

2023年政策法规部门年终工作总结 政策法规工作总结共(精选7篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

政策法规部门年终工作总结 政策法规工作总结共篇一

xxxx年初以来，政策法规处以党的_会议精神和_理论、“三个代表”重要思想为指导，全面降实科学进展观，深入贯彻降实全系统工作会议暨党风廉政建设工作会议精神，在局党组的正确领导下，在各兄弟处室的支持、配合下，紧紧环绕全局中心工作，仔细履行各项职责，服从大局、服务全局，以全面推进依法行政为核心，稳步推进了全年工作。

xxxx年，我处结合《条例》于今年5月1日正式实施的实际事情，加强主动宣传和正面引导，经过扎实有效的宣传，使广阔社会群众、行政相对人和药品监管工作人员充分认识制定实施《条例》的重大意义，准确理解《条例》的精神实质和基本内容，别断提高全社会的依法管药意识，为《条例》的贯彻实施营造良好的舆论氛围。

《条例》宣传工作，由省局统一领导，各市结合工作实际，经过报刊、广播、电视、络等媒体，以广场问宣传、培训班、说座、比赛等活动形式，有打算、有步骤地开展。

年初，我们组织编印了《条例》单行本，并发各市、直属单位、机关各处室，扎实做好宣传预备工作。3月24日至25日，在南京江宁举办了全系统法制工作人员《条例》培训班，经过培训，使全系统法制工作人员深刻理解了《条例》精神和

具体内容。在培训班上，省局局长助理俞善浚要求法制工作人员在自身加强学习的并且，回去后更要广泛地开展好《条例》的宣传教育培训工作。4月29日，省局召开了贯彻实施《条例》的新闻发布会，邀请省内各大媒体以及中央驻苏媒体参加。省局局长助理俞善浚主持了会议，省局新闻发言人朱勤虎副局长及有关处室负责人就《条例》立法的重要意义、特色亮点、重点规范的内容、着重解决的咨询题等作了介绍，并答记者咨询。4月下旬，在新华日报上刊登开展了面向全社会的《条例》知识竞赛题目，经过比赛的形式在全社会范围更加广泛地宣传和普及这部新的地方性法规。目前，比赛已圆满结束。该知识竞赛吸引了全国各地近五千人参加，经过阅卷组统一阅卷，南京市公证处公证抽奖产生了全部一、二、三等奖及纪念奖共224名，并经过省局站进行了公示，取得了良好的效果，高效地宣传了《条例》，为《条例》的实施营造了良好的社会氛围。

二、完善集中受理，规范行政许可

xxxx年，我们对局行政许可受理中心成立以来的运行情况进行仔细地总结，分析目前还存在的别脚，主动走出去，学习兄弟部门的先进经验，再结合自身实际，进一步规范全局行政许可受理行为。一是加强集中受理制度建设。在对局受理中心工作总结分析的基础上结合外省的先进做法，进一步完善了行政许可受理工作的制度和程序，修改完善了《江苏省食品药品监督管理局集中受理工作规范》。为进一步明确各项行政许可办理要求，方便相对人申请行政许可，组织编印了《行政许可项目受理工作要点》，并向社会发布，进一步规范行政许可受理工作。二是稳步推进行政许可集中受理工作。xxxx年对药品托付加工生产审批、_品、精神药品实验研究立项审核、出口蛋白同化制剂、肽类激素审批、同意境外企业托付生产蛋白同化制剂、肽类激素备案、放射性药品生产、经营许可审核、医疗机构制剂托付配制审批等6项行政许可事项和同意境外制药厂商托付加工药品备案、办理药品销售证明书等2项行政确认项目实施集中受理。三是探究全系统

行政许可制度改革。组织市局实施执业药师注册和医疗器械出口产品销售证明两个事项，简化了审批流程，方便了相对人。四是深化便民服务。在局受理中心设置便民服务窗口，为申请人免费提供上、查询、修改电子材料等人性化服务收到好评。

四、扎实开展基层调研工作，全面降实省局党组开展科学进展观活动的要求

依照国家食品药品监督管理局《对于开展行政执法责任制实施事情检查的通知》（国食药法〔2008〕111号）文件精神及有关局领导的要求，我处结合全系统工作实际，制定并印发了《对于开展行政执法责任制实施事情检查的通知》，拟定了迎接国家局检查的方案，明确了检查内容，检查办法、时刻安排以及工作要求。依照国家局的有关要求，驻局纪检组长颜怀虎、局长助理俞善浚召开了有关处室负责人的协调会，对差不多初步完成的省局行政执法责任制（草案），进一步征求各处室意见和建议，进行了深入修改和完善，在原有的基础上做到岗位设置、责任分解更加合理，并为各工作程序配备了工作流程图。目前除少数流程图缺少、责任追究、考核评议两个制度有待局领导接受签发外，基本完成责任制的编订工作。□xxxx年，各市差不多完成各自系统内的行政执法责任制自查工作，下一步，我们将会同有关处室结合工作实际对全省系统进行实地检查。

