

2023年指挥中心视频巡查工作总结(大全5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

指挥中心视频巡查工作总结篇一

潼南工业园区b6地块标准厂房2#、4#楼工程由红旗河渠承建□xx修建□xx监理咨询有限公司实施监理，根据施工合同该工程于20xx年12月8日开工□20xx年1月11日竣工。本工程档案工程管理，在整个工程施工过程中严格按《重庆市城市建设档案馆》规定执行。

西西里公寓工程地处黔江区主城城西一路，该工程2#楼建筑面积为平方米，层高为33层，建筑高度；结构形式为框支剪力墙结构；基础为机械钻孔灌注桩+钢筋混凝土筏板；每栋的使用功能独立成体。设计使用年限50年抗震设防烈度为六度；建筑工程设计等级一级，工程耐火等级为一级，屋面防水等级为二级。

工程各类隐蔽资料，各类检测试验资料、各类材料的复检资料、工程竣工图纸等形成过程遵循自然形成规律，分阶段，按施工工序形成。施工文件资料书写规范，文件材料规格幅面采用a4幅面，且各方代表签字齐全，形成文件的内容和深度符合国家等方面的技术规范、标准和规程，其内容真实、准确，与工程实际相符合。

1、该工程档案的整理注重了按专业、分阶段归档，并保证整个工程档案的资料的有机联系，分为综合类、专业类、竣工图纸、声像资料。其中文字资料册，图片册，竣工图册。

2、该工程档案分类符合城建档案形成单位及专业活动的性质和特点。

3、该工程分类目录体系设置与排列具有逻辑性。

4、该工程的立卷、编目、装订均严格按城建档案要求执行。该工程在档案资料整理过程中，我们得到了重庆市城建档案馆、建设单位及监理单位人员的大力协助，在他们的指导下，我们的档案资料整理工作得以完成，使我们xxxxxxx工程的技术档案资料收集完善、真实、齐备，整理规范、有序，装订用具符合足工程技术档案的验收归档要求，自评为合格。

指挥中心视频巡查工作总结篇二

更加牢固树立政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识，维护__记核心地位、维护_权威和集中统一领导，注重提高理论水平和政治修养，把思想认识行动高度统一到_决策部署上来。

(二)加强业务能力学习，拓展专业技能。巡视是政治巡视，工作主要围绕党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设、夺取反腐败斗争压倒性胜利，以及加强对巡视整改问题的监督检查等方面。为尽快熟悉新的工作内容，胜任新的岗位，我一方面认真学习巡视工作有关制度、文件、规定，深入学习巡视工作的范围和内容、工作方式和权限、工作责任等;另一方面，围绕领导交办的个别谈话、走访调查、查阅文件等工作，在认真学习关于相关规范性文件的同时，深入思考，遇到不懂不会的，及时向组内领导和同事请教，边干边学，不断提高自身工作能力和水平。

评、问卷调查、个别谈话、询问知情人、抽查核实、调阅复制资料、走访了解等工作，并参与完成了巡视报告的撰写工作。

一是认真做好个别谈话工作，完成全组谈话记录及问题线索的整理归纳工作。开展个别谈话 xx 人次，每天谈话完成后，当天晚上立即将谈话记录原汁原味整理归档；全组个别谈话结束后，负责完成了全组 xx 人次的谈话记录的归纳整理工作，根据谈话内容整理问题线索 xxx 条，并根据谈话线索完成了报告中关于作风建设、纪律建设、夺取反腐败斗争压倒性胜利、加强对巡视整改问题的监督检查、以及其他等五方面部分。

二是积极走访重点子企业和相关单位，调查核实有关问题线索。走访了 xxxxxx 所属二级及重点三级单位，走访前做好相关单位需关注问题的整理工作。在有关单位协助下，先后到 xxxx 了解情况，取得重要成果。

三是细心查阅文件资料，复制存档相关问题线索的依据、证明材料。认真调阅企业近 3 年来党委会、总经理办公会的会议记录和会议纪要，企业规章制度及执行情况等文件资料 xxxx 余份，将发现问题线索的依据，如企业大额餐费报销记录、相关规章制度执行结果等文件资料复制存档，作为最终巡视报告的线索依据。

四是参与撰写巡视情况报告，做好汇报会上领导指示讲话的整理

工作。参与撰写了 xxx 报告和向 xxx 工作领导小组汇报报告等报告材料。完成汇报会上巡视工作领导小组领导讲话的整理工作。

三、认真思考总结，实现自身能力提高 xx 月时间的工作和学习虽然很短暂，但让我深刻体会到了巡视组各位领导同事勇于担当、实事求是的工作作风，兢兢业业、严谨细致的工作态度，坚持原则、严于律己的工作纪律，以及同心协力、团结协作的团队精神，也让我在借调期间能够持续不断地完善

