

# 最新学校资助政策宣讲稿 小学资助政策 宣传活动总结(实用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 学校资助政策宣讲稿篇一

20xx年，在县教育局党委的正确领导下，本中心认真学习和贯彻党的十七大和十七届四中、五中全会精神，坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，认真贯彻落实国家助学济困政策，不断完善助学济困体系。20xx年度，我们共资助贫困学生[x]名，资助金额达[x]万元。各项工作都得到了有效的落实。

根据局党委对全年工作的安排，我们认真的开展争创先进股室，争当群众满意干部的活动，本着提升工作业绩，争当先进的要求，我们十分注重在平时加强学习。

一是加强党的政策，法律法规和业务知识的学习。

二是加强自身潜力和素质的锻炼和培养。

我们严格强化对于自身的各项工作的要求，按照以人为本的精神，想群众之所想，急群众之所急，为方便学生办理生源地信用助学贷款，我们把办公点临时设在县行政服务中心，虽然是忙一点，累一点，但我们对于工作的态度得到了群众认可和一致好评。

今年的工作相比去年，工作任务更多，更繁杂，要求也更高。

我们不遗余力，本着求实、务实的精神，把各项工作落到实处：

一是完成了人的高校毕业生入伍学费补偿及代偿审核工作；

二是向名贫困高中学生发放了普通高中政府资助金万元；

三是是为名大学生办理了生源地信用助学贷款万元等等。

资助中心平时的工作做得好不好，关键看基础性的工作做得扎不扎实。今年，我们下大力气，透过联系各所学校收集资料，严格把关，认真审核，突出做好了全县学生信息资料台帐的完善和更新工作，帮忙名普通高中贫困家庭学生建立档案库，这为我们科学合理的安排各类学生救助资金和助学金带给了第一手的参考资料。

本年度学生资助管理中心的工作虽然取得了必须的成绩，但是与新时期学生资助工作的要求相比，我们还有更多努力的空间，今后，我们将继续努力，严格要求，进一步创新工作的方式方法，不断提升工作效率和水平，为新建县的学生资助工作的又好又快发展而不懈的努力奋斗。

## **学校资助政策宣讲稿篇二**

遵循教育局资助管理中心工作计划，坚持“民主公开、服务学生”工作原则，围绕全镇教育均衡发展工作目标，强化工作理念，创新工作方法，尽力做好学生资助工作。

1、搞好孤儿、特困生、留守和残疾儿童少年以及流动人口子女基本情况调查，为资助行动提供可靠依据。

2、做好免费教科书和循环使用教科书的征订上报、使用管理和资金拨付工作。

- 3、认真完成贫困寄宿生生活补助费发放任务。
- 4、协助做好生源地信用助学贷款的续贷、新贷和收贷工作。
- 5、落实好启动学前资助和非寄宿特困生资助工作。
- 6、组织开展好市内年度捐资助学活动。
- 7、继续争取镇政府扶助资金做好特困生年底资助慰问工作。
- 8、加大资助政策宣传和资助过程的监督力度，进一步创建公平和谐教育环境。
- 9、开展好校内多种形式的资助活动。

### 1、强化认识，提高服务意识

进一步强化做好贫困寄宿生生活补助发放和免费教科书征订、使用、管理工作是学校稳定、发展的需要，是国家惠民政策的具体体现，是社会主义制度优越性的生动体现的认识，把为经济困难学生服务和促进教科书有效使用当作要事来办，将各项资助工作抓好、抓实。

### 2、建章立制，完善工作体系

根据新的工作要求，对学校原有的资助规章制度予以修订和调整，使之进一步深化和细化；建立资助工作考核评价机制，年末对学校资助工作落实情况进行考评，使学校资助工作管理体系进一步完善。

### 3、务实工作，优化资助过程

结合深入开展的“课外访万家”活动，分学期深入细致地对学生进行家庭经济状况摸底，建立全面的贫困生档案库，进一步为资助工作开展打下坚实基础。加强工作过程管理，继

续实行“双线摸底、集中评审、两地公示、监督发放”的评审发放机制，在工作方法、工作内容上积极探寻新思路、新举措，在进一步规范工作程序、严格要求的基础上求突破、求发展，提高工作效率，增强工作效果。积极拓宽学生资助渠道，多方位、多途径、多形式地为经济困难学生提供资助服务，做到应助尽助，尽力而助。加强免费教科书征订、使用、管理上的资助、基教、征订“三线”协调，确保规范征订、课前到书。及时搞好有关报表、材料的汇总、统计、存档和报送。努力做好生源地信用贷款工作，做到应贷尽贷，应收尽收。

#### 4、加强宣传，搞好思想教育

进一步通过多种形式加强各项资助政策宣传，使经济困难学生和学生家长对资助政策能有深入理解，做到了解办理程序，知晓政策含义，并能根据自己的实际情况申请资助。同时，加大资助工作的对外宣传力度，不断扩大资助工作影响和浓厚资助工作氛围。