六、做好规范性文件审核备案工作，保障全系统抽象行政行为的合法合理性

加强药品批发企业市场准入监督管理等有关工作的通知》等三份规范性文件报省_进行备案审查。在做好省局规范性文件审查的并且，做好市局报备规范性文件的审查工作，对有关文件存在的咨询题，及时指出纠正。

七、仔细办理基层局的请示。对基层执法中发觉的新咨询题

新事情的请示，仔细加以讨论研究，及时帮助解决基层执法人员实际执法过程中遇到的具体咨询题，幸免基层执法中浮现错误和别当行为。今年以来，我处与有关业务处室共办理了6个基层局的请示，回复5件，书面批复3件，请示国家局1件。

八、加强党风廉政建设，自觉防范腐败。

今年以来，我处仔细贯彻降实全系统党风廉政工作会议精神，深入加强和完善党风廉政建设，明确了两个逢会必说，即党风廉政建设必说和加强作风建设必说。要求全处工作人员要树立正确的权力观、利益观和荣辱观，做遵纪守法、清正廉洁的表率。自觉开展纪律教育学习活动，树立“立党为公、执法为民”观念，做到防微杜渐。

九、其他工作

2、承当了省十一届人大一次会议第0009号建议的答复办理工作。

3、仔细做好全系统新进人员和岗位调整人员的执法证件审核办理工作。

5、协助国家局完成《药品治理法》修订意见收集和调研课题的征集上报工作。

下半年，我们将环绕全局中心工作和年初制定的工作目标，推进《条例》的宣传贯彻工作，并对《条例》的贯彻降实事情进行监督检查，积极加强法制队伍建设，进一步强化执法监督，规范行政许可，全面推进全系统的依法行政工作。

一、推进《条例》的宣传贯彻工作

结合监管实际，别定期地开展好《条例》的进一步跟踪培训，

更好地为全系统监管执法工作服务。并且，要求各市、县局要深入、广泛地开展好《条例》的相对人宣传贯彻工作和社会普法工作。

二、推进全系统法制工作机构和队伍建设

一是按照我局“十一五”规划制定的目标和要求，着力全面推进县级局（分局）专职法制员的设置工作，健全法制工作络，保障全系统依法行政工作的全面推进。

二是依照全系统人员调整事情和知识结构，抓好政策法规工作人员的培训、交流工作，别断提高政策法规工作人员的整体素养和工作水平。

三、加强执法监督,进一步规范行政执法行为

一是进一步完善行政执法责任制,结合系统目标治理考核工作,实施行政执法考核评议制度。在全面完成国家局执法责任制检查前全系统自查的基础上,全力做好各项迎查预备工作。

二是强化执法监督,以自我检查、交叉检查、上级督察等多种监督形式,开展以案卷质量、行政处罚、行政审批等为重点的执法检查,强化内部层级监督,进一步规范全系统的执法行为,提高执法水平。

三是进一步规范行政处罚自由裁量权的行使,对省局出台的《行政处罚自由裁量权适用的指导意见》实施事情进行跟踪督查,保证行政处罚的合法性与合理性。

四、进一步规范全系统行政许可工作

一是进一步完善集中受理工作。对尚未实施集中受理得项目,明确由省局受理中心或托付市局受理窗口集中受理。出台《江苏省食品药品监督管理局集中受理工作规范》,进一步

完善受理中心的工作程序和制度。

三是规范市局在我局行政审批事项中承担一些具体工作的运作，建立省局按需组织市局完成行政许可具体工作的制度，规范市局在我局行政审批事项中承担一些具体工作的运作。

四是推进行政许可上受理、审批工作的开展。积极配合各业务处室和局信息中心，在前期工作的基础上，做好上受理、审批的推进工作。

五、推进权利运行公开，确保行_利运行的透明性

完善政务公开栏、办事指南公众栏目的基础上将行政职权名目和权力运行流程图等相关政务信息按照实际、有用、实效和创新的要求，因地制宜、因事制宜地采取多种形式进行公开，加大政务公开的深度。

