

2023年品质部门总结报告(优秀5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

品质部门总结报告篇一

在20xx年度技术质量部门的主要工作内容有编制各阶段施工方案、每月上报工作计划、办理工程变更洽商、组织、参加现场技术质量问题协调会议、组织现场相关验收工作、检查质量问题、编制上报加工订货单和专业分包单位前期技术接洽、组织各项认样工作、编制整理归档工程资料等。

截至20xx年12月31日主要完成工作量如下：

- 1、编制施工方案15项，其中危险性较大分部分项工程施工方案4项；
- 2、全年度质量验收1700多次，合格1700多次；
- 3、召开质量管理会议30多次；
- 4、全年度办理变更洽商44份，现已累计办理洽商变革106份。
 - 1、多次与建设单位和设计单位沟通，解决连廊首层悬挑雨棚结沉重问题，增加隐蔽式钢结构梁柱避免雨棚悬挑端过大产生的安全隐患。

(2) 西侧废水管道安装，分包实力差，至今未上报有效施工方案；

(3) 消毒池和调节池分包单位实力差，未能有效完成施工深化图纸；

质量部门力量薄弱、遇到问题解决思路单一，未能有效解决问题，同时分包单位技术实力较弱，对存在的问题不能有效的落实，例如幕墙避雷接地工作、厂区南侧实验废水管道施工问题等，材料认样过程中眼界小、分包实力差，选择范围小，多次不能提供设计单位、建设单位满意的样品，整体认样工作时间拖拉。

1、工作应注重人才培养、组织员工进行技术质量管理工作培训，作为技术质量岗位的工作者也应该多注重自我培养、多学习基础知识的同时，多了解建筑行业市场，开阔眼界，提升自己的综合技术能力。

2、在分包单位选择上应开阔思路、多选用一下有实力、技术先进可以和市场接轨的单位，在各项材料的选择上，多和市场沟通，增加选择范围，以便于能快有效的选出满足设计要求、同时质量可靠的产品。

品质部门总结报告篇二

我部在公司领导和项目领导的正确指导下，在各兄弟部门的鼎力支持下，克服了技术力量不足、人员短缺等诸多困难，强化内部管理，较好完成了20xx年的各项工作任务。

技术部是一个对实践性要求极强的部门，由于部门工作的特殊性使得我部门的工作主要从两大方面进行开展。一方面，做好部门日常工作的开展，配合各兄弟部门做好相关的技术指导工作，不定期的组织部门员工加强理论学习和经验交流以不断提高业务水平，更好的完成工作。另一方面，及时了解项目的进展情况，并对工作中存在的问题向领导提出有效地整改方案。此外，还要做好对工程资料、试验资料的完善、整理及归档工作。

（如各项规章制度、施工方案、技术交底、开工报告及首件认可资料等）。

由于项目的特殊性，技术部门一共有2名工作人员，本年度的工作因为各种原因，存在任务重、时间紧的困难。但经过项目领导的指导和全体部门人员的不懈努力，基本保证了各项任务在规定时间内按要求完成。这和项目领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力是密不可分的。

施工时按各分项工程由总工和技术部对项目现场管理工程师进行一级技术交底并下发施工作业指导书，对关键问题及细节事项着重强调，保证被交底人员对交底文件的领会理解。施工中加强对施工过程控制，特别是重点工序要进行严格的验收，实行“三检”制度，并按现场实际情况做好质检记录。对验收中发现问题及时要求整改，对钢筋加工场、钢筋绑扎、混凝土浇筑、防水施工等共下发xx份整改通知单，并制定专门验证人验收整改情况，整改合格后方允许进行下道工序。对施工班组的施工质量情况加大奖罚，避免重复施工。对普遍性质量问题，由项目部主持各班组及时进行整改，并由技术人员提供整改方案，使质量问题及时在施工中解决。由技术负责人亲自确认并严格控制施工过程中的质量，保证工程的结构安全性和使用性的均符合设计图纸及规范要求。

技术部定期向项目经理、分公司领导上报项目技术质量管理情况，每周完成项目部及监理要求各种相关资料，每月完成分公司月报等技术质量管理报表，及时反馈现场真实情况，保证信息通畅，工作顺利开展。

