

驾驶人报考工作计划和目标 公司车辆驾驶员人员安全责任书(通用8篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

驾驶人报考工作计划和目标 公司车辆驾驶员人员安全责任书篇一

公司公车司机是需要频繁使用车辆载人的，所以一定要注意安全，要签署一份责任书明确自己的职责。下面是小编给大家带来的公司车辆驾驶员人员安全责任书，欢迎大家阅读参考，我们一起来看看吧！

- 1、 驾驶人员必须严格遵守交通规格和操作规程。
- 2、 严禁酒后驾驶车辆。
- 3、 患有妨碍安全行车的疾病和过度劳累时不准驾驶车辆。
- 4、 严格执行各种车辆的客货装载规定，严禁超载运行。
- 5、 车辆必须定期检修，出车前、行车中、停车后做到勤检查、勤调整、勤保养。
- 6、 不准将车辆交给他人驾驶。
- 7、 未经主管部门领导批准，不得私自出车。

二、对车辆驾驶人员的奖罚：

2、处罚：驾驶人员由于违反以上安全制度，造成交通罚款和交通事故，按x公司车辆管理办法有关规定处罚。

公司驾驶员：

日期：

为加强公司车辆及驾驶员的管理,使公司车辆高效、安全、有效运行,公司对驾驶员进行了有针对性的驾驶技术与知识培训,进一步提高驾驶员的驾驶技能水平。为保障公共交通安全和公司车辆完好,特制定本责任书。

一、责任内容

1、驾驶员应树立“安全第一”的思想,严格遵守交通规则,服从交通管理人员指挥,做到文明行车、安全礼让、无违章、无事故。

2、公司车辆由公司指定的驾驶员驾驶并统一管理调度,驾驶员必须服从管理,牢固树立服务思想,坚守岗位,不擅离职守,遵守劳动纪律,不搞特殊化。

4、热爱车职工作,爱护车辆,坚持定期检查制度,不开带病车,确保行车安全。

5、驾驶员须保证所驾驶车辆车况良好,并按规定做好车辆的保养,保持车容整洁,车况良好。

6、在驾驶过程中要礼让三先,谨慎驾驶,避免开违章车、赌气车、疲劳车、英雄车。

7、严禁工作时间饮酒;不准酒后驾车;不准将车交非司机驾

驶;不准开与证不符的车辆。

8、如车辆发生故障,应及时进行修理,确保公司用车正常。

二、奖励与处罚(以下按照车辆安全管理办法执行)

1、为了增强驾驶员的责任感,对全年度实现安全运输无事故的驾驶员,(工作不足半年的不予计算,超过8个月的按整年计算)每年年终发个人奖金300元(领取个人年终奖的驾驶员不参与季度考核奖)。

2、驾驶员必须按车队长(或主管领导)开据的路单路线行驶,如有违反视为私车,除承担私车的所有费用外,罚款200元/次;如出现责任事故的,由个人全部承担。

3、对非公驾驶外出、未经许可车辆驾驶员将车借予他人使用,违反交通规则、发生事故或造成车辆损坏等情况,由车辆驾驶员及其直接责任人承担一切后果。

4、私闯红灯、乱停车、驾驶未佩带安全带、驾驶时车速超规定等驾驶车辆违反交通规则行为,其罚款和费用由驾驶人员自行承担。其余根据具体情况,另行确定责任。

5、各种车辆如在公务途中遇不可抗拒车祸发生,应先急救伤患人,向附近公安 机关报案(或报110),并立即与车队负责人联络处理,车队负责人应立即向安全办通报车辆事故。