政策法规部门年终工作总结 政策法规工作总结共篇二

一、开拓创新，理清工作思路，使各项工作高效、有序开展

公需要，我们增铺了电脑网线，更换配备了微机、速印机等，为现代化办公提供了条件，提高了办公质量。

二、求真务实，开创工作新局面

为切实做好接待工作，秘书科的同志们在日常工作中认真学习了有关接待方面的知识和常识，跳出了“就接待搞接待”的思维模式，努力创新接待理论和方法，高标准地完成了各项接待工作。××年月一月，我们共接待外商、各级领导及来峰客人余人次，组织安排大型剪彩活动余次，承办了佛山市考察团、市“十一五”规划研讨班、全省民爆工作现场会等共计次的会务工作。在秘书科全体同志的共同努力下，克

服了人员少、任务重的困难，圆满完成了“中国磁州窑之乡”、“中国民窑研究基地”授牌仪式，全市重点项目现场办公会，全国绿化模范区等大型接待活动。在上述接待的同时，得到了各级领导的一致好评。

第二，精心周密做好会务组织工作。会务组织是对秘书工作人员综合素质、

工作精神和耐劳负重的检验。国务院、省、市政府的精神需要开会传达贯彻，区政府的重要决策需要开会部署，会议组织工作十分繁重。一年来，区政府共组织召开大中型会议余次，小型会议余次。为确保每次会议圆满成功，我们一是进一步完善了会议组织程序，建立了会议审批制度和跟踪记录制度，从会议通知、会场布置到食宿安排、车辆调度等都精心谋划、周密部署。对区政府重要会议，我们都做到了会前充分准备、会中积极服务、会后及时总结，为领导提供了优质服务，受到领导和与会人员的好评。二是对省、市组织召开的各类会议，在接到会议通知或传真电报后，秘书科遵照审批程序，按照领导批示意见，由专人负责通知每位与会人员，并安排好车辆、工作人员、起程时间、集合地点、带队负责人等事项，确保到会率达。

第三，认真做好区长专线工作。区长专线是联系区政府和老百姓之间的桥梁和有效途径，

在日常工作中，我们对每一个电话，都热情接待，妥善处理，并做到及时、高效，能解决的马上解决，一时解决不了的及时按照程序上报，还百姓一个明白，树立政府的良好形象。一年来，区长专线共接到电话多个，其中多个得到了及时解决，得到领导的一致好评，同时还赢得了老百姓的理解和支持。

第四，认真做好文件管理工作。为加强这方面工作，我们严格按照有关《条例》和《细则》，使文件的收、发、传、送、

批、借、存、销等环节做到了程序化、制度化、科学化。并安排专人整理国家、省、市文件供领导审阅。一年来发放区政府文件余份，做到了及时、准确、规范、不错发、不遗失，严格按照保密制度管理、规范三密文件，无被盗和失泄密事件发生。

第五，严格落实值班制度。值班是办公室工作中长期而重要的一项工作。我们坚持实行领导负总责，办公室主任、副主任带班、值班制度；要求值班人员严格执行值班制度，昼夜在岗，勤督促，多检查，确保区政府小时通讯畅通；秘书科每月底安排印制值班安排表，并发到每位同志手中，同时建有值班日志、电话记录本，要求值班人员认真填写。由于我们认真过细的做好了值班工作，一年来，没有出现问题，确保了政府的正常工作。

政策法规部门年终工作总结 政策法规工作总结共篇三

过去五年，是朱砂发展历程中具有重要意义的五年。面对复杂形势、新冠肺炎疫情重大冲击等困难挑战，在市委、市政府的坚强领导下，我镇坚持以xxx新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大，十九届二中、三中、四中全会精神以及xxxxxx系列重要讲话精神，团结依靠全镇人民，统筹推进“五位一体”总体布局，扎实做好“六稳”工作，全面落实“六保”任务，防范化解重大风险，决战决胜脱贫攻坚、实现全面小康社会，较好完成了“十三五”规划的主要目标任务，为开启全面建设社会主义现代化国家新征程打下坚实基础。

2020年全镇完成工农业总产值亿元，比2016年增长30%。2020年固定资产投资亿元；税收实现收入1049万元，比2016年增长。2020年规模工业产值增至万元。市场主体新增至2248户，产值500万元以上企业6家，建立农民专业合作社115间、个体

工商户1902户。实施“固本强基”工程发展壮大村级集体经济，收入空壳村减少到0，佛水村、埠头村等5个村列入信宜市扶持壮大村级集体经济试点。

相继引进了总投资500多万元的信息市益铭成塑料胶模具制品厂、总投资1000多万元的信息市瑞胜建筑有限公司等企业，有效促进了就地就近就业，实现了经济加快发展，综合实力迈上新台阶。