工程技术资料的整理，遵守辽宁省档案编制要求的规定，并按照业主及监理的要求进行整理，资料的整理保证及时、准确、齐全、系统。

1、技术人员经验较少，我们需加快提升自身理论水平和实际操作等业务能力、尤其是在质量控制管理中需加强学习。

2、对于一些日常需归档的资料存在拖延现象及个别内容填写不规范。在今后的工作中会及时补充自身的不足，注意细节的编写，确保资料合格、规范。

20xx年的工作给了我们很多经验和教训□20xx年对技术部来说是关键的一年，施工的进度、质量、安全管理和标准化建设是项目管理的重点。我技术部将积极配合工程部、商务部等各相关部门的工作，竭尽全力，迅速执行，全面推进项目各项工作的开展，及时完成领导交给我们的工作任务，为更好的完成工程建设任务而奋斗。

品质部门总结报告篇三

截止目前□xx高速项目全线防护工程、绿化工程、交通安全设施已全部完成，由于受征地影响，目前仍有10座蒸发池无法施工，剩余施工任务254万元□xx高速项目累计完成产值13144万元，工程建设任务仅剩36%的防护工程，剩余产值1400万□xx高速项目累计完成施工产值16300万元，剩余施工任务仅限于8座天桥搭板和部分防护工程，剩余产值不足500万元□xx项目自8月23日开工以来，已平整场地31762.64平方米、基坑开挖47572立方米，其中1#楼、2#楼和6#楼主楼筏板基础和地下室已施工完毕；3#楼和5#楼主楼筏板基础已经施工完毕；4#楼cfg桩施工完成，筏板基础已施工完毕，完成年度施工产值1065.4528万元，剩余施工产值13934.5472万元。

1、质量目标

确保所有分部、分项工程达到国家现行工程质量验收标准，工程一次验收合格率100%，工程达到优良。

2、管理方针

安全防范精细到位，质量管理精益求精，环境保护精心操作，

成本控制精打细算。

3、质量管理机构、质量保证体系

在工程施工中，我们严格按照公司《质量手册》和《程序文件》的要求，建立健全以项目经理为第一责任人，总工程师具体负责的工程质量管理领导小组，建立项目经理部、工程队、工班三级质量管理体系。始终坚持“百年大计，质量第一”的原则，以质量体系为依托，严格各项规章制度，从组织保证、思想保证、制度保证、施工质量保证、质量检查保证、经济保证、质量信息诸方面建立完善质量保证体系，做好质量保证工作，努力创建工地标准化建设，打造精品工程。

4、建立健全质量管理制度

建立健全项目经理部项目经理负责制下以总工程师为首的质量保证体系，尊重和服从监理工程师的指令，认真开展自检、互检和专职质量检查的三级质量检查制度。

坚持预防为主方针，贯彻专职检查和群众检查活动相结合的方法，在定人定岗的前提下实行全员管理，人人管质量，质量与人人有关。

建立质量责任制，实行项目经理责任制、工序责任制、质量事故处理责任制、质量管理部门责任制。严格执行“三不放过”的原则，消除质量隐患，并将质量责任作为经济责任的主要内容，进行考核和奖惩。

1、实行质量问题挂销号制度

为了加强对关键工序、关键部门的控制，制止不规范施工工艺，保证施工质量，制定了质量问题挂销号制度。我们每月或者不定期对质量工作进行检查，对发现或存在的较大或重大质量隐患实行挂号，责令其限期整改，对于整改后检查合

格的给予销号。

2、加强沟通

(1) 加强项目部内部各部门及技术员之间的沟通。如原材检测结果试验室及时通知到工程部、质安部及物资部、拌和站，针对具体问题协商做出响应的处理方案。质检人员在现场如发现填料的变化、焊接问题或者混凝土异常情况要及时通知试验室进行取样检测，避免出现质量问题及返工浪费情况。

(2) 加强与业主及监理单位之间的沟通。对于施工当中遇到的技术难题及时与监理、业主及设计方取得联系，拿出可行的方案。监理及业主在检查巡视当中提出的问题端正态度，认真改正。无论是xx项目部□xx项目部还是xx项目部，在上级检查中现场和内业方面都得到了上级单位的好评。在业主的阶段考核当中屡次受到业主奖励，为单位创造了较好的经济效益。

