使老人了解国内外时政大事及我镇的发展，开展“五讲”、“四美”、“三热爱”活动，进行各老人阶段表现小结和争先进评比，并年终将评选出“三好、四好、五好老人”进行表彰奖励。

下一年工作计划

一是开源节流，进一步提高院民的生活水平。进一步抓好庭院经济，把小菜园3亩地压茬科学种植。每天每人的生活费由7、4元提高到10元。同时，为每位老人定做一身衣服。

二是强化管理，进一步提升服务质量。在饭菜质量、医保服务等方面，进一步提高服务标准，细化服务内容，争取做到让老人们生活更安心，更舒心，更开心，顺利地渡过晚年。

企业养老工作总结篇三

一、加大养老保险费征缴力度。养老保险所克服困难，积极筹措，加大养老保险费征缴力度，对每个用人单位申报的缴费基数，都仔细审核，通过询问了解、查看工资表等方式准确掌握用人单位的用工人数及工资发放情况，杜绝少报基数，漏缴基金的情况出现。全年共征缴企业职工养老保险费11200万元。完成全年任务的102%。

二、加大养老保险扩面工作。对各参保单位逐一进行登记、核定，详细核定参保人数和参保职工工资总额，努力实现应保尽保。多渠道、多途径宣传养老保险政策，引导用人单位参保。今年上半年我们会同工伤保险、医疗保险到献王集团宣传社会保险政策、讲解社会保险知识，取得了明显的效果，养老保险的认知度正在逐步提高。全年共扩面1600人，完成全年任务的152%。

三、全年新增退休人员518人，共发放企业职工养老金19000万元，按时足额发放率100%。

四、根据**市20xx年调整企业退休人员基本养老金会议的精神，积极部署，精心组织企业退休人员基本养老金调整工作。此次调整是自20xx年以来连续第11次调整企业退休人员养老金待遇。此次调整人均月增资194元，全县10472名退休职工受益。按照政策，调整后的基本养老金从20xx年1月1日起执行。共补发工资806万元。

五、做好参保人员的养老保险关系转移工作。及时为参保人员提供养老保险关系转移接续服务，切实保障参保职工的合法权益。及时向前来办理的人员准确提供了户名、开户银行、银行账号，保障了养老保险关系转接手续的顺利办理。

六、补充离退休人员基本信息。完善离退休职工数据库信息。通过比对退休人员信息，对不符合领取待遇条件的人员暂停发放养老金。

七、召开乡镇、街道、农场社会保障事务所工作人员会议，部署了20xx年度企业离退休人员和供养亲属领取待遇资格认证工作，并通过这次认证活动采集离退休人员和供养亲属的基础信息，包括身份证号码，居住地址，联系电话等。为领取待遇人员实现全市基础信息互联互通奠定基础。目前对在规定期限内未进行认证的1100人员，暂停发放养老金。

八、依据市局提供的重复领取数据信息，及时通知重复领取待遇人员办理退保手续，对没有及时办理退保手续的职工做暂停工资处理。

有时候你的同事们一会儿的功夫就能把工作总结写完，而你自己却是挤半天也写不出几个字，结果晚上还要加班写总结，面对这种情况你肯定会很烦。如果你不想烦心的话，就上本站瞧瞧吧，下面是本站的小编和大家分享的工作总结的相关