文料村百香果项目、石印村山地鸡项目成功申报“一村一品”。澳洲坚果、南华李、沙糖桔、山地鸡已成为朱砂镇特色品牌农产品，建设完成双砥村澳洲坚果—南药（益智）生产基地、燕贺村澳洲坚果基地等。严格落实耕地保护制度，建成高标准农田5800亩，完成1550亩丢荒地复耕工作，全镇水稻种植面积达万亩，实现水稻种植集中连片、高产稳产，做实粮食生产基本盘，筑牢粮食安全红线。全面完成土地确权工作，确权颁证面积万亩，完成“一户一件”档案归档万件，为促进土地规模化经营和农业产业化发展打下坚实基础。

石根山风景区于2021年8月被成功确定为国家3a级旅游景区，旅游区娱乐设施不断完善，增建了观光平台、玻璃栈桥、山顶缆车等项目，游客数量逐年创新高，2020年达万人次；立足乡村旅游产业，深入挖掘、盘活旅游资源，依托黄华江、南瓮顶的自然风光和文料村、双砥村、燕埗村等三个省定贫困村特色产业，乡村休闲旅游发展已初具规模。

五年来累计完成水源林造林5025亩，完成无林地人工造林、采伐迹地更新、低效林改造等10250亩，完成义务植树1000亩，种植树苗50000多株，林业资源保持良好增长。

全镇已建成垃圾收运处理体系，32个行政村163个自然村的生活垃圾实现无害化处理。3个省定贫困村的污水处理设施已建成运行，里五村、朱砂村已完成村级水质净化处理设施建设，其余行政村正在有序建设中。朱砂片区镇级污水处理厂进入

调试运行阶段；旺沙片、安莪片街区污水处理厂已完成选址。

严格“两违”管控，整治拆除了白土秀定、双砥良吾垌、古洋新塘等多处违建，开展了拆除石根山风景区违建别墅等大型集中整治行动，有效震慑了“两违”的苗头。

交通建设取得新突破，累计完成公里道路硬底化建设，其中2020年完成了惠及27个村委会的138段公里“四好农村路”建设，全镇100人以上自然村通村委会道路全部实现硬底化。完成包茂高速朱砂互通出口至金牛湾路段的风貌带打造，朱砂圩街、旺沙圩街路段和省道352线朱砂段全部实现“黑底化”；朱砂中心小学门口路段完成硬底化、“黑底化”建设，镇区群众出行更快捷。共为公里道路安装路灯2587盏，特别是解决了困扰旺沙片区群众多年的道路照明问题。完成朱砂、旺沙农贸市场升级改造，生活购物环境进一步优化。整合美丽乡村、农村人居环境整治、文化建设、基本农田保护等方面资金1000多万元实施“千村示范、万村整治”工程，建设了小广场、河堤及护栏、自然村道硬底化、路灯等一批。水利设施全面升级，修复了农田水利、陂坝工程共44处，为农业生产提供了有效保障。建设完善36个新时代文明实践站（所），为提升乡风文明夯实基础。

完成了32个行政村村庄规划编制工作。扎实开展农村人居环境整治，持续推进“三清三拆三整治”工作，共拆除危旧房、废弃猪牛栏及露天厕所茅房6609间平方米，乱搭乱建遮阳篷、临时违章构筑物79处2531平方米，违章广告牌292处平方米；清理杂草杂物、积存垃圾吨，乱堆放大件物品、固体废弃物800多吨。32个行政村达到干净整洁村标准。除精心打造三个省定贫困村和新农村建设示范村林渥村外，其余每个行政村都打造了一个以上的自然村示范点，如旺沙沙田村、埠头铺头村。投入2812万元建成总长公里的朱砂河“中小河治理”防洪堤围工程，大大提高防洪能力和城镇化品位。

政策法规部门年终工作总结 政策法规工作总结共篇四

食品安全，是^v决定对三局合并的题中之义和民众的期望所在，我局将此项工作列为今年的重点工作来抓，全面加强了对生产、流通、餐饮环节的食品安全监管。

一是开展小微餐饮整治现场检查验收。联合各镇市场监管所对各镇小微餐饮整治工作进展情况进行现场检查指导，共现场检查验收小微餐饮店75家，符合整治标准的54家，目前，此项工作正全面实施中。