3、实行三级技术交底制度

为了使各技术人员、施工队伍与项目部做到统一操作方法，明白我们的质量目标、标准，我们实行技术交底三级制度。即项目总工对职能部门，职能部门对现场质检人员，质检人员对班组，层层交底，并将技术交底制作成通俗易懂的文字卡片等下发到施工班组中。

4、执行首件工程认可制度

对于首件工程施工前，项目部组织技术骨干认真讨论，制定详细的施工计划步骤。根据实际情况，划分责任，优化施工，根据首件施工情况，总结经验，取长补短，最终确定该项工程的施工方案，在各项目部推广使用。

品质部门总结报告篇四

一、完善各项规章制度，建立内部管理机制

物业公司始终把提高物业服务水平、扩大服务范围、由内部服务逐步走向外部服务、争取从市场中获取效益当做今后可持续性发展的必由之路。而要实现这一目标，优质服务是根本的基础所在，为此，我们本着实事求是的原则建立了一系列适应市场经济发展需要和公司发展需要的《岗位工作质量标准》、《效绩考核制度》、《员工奖惩条例》、《值班经理工作制度》、《商户回访工作制度》、《投诉接待处理制度》、《办公经费管理制度》、《工资管理制度》、《考勤制度》、《会议制度》、《文件学习落实制度》、《效绩考核检查落实制度》、《员工培训制度》等近二十项规章制度，并加大检查落实力度，使各项工作有计划、有方法、有依据、有目的的稳步展开。

同时，为了建立完善的内部管理机制，采用“走出去、引进来”的方式，到周边优秀的物业公司学习参观，在汲取先进管理经验的基础上结合我们的实际情况，对经营班子及各部门每个管理岗位的职能、作用、工作范围作了明确的划分，从而将各项工作细化到每个人，促进了各岗位的积极性、主动性和创造性，使各级管理人员在工作实践中不断得到锻炼，业务、管理水平不断得到提高。

二、公司上下团结务实，服务意识显着提高

物业公司只有不断提高服务质量，才能最大限度的满足商户和业主的需求，才能稳步提升物业收入，树立良好的企业形象。我们首先带领全体员工开展理论学习、加强业务培训，使员工的服务意识和自身素质得到不断提高，要求公司领导和各级管理人员经常深入基层做大量的答疑解惑工作，公司上下形成了团结一致、求真务实的工作氛围；其次，为了能够在服务质量上更上一个台阶、资质评审中再上一个档次，物

业公司加强了各类资料的查阅、收集、归档工作，按部门、形式、性质等不同合理分类、存档，极大方便了所需材料的及时查阅和利用。

第三，重视参加和开展形式多样的培训活动，在积极参加股份公司组织的各类培训、学习的同时针对公司内部的工作特点和性质定期或不定期的开展升旗仪式、安全生产、消防知识、仪容仪表、礼仪礼节、设备原理、物业规范等业务培训，使全体员工的服务意识和业务素质得到提高；第四，狠抓各项规章制度的落实，促进工作迅速有效的开展，特别是为了切实落实实施《效绩考核》我们下了极大的功夫，考核部门的同时管理人员也要接受《效绩考核检查落实制度》考核，起到了相互监督作用。

实施以来，员工的工作作风和服务意识、水平以及有效投诉处理率有了显着提高；也使各部门的工作效率明显加快，改变了懒、散、慢的不良习惯，对迅速提高服务意识、尽可能减少投诉和有效开展工作起到了至关重要的作用。

三、通过以上工作的开展，使我公司更好的实现我们了服务承诺：

一、树立“优质服务、住户至上”的服务意识，微笑服务礼貌待人，热情耐心解答住户的询问；使用服务文明规范用语。

二、遵守职业道德，爱岗敬业。统一着装、挂牌上岗。

三、对待住户的投诉要耐心细致做好解释工作，决不出现“让他们手捧希望来，带着失望走”的现象。

四、二十四小时电话值班服务。

五、对待各种收费项目明码标价、开具票据。

虽然我们的工作取得了一定成绩，但还有许多工作存在一定的不足，我们将加强与周边其他优秀物业管理企业的沟通和交流、汲取先进经验，不断进行学习和教育，为物业公司今后的发展创造更好的条件，为居民提供更优质贴心的服务。