6、发生责任事故造成经济损失时,按实际损失(扣除保险以外的损失)的20%由责任者承担。

7、私自拉乘与公司业务无关或公司以外人员,出现事故造成伤害的,由责任者自行承担。

8、阶段性临时招用的驾驶员不签订此责任状。

9、调离工作或辞职的驾驶员，由公司车辆管理部门查询交通部门确认无违章罚款的，3个月后由公司领导签字方可退领当月工资。

三、立状单位负责人与责任人签字：

车队负责人： 驾驶员：

为落实公司安全责任目标办法，进一步规范和加强机关车辆管理，提升服务形象，预防和减少各类交通和安全事故，结合本单位实际，签订本责任书。

一、小车班全体人员必须认真学习《道路交通安全法》和有关管理规定，做到“安全第一、预防为主”。

二、定期对车辆进行安全检查，保持车辆车况良好，车内外干净整洁。

三、树立良好的职业道德，提升服务意识，自觉维护领导及自身形象，遵守公司的各项劳动纪律，遵守保密纪律。

四、严禁将车辆交给无证人员驾驶和外人驾驶，严禁车辆夜晚在外边停放，擅自停放造成事故或丢失的，有驾驶人负责并赔偿经济损失。

五、出车时因驾驶人不按交通规则驾驶，造成交通事故的，根据交警部门责任认定，或因酒后开车的，责任由驾驶人负责。

六、未经允许不得将车辆停放在定点以外的车辆维修厂修理，车辆每行驶5000公里必须定时定点保养，否则损坏由驾驶人自负。

二〇一三年四月

为了进一步加强车辆管理，坚持“安全

- 1、驾驶人员必须严格遵守交通规格和操作规程。
- 2、严禁酒后驾驶车辆。
- 3、患有妨碍安全行车的疾病和过度劳累时不准驾驶车辆。
- 4、严格执行各种车辆的客货装载规定，严禁超载运行。
- 5、车辆必须定期检修，出车前、行车中、停车后做到勤检查、勤调整、勤保养。
- 6、不准将车辆交给他人驾驶。
- 7、未经主管部门领导批准，不得私自出车。

二、对车辆驾驶人员的奖罚：

十发现火警，应立即告知公司安保部或拨打火警电话119。如火情较大，迅速离开经营场所；如火情较小，立即用手提灭火器灭火。

2、处罚：驾驶人员由于违反以上安全制度，造成交通罚款和交通事故，按x公司车辆管理办法有关规定处罚。

公司驾驶员：

日期：

为加强公司车辆及驾驶员的管理，使公司车辆高效、安全、有效运行，公司对驾驶员进行了有针对性的驾驶技术与知识培训，进一步提高驾驶员的驾驶技能水平。为保障公共交通安全和公司车辆完好，特制定本责任书。

一、责任内容

1、驾驶员应树立“安全第一”的思想，严格遵守交通规则，服从交通管理人员指挥，做到文明行车、安全礼让、无违章、无事故。

2、公司车辆由公司指定的驾驶员驾驶并统一管理调度，驾驶员必须服从管理，牢固树立服务思想，坚守岗位，不擅离职守，遵守劳动纪律，不搞特殊化。

第十九条发生行车事故的，除按公司有关规定处罚外，其经济损失在保险公司理赔后剩余部分的50由驾驶员承担。

4、热爱车职工作，爱护车辆，坚持定期检查制度，不开带病车，确保行车安全。

5、驾驶员须保证所驾驶车辆车况良好，并按规定做好车辆的保养，保持车容整洁，车况良好。

7“老、弱、病、残、孕”五种乘客将成为今年服务的重点，规定要求司机在行车中遇到转弯及颠簸路段时必须宣传、降低车速，提示乘客注意安全。

6、在驾驶过程中要礼让三先，谨慎驾驶，避免开违章车、赌气车、疲劳车、英雄车。

7、严禁工作时间饮酒；不准酒后驾车；不准将车交非司机驾驶；不准开与证不符的车辆。

8、如车辆发生故障，应及时进行修理，确保公司用车正常。

二、奖励与处罚(以下按照车辆安全管理办法执行)

1、为了增强驾驶员的责任感，对全年度实现安全运输无事故的驾驶员，（工作不足半年的不予计算，超过8个月的按整年

计算)每年年终发个人奖金300元(领取个人年终奖的驾驶员不参与季度考核奖)。

2、驾驶员必须按车队长(或主管领导)开据的路单路线行驶,如有违反视为私车,除承担私车的所有费用外,罚款200元/次;如出现责任事故的,由个人全部承担。

3、对非公驾驶外出、未经许可车辆驾驶员将车借予他人使用,违反交通规则、发生事故或造成车辆损坏等情况,由车辆驾驶员及其直接责任人承担一切后果。

食堂使用的液化石油气,应从取得北京市燃气经营许可证的企业购买,与之签订安全供气协议并索要购气凭证,建立液化石油气安全管理工作制度,并在食堂设置安全管理人员,负责液化石油气设施和设备在使用过程中的监控,防止发生及火灾事故。

