

最新职场礼仪的论文 职场礼仪论文(通用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

职场礼仪的论文篇一

礼仪是人格素质的基本体现，不管是在日常生活中，还是在工作中，我们都必须自觉、自愿地遵守礼仪，用礼仪去规范自己在交往活动中的言行举止。只有规范礼仪，才能赢得他人的尊重，才能成功。然而礼仪的应用也需要把握分寸，适当得体，施礼才不会进入误区。

这个学期学了很多关于利益方面的事情，例如怎么样打电话才有礼貌，例如怎样穿着才得体，例如化妆等等，但是我觉得我最受益匪浅的则是老师教的餐桌礼仪。

说到餐桌礼仪首先要讲讲怎么入座。主人应该先请客人入

座。入座时应该从椅子的旁边进入。正确入座后千万不要先动筷子，也不要弄出什么响声来，更加不要又站起来走走坐下又走走。如果实在有什么急事需要离席的话一定要先和主人讲下，在征得主人的同意之后再离席。

这个道理很多人都是知道的，但是何为主座，何为次座我相信大家都不是很清楚。一般上来说，座次是“尚左尊东”“面朝大门为尊”。若是圆桌，则正对大门的为主客，主客左右手边的位置，则应该以距离主客的距离来看，越是靠近主客的位置则越是为尊的位置。相同的距离则按照左侧

尊于右侧。若不是圆桌，如果房间有大门的则是正对着大门的为主座。如果不是正对着大门，那么朝东面的一侧的右席为主座。一般的桌子就是按照这个方法来确定主座和次座的。

如果这次的饭局有很多人参加，桌子不单单是一张的时候。桌子与桌子之间的排列也是有要求的，桌子也是要划出那个桌子是主桌的。一般上，桌子与桌子之间的排列按照首席居前居中，左边依次2、4、6席的桌子，右边则是3、5、7席的桌子。那种场合里面切忌不要做错了，给人印象是很不好的。

众人一起进餐时，就要尽量防止出现这种现象。

有的人喜欢为他人劝菜，甚至于为别人夹菜。有时候饭局上会有外宾，当然外宾是不会有这个习惯的，你要是一再的劝菜，还主动夹菜给他，说不定会引起人家的反感也是有可能的。

饭到尽兴的时候，当然少不了喝酒了。敬酒的时候可不能做错一些不能够出错的事情了。例如：等到领导或者上司敬完就之后才能够轮到自己敬酒，敬酒的话一定要站起来，双手举杯；敬酒的时候可以是多个人敬同一个人，但是切记不要一个人敬多个人，除非你是领导；如果是自己敬别人，如果不碰杯，喝多少可以随兴，但是千万不要比别人喝的少，要知道是你敬的；不要随便帮别人代酒，这样是很不礼貌的一件事情，除非那个人实在是喝不下去了，或者喝酒就会过敏之类的；端酒杯时要知道什么酒杯要怎么握，不要所有的酒杯都是一种握法，这样不雅观，忘记怎么握的时候可以看看旁边的人的握法，进行效仿，也不失为一个好办法；如果桌子上没有什么重要的人物，敬酒的时候最好按照顺时针的方法依次敬酒，不要特别关照某人，给桌子上的别人造成尴尬。

通情感。如果是后者，只需要注意一下常识性的礼节就行了，把重点放在欣赏菜肴上。

吃晚饭之后要离席的话，必须先向主人表示感谢，或者就此时邀请主人以后到自己家做客，以示回敬。

这是我课堂上学到的餐桌上会遇见的必须要注意的事情，也学我记得还不是很全，但是，对于我而言已经是受益匪浅了。短短的一个学期很快就过去了，我在此非常感谢我的导师董老师，教了我很多我不懂的，但是在社会交际中一定会遇见的必不可少的一些关于社交礼仪方面的事情。

职场礼仪的论文篇二

首先我作为一个才走出学门到工作岗位的人，分配到学校做教师，可以说是瞬息而变的事实——学生的身份变为教师。然而，真正能成为一名合格的人民教师，应说要有一个过渡过程，而实际工作又希望每位老师要缩短过渡时间，尽快成熟。听过专题讲座后使我受益非浅，让我体会做一位高等学府的好教师，是党和人民，也是学校，我们先辈和学生对我们的希望和要求，也将是各位老师“严以律己”的必然结果。我从以下几方面谈谈如何做好一名高校教师的感想：

一、大学教师的地位与作用

教育，是人类崇高的事业，这一事业的承担者就是教师。教师传递人类的文化科学知识，进行思想品德教育，培养一代又一代的新人。教师的历史使命，光荣而艰巨。人们用“百年树人”来表达教师工作的深刻意义，用“辛勤的园丁”、“人类灵魂的工程师”来表达对教师的崇敬。“振兴民族的希望在教育，振兴教育的希望在教师”，教师是民族希望之所托，肩负着培养社会主义现代化建设者和接班人的重任。而大学教师又以其特定的历史任务，起特殊的社会作用，构成其特殊的社会地位。