自我，实现了能力的进一步提升。

指挥中心视频巡查工作总结篇三

为了维护校园的秩序和稳定，保护师生的生命财产安全，营造安全、稳定、文明、健康的育人环境，预防和控制突发性事件的发生，真正把学校安全作为重要的日常工作常抓不懈，经研究决定，建立学校校园及周边安全巡查工作方案，即日起成立校园巡查工作小组。

一、队伍建设：

领导组织机构：

组长： 严正兵

副组长： 冉利

组员： 校领导及值勤人员和上晚自习老师、门卫。

二、时间安排

三、基本要求：

1. 值勤人员对校园及周边进行值勤。
2. 值勤重点及范围：教学楼内外、校道、操场及校园周边。
3. 带班方式：学校值勤领导根据值勤要求，带领值勤人员在值班期间所有值班人员必须佩戴标志，有目的有组织地对校园进行巡查，发现问题及处理并做好登记。

四、值勤人员安排（见值勤人员安排表）

五、值勤人员要履行以下工作职责

(二) 每次值勤检查必须做好记录，检查、监督门卫执勤人员的工作情况，由组长负责记载。组长有事外出时由副组长带队值勤。

(三) 做好防火、防盗、防破坏和要害部位的检查工作；

(四) 检查中发现的可疑情况和案件要及时追查；

(六) 值勤队员在值勤执勤中，必须认真、细心观察周围事态，对外来人员和一切可疑人员认真询查。

(七) 校园内发生打架、群殴或危害治安环境的事件时，值勤队员要及时赶赴现场控制事态，维护现场秩序，并及时报告。

(九) 一切行动听从指挥、服从安排，不得无故缺岗及中途擅自离岗，有课的教师按时上课，下课及时到岗。

(十) 值勤人员必须严格要求自己，严禁违反学校的校规校纪；

(十一) 值勤人员在值勤期间要着装整齐，严格遵守工作纪律，值勤队员执勤时应做到依法值勤、文明值勤值勤，要注意开展维护校园秩序的宣传教育，发现问题及时上报。

(十二) 值勤队员应当认真学习国家有关法律法规和相关知识，努力提高自身素质。

六、值勤队员的任务：

(一) 清理无故在校园内逗留的外来人员；

(二) 盘查在校园内有重大嫌疑的人员，尤其是携带异常物品的嫌疑人员；

（三）对不文明行为进行制止、规劝及纠正；

（四）清理、整顿校门外及校内未经学校允许的各种宣传贴物、标语。

（五）清理校门外及校内未经学校批准的各种贩卖行为和经营活动。

（六）清理乱贴乱画现象，对行为人进行批评教育，情节严重者移送有关部门处理。

（七）制止机动车辆进入禁行路面、区域，并对行为人进行教育；

（八）维护校园内的交通设施，疏导校园内车辆和行人，保证道路畅通；

（九）对扰乱校园秩序的人员，情节轻微的当场给予批评教育，情节严重的在控制行为人后及时报派出所处理。

（十）对属于应由有关部门处理的业务问题，可直接移送有关部门处理。

（十一）、巡逻人员应熟记各类报警电话号码，一旦发生特殊情况及时报警。

指挥中心视频巡查工作总结篇四

一、档案资料整理不规范。排版方面，存在单页打印较多，字体、字号、页面设置没有按档案制作要求设置。调查原因：时间紧、为应付检查，运用了电脑里的原始材料，没有再进行排版打印。

二、档案资料不全。各部门都存在资料不全的现象，盒子空

置，只有封面和目录，没有内容；有些资料有，但未有足够的时间完善。例如：学生发展处有资料被借走，由于无人监管，导致材料丢失；学生荣誉证书收集困难：无人组织学生上交。

三、档案存放点不固定，各部门没有按照要求放置部门负责人办公室。

调查原因：各部门负责人办公室没有空间、没有档案柜供存放。

档案工作需要认真、细致的整理，由于时间等方面的原未能按学校要求完成，本人建议11月底100%完成学校档案建档首批工作，并组织相关人员进行档案自查。

指挥中心视频巡查工作总结篇五

安全生产下半年巡查报告

一、检查时间

2017年7月1日至11月15日

二、检查范围

办公室、实验室、疫苗、诊断液、物资储备库、冷库、医疗废物处置、化学药品、仪器设备、消防、设施设备及车辆安全，生物安全应急演练，消防安全应急演练。

三、具体问题及隐患排除

6月

日检查情况良好，各科室做到预先排除各类安全隐患工作。8

月

日当日，疫病防控科组织人员及时排除。

9月

日全部排除。

9月

日检查验收了，隐患排除情况，收效良好，各科室保持。

11月

日，消防安全宣传日，开展了一次安全生产检查，隐患排除较好，各科室保持。

四、健全巡查机制

下半年安全生产巡查中发现的问题多于，上半年，说明巡查机制和人员素质水平在不断提高，发现隐患能力也在提高，发现隐患于萌芽阶段，是小组的首要任务。

.....

2017年11月

日