

进入工作单位的心得体会 单位工作心得体会 体会(通用6篇)

心得体会对个人的成长和发展具有重要意义，可以帮助个人更好地理解 and 领悟所经历的事物，发现自身的不足和问题，提高实践能力和解决问题的能力，促进与他人的交流和分享。好的心得体会对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇心得体会下面是小编为大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

进入工作单位的心得体会 单位工作心得体会(6篇) 篇一

20xx年在单位工作这期间，在当今社会教育发展的形势下，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己的各方面的能力，以便使自己更快地认清发展的形势。勇于解剖自己、分析自己、正视自己，提高自身素质。下面是本站小编为大家收集整理的20xx年单位工作心得体会，欢迎大家阅读。

一、自觉学习党的精神，用先进政治思想武装自己的头脑

这一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的

工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的报告及xx届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《x区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众

反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

在过去的xx年年中我认真要求自己，在工作上在兢兢业业，取得了一定的进步，也得到了领导的信任和支持，但也发现了自己的一些缺点，我想在以后的工作中我一定会扬长避短，改进缺点，全面做好自己的工作，为人民的利益和社会的发展做出自己的贡献。

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务

知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一) 办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二) 违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个

月的来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

一、思想工作方面

在当今社会教育发展的形势下，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己的各方面的能力，以便使自己更快地认清发展的形势。勇于解剖自己、分析自己、正视自己，提高自身素质。在学习“八荣八耻”时期，了解到了“八荣八耻”的内涵。

二、学习方面

1. 向书本学习 2. 向老同志学习 3. 向实践学习

在工作中，我遵守每一项规章制度，不迟到，不早退，尊敬领导，团结同事。

旧的一年即将过去，新的一年马上就要来到。任重道远，我将继续加倍努力工作。

进入工作单位的心得体会 单位工作心得体会(6篇)

篇二

第一次遇到“迷彩”，于是生命中又多了一道“神圣”的色彩，工夫上天也给了我们许多责任，但军人的责任是神圣的，上天赋予了我们许多选择，而我们却没有选择去当一名军人，然而上天却宽恕地把一次体验的机会给了我们。

公司组织了一次军训活动，我瞬间高兴万分，因为迷彩是我最喜欢的混合色，它似乎是一个天性的装扮师，平凡而略显娇弱的脸上无形中增添了一些英武，我在想，天蓝地绿的搭配是否过于单调了，如果我们能够多增加一些迷彩，是否又会多一份精彩呢？生活也是如此吧？一些迷彩生动一份光阴。歌声“团结就是力量，这力量是铁，这力量是钢……”这首团结就是力量在高中时也曾合唱，但感觉从来没有向今天这样响亮过，以至如今都已不记得当初的力量是团结在哪的。然而在这里，当一群女生在高温下盘腿而坐，不顾往日的斯文，将人的本性，热情，积极的一面显露时，就成了我心中永久的记忆：当大家放声歌唱时，我才明白什么叫做真正的团结。冰心曾说过这么一句话：一朵孤芳自赏的花只是美丽，一片互相依偎着而怒放的锦绣才会灿烂。我们生活在一个集体里，唯有团结，才能为团队增光，为自己加彩，才能促成灿烂的锦绣。

骄阳似火。但是并没有晒僵我们的激情，反倒激发了我们的士气。人们总是爱在烈日暴晒时找个阴凉的地方躲起来，为什么不勇敢的以另一种心情去迎接它呢？它能驱散我们心中的软弱，生长出新的希望。只要我们手牵着手，心连着心，任凭骄日如何猛烈，我们都能共同坚持到最后。

坚持人是否有耐力和韧性其实不必用一件什么大事来衡量。一个简单而有训练价值的动作你是否能坚持就是最简单的检验方法。曾经我也因为害怕而不能坚持。但现在不一样了。有了这段迷彩生活，将来就更不会了。坚持的定义很简单！就是在别人支撑不住的时候你能再坚持一秒，就是一种毅力，