品质部门总结报告篇五

为确保我们产品质量，严格按照产品要求对进行检验，以防止漏检、错检。检验过程中严格执行公司相关的检验规程及技术要求。对合格产品进行入库、流转。对不合格产品，按照不合格品相关流程，开具不合格评审处理单并上报相关部门、并配合他们进行原因分析、改善措施、跟踪总结。

1、与去年培训工作相比，无论是在培训方式方法上还是培训质量上都有了显著的提高。主要体现在委外专业知识的培训和同行业技术经验的交流，为我们今后工作的开展积累了宝贵的经验。能根据客户对产品的不同要求提供检验保障，对产品要求的共识上达成一致。

2、通过共检和现场反映的情况，对检验员在检验产品时的要求进行了强调，严格按照工艺卡片和检验规程进行验收。

1、因型砂对产品起着至关重要的作用，根据工艺要求，要求型砂检验员每天对车间混砂机的型砂性能做检测，每月对砂、树脂、固化剂的流量做检测，确保型砂的稳定性。减少铸件气孔、疏松等问题的产生，减少树脂、固化剂的使用量，一方面提高产品的良率，同时也大大降低生产的成本。今年新增8字试块抗拉强度的检测，更好的为型砂的性能提供了有力的保障。

俗话说：三分造型，七分熔炼。炉前的光谱检测，给熔炼提供了参考的数据确保配料成份的正确性和稳定性；化学成份检测，对铸件产品成份的炉后分析提供了依据；此外今年新增了化学微量元素：钛、铜、铬的检测，对产品微量元素的控制

起到了一定的帮助;原材料方面新增加树脂、固化剂来料检验,并把数据信息及时的反馈给相关部门,确保产品的稳定性。

2、铸件试块的管理也是我们今年的一项重点改善项目:原有的管理很不规范,通过理化人员的努力,克服困难,将试块按客户进行分类摆放,建立详细台账,完整公司试块库房的建立。

针对今年计划年产量x万吨和合格率x%的目标[]20xx年x月至x月,实际产量为29390t[]合格率为x%[]与去年相比基本持平,尤其是今年的轮毂、底座、行星架、箱体的质量问题,在很大程度上影响了今年的良率状况。希望明年再接再厉,争取完成目标值。

为了更好的完善和推行iso质量体系在企业中发挥作用,利用x月份时间完成了质量体系三级文件整理与汇编工作,在8月份年审时顺利通过iso质量体系认证审核。之后相继通过韩国lg[]三一电气、日本三菱、美国ge等客户的质量体系认证及审核。

对供应商进行评审目的是从源头开始抓起,避免潜在的问题,把风险降到最低。今年我们完成了对生铁、废钢、型砂、涂料、树脂、固化剂等生产供应商的评审。为生产提供了有力的保障,同时完善了“供应商质量索赔管理办法”。一是有效的控制了产品质量,二减少了我们的损失及生产成本。

1、由于今年新开发产品较多,品种多样化,除了之前以球铁件为主,现在同时生产灰铁件。导致检验无法掌握重点,造成了一定程度的漏检,尤其在尺寸检测方面还有待提高。

2、检验员在工作上对产品缺乏先见性,经验不足,责任心还有待加强。发现产品问题应及时反馈,多于生产、技术沟通,争取尽快提出改善措施解决问题。

3、自身对产品的认识不够，检验技能薄弱。对再三出现的质量问题没有找到其根本原因，对下的措施没有形成闭环，导致类似问题一再发生。

加强团队建设及人员技能培训，强抓过程控制与后道检验。加强员工的质量意识，培养员工的责任心，让每位员工有主人翁意识，人人成为质管员，让下道工序成为我们的客户。认识自身的不足，学习借荐他人的经验和成果。推行产品质量跟踪卡，严格执行工艺要求，排除给产品带来的隐患，杜绝不良品。

铸件合格率x%□中检错检漏检率x%□成品出厂合格率x%□外部质量处理2个工作日内，月质量分析报告准确率x%□质量培训计划达成率x%□

我们将为实现明年的目标作出努力并为之奋斗，这也离不开各位领导的关怀指导及各位同仁的大力支持和配合。在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的.努力争取做到最好。我们将会用行动来证明我们的成果，靠结果生存。

20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为xx的明天作出努力，让我们携手合作，创造出辉煌的明天！