

技术报告和研究报告的区别(实用5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

技术报告和研究报告的区别篇一

方丈定了心，说：圣上题诗不敢留。

“那是为什么？”

方丈又说：诗题壁上鬼神愁。

过去认为皇上是真龙天子，皇上的诗把寺里的神鬼镇住，神鬼就没办法“显灵”了。

“那你就把它们擦了？”朱元璋又问。

方丈答道：谨将法水轻轻洗。

“一点痕迹也没留下？”

方丈回答：犹有龙光射斗牛。

是说，即使一点痕迹也没有，也还好像有龙光照射到天上去。

技术报告和研究报告的区别篇二

公司和股票是一一对应的，但不是完全对等的。

公司是容易度量的，巨盈、微利、持平、小亏或者巨亏等，是理性的；但股票就不是理性的，价格的波动往往超出你自认为合理估值的很大幅度甚至数倍，当然也可能是数分之一。

比如，在牛市时，贵州茅台等股票的价格竟然达到市净率10倍以上，市盈率40倍以上；而在熊市时，宝钢股份等股票的价格竟然达到市净率1倍以下，市盈率5倍以下；可见其股价波动幅度之大。

按照理性的估值，恐怕怎么也不会估计到这样的程度。

所以，买股票要有想象力，不能迫不及待地抛售优质股票，也不能急忙买进劣质股票。

当然，这一切还要看个人的判断。

买股票不能局限于某几个行业中的某几只股票，而应当视野开阔，至少关心十来个比较大的行业及其中的几十家公司，比如煤炭、有色、食品、钢铁、石化、化工、机械、汽车、银行、地产、运输、传媒等行业的龙头公司。

在进行资金分配时，可以考虑分为三个部分进行布局。

一是成长股，一是价值股，一是热门股。

每个部分可以选择一到三只股票，对于中小投资者而言，全部资金一般布局在六只股票左右足以。

成长股是指那些具有超级牛股素质的股票。

主要指以下几个方面：合理的战略目标和产业布局；积极进取的管理层；完善的公司治理结构；持续领先、难以模仿的核心竞争力；可复制的盈利模式；广阔的市场空间。

经过观察，可以发现这些牛股集中在以下六个行业：

1) 品牌酒精饮料；

2) 品牌药品；

3) 品牌连锁服务（商业和房地产）；

4) 垄断资源；

6) 制造业中的细分行业龙头（大多数生产最终产品，处于垄断或者寡头垄断地位，有一定定价能力）。

一般来说，投资这些股票，三年的预期收益率为100%。

价值股主要指被市场低估的白马股。

是那些行业的龙头企业，投资者甚至社会大众都耳熟能详，但是，价值被市场所低估。

这些股票的特征是，每股盈利在元以上，市净率和市盈率都较低，比如在15倍以下，有比较大量的现金可以用于分红。

一般来说，投资这些股票，一年的预期收益率为50%。

热门股是那些当前市场上领涨的并带有板块效应的股票，比如近期持续领涨的银行、地产股。

由于市场的想象力，这些股票往往被投资者追逐，其市场价格往往超出理性估值很大比例。

在该板块启动后，即使没有抓住先机，也可以在其价格仍然比较合理，没有大幅超值的情况下买进，即使其价格已经涨了30%甚至更多。

一般来说，投资这些股票，半年的预期收益率为30%。

当然，这些股票也是风险比较大的品种，买高卖低往往就是这时候出现的。

对所买入的股票要熟悉，对其业务、财务、风险等重大事项基本做到了然于胸。

对于熟悉的股票，才能做到跌而不怕，能够坚定持有，不至于因为下跌而惊慌失措，造成投资失败。

不要购买不熟悉的股票。

有的时候，听信传言，买进了不了解的股票，后来，再认真了解，发现这个公司可能牵涉进某桩大案，或者有重大造假嫌疑，心中一下子没了底，偏偏这时候股价在下跌，此时大部分投资者会选择卖出，于是，亏损就产生了。

就是卖价要高于买价，以获得差价。这句话说起来容易做起来难。

不怕利空的折磨，不怕时间的煎熬，在你认为适当的低价位买进股票持有，比追涨有大得多的获利空间。要少看走势，多关注价格。不要在追涨之后，发现股价下跌被套，就匆忙卖出。这是典型的高买低卖，是亏损产生的重要原因。

如果害怕被套，就不要碰这只股票。

这是相对于成长股以及周期性股票而言的。

在规模没有达到一定程度，盈利比较低的情况下，股票的价格在较低的位置是合理的；但是，两三年甚至十年后，公司规模大幅扩张，盈利丰厚时，股价一定高于目前的股价，这也是合理的。

所以要投资于公司的成长，就要有时间观念。

那种今天买了股票，希望股价明天就上涨的想法是极其愚蠢的。

技术报告和研究报告的区别篇三

项目建议书和可行性研究报告的区别是什么呢?大家是否清楚呢?下面来看看!