一种坚韧。今后求学的路上还要面临更多更大的坚持。军训让我明白了一点：在汗水中磨练坚韧更能造就成功；而在泪水中换来的坚持总有一天会随时间消逝。

像军人那样，经历铁一样的坚韧，磨练钢一样的意志。虽然明白明天还是一个迷，但坚韧的心能将明天看的更清晰。

是的，几乎每一个经历过军训的同学都会抱怨军训太苦太累。但当我们感觉到苦和累的同时，我们的教官不也是在烈日下手把手的教我们？其实他们比我们更苦更累。但他们从不抱怨。生活中有许多困难是我们想出来的。只要我们有坚强的意志，坚定的信念，就一定能战胜自己。我由衷地感谢这次军训对我的磨砺。

有句话不是这么说吗？智者积蓄着淳朴宽忍，信仰着桀骜不驯，所以选择坚强。军训使我们以坚强为信念，努力成为生活的强者。曾经，我们一起欢笑过，流泪过。

今天，我们一起经历风雨，承受磨练。明天，我们一起迎接绚丽的彩虹。苦，让我们一起珍惜现在的甜。累，让我们体验到超出体力极限的快感。严，让我们更加严格要求自己。天空愈晴，星辰愈灿烂，军训后，我们的灵魂将得到升华。我相信军训后回拥有一个绚烂的星空，会有一个美好的明天，让我们大声说：军训，感谢你，感谢你，军训。

进入工作单位的心得体会 单位工作心得体会(6篇) 篇三

一、基本情况

20__年1—5月，全县纳入机关事业单位养老保险参保的单位215家，参保缴费人数11867人，共计征缴养老保险费4568万元。

20__年1—5月，全县纳入机关事业单位养老保险发放的离退休人

数5441人，其中新增退休171人，共计发放离退休费3741万元。

二、主要工作

(一)核对基础信息，做好推行新政策准备工作为进一步做好推进机关事业单位养老保险制度改革的相关准备工作，确保机关社保基础信息的准确性。今年3月，我局精心组织，寻求组织部、编制委员会、人社局等行政部门的配合，对全县各机关事业单位16538名正式编制工作人员和离退休人员基础信息进行全面的清理与校对。

此项任务工作量大，信息准确性要求高，任务过程时间紧等特点。机关社保下发文件要求相关各单位务必高度重视此项工作，安排专人在规定的时间内做好本次信息核对工作。及时上报核对信息，再由我局结合各部门信息对系统中错误信息进行修改。经过机关社保局与相关各单位的通力合作，目前此项工作已经进行到单位复核阶段，有望在6月底完成此项工作。

(二)规范经办流程，公示单位权责清单

为进一步健全规范各项工作，机关社保局根据有关要求由各股室全面梳理工作职责，办事流程，责任清单和权力清单。在各股室梳理上报的基础上，广泛征求意见，编印了《机关事业单位养老保险业务经办须知》和《机关社保权力清单》，《须知》和《清单》归纳了攸县机关社保局各股室的主要职权、办事程序、联系电话，使机关社保工作更加规范、更加透明。该局将办事指南放置在服务窗口及各股室显眼位置免费供群众取阅，让群众第一时间了解相关政策和办事流程，成为群众办事的“指南针”。

同时我们集中力量对现有规章制度和业务流程进行梳理规范，努力健全社保行政为民、服务科学发展的长效机制。一是坚持内部管理制度执行到位。按照“制度化管人、规范化做

事”的要求，对原有的规章制度进行了认真清理，并结合实际工作中出现的新问题、新情况进行修正，做到“常规业务一事两岗双审、特殊业务特定审批、系统外不保留数据。二是梳理工作流程，制定示范图表。为了完善各项业务工作流程，机关各科室分别针对本部门业务程序进行梳理，明确工作环节、工作责任，不断提高管理的科学化、规范化、精细化水平。