内容，欢迎大家前来了解、查询。

一、主要成绩

全年工作主要亮点有八。一是养老保险费征缴保持稳定。采取实行征缴工作目标责任制、实施“征缴协管员”制度等工作措施，迎难而上，攻坚克难，不断加大征缴力度，强化征缴实效。今年在xx区企业形势极其严峻的情况下，全年征缴养老保险费000万元，征缴率0%。二是离退休人员养老金发放持续正常。不断健全完善养老金社会化发放工作机制，努力提高发放工作服务水平，全年发放养老金000万元，深受离退休人员好评。三是养老保险扩面稳步推进。紧抓全省统一开展扩面征缴专项活动的有利契机，乘势而上，突出重点，强力推进。全年新增参保企业0家，新增参保职工000人。四是养老保险纳入市级统筹工作顺利完成。目前中心各项业务工作均与市中心实现良好衔接，诸项业务运转高效、有条不紊。五是退休人员增资工作高效开展。将增资工作作为阶段性中心任务，中心工作人员全员动员，分工协作，牺牲节假日，确保了每一名退休职工增资数据的准确无误，保质保量地完成了近万名离退休人员的增资任务。六是养老保险待遇审核工作精准无误。积极借鉴外地经验，实现退休人员待遇微机核算，大幅度提高了待遇审核工作的工效和准确性。全年审核确定退休人员待遇000余人次，无一出现失误。七是养老保险财务管理工作日趋规范有序。逐步完善各项财务管理制度，狠抓制度落实，实际工作中要求工作人员严格按上级财务工作规程要求办事，严格程序，严肃纪律，确保万无一失。八是养老保险稽核工作精细严谨。今年按惯例对发放养老金人员进行了认真年审，审查工作坚持做到严格细致，逐人对照，逐人过关，共检查离退休人员9000余人，停发养老金760人，通过检查避免基金损失80万元。

二、主要做法

一、主要成绩

全年工作主要亮点有八。一是养老保险费征缴保持稳定。采取实行征缴工作目标责任制、实施“征缴协管员”制度等工作措施，迎难而上，攻坚克难，不断加大征缴力度，强化征缴实效。今年在区企业形势极其严峻的情况下，全年征缴养老保险费000万元，征缴率0%。二是离退休人员养老金发放持续正常。不断健全完善养老金社会化发放工作机制，努力提高发放工作服务水平，全年发放养老金000万元，深受离退休人员好评。三是养老保险扩面稳步推进。紧抓全省统一开展扩面征缴专项活动的有利契机，乘势而上，突出重点，强力推进。全年新增参保企业0家，新增参保职工000人。四是养老保险纳入市级统筹工作顺利完成。目前中心各项业务工作均与市中心实现良好衔接，诸项业务运转高效、有条不紊。五是退休人员增资工作高效开展。将增资工作作为阶段性中心任务，中心工作人员全员动员，分工协作，牺牲节假日，确保了每一名退休职工增资数据的准确无误，保质保量地完成了近万名离退休人员的增资任务。六是养老保险待遇审核工作精准无误。积极借鉴外地经验，实现退休人员待遇微机核算，大幅度提高了待遇审核工作的工效和准确性。全年审核确定退休人员待遇000余人次，无一出现失误。七是养老保险财务管理工作日趋规范有序。逐步完善各项财务管理制度，狠抓制度落实，实际工作中要求工作人员严格按上级财务工作规程要求办事，严格程序，严肃纪律，确保万无一失。八是养老保险稽核工作精细严谨。今年按惯例对发放养老金人员进行了认真年审，审查工作坚持做到严格细致，逐人对照，逐人过关，共检查离退休人员9000余人，停发养老金760人，通过检查避免基金损失80万元。

二、主要做法

（一）科学管理，优化工作机制。良好的工作机制是确保一项工作不断取得突破的重要保证。我中心坚持从建机制、建制度着手，以先进的工作机制提工效、促工作，推动各项工作日趋制度化、规范化、科学化。建立征缴、扩面等项工作目标责任制，科学分解各项工作任务，实行人人头上有

指标，个个肩上有任务，强化公文写作责任，实施奖惩，充分调动起工作人员的积极性；建立中心领导班子研究工作机制，定期召开班子会议，听取工作汇报，研究重大问题，部署下步工作；建立工作成效检查机制，定期对各项工作开展情况进行检查，及时发现问题，认真查找原因，总结经验教训，以利下步工作。

（二）开拓进取，创新工作方法。我中心根据当前扩面征缴工作出现的新情况，新问题，大胆探索开展工作的新方式，新方法。中心领导针对当前养老保险工作任务繁重，而自身工作力量有限的现实，经过深入企业、基层认真调查研究，自从事公益岗位人员中优选36名文化素质高、工作能力强的人员，进行为期一周的社保政策法规、待遇确定等方面知识培训，聘任为“征缴协管员”，分赴全区街道、社区开展社保知识宣传、养老保险扩面征缴工作。该办法采用以来，全区用人单位和广大职工的社保意识明显增强，到劳动部门咨询相关政策的人员明显增多，效果正在日益显现。