项目建议书是初步选择项目，其决定是否需要进行下一步工作，主要考察建议的必要性和可行性。可行性研究则需进行全面深入的技术经济分析论证，作多方案比较，推荐最佳方案，或者否定该项目并提出充分理由，为最终决策提供可靠依据。

项目建议书是依据国家的长远规划和行业、地区规划以及产业政策，拟建项目的有关的自然资源条件和生产布局状况，以及项目主管部门的相关批文。可行性研究报告除把已批准的项目建议书作为研究依据外，还需把文件详细的设计资料和其他数据资料作为编制依据。

两个阶段的基本内容大体相似，但项目建议书要求略简单，属于定性性质。可行性研究报告则是正在这个基础上进行充实补充，使其更完善，具有更多的定量论证。

项目建议书的投资估算一般根据国内外类似已建工程进行测算或对比推算，误差准许控制在20%以上，可行性研究报告必须对项目所需的各项费用进行比较详尽精确的计点，误差要求不应超过10%。

众所周知，项目建议书是建设项目前期工作的第一步，它是对拟建项目的轮廓性设想。主要是从客观考察项目建设的必要性，看其是否符合国家长远规划的方针和要求，同时初步分析建设项目条件是否具备，是否值得进一步投入人力、物力作进一步深入研究。从总体上看，项目建议书是属于定性性质的。

项目建议书的作用概括为以下几方面：

1. 项目建议书是国家挑选项目的依据，国家对项目，尤其是大中型项目的比选和初步确定是通过审批项目建议书来进行的。项目建议书的审批过程实际就是国家对新提议的众多项目进行比较筛选，综合平衡的过程。项目建议书经批准后，项目才能列入国家长远计划。
2. 经批准的项目建议书是编制可行性研究报告和作为拟建项目立项的依据。
3. 涉及利用外资的项目，在项目建议书批准后，方可对外开展工作。

因此编制项目建议书既要全面论述，更要突出重点，一般侧重于项目建议的必要性，建设条件的可能性，获利的可能性这三方面，结论要明确客观。做到重点突出，层次分明，切忌繁杂。

可行性研究是确定建设项目的具有决定性意义的工作，是在投资决策之前，对拟建项目进行全面技术经济分析论证的科学方法，在投资管理中，可行性研究是指对拟建项目有关的自然、社会、经济、技术等进行调研、分析比较以及预测建成后的社会经济效益。在此基础上，综合论证项目建设的必要性，财务的盈利性，经济上的合理性，技术上的先进性和适应性以及建设条件的可能性和可行性，从而为投资决策提供科学依据。

1. 作为建设项目论证、审查、决策的依据。
2. 作为编制设计任务书和初步设计的依据。
3. 作为筹集资金，向银行申请贷款的重要依据。

4. 作为与项目有关的部门签订合作，协作合同或协议的依据。
5. 作为引进技术，进口设备和对外谈判的依据。
6. 作为环境部门审查项目对环境影响的依据。

1. 研究任务不同。项目建议书是初步选择项目，其决定是否需要进行下一步工作，主要考察建议的必要性和可行性；可行性研究则需进行全面深入的技术经济分析论证，作多方案比较，推荐最佳方案，或者否定该项目并提出充分理由，为最终决策提供可靠依据。

2. 基础资料依据不同。项目建议书是依据国家的长远规划和行业、地区规划以及产业政策，拟建项目的有关的自然资源条件和生产布局状况，项目主管部门的有关批文。可行性研究除把已批准的项目建议书作为研究依据外，还需把文件详细的设计资料和其他数据资料作编制依据。

3. 内容繁简和深度不同。两个阶段的基本内容大体相似，但项目建议书不可能也不要求做得很细致，内容比较粗略简单，属于定性性质的，可行性研究报告则是正在这个基础上进行充实补充，使其更完善，具有更多的定量论证。

4. 投资估算的精度要求不同。项目建议书的投资估算一般根据国内外类似已建工程进行测算或对比推算，误差准许控制在±20%，可行性研究必须对项目所需的各项费用进行比较详尽精确的计点，误差要求不应超过±10%。