(三)加强征缴力度，取得可喜成绩

年初我局积极与财政局协商，将财政工资统发人员的养老保险费继续交由财政局在单位下拨经费中代扣代缴。通过财政局的积极配合，运用政策、强制征收入。凡属财政供给的机关事业单位其保险费委托财政代扣代缴。此举既可以有效提高征缴率，又有力的保障了征缴社保基金的到账率。

今年我局把清理参保单位历年累计欠费工作作为征缴工作的重点。要求各参保单位历年社保欠费要逐季逐月进行消减，社保部门及时掌握基金征收清欠情况并积极上门催缴。对欠费严重的单位要求签订清欠协议，同时突出重点，尤其是对各民办学校与卫生系统加强清欠力度，全力以赴，力争清欠工作有新的突破。通过努力，今年取得可喜成绩，共计清欠养老保险费412万元。

(四)宣传新政策，做好新政解释工作

20__年1月3日，国务院下发了《关于机关事业单位工作人员养老保险制度改革的决定》(国发[20__]2号)，文件中明确了逐步建立独立于机关事业单位之外、资金来源多渠道、保障方式多层次、管理服务社会化的养老保险体系。

我县在新制度正式启动前各项业务经办处于过渡期，结合县情积极组织调研形成了《关于机关事业单位养老保险制度改革过渡期有关工作的汇报》及有关调研材料，对省市社保局、

县委、县政府和各相关职能部门领导汇报相关新老政策衔接工作。根据《决定》的精神详细的阐述了新政策中关于参保范围的界定、缴费基数和比例、基本养老金的计发办法、职业年金和改革前后的区别，为机关事业单位社会保险改革的工作做了有力的宣传工作。

(五)调整缴费基数，增加基金收入

年初，我局根据省市有关规定，下发20__年缴费基数申报文件，组织各机关事业单位按要求上报，对全县215家单位11867人进行缴费基数调整。月平均缴费基数从去年的2389元提高到2492元，平均缴费基数提高了103元，全年较去年同比可增加基金收入410万元。

进入工作单位的心得体会 单位工作心得体会(6篇) 篇四

为了提高自己的教学认识水平，适应新形势下的教育工作，我认真地参加学校每次的培训活动，认真记录学习内容。“脚踏实地，大胆创新”是我教书育人的座右铭。本年度我继续领悟新课程标准，以新思路、新方法来指导自己的工作，认真备课、上好每一节常规课。

本学期我积极参加了百花奖的赛课活动，在准备公开课的过程中我虚心向组内、组外教师请教，查阅了大量的资料，最终拿出了一节符合自身风格、深受学生喜欢的公开课《跳起舞》，为本年度的教学工作添上了一个美丽的音符。

学校的bbs论坛也是我经常驻足的地方，在那里我认真学习其他教师在教育、教学中的先进经验同时也把自己好的做法、想法跟大家分享，这种方便、快捷的学习方式使我的生活更加充实。通过多种方式的学习我积累了大量的素材，撰写的也多次在国家、省、市、区获奖。

二、师德表现总结

关心集体，以校为家。响应学校号召，积极参加学校组织的各项活动，注重政治理论的学习，积极向党组织靠拢。配合组里搞好教研活动，认真负责集体备课记录的整理工作，抓住每一个学习的机会提高自己的业务水平。每周按时参加升旗仪式，从不缺勤。服从学校安排，人际关系融洽。本学年度全勤。

关心、热爱学生，做孩子们的好朋友。记得王校长曾经对我们说过：“虽然你面对的是五、六十个学生，他们的能力水平高低不等，但在家长的眼中他们却是唯一的，是完美的，我们不要在心里就给孩子划分出等级，那样做对孩子是不公平的。说我们教师这个职业神圣是因为我们的工作完全是良心活，没有办法去准确地衡量！”我认同王校长的话，所以我用爱心浇灌稚嫩的花朵，课堂上严格要求，课下每一个孩子都是我的朋友，一年的努力换来的是孩子们开心的笑脸，我经常听孩子们说：“赵老师，如果能每一天每一节课都是你给我们上课那该多好呀！”听到孩子这样的话我所有的付出都值得！