（三）注重学习，提高人员素质。我们将加强学习作为提高工作人员综合素质、提升中心整体服务水平的重要手段，定期举办业务知识讲座，请中心领导、业务骨干讲授业务知识，解读最新政策，开展业务政策大讨论，共同学习，共同提高；定期组织工作人员开展股室间自学，相互介绍各自业务内容、工作流程，加强沟通，互相学习，取长补短，以使工作人员都能业务精通、一专多能；鼓励工作人员自觉利用工余时间开展自学，全面学习微机操作、计算机软件使用、财务会计等多方面知识，积累知识，以学促工，打牢做好本职工作的坚实基础。

（四）严格要求，强化组织纪律。具有严明的工作纪律是保证一支队伍不断取得新成绩的重要条件。我中心对工作人员坚持严格管理，从严要求，要求工作人员认真遵守中心的日常作息制度、请销假制度等各项规章制度和工作纪律，切实做到按时上下班，无特殊情况决不迟到、早退等。中心领导

班子更是从我做起，率先垂范，树立榜样，带头早来晚走，带头无私奉献，全中心形成了守纪律、比贡献的良好氛围，有力地促进了各项工作有效开展。

三、存在不足与明年打算

回顾一年来的工作，虽然我们取得了一定的成绩，但还有一些不足。一是养老保险费征缴形势严峻，征缴发放矛盾突出，基金收支缺口较大；二是面对养老保险纳入市级统筹的新形势，工作人员的素质尚待进一步提高；三是微机、打印机等办公自动化硬件建设尚需进一步加强。

新的一年中，我们将针对自身存在的问题和不足，进一步开拓工作思路，创新工作方式，强化基金征缴，积极推进扩面，挖掘征收潜力，最大限度地征缴养老保险基金，努力缓解征缴发放矛盾；认真坚持、良好落实各项学习制度，不断提高工作人员综合素质和业务水平，力求较好适应实行市级统筹后新的形势对工作提出的新要求；科学调剂使用现有的办公自动化设备，合理利用办公资源，使之最大限度的发挥作用。

企业养老工作总结篇四

全年工作主要亮点有八。一是养老保险费征缴保持稳定。采取实行征缴工作目标责任制、实施“征缴协管员”制度等工作措施，迎难而上，攻坚克难，不断加大征缴力度，强化征缴实效。今年在xx区企业形势极其严峻的情况下，全年征缴养老保险费xx万元，征缴率0%。二是离退休人员养老金发放持续正常。不断健全完善养老金社会化发放工作机制，努力提高发放工作服务水平，全年发放养老金xx万元，深受离退休人员好评。三是养老保险扩面稳步推进。紧抓全省统一开展扩面征缴专项活动的有利契机，乘势而上，突出重点，强力推进。全年新增参保企业0家，新增参保职工xx人。四是养老保险纳入市级统筹工作顺利完成。目前中心各项业务工作

均与市中心实现良好衔接，诸项业务运转高效、有条不紊。五是退休人员增资工作高效开展。将增资工作作为阶段性中心任务，中心工作人员全员动员，分工协作，牺牲节假日，确保了每一名退休职工增资数据的准确无误，保质保量地完成了近万名离退休人员的增资任务。六是养老保险待遇审核工作精准无误。积极借鉴外地经验，实现退休人员待遇微机核算，大幅度提高了待遇审核工作的工效和准确性。全年审核确定退休人员待遇xx余人次，无一出现失误。七是养老保险财务管理工作日趋规范有序。逐步完善各项财务管理制度，狠抓制度落实，实际工作中要求工作人员严格按上级财务工作规程要求办事，严格程序，严肃纪律，确保万无一失。八是养老保险稽核工作精细严谨。今年按惯例对发放养老金人员进行了认真年审，审查工作坚持做到严格细致，逐人对照，逐人过关，共检查离退休人员9000余人，停发养老金760人，通过检查避免基金损失80万元。

（一）科学管理，优化工作机制。良好的工作机制是确保一项工作不断取得突破的重要保证。我中心坚持从建机制、建制度着手，以先进的工作机制提工效、促工作，推动各项工作日趋制度化、规范化、科学化。建立征缴、扩面等项工作目标责任制，科学分解各项工作目标任务，实行人人头上有指标，个个肩上有任务，强化责任，实施奖惩，充分调动起工作人员的积极性；建立中心领导班子研究工作机制，定期召开班子会议，听取工作汇报，研究重大问题，部署下步工作；建立工作成效检查机制，定期对各项工作开展情况进行检查，及时发现问题，认真查找原因，总结经验教训，以利下步工作。