建设项目咨询评估是通过对项目可行性研究报告的评价，从客观经济和微观经济相结合的角度，在不同的建设方案中筛选并提出更优化的方案或措施，供主管部门决策、使项目投资效果最好，或者用最少的投资来取得最大的经济和社会效益。

1. 优化建设方案，完善项目可行性研究。
2. 实事求是的校核投资，落实资金筹措办法和渠道。
3. 促进项目决策科学化、避免重复建设和盲目建设。
4. 有利于客观经济调控，落实经济发展规划。
5. 有助于统一认识，协调行动，为项目实施创造条件。

1. 立足点不同。可行性研究一般是站在用资角度考虑问题，项目评估一般是站在银行、国家投资角度考虑问题。

2. 侧重点不同。可行性研究侧重于项目技术、经济方面的论证。项目评估则着重于对可行性研究的质量和可靠性的审查和评估。

3. 作用不同。可行性研究主要是作为项目决策的依据，更确切的说它是为项目评估提供依据和资料。项目评估不仅是为项目决策服务，而且是银行参与决策和决定贷款与否的依据，同时，两者相互不能替代。

4. 单位不同。可行性研究报告由有资格的设计或咨询机构来编制，项目评估则由项目隶属的政府部门(计委、经委等)、项目主管部门、贷款银行等有权机构，或由上述部门委托有资格的专门评估机构来做。

项目评估与可行性研究有着密切的联系，两者的理论基础，基本内容和要求都是一致的，同时，两者具有因果关系，没有项目的可行性研究，就不会有项目的评估，不经项目评估，项目的可行性研究也就不能最后成立。

技术报告和研究报告的区别篇四

调查报告与研究报告有区别吗?是有区别的哦，具体看看下面吧!

在生活中调查报告是非常常见的，因为现在很多企业和公司都会做相关的市场问卷调查，产品调查，员工满意度调查之类的，会将问卷调查所搜集到的所有信息资料进行统计和分析，最后形成一份完整的报告。

文字性的报告是整个调研工作中最核心的东西了，是整个调研结果的体现。

很多人都比较疑惑调查与调研是不是有什么不一样的地方，其实还是有一点小小的区别的。

调查报告主要是反映客观的事物，或者是某一个规律来做的书面报告，比如说遇到的某个严重的问题。

具体来说调查报告是对某一种事件或是问题经过细致的调查以后，将调查过程中搜集到的材料信息加以整理、分析、研究，最后形成文字性的报告，反映给上级的一种文书。

调研报告则是主要分为了两个部分，一是调查和研究。

在调查的时候都是深入到实际中，不能够凭着主观来判断，需要各种客观的事实证据，需要按照事物本来的面目来了解情况。

研究就是将各种数据进行仔细的分析，了解其本质，而调研报告中是可以提一些看法或是建议的，至于提出的政策是否被上级采纳还是需要进行评估的。

调研不同于调查，不是只有发生了某个事件以后才会去做调查，才写报告。

调研是比较自觉的行为，会根据社会或是工作的需求，来制定可行的方案，是有计划的主动的进行实践。

而调查就是发生了事件以后探寻事实真相。

说调查报告与一般的调研报告并不一样，主要原因在于调查报告与调研报告的侧重点不同。

调查报告侧重调查过程，而调研报告侧重于研究与结果，是以调查为前提，以研究为目的，研究始终处于主导的、能动的地位，它是调查与研究的辩证统一，充分反映调查研究的结果。

以前的应用写作只讲调查报告，调研报告成为应用写作的专门体裁和热门话题，是在改革开放以后。

进入21世纪，我国各项事业突飞猛进，不仅党政机关需要大量的调研报告，企业集团为了适应激烈竞争的形势，也需要更多的调研报告，因此，调研报告在应用写作中占有日益重要的地位。