大学教师不同于一般教师的特殊的作用是：其一，大学教师的基本任务是培养高级专门人才，而高级专门人才在科学技

术和社会的发展中起骨干的作用。现代科学技术的发展，最终取决于高等教育所培养的人才数量和质量；生产力水平的提高，国民经济的发展，文化教育卫生事业的昌盛，综合国力的增强，社会的整体进步，很大程度取决于高等教育所培养的人才的数量与质量。而高级专门人才的质量，又取决于大学教师的工作。

其二，大学教师，既是文化科学的传递者，又是文化科学的创造者。历来对人类社会有伟大贡献的科学家、思想家、活动家，不少是荟集于高等学府或当过大学教师。人们往往把大学教师这一职业同文化发达、科学昌盛、政治民主、人类进步紧密联系在一起，用“学者”、“专家”来称呼大学教师，把大学教师的声望作为一个国家学术水平的标志，把大学教师的社会地位作为一面文明建设的镜子。

其三，大学教师，既是教育工作者，又是社会活动家，以其专家、学者的身分，对科学、文化、经济、政治的远见卓识，参与社会活动，直接为社会服务。在现代信息社会中，大学教师对社会改革的高见，对重大事件的评论，在报刊电台上，占有重要的地位，起着舆论导向的作用。

由此可见，大学教师的社会地位，就其实质来说，不是人为规定的等级，而是由其对社会的作用与贡献决定的。中华民族，历来有“尊师重教”的良好传统。人民对于教师，怀着素朴的崇敬感情。硕学宏儒，有着更高的社会地位，因为他们代表着学问道德。所谓“道之所存，师之所存也”，即使是剥削阶级最高的统治者帝王，对于自己的老师，也不得不“执弟子礼”，所谓“当其为师，则弗臣也”，以表示对教诲自己的师长的尊敬。

二、大学教师的任务

高等学校一般有三个基本职能，第一培养高级专门人才；第二发展科学；第三直接为社会服务。高等学校要实现这三个职能，

主要依靠广大教师。

大学培养高级专门人才，主要是通过教学形式。因此，教学工作是大学教师的主要任务。每位教师必须努力教书育人。根据专业设置，培养目标，教学大纲，认真备课以及编写讲义教材，有计划地进行教学，遵循大学生身心发展与教育关系的规律，在传授科学文化知识的同时，发展大学生的智能，进行思想品德教育，努力提高教学质量。

职场礼仪的论文篇三

社交和求职是我们融入社会的第一步，现代社会发达，生产力发达，交际圈扩大，现代交通和现代通信技术使我们可以“坐地日行八万里，巡天遥看一千河”。走向社会之后，随着我们大家交际圈大了以后，再拿自己小时候跟自己家人和同学、玩伴打交道的游戏规则可能就没有用了。所以我们必须对未来参与的社交和职场有一个礼仪上的“规划”，对可能遇到的情况和问题提前考虑周全，以不变应万变。

下面简单地谈一谈笔者对职场礼仪和社交礼仪的学习体会和认识。

著名礼仪专家金正昆教授是这样解释“礼仪”二字的，“礼”这个字的意思是什么呢？尊重。“礼者敬人也”。在人际交往中，既要尊重别人，更要尊重自己，礼者敬人。但是你光说尊重有时候没用。心里想什么？你得善于表达，它需要形式。你得会说话，你得有眼色，你得把这活儿做地道了，不仅要有礼，而且要有仪。“仪”就是恰到好处的向别人表示尊重的形式。

比如国家人事部，颁布《国家公务员行为规范》八条，第八条最后一句话四个字，讲普通话，为什么要讲普通话？因为普通话是国家法律规定要推广的，讲普通话有助于全国人民之间的有效地沟通，如果一个人在应聘过程中讲方言土语有时