（二）开拓进取，创新工作方法。我中心根据当前扩面征缴工作出现的新情况，新问题，大胆探索开展工作的新方式，新方法。中心领导针对当前养老保险工作任务繁重，而自身工作力量有限的现实，经过深入企业、基层认真调查研究，自从事公益岗位人员中优选36名文化素质高、工作能力强的人员，进行为期一周的社保政策法规、待遇确定等方面知识

培训，聘任为“征缴协管员”，分赴全区街道、社区开展社保知识宣传、养老保险扩面征缴工作。该办法采用以来，全区用人单位和广大职工的社保意识明显增强，到劳动部门咨询相关政策的人员明显增多，效果正在日益显现。

（三）注重学习，提高人员素质。我们将加强学习作为提高工作人员综合素质、提升中心整体服务水平的重要手段，定期举办业务知识讲座，请中心领导、业务骨干讲授业务知识，解读最新政策，开展业务政策大讨论，共同学习，共同提高；定期组织工作人员开展股室间自学，相互介绍各自业务内容、工作流程，加强沟通，互相学习，取长补短，以使工作人员都能业务精通、一专多能；鼓励工作人员自觉利用业余时间开展自学，全面学习微机操作、计算机软件使用、财务会计等多方面知识，积累知识，以学促工，打牢做好本职工作的坚实基础。

（四）严格要求，强化组织纪律。具有严明的工作纪律是保证一支队伍不断取得新成绩的重要条件。我中心对工作人员坚持严格管理，从严要求，要求工作人员认真遵守中心的日常作息制度、请销假制度等各项规章制度和工作纪律，切实做到按时上下班，无特殊情况决不迟到、早退等。中心领导班子更是从我做起，率先垂范，树立榜样，带头早来晚走，带头无私奉献，全中心形成了守纪律、比贡献的良好氛围，有力地促进了各项工作有效开展。

回顾一年来的工作，虽然我们取得了一定的成绩，但还有一些不足。一是养老保险费征缴形势严峻，征缴发放矛盾突出，基金收支缺口较大；二是面对养老保险纳入市级统筹的新形势，工作人员的素质尚待进一步提高；三是微机、打印机等办公自动化硬件建设尚需进一步加强。

新的一年中，我们将针对自身存在的问题和不足，进一步开拓工作思路，创新工作方式，强化基金征缴，积极推进扩面，挖掘征收潜力，最大限度地征缴养老保险基金，努力缓解征

缴发放矛盾；认真坚持、良好落实各项学习制度，不断提高工作人员综合素质和业务水平，力求较好适应实行市级统筹后新的形势对工作提出的新要求；科学调剂使用现有的办公自动化设备，合理利用办公资源，使之最大限度的发挥作用。

展望明年的工作，我们信心百倍，中心全体工作人员决心在新的一年里，振奋精神，团结一心，扎实工作，再接再厉，努力使各项工作再创新佳绩。

企业养老工作总结篇五

我镇敬老院以集体经济供养为主，现有管理人员6人，工作人员2人，目前入住五保老人81人，五保入院率为66.94%。

几点经验：

- 1、五保户对敬老院情况不了解，有成见，始终认为进了敬老院不自由，生活不习惯。
- 2、各村对此项工作没有引起足够的重视，认为五保户进不进敬老院是他们自己的事情，愿意进就进，不愿意进只能随他。
- 3、敬老院管理还不够完善，设施虽然改善了，但服务水平没有完全跟上。
- 4、镇里对此项工作的领导力度还不够到位。对此我们都做了认真的分析和思考，由分管领导向党委、政府专门报告此事，引起党委政府的高度重视，采取如下几个方面的措施，解决敬老院入院难题。