调查报告是对某一情况、某一事件调查研究后，将所得的材料和结论加以整理而写成的书面报告。

调查报告的使用范围很广，制定方针政策，解决各种实际问题，弄清事情真相，扶植新生事物，推广典型经验，都离不开调查报告。

调查报告反映具有普遍意义或带有关键性问题的'情况，内容比较复杂，深度广度的要求比较高。

广义上说，所有的调查报告都或多或少带有某种研究性质，都

是调研报告。

而狭义的调研报告指的是以研究为目的写出的调查报告,它不包括反映特定情况、介绍工作经验、揭露特殊问题的专题报告,但它又包含这几方面的内容。

调研报告的写作要抓好三个主要环节:调查、研究、报告。

这三个环节中,调查是基础,研究是关键,调研报告的写作是把调查获得的材料所形成的观点,通过布局安排、语言调遣组织成文章。

这里,调查与研究是辩证统一的关系。

它们之间不仅相互作用,相辅相成,而且相互贯通。

报告则是在调查、研究的基础上,用书面形式说明结果。

因此,可以说“调查”是“研究”的事实基础,“研究”是“报告”的理论依据,“报告”是调查、研究的具体体现。

不同种类的调研报告,其调研报告格式与写法总体上大致相同,但由于强调的重点和要求不完全一样,因此,每种调研报告格式的写法也有一定的区别。

下面,对几种常用调研报告格式及调研报告的写法分别作一些简要介绍。

这类调研报告格式,主要用于反映某一地区、某一领域或某一事物的基本面貌,目的在于报告全面的情况,为决策者制定方针政策、规定任务、采取措施提供决策依据和参考。

这类调研报告格式常用于向上级报告工作,如党委、人大、政府和政协机关,以及部门和单位领导下基层了解面上情况后所写的调研报告,多用于此类调研报告格式。

这类调研报告格式的写法偏重于反映客观情况，分析研究的成份相对少一些，一般也不要求提出理论性的主题思想。

在写作过程中，这类调研报告格式的标题，一般要点明是关于什么单位或者地区、什么问题的调查。

其前言一般是介绍调查的缘由、目的、时间、地点、范围和方式等。

由于这类调研报告格式的主体内容涉及面一般都比较宽，因此，这类调研报告格式在写作上往往采用横向结构。

如反映某一方面的情况，则可分为基本概况、主要成绩、突出问题等若干层次。

当然，每个大的部分中还可以分为若干小的问题来写。

这类调研报告格式，主要用于对先进典型进行深入调查分析后，提炼出成功的经验和有效措施，以指导和推动面上的工作。

因此，这类调研报告格式写法主要包括：基本情况、突出成绩、具体做法、主要体会等。

这类调研报告格式的标题一般要反映主题。

前言大多采用概述主要成绩、发展变化，并提示基本经验的写法。

主体部分需要充分展开，不仅要写具体做法，而且要写亲身体会；

不仅要写感性认识，而且要上升到理性认识。

这两方面是相辅相成、缺一不可的，没有具体做法，体会就

是空的；

不上升到理性认识，感性认识就难以具有广泛的指导意义和推广价值。

结尾可以归纳全文、强调主旨，或者指出不足、展望未来。

在行文的语气上，经验调研报告格式与经验总结不同，经验总结用第一人称，行文语气必须谦虚，而调研报告则用第三人称，可以热情赞扬，以促进经验的推广。

这类调研报告格式，主要是用于报告和评价新生事物，帮助人们提高对新生事物的认识。

新生事物往往代表着事物的发展趋势，因此，在写作这类调研报告格式时要抱着满腔热情的态度给予充分肯定和积极支持。

不仅要说明它的性质和特点，而且要指明它的作用和意义，包括对其发展前景的预测和未来发展方向的展望。

由于新生事物处于不断发展和完善的过程中，往往不够成熟，甚至存在某些弱点和不足，所以在结尾时，一定要如实地指出它需要进一步完善的地方和可能带来的新问题，以便进一步改进和完善。

4. 揭露问题的调研报告格式

这类调研报告格式，又可细分为两种：一种是为了研究解决工作中存在的缺点和问题，以及不良倾向等而撰写的调研报告，其目的在于揭示问题、反映情况，而不在于追究责任者。

另一种是为了处理违法乱纪事件或严重事故等而撰写的调研报告，这一类调研报告格式的写法不仅要以确凿的事实分清

是非，而且要弄清性质、分清责任，提出解决和处理的具体意见。

揭露问题的调研报告格式上，标题往往多采用揭露式的，有的标题甚至还带有一定的感情色彩，如《主城区违法建筑触目惊心》，这一个标题，不仅表明了调研报告的主旨，而且也表明了作者对这一问题的态度，能够起到强烈的警示与提示作用，吸引读者的眼球。