4、私闯红灯、乱停车、驾驶未佩带安全带、驾驶时车速超规定等驾驶车辆违反交通规则行为,其罚款和费用由驾驶人员自行承担。其余根据具体情况,另行确定责任。

110),并立即与车队负责人联络处理,车队负责人应立即向安全办通报车辆事故。

6、发生责任事故造成经济损失时,按实际损失(扣除保险以外的损失)的20%由责任者承担。

7、私自拉乘与公司业务无关或公司以外人员,出现事故造成伤害的,由责任者自行承担。

今天我郑重地递上申请书,是我人生历程中最庄严神圣的一件事,是我在入党前对人生的一次宣誓。若党组织在严格审查后能予以批准,我将认真履行党章上所要求的一切,严格要求自己,接受党组织和同志们的监督,严于律己、勤奋进

取，努力作一名合格而且先进的共产党员，为党的事业、为我国的社会主义向现代化事业贡献我毕生的精力和热血。

8、阶段性临时招用的驾驶员不签订此责任状。

9、调离工作或辞职的驾驶员，由公司车辆管理部门查询交通部门确认无违章罚款的，3个月后可由公司领导签字方可退领当月工资。

三、立状单位负责人与责任人签字：

车队负责人： 驾驶员：

车型： 车牌号：

签订时间□20xx年月日

驾驶人报考工作计划和目标 公司车辆驾驶人员安全责任书篇二

四、精心维护所驾车辆，严格落实车辆《三查》制度，保持车辆技术状况完好，严格按规程操作车辆，杜绝车辆机械事故的发生。

1、酒后、疲劳驾驶车辆，闯禁令标志，超速、超载、行车、野蛮驾驶；

2、违章抢行、不按规定礼让、未按规定倒车、掉头；

3、行经路口不减速，不避让优先放行的机动车、非机动车和行人；

4、造成交通事故后擅离事故现场或逃逸；

5、造成交通事故后不按规定报告领导和安全环保科；

6、将车交给未经_____备案的其他司机驾驶；

对于以上承诺，请安全环保科及车间各位领导检查，如有违反以上承诺内容而导致的安全责任事故本人愿承担直接责任，并按照国家相关法律法规及公司的相关管理规定接受处罚。

承诺人：_____

_____年_____月_____日

驾驶人报考工作计划和目标 公司车辆驾驶人员安全责任书篇三

一、客运驾驶人聘用制度

1、由营运客车的经营者向公司提出书面申请。

2、驾驶员携带驾驶证、从业资格证原件及复印件到公司报道，同时上交交-警部门出具的《三年无事故证明》原件。

4、对三年内发生道路交通事故致人死亡且负同等以上责任的，交通违法记分有满分记录的，以及有酒后驾驶、超员20%、超速50%或12个月内有三次以上超速违法记录的驾驶人，不得聘用其驾驶客运车辆。

5、在确认驾驶员信息符合公司要求后，对其进行登记备案，签订《安全生产责任状》，下发客运驾驶员即时驾驶证明。

6、公司将驾驶员详细信息及参与营运的线路信息上报交-警及主管部门，同时向客运站发送驾驶员聘用名单。

7、驾驶员凭公司下发的客运班车驾驶员即时驾驶证明到客运站登记备案，方可进行报班，参与道路旅客运输。

8、对于没有在公司取得即时驾驶证明的驾驶员，公司实行谁放行谁负责的管理制度。

用，即发证机关印章处扣公司公章。（3）此证驾驶员信息填写必须真实有效。（4）即时驾驶证明编号的填写可根据公司先后顺序数字组成，意在方便对驾驶员档案的统一管理。

（5）公司下发安全培训信息卡，每月25号安全培训学习后，由安全科负责填写安全培训记录并盖章。（6）公司一经发现驾驶员的安全学习培训记录有漏印的情况，要及时对此驾驶员的培训情况进行核实，确保驾驶员安全培训的真实有效。

二、客运驾驶人岗前培训制度

1、客运驾驶人在上岗前必须学习国家道路交通安全和安全生产相关法律法规、安全行车知识、典型交通事故案例警示教育、职业道德、安全告知知识、应急处置知识、公司有关安全运营管理的规定等。