候大家都不懂，就没有办法沟通，自然被录用的可能也就不存在了。

学习礼仪运用礼仪如何操作，毛主席说，学习的目的全在于应用，那么礼仪它有很多特点，它第一个特点就是规范性，它强调标准，不可肆意妄为，第二个特点它是对象性，到什么山上唱什么歌，见不同对象有不同说法，比如，大老板名人企业家，到公众场合去穿着打扮有个游戏规则叫男人看表，女人看包，当然那是大人物，讲究的男人他的表是比较讲究的，当然说个难听话有的男人也不讲究，为什么他不戴表，你问他几点，不用看表一看手机就知道了，两点了。女人看包，比较讲究的女性她包里放着什么东西，包是什么色彩的，她都有讲究。所以它讲男人看表，女人看包。一般人，一般人讲什么，女人看头，男人看腰，女人看头是看什么？首先看发型，其次看化妆，注重个人形象的女性对发型都比较介意，有社交经验的女人知道，在重要场合是要化妆，这是基本礼貌，化妆是对交往对象和对别人的尊重。男人看什么？男人看腰，男人看腰其实不是看腰粗不粗，那个跟爹妈有关。也不是看腰带威风不威风。大老板系的高档腰带还说得过去，但是一个大学生，花父母的钱。一个月就那么千八百块钱，这不合适吧。还要看腰带上挂不挂别的东西，有地位、有身份的男人腰上是不挂任何东西的，有的人往面前一站，我们就发现他有点问题，腰上别手机一只，呼机一把，打火机一枚，瑞士军刀一柄，另外还有一把钥匙，说个不好听，练摊的。不正规。对象性，礼仪非常重要一个特点，讲规范但是还要看对象，再有个特点呢，可操作性，礼仪的操作实际上我们讲它就是七个字，有所为，有所不为。有所为，什么叫有所不为，有所不为的意思就是在重要场合在待人接物中，不能出什么洋相，不能犯什么错误。

穿西装最重要不能出的洋相就是袖子上的商标你得拆了，当然我们现在一般城市里的同志大部分都不至于出这个问题了，刚开始流行西装的时候，有的同志不行，这个西装左边袖子上那个商标按照游戏规则，一交钱一刷卡的话，服务生就给

你拆了，现在有的高档西装干脆就没有了。但是有些人就不懂得这些，认为袖子有一个横是名牌的标志，经常有人走路时有意做曲臂挺进状，要露一手，不太在行，有所不为。当然有时候还有一个有所为，就是怎么把这个事给弄好点，怎么样展示自己良好教养和训练有素。比如，我们用手跟别人做指示，手最好不要指着别人身体，你、你、你，有教训之嫌，有指责之疑，万不得已要指，手指要并论，掌心向上这样翻起来比较好看，掌心向上走，练练要跟人决斗，他其实应该怎么做，不应该怎么做有讲究。

孔夫子两千年前念念有词，以礼治国、以礼服人，打造谦谦君子之国。才有“人无礼则不立，事无礼则不成，国无礼则不宁”。古人云：“礼兴人和”，谦恭礼让，谅解宽容，与人为善，重形象，讲礼义。如何在将来求职的过程中让单位的领导和管理层看起来赏心悦目，如何成为社交场和职场的焦点人物，如何成就你的君子形象，我们还要多历练。

职场礼仪的论文篇四

现代社会，不善于沟通将失去许多机会，同时也将导致自己无法与别人的协作。你我都不是生活在孤岛上，只有与他人保持良好的协作，才能获取自己所需要的资源，才能获得成功。要知道，现实中所有的成功者都是擅长人际沟通、珍视人际沟通的人。

一个人能够与他人准确、及时地沟通，才能建立起人际关系，而且牢固的、长久的。进而能够使得自己在事业上左右逢源、如虎添翼，最终取得成功。

职场中不管是对谁，尽量说鼓励和赞扬的话。

在别人犯错的时候，要多给比比人留点面子，不要夸大别人的错误，甚至贬低别人。

在背地里不对别人指手画脚，说别人坏话。

留心观察别人，发现别人的好处，这样赞许别人的时候就不会被认为是有意奉承。

尽量不去评判别人不得不批评的时候也最好采取间接方式。你要始终对事而不对人。你要向对方表明，你真心喜欢他也愿意帮助他。

职场上要时刻保持谦虚谨慎戒骄戒躁，对于同事要有宽大的胸襟。

当你犯了错误的时候，你要及时道歉；当你要受到指责的时候，你最好主动负荆请罪。

工作中多提建议，而不是发号施令。这样做，你可以促进合作关系，而避免引发矛盾。

同事发怒的时候，表示理解，并给予安慰。

职场上少说话有好处，学着做一个好的听众，给别人诉说的机会。

不要打断别人的话，即使当他说错了的时候。当他心里还有事的时候，是不会耐心听你述说的。

学会从别人的立场上分析事情。

不要总是有理。你可以比别人聪明，但是你不要告诉对方。

与同事之间可以常常互赠小礼物，寻找让别人快乐的途径。在礼物上花费的精力表明了你在花费心思。

发生矛盾的时候，你要保持镇静。你首先要倾听对方的意见，努力寻找双方的一致之处，你还要用批评的眼光看待自己。

时刻保持微笑，微笑时走进别人的最有效方法。

要始终称呼对方的全名。这表明你对他的尊重。每个人都愿意听到自己的名字，这比听到任何一个名字代替品都更让他高兴。

想办法使自己在和每一个人谈话时，包括在电话中，都让对方有好的感觉，要尽快宽恕别人，不要记仇。

感同身受，即站在客户对方的立场上来考虑问题，也就是“同理心”，将心比心地换位思考，同时不断地降低自己习惯性防卫的程度。

高瞻远瞩，即具有前瞻性与创造性，为了加强沟通有效性，必须不断学习与持续进步。

随机应变，即根据不同的沟通情境与沟通对象，采取不同的对策，正可谓“该出手时就出手。”