主体部分所反映的如果是一个具体事件，一般采用纵向结构；

如果反映的是一种倾向和状况，多采用横向结构。

在叙述完问题的主要事实后，要写出问题产生的原因、性质和危害程度。

结束语有的可呼吁对问题予以重视或关注，有的可扼要提出解决办法或处理意见。

这类调研报告格式，通常是用于对某一历史现象或某一历史事件进行重新调查，用确凿的事实，揭示历史真相，作出正确的评价，以还历史的本来面目。

如为平反历史冤假错案所写的调研报告，就属于这种调研报告格式。

这类调研报告格式的政策性和针对性较强，反映的事件往往也比较复杂。

二是被歪曲的情况；

三是纠正和处理的意见。

在这类调研报告格式在写作时，事实真相与被歪曲的情况相矛盾的地方，尤其要叙述清楚，要说明事实被歪曲的原因和

有关的责任者。

写处理意见时，态度要明确，办法要具体。

如果问题正在处理和解决中，就要把进展情况写出来；

如果尚有阻力，就要把问题尖锐地提出来，敦促有关部门尽快予以解决。

这类调研报告格式，主要用于研究探讨某项政策或工作，以统一认识，提出解决问题的办法。

当然，也可以用于在作出某项决策之前，进行可行性调研，这类调研报告格式的特点是具有较强的探索性和论证性。

这类调研报告的写作虽然取材广泛，但总是针对某个现实问题，或者紧紧围绕党委与政府的中心工作展开，通过研究和分析大量系统的材料，探索解决问题的办法和途径，有时还要与不同的意见展开商榷和争鸣。

这类调研报告格式上，标题大多数采用直述主旨的方式，当然也可以采用提问的方式作标题，如《打开宝岛的“金钥匙”在那里？——关于海南岛开发建设的调查》，这种标题，如果运用得当，既可以准确反映主旨，又能对读者产生较强的吸引力。

其前言，一般是提出要探讨、解决的问题及研究此问题的意义。

如果对问题有不同的认识，则要把各方面的主张摆出来。

研讨性调研报告格式提出的往往是新观点、新见解，所以在主体中，不仅事实材料要充足有力，而且还要进行充分的论证，必要时，还应对不正确的意见进行批驳。

这就要求对这类调研报告格式上，把立论和驳论有机结合起来。

但不管是立论，还是驳论，都要以事实材料为基础，切记不要偏离到抽象或空洞的理论证明上去。

此外，由于调研报告的目的是探讨解决问题，所以应采取平和的、商榷的语气，切忌冷嘲热讽。

这类调研报告上，结束语可采取归纳全文，强调主旨的方法，也可以采用提出需要进一步探讨解决问题的方法来结尾。

7. 调研报告格式——调查附记

调查附记又称为调查后记，虽然也是一种文体，但没有独立性，在调研报告格式上，它依附于原件而存在。

在有些情况下，如果知情者所提供的材料比较具体实在，并能充分说明问题，这时便以原件为主，在原件后附上调查附记或后记，起证明情况的作用。

一般调研报告的格式附记都比较简短，在写法上，往往首先是对原件所反映的问题表示明确的看法，并说明经过调查，原件完全属实或基本属实等。

技术报告和研究报告的区别篇五

他的胡子是淡颜色的，很长，很长，好像不是胡子，而是农民用来织布的漂白过的麻纱。他一声叫喊，竟像打雷一样，响遍整个大地，使人和动物都感到害怕。

斯伏尔有一个兄弟，叫维尔契，长得很像他。维尔契住在河滩另一边，在雷西察村，或者叫海源村的附近。

有一天兄弟俩想给自己造房子。这房子自然要造得很大，能使他们进去，又能站直，又能躺下。为此铁匠给他们锻造了一把大斧。这大斧很重，五个农民也难举得起它；这斧子又很锋利，只要一下子就能砍倒一棵大树。兄弟俩决定：轮流着干，斯伏尔先砍，维尔契接着砍。

维尔契听到哥哥的叫喊，回答说：“你扔吧！”

这时斯伏尔便用双手捏住斧把，用力一扔，斧子嗖地飞过河滩，掉在维尔契脚下。他们就这样互相丢来丢去，砍了不少树。这办法他们倒很满意，可以一个休息，一个干活，斧子不会闲着没事干。

但是有一次，不知是耍脾气了，还是别的什么原因，维尔契不想把斧子扔给哥哥了，虽然斯伏尔拼命喊：“把斧子扔给我！”还是没有用。

维尔契固执地说：“我不给！我自己的事情多得不得了！”

看来他是不想快点结束工作！这一下惹得斯伏尔生气了，对着兄弟吼叫着，叫得山岗、森林发抖，把那些可怜的动物吓得纷纷躲进草丛里去。

“你不给吗？那么我给你厉害看看！”

斯伏尔拿起一块大石头——一块十个农民也推不动的巨石朝维尔契那边扔去，好在这石头平滑，从他手里滑脱下来，掉到离维尔契不远的河边上，才没有把他砸死。

从那以后，这块石头就告诉人们，巨人兄弟是怎么争吵的了。