2、客运驾驶人岗前理论培训不少于12学时，实际驾驶操作不少于30学时，并要提前熟悉和了解客运车辆性能和客运线路情况。

三、安全教育、培训、考核制度

1、学习上级主管部门下发的文件，认真贯彻落实文件精神、指示，提高安全意识。

2、每季度组织一次对安全管理、驾驶等人员的职业道德、安全意识教育和运输法规、业务等知识培训考核，考核合格的公司予以奖励，不合格的再进行再教育与培训。

3、驾驶员必须按时到交-警部门进行审验，公司并对其实际驾驶操作技术进行考核，对不达标的驾驶员公司将协同行业主管部门对其进行再培训，对严重不达标的公司将对其清退。

2

1、考核时间

安全目标考核时间为每月的25日。

2、考核办法

(1)、对安全管理、驾驶等人员的职业道德、安全意识教育和运输法规、业务等知识进行书面试题考核。

(2)、听取平常在安全活动中学习、交流总结的安全行车经验及对安全生产形势的分析；针对行车安全中存在的问题，提出有力防范措施是否可行。

(3)、是否实行安全学习签到制度，有无参加公司定期组织的各项安全学习活动。

(4)、如客运驾驶人出现违法驾驶情况、交通事故情况、服务质量、安全运营情况、安全操作规程执行情况、参加教育与培训情况以及客运驾驶人心理和生理健康状况等不合格的公司将依照相关管理规定从重从严处理。

(5)、按以上考核合格的，公司予以奖励；对不合格的再进行再教育与培训，严重不达标的，公司则予以清退。

五、客运驾驶人信息档案管理制度

1、客运驾驶人信息档案实行一人一档。建立健全驾驶员行车安全档案，作好驾驶员登记资料、参加安全活动、违章、肇

事、安全行车里程、奖惩、审验、健康状况检查等记录。

2、驾驶人所有档案放公司统一存放管理。

1、公司将针对对交通违法记满分、诚信考核不合格以及从业资格证被吊销的客运驾驶人给予调离或辞退。

2、驾驶人如有出现不服从公司各项管理规定、不听从统一调度、有严重违法违规、有虚报个人信息资料的`公司将予以调离或辞退。

七、客运驾驶人安全告诫制度

1、公司门检人员对客运驾驶人出车前进行问询、告知，督促客运驾驶人做好对车辆的日常维护和检查，防止客运驾驶人酒后、带病或者带不良情绪上岗。

2、如发现驾驶人有饮酒、生病、或者情绪不良者及时报告公司安全管理科处理，门检处暂时不予放行，待安全管理科处理完毕后按公司相关安全管理规定给予符合条件的车辆和驾驶人放行并告诫驾驶人不得再次出现类似情况。

《客运驾驶人聘用与管理制度》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

合理安排运输任务，防止客运驾驶人疲劳驾驶。驾驶员每人连续驾驶时间不得超过4小时，两次开车的间隔休息时间不得少于2小时，24小时内实际驾驶时间累计不得超过8小时，每周安排的休息日不得少于1天。

1) 面向社会公开招聘，经县级以上医疗机构身体健康证明，有良好的职业道德，安全意识强，年龄60周岁以下，取得相应的机动车驾驶证。

- 2) 必须持有交通运管部门颁发的相应的从业资格证;
- 3) 三年内未发生道路交通事故致人死亡且负同等以上责任的, 交通违法记满12分记录的, 以及无酒后驾驶、超员20%、超速50%或12个月内有三次以上超速违法记录行为。
- 4) 驾驶员须缴纳安全保证金3000元。
- 5) 经运安科审核安排责任心强、技术好的驾驶员作为带班师傅(跟车里程不少于1000公里)。经运安科人员路考和上岗前三级教育考核合格后, 签订劳动合同, 办理准驾手续后, 方可上岗。

二、聘用驾驶员在聘用期内, 必须自觉遵守公司行车安全管理制度, 服从交-警、运管和公司管理人员的检查、管理, 确保行车安全。

三、客运驾驶人必须按期到交-警部门和运管部门进行审验考核, 运安科并对其实际操作技术进行考核, 客运驾驶人不达标的将进行专业培训, 严重不达标的本公司对其辞退。

第一条 为了最大限度预防和减少营运客车重、特大交通事故的发生, 严把客运驾驶人从业资格关, 根据《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国道路运输条例》及其配套法规、规章, 按照公安部、交通部、国家安监管总局《关于印发〈预防群死群伤特大交通事故工作意见〉的通知》(公通字〔2017〕149号)和吉林省公安厅交通管理局、吉林省运输运管局相关文件要求, 进一步完善客运驾驶人聘用制度, 结合公司实际, 制定本实施办法。