自我超越，即不仅要对自己的沟通风格及其行为有清楚的认识，而且还要不断反思、评估并灵活调整自己的沟通风格，不断适应风云变幻的“沟通”场景。

老板的心态，如果你能像老板一样思考，像老板一样行动。你就会感觉到企业的事情就是你自己的事情，反之，低级打工仔将是你永远的职业。

具体、有组织地说出来。尽量以讨论问题，而不要用指责的方式提出想法。

对老板说话要简明扼要，丢问题前先拟好解决腹案，老板会较愿意沟通。

让对方觉得与你沟通有收获，下次倾听的耐性会提高。

与同事沟通

与同事的沟通应该建立在互助合作的基础上。对同事，要有春天般的温暖，同事有什么事就应尽最大所能帮到，就算不能帮也需向同事讲明原因，多跟同事交流，尽量多迎合，以免产生不愉快；只要用心交往，别人是能感觉出你的真心的。同事之间不应该说长道短，背后议论人。

领导与下属人格上是平等的，职位的不同，不等于人格上的贵贱。有句话说的很对：“伟大来源于对待小人物上”。尊重你的下属，实际上所获得的是不断增进的威望。

当众讲话对下属要有激励作用。

与下属常谈心，增强凝聚力。

领导应该是下属真正的朋友

语言幽默，轻松诙谐。

放下架子站在下属的角度考虑问题。

多激励少斥责。

沟通避免使用以下语言

对不起，我帮不了你。

没办法，这是公司规定。

没有人像你这样抱怨！

不高兴就请走人！

在人与人沟通和交往的过程中，人心可谓是最神秘莫测的世

界。要打开人心这扇紧闭的大门，并非毫无办法。只要用心的去了解职场沟通礼仪，并及时运用，相信你会是同事中的沟通大人的。

1. 职场礼仪与沟通的要点
2. 职场礼仪与沟通技巧
3. 职场礼仪介绍
4. 职场基本礼仪知识介绍
5. 职场沟通方法
6. 职场礼仪与沟通的心得分享
7. 职场礼仪与沟通技巧有哪些
8. 职场礼仪以及沟通技巧
9. 职场新人须知的办公室沟通礼仪
10. 职场新人必知办公室沟通礼仪

职场礼仪的论文篇五

企业在基层岗位招聘应届生，有两个博弈：对应届生来说，能否耐住基层岗位的寂寞，是一种考量；对企业来说，是真的考验新人，还是当拿“到基层锻炼”当幌子，也是一种考量。

个别企业打着“到基层锻炼”的幌子，高开低走，趁机使用廉价劳动力，这种现象在人才市场中并不鲜见。

职场人士提醒，规范的企业都有一个内部员工培养的机制，到基层锻炼、轮岗，是企业考察员工是否真正愿意接受组织文化，与组织融合的一种方法。对合理的“基层锻炼”，应聘者要有“在舞台上就把戏演好，在看台上就把观众做好”的心态，在基础的岗位做好积累，增加工作经验。

关键：应聘基层岗位看重的是发展前景

人才市场长期存在一种现象，就是“招工难”与“就业难”并存，前者是指有工作经验的求职者，后者是指毫无经验的大学生。现在，越来越多的基层岗位面向应届生招聘，一方面可以缓解每年春季的用工荒，另一方面也是人力资源优化配置的需要。

对hr来说，基层岗位面向应届生招聘，有可能面临“留不住”的风险，一些应届生无法承受基层岗位辛苦，而成为“闪跳族”。而能不能留住应届生的，还在于基层岗位的发展前景。

广州号角企业管理公司首席顾问曾文讲了一个“加油工”的案例：“广东某市一家石化企业，曾招了一名人力资源管理专业本科毕业生，让她到加油站做加油工。一年之后，经过各方面考核与筛选，公司把她调到总部人力资源部做人力资源专员。”这位本科女孩之所以甘心到基层做又脏又累的加油工，是因为当初企业去学校招工，曾明确告诉过她必须要到基层锻炼一年。而她也相信在这个世界500强的企业里，只要好好做，总有发展的机会与舞台。

1. 和领导乘电梯礼仪
2. 职场礼仪要点
3. 职场女性礼仪

4. 职场基本礼仪
5. 职场语言礼仪
6. 女性职场礼仪
7. 职场礼仪类别
8. 职场工作礼仪
9. 职场礼仪图片
10. 职场的礼仪知识