#### 资助工作考评办法

一、学校成立学生资助工作领导小组，每年召开专题会议2次以上，学习有关政策，提高思想认识，研究资助工作，形成会议纪要，及时解决问题，记10分。未按要求召开会议和及时解决问题，酌情扣分；未成立领导小组，不得分。

考评方法：查阅相关安排、会议纪要等

二、学校配备兼职工作人员，且熟悉学生资助政策、业务操作和系统管理，记6分。兼职人员业务不熟悉，酌情扣分；无兼职工作人员，不得分。

考评方法：查看相关资料及根据平时工作状况

三、学校根据本校实际情况制定了工作计划和有关管理规定，并按计划和规定实施记8分。未制定计划、管理规定或未按计划和规定实施不得分。

考评方法：查看相关资料

### 1、学生信息

学校、学生按照要求填写的家庭经济情况调查表、困难认定申请表等各类信息详细、准确、真实、可靠，记8分。个别学生信息不真实、不详细、不准确、不可靠，酌情扣1—3分。

考评方法：查看学校资助档案，了解学生和教师

### 2. 认定程序

学校按照有关文件要求，公平、合理、实事求是地认定家庭经济困难学生资格及困难档次，认定程序规范，并合理处理师生提出的异议，记12分。认定程序不规范的，扣10分；师生有意见，在认定过程中不能及时处理，酌情扣1—2分。

考评方法：查看投诉记录，查看资助档案，了解学生和教师

### 3、资格复查

每年9月，学校对全部在册家庭经济困难学生进行一次资格复查，根据核实情况做出处理和调整，记5分。未进行复核或做出处理和调整酌情扣1-5分。

考评方法：查看信息档案、核实复查材料

学校根据教育局审核的对象和标准，通过一定的发放形式按时足额发放给受助学生，完成签字手续，并留有相关影像资料，记15分。否则不记分。

考评方法：查看帐簿和资料

学校按规定时间、程序和要求报送各类学生资助工作报表，无差错，记10分。迟报或错报一次，扣2分，扣完为止。

考评方法：学生资助办公室记录

学校资助办公室门牌、制度、档案柜、办公设施齐全，各类资助档案完备，档案涵盖信息准确、完整，记6分。否则，酌情扣分。

考评方法：查看相关档案

考评办法：看稿件资料

## 学校资助政策宣讲稿篇三

我校学生资助在教育局资助办领导下，认真负责开展学生资助工作，坚持公正、公开、透明的原则，严格程序，规范操作，健全体系，提升水平，努力把“好事办好”，使有限的救助资金发挥更大的育人综合效益。现将我校学生资助状况报告如下：

我校在校生人数x人，有x个教学班。学生很多为留守儿童，生活较为困难。这使得学校的学生资助工作较为繁重。

学生资助工作共收到学生申请材料x余份，经认真、严格核实学生状况，全校受资助学生x多人，总金额x万余元。按照上级文件要求，资助金以银行卡的形式发放，学生领卡后签字，按手印，受资助学生名册在校园内张榜公示，无异议。并已上交学生资助中心。

第一、加强统一领导，抓好职责落实学校高度重视学生资助工作，成立了以校长为组长的学生资助管理工作领导小组，

以切实做好学生资助管理工作，确保学生资助资金按政策按时、足额、准确发放。学生资助具体工作由校长分管，政教处、财务室、学籍管理室协助工作，负责受助学生资格审查、复审、公示、人数统计上报，做到“专款、专账、专人、专卡”，分工明确，职责到人。

第二、制定完善方案，实行规范管理学校学生资助小组在认真研究省市及教育局学生资助工作的文件基础上，制定、修订了《学校学生资助工作实施方案》和《校内资助办法》，构成具有学校特色的学生资助体系。在制度的指导下，学生资助工作得到了有序开展在具体评审过程中，严格按照资助规定的标准，本着“公平、公正、公开、透明”、“实事求是、客观务实”的原则，认真组织实施了受助经济困难学生的评审工作。学校建立学生资助档案，资料包括受助学生各级各类贫困证明材料，材料不充分者令其限时补交材料，做到档案资料完备、翔实。

受助学生材料由班主任、学校审核透过后在学校学生资助橱窗中进行公示，公示无异议的交市资助中心复核透过。

按照上级“应助尽助”精神，我们本着对每一位同学负责的态度去对待这项工作，涉及问题不推，不避，不急不燥，耐心地宣传、解释。经过不懈的宣传、努力，我校学生资助工作始终运行平稳。

第三，进行感恩励志教育，发挥育人综合效益我校在资助学生过程中充分发挥资助工作的综合教育功能，教育学生“知识改变命运”。实现经济上资助学生，精神上培育学生，潜力上锻炼学生，加强对所有受资助学生的心理健康教育，保证他们有一个健康的心理，勇敢应对贫困，简单愉快地投入学习、生活。透过行之有效的措施，对受资助的学生进行知恩、感恩、报恩教育，使之成才后反哺社会，报效祖国。