第二条 实施客运驾驶人聘用制度要以“三个代表”重要思想为指导, 落实科学发展观, 构建和谐交通, 从维护社会稳定和关爱人民群众生命财产安全的角度出发, 提高认识, 统一思想, 密切配合, 配合公安交通管理部门与道路运输行业管

理机构，共同做好预防道路交通事故特别是群死群伤特大交通事故的工作。

不予许可。

第四条 对有以下情形之一的不得聘用：

- （三）重大交通事故负主要以上责任的；
- （四）特大交通事故负同等以上责任的。
- （一）一年内累计两次超过核定人数20%以上的；
- （二）1次超过核定人数50%的；
- （三）1次超过规定时速50%的；
- （五）发生重大道路交通事故负主要以上责任的；
- （六）发生特大交通事故负同等以上责任的。

第六条 驾驶人在调离岗位或解聘期间不得驾驶营运客车。待处理完有关违法行为、参加有关考试合格三个月后方准其继续驾驶客运车辆，并将之纳入车辆年度审验和运输企业质量信誉考核内容之中。

第七条 公司安全信息综合管理科要建立定期信息通报和抄告制度，专人负责。每月不少于1次通报。

第十条 本实施办法之日起执行。

驾驶人报考工作计划和目标 公司车辆驾驶人员安全

责任书篇四

- 1、加强安全思想意识和安全法制教育，使从业人员深刻理解生产与安全、安全与效益、安全生产与社会稳定、安全生产与家庭幸福的辩证关系，逐步纠正各种错误的观点和认识，从而提高安全生产的自觉性和责任感。
- 2、搞好安全技术知识和技能教育，主要包括应掌握的业务知识和安全技能，真正把安全技术知识变成进行安全操作的本领。
- 3、做好典型事故教育。运用一些事故案例，结合本职工作岗位的实际进行教育，使从业人员在事故中吸取教训，引以为戒，不断提高安全生产意识。
- 4、认真组织学习上级有关安全生产文件的指示精神，对重要安全生产文件要在各种会上反复强调，大力宣传，使从业人员真正理解和掌握。
- 5、强化安全教育，确保教育质量。坚持“事故三不放过”原则(弄清事故原因、责任人和群众受到教育、防范措施)，追究发生重大及其以上等级事故的原因、责任，给责任人必要的处罚。
- 6、对从业人员的安全教育要有计划、有选择、有目标，突出重点，体现效果。
- 7、注重教育形式，通过宣传栏、知识竞赛、观看录像、会议等形式，使安全教育生动活泼，寓教于乐。积极开展诸如“百日安全生产劳动竞赛”、“文明优质服务劳动竞赛”、“安全月”、“安全周”等形式的安全活动。

一、公司的安全培训和教育学习工作，以国家、福建省以及

某某市的关于安全生产的方针、政策和规章制度为指针，以“安全第一、预防为主”为指导原则，以国家财产和人民的生命财产安全为关注焦点。

二、安全培训和教育学习工作达到四个落实的总要求，即：人员落实、时间落实、内容落实、效果落实。

三、公司全体从业人员均为安全培训和教育学习的对象，均应无条件地、自觉地参加公司组织的各种教育培训课程，车辆驾驶员为培训重点。

四、教育培训的主要内容为：

驾驶员：驾驶员职业道德教育、法纪教育、道路旅客运输常识和现场急救知识教育、安全驾驶和机械安全常识教育、道路交通事故案例分析等为主。

其它从业人员：职业道德教育、法纪教育、业务操作安全知识教育等为主。

五、公司的教育培训工作每月举行一次，每次不少于4课时。

六、教育培训工作的形式应形象生动，内容应丰富多彩，也可采用“请进来、走出去”的方式，即请执法人员（运管、交-警、刑警和其它法律工作者）上课，到事故案发地（也可以音像制品代替）直击现场等。主持学习的安全员，必须有内容、有形式、有记录、有签字，严防走过场，搞形式主义或代签字。