学校无小事，处处是教育。值周教师的工作让我有机会接触更多的学生，我非常认真地对待这项工作，并且能够富有创造性地开展。让我校的学生养成良好的行为习惯，成为讲文明、懂礼貌的学生。

我负责的校舞蹈队可谓是本年度的一个工作亮点，今年编排的舞蹈《好运来》获得了南岗区中小学生文艺汇演的一等奖，我本人也被评为优秀指导教师和南岗区第__届校园艺术节活动的优秀组织工作者。在代表学校参加黑龙江省督导评估检查的活动中，孩子们的表演打动了在场的领导，受到了领导们的高度赞扬。在南岗区教育局的新年联欢会上，舞蹈《好运来》代表南岗区的中小学生为参加联欢的领导们作精彩的表演，迎来了阵阵掌声。为了庆祝建队55周年，团省委

在黑龙江省电视台筹备了一场题为：民族精神代代传的晚会，我校舞蹈队也光荣地被邀请表演创作歌舞《美丽的鲜花献给你》，整个舞蹈从排练到演出只有七天时间，而且恰巧赶上十一长假，我和孩子们放弃了休息时间，每天早早来到学校进行排练，功夫不负有心人，在节目预检的时候我们就受到了团省委领导和电视台导演的高度赞扬，说我们的节目是“放心节目、效果好、符合晚会气氛……”10月22日晚会在黑龙江省电视台播出，效果非常好，坐在家里，通过电视当看到我们复华小学的名字出现在电视屏幕上的时候，我相信每一个复华人的心情都会无比的激动。

个人与工作单位心得体会【篇4】

进入工作单位的心得体会 单位工作心得体会(6篇) 篇五

时光飞逝，时光飞逝。不知不觉，在公司呆了将近半年。在这段时间里，我和公司部门的同事和领导相处得很好，大家都很照顾我，经常给我鼓励和帮助，让我感受到家的温暖。

一、工作中的收获

1、努力学习，努力提高

由于刚从学校毕业，从学生到员工的思想意识还没有完全改变，对工作的一些基本认识也不到位，所以在工作之初遇到了一些困难。但这不是理由。只有不断学习，才能逐渐融入工作，适应这个飞速发展的时代。

2. 注重团队意识

在这半年的工作中，我参加了一些集体工作，比如专项资质

申请材料的准备，这是一项需要全公司各部门共同努力的工作。在这个过程中，我强化了团队意识，这是我学到的最宝贵最重要的东西。这样的团队，在互信、思想统一、行动统一的基础上，才会立于不败之地，立于不败之地。

3. 工作要严谨细致，力求精细

工作中的每一步都要做到精准细致，力求精细。这一点我还是很欠缺的，经常因为不够认真而做错事。现在经常冷静分析自己，提醒自己工作要严谨细致。虽然经过六个月的训练和锻炼，我有所提高，但我仍然需要向部门领导学习，做到真正的精确和细致。

4. 注意沟通交流

工作中要注重沟通和沟通，既能提高工作效率，又能提高工作质量。对此我深有体会，在以后的工作中会更加重视。

5. 虚心求教

求同事和领导指点，多学习。毕竟我在公司呆的时间比较短，对专业技术知识和公司的情况了解的比较少。如果我想学得更多更快，虚心向领导和同事请教是个好办法。幸运的是，每当我的工作出现问题，部门的领导和同事都会主动纠正我，这让我受益匪浅。

6. 脚踏实地，努力工作

我知道质量技术部是一个复杂的部门，任务很重。作为部门的一员，我感到荣幸和压力。我已经很久没工作了。首先要熟悉自己的任务，进入自己的角色。对公司和部门还缺乏应有的了解，质量技术部做的工作涉及的方面稍微多一点，需要有针对性的加强对公司的了解。其次是认真对待工作和领导交代的一切。认真对待领导交代的事项，及时处理，不得