## 学校资助政策宣讲稿篇四

学生资助是一项重要的保民生、暖民心工程，事关脱贫攻坚，事关社会公平。在过去的一年里，在新时代中国特色社会主义思想指引下，我校加强学生资助规范管理，全面推进精准资助和资助育人，确保了“不让一个学生因家庭经济困难而失学”。

县教育局学生资助文件下发后，中心学校组织召开了学生资助专项工作会议，进行了学生资助业务培训指导。随后我校也召开了学生资助全体教师会议，各位班主任和教师们都积极参与，会上传达了上级文件精神，宣传了学生资助政策，成立了学生资助工作小组，制定了金果坪乡中心小学学生资助工作实施方案，进行了学生资助工作业务培训，并要求教师们会后能进行广泛宣传，争取做到资助政策家喻户晓。

为了力争让符合资助政策的学生应享尽享，不漏一人，我校印发了大量的学生资助政策宣传单，人手一份，同时充分发挥班级群的作用，进行学生资助工作的宣传，尽可能的做到人人知晓，让困难学生应享尽享。

为了保证困难学生能顺利完成学生资助申请工作，贴心的班主任们列出了学生家长们需要提供的材料，并给每位困难学生都印发了一份，指导他们如何填写申请表、提供相关材料；假期通过电话与家长进行沟通，督促外县建档立卡，学生家长按时提供县级扶贫证明原件及相关材料，及时地进行学生资助申请。

班主任接收学生申请后，进行材料初步认定，并进行交接登记，保证学生资助工作的严肃性，并及时汇总学生的资助材料，提交上级部门进行再次核审。

名单公示。对审核通过的资助学生名单在校园内金果坪乡中心小学精准扶贫公示栏内进行公示，公示时间为7天，对公示



有异议的学生要重新进行审核和认定。资助中心汇总县扶贫办及各学校上报的数据信息，交县纪委大数据室进行比对。若比对出有问题线索的学生，须及时核查整改，杜绝不符合资格的学生享受政策性资助。

资金发放。教育扶贫学生资助所需资金由县财政配套落实，资助学生名单锁定后，由县资助中心分解指标、预算资金。由教育局计审股拨付资金通过银行直达学生银行卡。

档案整理。及时将所有资助档案材料整理装订存档，按各学段档案管理目录完成档案建设，专柜存放，随时备查。

20xx年春季学期，我校学生资助420人，巴东学生358人，外县学生62人，共计发放210000元□20xx年秋季学期，我校已汇总上报401人，巴东学生335人，外县学生66人。真正地做到了应享尽享，每位符合资助政策并提交了申请表及相关材料的学生都享受了资助。

回顾本年度的学生资助管理工作，虽然取得了一定的成绩，但也还存在不足。进一步做好学生资助政策的宣传，真正地做到家喻户晓，一人不漏，让家长对学生是否在校享受了资助要做到心中有数；规范资助档案管理，按目录存档备查，做到一样不缺；高度重视困难学生的思想教育，树立自尊、自强、自信、自理的意识，教育他们树立正确的人生观、价值观和世界观；加强关爱教育和感恩教育，促发学生的学习动力。

在今后的工作中，要不断总结、积累经验，强化工作措施，推动我校的学生资助工作健康发展，深入落实国家教育资助政策，为困难学生营造一个健康、快乐、平等、和谐的成长环境。

## 学校资助政策宣讲稿篇五

为进一步加大建档立卡学生资助政策宣传力度，提高全社会对贫困学生的关注，各方形成帮扶合力，解决学生就读困难，确实让贫困家庭的学生有书可读，安心就读，通过广泛宣传学生资助政策，让资助政策家喻户晓、深入人心，真正实现资助帮扶成效最大化，使教育扶贫更精准，贫困学生读书更有保障。

一是通过张贴宣传画和文件政策宣传。仁里乡按照上级有关要求，在各村宣传栏等显著位置及时张贴资助工作政策宣传画和上级有关学生资助工作的文件，其次通过村级宣传喇叭由村里面组织专人进行政策宣传。

二是通过解读及时让贫困学生了解相关资助政策。让符合条件家庭的学生积极申请帮助、进一步推动贫困学生资助工作宣传全覆盖。

三是通过网络qq□微信宣传。仁里乡通过乡、村qq工作群微信群，宣传20xx年秋高中以上学生各类资助各项政策内容，向社会公布我县宣传有关资助工作的要求、进展情况等，提高群众知晓率。

四是建立长效机制。仁里乡要求村上报贫困生信息由贫困生资助工作领导小组办公室登记备案，建立、完善贫困生台账制度，做好贫困生审核及后期跟踪反馈工作。

明确要求全体干部要提高认识，切实做好学生资助工作的责任感和紧迫感，把做好资助政策宣传工作切实抓紧抓好抓实，真正把教育惠民生这项工程做好。