七、授课人课前要认真准备讲义和教材，保证授课质量，达到良好的教育培训效果。

八、对因故未能参加安全培训和教育学习的人员，要及时组织补课；对无故不参加安全培训和教育学习的人员旷工论处，

并要脱产补课。

九、安全管理人员每半年要进行一次安全培训和教育学习工作总结，并对下一个半年的教育培训工作做出安排。

第一章总则

第一条为了加强机动车驾驶员交通安全联组（以下简称安联组）的管理，充分发挥安联组在道路交通管理工作中的作用，特制定本办法。

第二条安联组的工作在各级政府领导下，由公安交通管理部门监督指导，安联组负责组织实施。

第三条安联组是在公安交通管理部门指导下开展安全活动，组织驾驶员自我教育的群众性组织。

第四条凡持有四川省各级车辆管理机关核发的机动车驾驶证的驾驶员，都应当加入安联组，遵守本办法和安联组的各项制度，接受安联组的管理和监督，参加安联组的活动。

第二章组织形式

第五条按照有利于工作，便于管理的原则，根据机动车驾驶员的数量，城市按单位、系统，农村按区域成立安联组，安联组可下设自学小组。

自学小组原则上按20辆以上机动车或30名以上机动车驾驶员组成。

第六条安联组设组长1人，副组长若干人，自学小组设组长1人，由单位指定或协商产生，任期为两年。

第七条安联组组长、副组长和自学小组组长必须具备的条件：
1、作风正派，坚持原则，在群众中有较高的威信；
2、热爱

道路交通安全管理工作，熟悉道路交通管理的各项法规和规章；3、有一定组织能力和文化素质。

第三章工作职责

第八条安联组工作职责

- 1、组织联组成员进行安全教育，对自学小组进行指导、检查和考核。
- 2、组织驾驶员学习国家和公安交通管理部门有关交通安全的方针、政策，以及道路交通管理法律、法规，增强驾驶员的交通安全法制观念。
- 3、组织实施公安交通管理部门交办的车辆和驾驶员管理业务的前期准备工作。
- 4、组织驾驶员协助公安交通管理部门维护交通秩序，参加有关道路交通安全的活动。
- 5、指导、考核自学小组建立健全驾驶员安全学习、安全行车、违章肇事记录并建立档案。
- 6、组织自学小组定期开展工作总结，负责落实安联组年度工作的总结和表彰。

第九条自学小组的工作职责参照安联组工作职责，在安联组的领导下，结合本单位、本地区的实际制定实施。

第四章经费来源

第十条安联组可向联组内有车单位（车主）和机动车驾驶员收取安全管理费，用于订阅安全资料、开展安全学习活动，表彰安全先进单位及优秀驾驶员和安联组日常管理工作所需。

第十一条根据各地实际情况和工作需要。公安交通管理部门在报经物价部门批准后，可向安联组成员的车主或驾驶员收取安全管理费，按每车每月不超过4元，驾驶员每人每月不超过5元的标准收取。

第十二条安全管理费必须专款专用，接受安联组成员及有关部门的监督检查。

第五章管理要求

第十三条安联组要定期组织有关成员或自学小组学习、布置工作。组织驾驶员学习《四川交通安全报》等资料，进行安全教育。

第十四条驾驶员必须按规定的时间参加学习活动；因特殊情况不能按时参加者，应事先向自学小组长请假，事后必须补课。

第十五条驾驶员参加安全学习的活动情况，应列入年度审验、评比先进的考核内容。

第十六条驾驶员无故缺勤、不按规定参加安全活动，不遵守安联组和自学小组的管理规定，应按安联组和自学小组的有关规定进行批评教育。

第十七条安联组和自学小组应当建立健全以下规章制度：

- 1、驾驶员安全学习活动登记册的登记、签章、考核、管理制度；
- 4、安全学习资料订阅制度；
- 5、工作总结、表彰制度；
- 6、安联组安全教育经费管理制度。

第十八条本办法由四川省公安厅负责解释。

第十九条本办法自发布之日起施行。

驾驶人报考工作计划和目标 公司车辆驾驶人员安全责任书篇五

一、认真学习并自愿遵守《中华人民共和国道路交通安全法》及相关《实施细则》，严格执行当地交通安全管理部门及公司的车辆安全管理规章制度，坚持“文明行车、安全第一”“宁停三分，不抢一秒”的职业行为标准。

二、积极参与公司组织的安全教育和培训，接受公司定期安全知识、驾驶技能和培训机械常识的考核。

三、精心维护所驾驶车辆，严格落实车辆《三查》制度，保持车辆技术状况完好，严格按规章制度操作车辆，杜绝车辆机械事故的发生。

- 1、酒后、疲劳驾驶车辆，闯禁令标志、超速行车、野蛮驾驶；
- 2、违章抢行，不按规定礼让、未按规定倒车、调车；
- 3、行进路口不减速、不避让优先放行的机动车、非机动车和行人；
- 5、造成交通事故后擅离事故县城或逃逸；
- 8、其他严重违法行为；

