

# 最新召开股东会议通知(优秀5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 召开股东会议通知篇一

定于x年1月22日下午2时(理事1时准时到会场，召开理事会)，在xx开发区供水公司6楼(第一医院高架桥十字向西，过210道x米处)召开市摄协x年新春年会，届时将举行抽奖活动(奖品是国展摄影集，高市长摄影集，李泛老师摄影集等)，另外根据签到顺序赠送省摄协主席胡武功摄影集100本，赠完为止，请各协会主席带队准时参加，望广大会员相互通知按时参加。贯彻中央规，本次年会不安排食宿，请大家谅解。

注：(x年1月22日上午将在钟楼巷至星元医院之间举办民俗婚礼拍摄活动，自愿参加)

xx市摄影家协会

xx年11月3

0日

## 召开股东会议通知篇二

各部门及全体员工请注意：

春节即将到来，感谢大家一年的辛苦，公司将在20xx年\*月\*日在多功能厅举办年会，希望大家提前准备一些娱乐

节目，以组为单位，每组准备2-3个节目，最好是自编自演。希望大家积极参与，以增加年会的气氛。

文艺活动由和负责组织、排练等事宜，望大家予以配合和支持。

谢谢！

xx公司

年月日

这也可以说是最简单的年会通知了，如果你所在的公司不是很大，到场的人物除了几个重要领导之外就是员工，那么，您大可以采取这样的方式起草一份公司年会通知。

当然了，如果您所在的公司比较大，年会有一定的主题，还有年会要选择一个合适的地点，以及单独通知每位应参会人员，您大可以模仿以下这篇公司年会通知范文，看完后，相信你是不会再告诉我你不知道公司年会通知怎么写了！一起来看看吧！

## 召开股东会议通知篇三

机关各部门：

为丰富机关各部门教职员工的文化生活，展现广大机关教职员积极向上的精神风貌和部门风采，加强机关各部门的联系，凝心聚力，齐心协力共建共创学校新辉煌。定于20xx年元月9日举行机关迎新联欢文艺晚会，现在将有关事项通知如下：

一、时间□20xx年1月9日（星期一）19：00—21：30；

二、地点：育才校区学术报告厅；

三、晚会主题：金鸡独秀不负韶华

欢迎广大机关干部及学校师生前往观看。

## 召开股东会议通知篇四

各位家人：

春节即将到来，感谢大家一年的辛苦付出，进一步加强合作，公司将于x年1月15-16日举办公司年会，希望大家积极参与，以增加年会的气氛。年会活动由总部曹向飞负责组织事宜，望大家予以配合和支持。

一、会议主题：翼路同行，合作共赢

二、参加人员：分公司及各省代理商

三、会议时间[x年1月15日至16日(15日下午2点前到杭州公司报到)

四、会议地点：行杭州总部

五、各位家人将参会

人员，航班和车次报会务组。方便会务组提前做好接待工作。

六、会务组联络人： 联系电话：

行(中国)运营中心

xx年十x月二十一

## 召开股东会议通知篇五

各工作委员会、各会员：

你好！

由于协会领导班子部分人事变动等原因，相关准备工作没有就绪。我会将推迟20xx年年会时间。协会秘书处工作正常运行，并继续做好年会的各项准备工作及关于20xx——20xx年度先进工作委员会、协会工作积极分子评选活动。年会举办时间将另行通知。

特此通知！

xxx

20xx年xx月xx日