（1）强化对此项工作的组织领导，召开专题会议，镇、村、敬老院责任到人。

（2）加强对敬老院的管理，提高管理水平，提高在院老人的

生活水平，让在院五保户享受到温暖和关爱，从内心说敬老院好，以此给敬老院树立良好的形象，并扩大影响。

(3) 分批组织散养五保户参观敬老院，并安排试住一周甚至一月，让他们充分认识敬老院，了解敬老院，喜欢上敬老院，以至不愿再离开敬老院。

(4) 给各村下达五保入院计划，并签订责任状，纳入考核目标。

(5) 民政办和敬老院人员分工到村进行入院动员，并且各自承担做亲友五保的思想工作。

(6) 进一步对五保户的身份进行调查核实，取消有女户五保资格，并对他们的生活进行妥善安置。

首先，加强对敬老院人员的管理。建立健全管理人员工作责任制，严格值班制度、出勤制度、奖惩制度、分工负责制度、包干制度等，做到人人有责任，事事有人管。五保老人也按住宿区选举舍长，加强对各住宿区环境、安全检查和老人外出的管理。

其次，定期对五保老人的衣服、床上用品、日用品进行更换，保持老人始终有一个良好的生活状态。保证日常文娱活动不断，定期组织开展较大的文体活动，使五保老人心情好，并有正常的情感交流。

第三，组织开展生产活动，既提高院内生产自给水平，又使有劳动能力的五保老人有事做，满足他们劳动和创收的需要。目前院内有菜地亩，茶叶基地亩，鱼塘一口，猪圈间。

1、管理员工资低，缺少工作的热情，影响管理质量和管理水平。

2、敬老院扩建后，入住率有待进一步提高。

1、完善扩建后的内部设施和环境布置；

2、提高入住人数，发挥扩建的社会效益；

3、进一步改善五保老人的医疗状况，保证他们老有所医。

企业养老工作总结篇六

有时候你的同事们一会儿的.功夫就能把工作总结写完，而你自己却是挤半天也写不出几个字，结果晚上还要加班写总结，面对这种情况你肯定会很烦。如果你不想烦心的话，就上本站瞧瞧吧，下面是本站的小编和大家分享的工作总结的相关内容，欢迎大家前来了解、查询。

一、主要成绩

全年工作主要亮点有八。一是养老保险费征缴保持稳定。采取实行征缴工作目标责任制、实施“征缴协管员”制度等工作措施，迎难而上，攻坚克难，不断加大征缴力度，强化征缴实效。今年在xx区企业形势极其严峻的情况下，全年征缴养老保险费000万元，征缴率0%。二是离退休人员养老金发放持续正常。不断健全完善养老金社会化发放工作机制，努力提高发放工作服务水平，全年发放养老金000万元，深受离退休人员好评。三是养老保险扩面稳步推进。紧抓全省统一开展扩面征缴专项活动的有利契机，乘势而上，突出重点，强力推进。全年新增参保企业0家，新增参保职工000人。四是养老保险纳入市级统筹工作顺利完成。目前中心各项业务工作均与市中心实现良好衔接，诸项业务运转高效、有条不紊。五是退休人员增资工作高效开展。将增资工作作为阶段性中心任务，中心工作人员全员动员，分工协作，牺牲节假日，确保了每一名退休职工增资数据的准确无误，保质保量地完

成了近万名离退休人员的增资任务。六是养老保险待遇审核工作精准无误。积极借鉴外地经验，实现退休人员待遇微机核算，大幅度提高了待遇审核工作的工效和准确性。全年审核确定退休人员待遇000余人次，无一出现失误。七是养老保险财务管理工作日趋规范有序。逐步完善各项财务管理制度，狠抓制度落实，实际工作中要求工作人员严格按上级财务工作规程要求办事，严格程序，严肃纪律，确保万无一失。八是养老保险稽核工作精细严谨。今年按惯例对发放养老金人员进行了认真年审，审查工作坚持做到严格细致，逐人对照，逐人过关，共检查离退休人员9000余人，停发养老金760人，通过检查避免基金损失80万元。

企业养老工作总结篇七

在加大软硬件投入的同时，更加注重制度建设，努力实现人性化管理。一是健全各项规章制度。坚持做到以人为本，以制管院。在广泛征求供养对象基础上，制定了院长责任制、岗位目标责任制、院务公开制、食堂管理制、财务、卫生、医疗、文化娱乐等一系列制度，而且定期组织院民学习讨论，促使各项制度不断健全完善。并做到上墙公示，接受院民监督。二是强化院务管理委员会作用。为确保院内规范有序运作，实行民主管理，文明办院，选举7人组建了院务管理委员会，负责敬老院日常事务管理及重大事项决定，同时负有监督院长及管理人员工作职能。并定期检查各项规章制度落实情况。三是加强服务人员素质教育。坚持把提高服务人员的思想素质和服务能力放在首位。平时组织学习业务知识，解决实际困难。针对院内老人热点、难点问题，经常展开讨论，商量对策，在学习探讨中提高服务能力。为强化服务意识，优化服务质量，增强责任感与自觉性，对照岗位目标责任制，实行定期考核，并同个人利益挂钩。