公司签章□xx

承诺驾驶员□xx

签定日期□20xx年x月x日

驾驶人报考工作计划和目标 公司车辆驾驶人员安全责任书篇六

四、精心维护所驾车辆，严格落实车辆《三查》制度，保持车辆技术状况完好，严格按规程操作车辆，杜绝车辆机械事故的发生。

- 1、酒后、疲劳驾驶车辆，闯禁令标志，超速、超载、行车、野蛮驾驶；
- 2、违章抢行、不按规定礼让、未按规定倒车、掉头；
- 3、行经路口不减速，不避让优先放行的机动车、非机动车和行人；
- 4、造成交通事故后擅离事故现场或逃逸；
- 5、造成交通事故后不按规定报告领导和安全环保科；
- 6、将车交给未经_____备案的其他司机驾驶；

对于以上承诺，请安全环保科及车间各位领导检查，如有违反以上承诺内容而导致的安全责任事故本人愿承担直接责任，并按照国家相关法律法规及公司的相关管理规定接受处罚。

承诺人：_____

_____年_____月_____日

驾驶人报考工作计划和目标 公司车辆驾驶人员安全

责任书篇七

我在工作上兢兢业业，任劳任怨，服从公司领导安排，完满地完成了全年的工作任务，无事故记录。工作之余，我还努力参加各种学习培训，使自己成为本领过硬，思想先进的优秀员工。

一、能够积极参加各项学习活动,不断提高自身素质

根据公司统一安排,今年以来能积极参加公司组织的企业文化培训,同时能关心时事,利用报纸、广播及时了解国家大事,在政治思想上和党中央保持高度一致;在行动上做到与上级的要求和公司的决策保持一致,自身素质有明显提高,能在执行任务期间,文明驾驶,礼貌待客,热情服务,自觉维护单位和个人的形象。

二、认真钻研本职业务,确保安全行驶无事故

一年来,能始终牢记“行车万里,安全第一”的总目标,在日常工作中,结合自身工作要求,能认真学习和钻研驾驶专业知识。同时爱护车辆,勤俭节约,对所驾驶的车辆及时检查、维修,每天做好对车辆的清洁工作,做到车子每日如新。平时注意掌握车辆的状况,及时做好保养等工作,使车况良好。认真坚持“三检”、“一保”制度,做到不开快车,不酒后驾车,不私自出车等。认真做好安全防范措施,消除安全隐患,时刻提高警惕,严格遵守规章制度,保证每一次出行都遵纪守法、文明驾驶,确保安全出车,文明驾车。

三、严格公司各项规章制度,全力做好服务工作

作为一名司机,一年来我能明确自己的工作职责,遵循职业道德规范。在工作中严格按照各项规章制度,坚持个人利益服从全局利益,增强时间观念,服从领导,做到不迟到,不早退,不误事。在工作中任劳任怨,只要有需要时早晚或节

假日都能随叫随到，不计报酬从无怨言；在资料文件的传递工作，做到及时传递无差错，较好地完成了领导和同事所交给的工作和任务。

20xx年已经过去，我在安全驾驶方面和日常工作取得了一定成效，也得到了公司领导和同事们的肯定。但是我也深知与领导的要求相比，还存在一定的差距，在新的一年里，我将发扬优势，克服不足，努力学习，不断提高自己，进一步增强服务意识，争取公司的发展做出更大的贡献。

驾驶人报考工作计划和目标 公司车辆驾驶人员安全责任书篇八

第一章 总则

第1条：为了加强我局机动车和驾驶员的管理，贯彻车辆使用、维修、安全管理责任制，提高车辆使用率，使全局的车辆能更好地服务于生产工作，满足生产第一线的需要，确保安全供电和行车安全。结合我局生产部门比较分散的实际情况，实行“集中领导，各部门分级管理”的管理办法。

第2条：局办公室为全局车辆及驾驶员管理部门。局汽车班的车辆及驾驶员由办公室直接管理调度，局属各站所、股室的车辆，驾驶由各单位负责管理调度。

第3条：车辆是为生产、工作、生活服务的交通工具。全局的机动车驾驶员必须自觉履行职责，遵守“中华人民共和国道路管理条例”、“交通安全法”和局有关安全生产规定以及车辆管理制度，确保电力生产安全和行车安全。