拖延、拖延或敷衍。

7. 纠正风格和位置

在工作中，我应该坚持勤奋、务实、高效的工作作风，做好每一项工作。服从领导分工，不分得失，不分轻重。在工作上，我们不注重重要性，不顾对方的厚薄，努力在最少的时间内做到最好。在生活中，要坚持诚实、谦虚、朴素的生活方式，定位自己，尊重领导，团结同志，以诚待人，正确处理与领导和同事的和谐关系。

二、工作中的问题

由于我刚到公司，对部门的工作内容和程序不太了解，所以在这段时间里，我主要从事整理一些材料，做一些领导交代的力所能及的事情。我从来没有把任何事情当做小事，但是我认真的去做了。但是由于对一些基本的东西缺乏深入的了解，比如工作性质、公司架构等，给工作带来了很大不便。同时，工作中不可避免地会出现很多错误和问题。

举个简单的例子，在整理先进企业的申请材料时，需要根据文件的要求，添加大量的证据材料。因为不知道这些材料的归口管理和内容，整理的时候不知道工作的方向和重点，走了很多弯路，最后事半功倍。

1. 工作组织不是很明确，轻重缓急不明确

如果事情很多，一定要有详细的，有轻重缓急的计划，需要马上完成的，可以慢慢完成的。今年，我们在这方面有所改进，但仍需改进。

2. 这项工作不够精确和细致

平时的工作远远达不到精细化工的要求，缺乏随时及时反思

更新的意识形态。虽然我们在工作中经常回顾总结，但是效果并不好，经常出现一些套路问题。在以后的工作中，要留出一定的时间让个人的工作进行总结和反思，这样在工作中更容易做到精准和细致。

3. 工作方法不够灵活

有些工作，我总是用老办法老办法，在领导给我讲解后再去做，影响工作效率，增加工作量，需要在以后的工作中改进。

4. 平时工作缺乏总结

这半年来，我的工作有了进步，但还是不够。如果我每一天，每一周，每一个月都回头去思考自己工作的对错，得失，我相信我会成长的更快。在以后的工作中，我需要把这个作为提升自己的关键目标。

5. 做事果断，过分拘泥于细节

过分拘泥于细节是我的一大缺点。如果我工作更努力，工作中会避免很多不必要的麻烦。其实有时候，没必要把作品做得精致。综合考虑进度、质量、成本，抓住主要矛盾，解决主要问题，随时纠正，才是最好的做事选择。做任何事情都小心翼翼，往往会拘泥于细节。脱离细节也是工作上的改进，也是精细化工的要求。

三、未来工作计划

在以后的工作中，我会更加努力，把每一项工作都做好，提高工作主动性，做事简单果断，不拖后腿；工作讲究实效和结果，一切工作都是围绕目标完成的；抓住每一个提高专业能力的机会，加强平时知识的总结和积累；改善大局；精细化工的思考与实践，以求早日成长和进步。

进入工作单位的心得体会 单位工作心得体会(6篇) 篇六

时间过得很真快，转眼就两个月了，就在此时需要回头总结的时候从心底里感到日子的匆匆。原先外资企业生活让我感到渐渐远去，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。

将近两个月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。两个月以来，我分别在几个不同的岗位或角色上练习、实习，在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。

首先说说在企划部的工作心得。在企划部将近两个月的工作生活，我感触最深的就是，工作可以在快乐中完成。自到百依参加工作以来，各位领导都对我这位来自异地的新人亲切有加，特别是各位领导，在工作之余，以朋友的姿态经常跟我坦怀聊天，非但不摆领导的架子，而且还以朋友的关爱之心在引导我们做好企划工作，让我真切感受到了百依人温情。而其他大部分的老同事，也对我这个新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要你需要，他们随时给予热情地指导；工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此。记得刚到一周的时间，公司新老同事就已经打成一片，给我的感觉是上下同心。正因为如此，在企划部工作，让我体会了在愉快中完成工作的欢欣。

我在工作上的收获主要有：

- 1、基本学会或单独处理了24张销售订单或计划订单；
- 9、其它事宜(略)；

在这期间，工作上的不足主要有：

2、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏；

3、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。