首先，加强对敬老院人员的管理。建立健全管理人员工作责任制，严格值班制度、出勤制度、奖惩制度、分工负责制度、

包干制度等，做到人人有责任，事事有人管。五保老人也按住宿区选举舍长，加强对各住宿区环境、安全检查和老人外出的管理。

其次，定期对五保老人的衣服、床上用品、日用品进行更换，保持老人始终有一个良好的生活状态。保证日常文娱活动不断，定期组织开展较大的文体活动，使五保老人心情好，并有正常的情感交流。

第三，组织开展生产活动，既提高院内生产自给水平，又使有劳动能力的五保老人有事做，满足他们劳动和创收的需要。

企业养老工作总结篇八

从20xx年开始，我院推行信息化管理。

一是通过培训，员工逐步掌握电脑操作，通过电脑记录《护理交班记录》。

二是全部数据实现电子化，老人、员工数据通过数据库管理，达到动态管理、即时掌握各种信息。

三是各种表格电子化，数据不仅准确全面，真正做到无纸化办公。

针对养老机构的特点，我们重点抓好老人护理工作的安全工作。

- 1、强化员工安全教育，提高员工安全意识。我们每月对员工进行“安全教育”，在员工中开展消防灭火等方面的知识和技能培训，特别是灭火器的使用，以及“火灾防护流程”教育。

- 2、加强安全防护器材的保存和管理。每月进行一次安全检查，

排查消防器的有限期和保管情况。

3、与员工签定消防责任状，实行院长全面负责，分级管理，全员共抓的运行机制。

提高老人护理水平通过全区“养老机构运行达标”考核，我们在强化硬件的基础上，进一步完善软件建设，全面提高我院的老人护理水平。

二是强化员工职业技能培训，安全员积极参加安全生产培训，并通过特种设备作业培训，一名护理员通过培训，获得“护理专业初级证书”。

三是全面提高护理质量，增强老人对养老院“养老”的信心，除每月对员工进行护理考核外，奖勤罚懒。我们还通过老人家属对员工进行“满意度”测评，达到提高护理水平的。

全面提高内部管理水平在20xx年“运行考核达标”工作中，我们以“达标”为动力，全面提高管理水平，分阶段、分层次地完善我院的各项管理制度，狠抓达标，注重保持。首先，召开员工大会传达区民政局的文件精神，提高员工对“达标”工作的认识，对照“标准”自查自纠，分步实施，做到逐项达标。

1、加强员工技能培训，全面员工素质

积极参加市区“护理员”职业培训，计划x名护理员参加“护理员职业技能”（初级）培训□x名护理员参加“护理员职业技能”（中级）培训□x名员工参加继续教育换证培训。全年组织x次以上内部培训，通过以会代培、以考代培等形式，在员工中开展“护理知识”和电脑技能培训。以强化老人护理流程操作为基础，全面提高员工护理的水平。

2、完善我院“规避风险”机制

一是让每位老人家属签定《住养老人风险告知书》，要求老人与院方同舟共济，共同做好避风险工作。

二是动员全体入住老人参加意外保险，提高保险系数。

三是在员工中开展“十个一点”活动，即微笑多一点、嘴巴甜一点、说话轻一点、脑子活一点、理由少一点、肚量大一点、做事多一点、脾气小一点、动作快一点、效率高一点。

全面提高服务质量，以老人参保为基础，以护理员操作为抓手，突出制度“规避风险”的机制，全面降低入住老人的护理风险。

3、全面落实管理制度，狠抓规范操作

继续抓好“运行考核达标”工作，做到制度落实到位，各项记录全面及时。在20xx年的基础上，进一步提高“达标”的软、硬件建设。力争在新的一年里，取得更好的成绩。