第二章 车辆调配、调度

第4条：调配

(一)根据我局生产单位比较分散的特点，局办公室平时根据全局生产工作需要，有权调动临时调配各单位的车辆。各单位应本着全局一盘棋的'精神，无条件服从。

(二)局属各单位之间因工作需要临时互相调配使用车辆，须经双方单位的领导同意并报局办公室。

(三)局属各有车单位应指定专人负责车辆管理，并按车辆管理制度 的要求对驾驶员进行经常教育，督促平时的车辆检查和维护保管。同时做好驾驶员的油料领发等考核工作。

(四)车辆原则上实行定人定车管理，以加强车辆的保管维护，如需临时调配应进行详细的交接手续。

(五)凡车辆转增、转调或报废处理应按局固定资产手续办理。

第5条：车辆调度

(一)局属各有车单位(含局机关)，编制有汽车班的均应有专职或兼职汽车调度员。无汽车班车辆少的单位，由单位负责人指定人负责车辆管理调度。

(二)局属各单位的车辆派出(包括单位领导属兼职驾驶员)，一律通过调度凭《用车申请表》，无调度单出车视作私自驾车(特殊情况事故抢修外，但事后应补单)。不得随意改变行车路线。为确保安全行车，在无法保证行车安全的危险路段，驾驶员有权拒绝行驶，任何人不得强制驾驶员执行。调度员因公或休假不在时，由单位领导临时指定调度员。

(三)申请用车部门无特殊情况，应提前一天填写用车申请单，以便调度员根据生产工作需要用车的车型、用途、任务缓急，合理调配车辆。调度员应科学灵活地调派车辆，遇车辆紧张，任务繁重时，除事故抢修用车外，一般性的任务可根据车辆装载情况，同方向路线2个或多个任务综合兼并利用，以提高

车辆的利用率。

(四) 驾驶员应服从调度员的安排，不断提高服务态度和服务质量。

(五) 驾驶员在上班(值班)时间应坚守工作岗位，做到随叫随到。每天执行任务回场后，应按《用车申请表》填写行车日记，向调度员报告车辆技术状况及行车安全情况，按月累计行车里程和耗油量。

(六) 车辆在外执行任务，除当天不能回库外，一律不得在外过夜停放。如特殊情况在外停放，须经单位(或部门)领导批准，并办理好保管手续。

第三章 年度审验

第6条：车辆审验

(一) 全局的机动车辆年检审工作由各有车单位的调度员或车管人员做出计划，然后交主管领导审批后进行。

1、为加强车辆、司机管理，提高工作效率和服务水平，制定本制度。

2、分配到各部门的车辆和司机，由部门进行管理，驾驶为领导服务车辆的司机由办公室统一管理。

3、接送通勤要准时正点，不准随意改变通勤路线，不准让非本单位人搭乘通勤车。

4、公务出车要热情服务，动作迅速；不准借工作之便出私车、出顺风车；不准无故拒绝出车，已租用车库的不准车辆夜不归库，未租用车库的要将车辆妥善保管。

5、出车等候时不准离开车辆很远，要让办事人员出来后能够

及时找到。在本单位待命时要在所在办公区域内等候，保持通讯工具畅通。

6、不准酒后驾车；不准开蛮车、赌气车。

7、要遵章驾驶，作文明司机。司机因违章受到的罚款，由个人承担。

8、完成领导临时交办的任务。

9、司机必须遵守公司的一切规章制度，按时上下班，服从领导，听从分配。

10、必须熟知交通法规，服从交通指挥，接受交通检查，确保生命财产的安全，否则因违章行车造成的一切后果由司机个人负责。

11、司机应熟知所驾使车辆的性能，对车辆应按月进行两次检查和一级保养，确保车辆安全运行，因检查失误，出现事故，后果由司机负责。

12、车辆需要维修时，要先和领导打好招呼，经同意后方可修理。如果实行零件拆旧换新，应在指定点维修站修理，签单时应写清配件名称、价格、功用、修理工签字，再带回凭证单到财务挂帐，无特殊情况，未经领导批准，不准私自修车。

13、未经领导同意，不准私自出车或外借他人，不许拉私活、带客，不许酒后驾车，否则出现的一切后果由司机本人负责。

14、开车精力集中，保持良好的精神状态，不许超速行驶，不许强行超车，野蛮行车。