二是强化节假日期间及“中高考”餐饮服务食品安全保障。“五一、端午”期间，对孙村镇马仁景区附近饭店农家乐、城区大型以上餐馆、高速千军服务区、节日糕点生产加工企业等进行了食品安全专项检查，共检查食品生产经营单位45家。在考试前期，积极主动与县教育局联系，摸清中高考考点、住宿及就餐安排情况。对高考点学校周边餐饮单位，就是否超能力接待，是否规范留样，是否制作凉拌菜等高风险菜品，餐饮具是否严格消毒，食品原料购进是否索证索票及台账登记等情况进行了重点检查，共检查学校食堂8家、周边餐饮单位18家。对检查中发现的问题，责令其限期整改到位。

三是推进餐饮服务单位量化分级管理工作。结合日常检查和专项检查，实施量化分级管理。目前，已对全县所有持证学校食堂开展量化分级，现场检查评定62家。在经营场所醒目位置悬挂量化分级公示牌，张贴等级卡通脸谱图案，引导广大消费者“寻找笑脸就餐”。

四是开展餐饮环节食品抽样送检工作。对餐饮服务环节加工制作的凉拌菜、熟肉制品进行了随机抽样，检测项目包括微生物检测（菌落总数、大肠菌群、沙门氏菌、志贺氏菌、金黄色葡萄球菌沙门氏菌、大肠埃希氏菌0157、单核细胞增

生李斯特氏菌)、亚硝酸盐等。共抽样凉拌菜样品5个、熟肉制品5个。

五是开展食品安全专项检查。转发了《市食品药品监督管理局转发省食品药品监督管理局关于开展食品标签标识专项监督检查工作的通知》，开展了食品标签标识专项检查。结合行政许可和日常监督检查，我们还开展了餐饮服务环节地沟油、餐厨废弃物、肉及肉制品、食品标签标识等等各类专项整治工作。

截止目前，共受理餐饮服务许可申请182份，现场审查餐饮服务单位共280余户次，发放《餐饮服务许可证》90张，延续4家，变更11家。发放《保健食品经营许可》9家，延续6家。

政策法规部门年终工作总结 政策法规工作总结共篇五

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

我室为x市应对新型冠状病毒感染肺炎疫情工作领导小组综合协调组成员单位，负责起草疫情防控相关的公告、通知、通告等。先后起草了《中共x市委应对新型冠状病毒感染肺炎疫情工作领导小组通告》《关于x市应对新型冠状病毒感染肺炎疫情严格管理部分经营性场所的规定》《关于有序开放恢复部分公共服务和经营性场所的通告》《关于加快建立同疫情防控相适应的经济社会运行秩序的实施意见》《关于规范新冠疫情防控工作人员言行的通知》《关于x市商业综合体大中型餐饮店农（集）贸市场专业批发市场文化体育场所开放经营的请示》《关于有序开放密闭式娱乐场所的通告》《关于全面开放恢复公共服务和经营性场所的通告》《x市关于落实“六稳”“六保”工作情况的报告》等x余份文件材料。自春节第二天到五月底没有全休，全体同志参与xx社区疫情防控排查值班值守、信息收集上报等工作，全力支持社区疫情

防控工作。我室作为全市疫情防控工作领导小组成员单位，认真履职，按时参加领导小组各项专题会议，严格要求干部职工从自身做起，提高认识，认清形势，坚决做好疫情防控常态化工作，确保疫情防控与工作生活两手抓两手硬。

2021年我室将充分发挥参谋助手职能作用，重点完成以下工作。继续加强政治理论学习，提高理论水平和业务能力。全面参与《政府工作报告》起草工作。按照要求圆满完成市政府主要领导重要讲话、市政府重要文件等综合文稿的起草工作。进一步提高政策研究、调查咨询能力，围绕市委、政府中心工作和主要任务、市领导关注的重大问题、人民群众关心的热点、难点问题开展调研。加大与市直部门的协作，参与政府决策调研，做好领导的参谋助手，为政府决策提供科学依据。加强与社会科研机构、省政府研究室等合作，联合完成大型调研课题，并完成相关课题的成果转化，提高我室的政府决策参与度。

;

政策法规部门年终工作总结 政策法规工作总结共篇六

上半年，我局始终坚持以组织收入为中心，认真贯彻“依法治税、应收尽收、坚决不收过头税，坚决防止和制止越权减免税”的组织收入原则，克难求进，确保经济税收协调增长。上半年共组织税收收入亿元。其中，国内增值税直接收入亿元，企业所得税收入亿元。51家市级重点税源企业入库各类税收亿元。

我局围绕中心、服务大局，不折不扣落实一系列鼓励自主创新、促进产业结构优化升级和保障改善民生的结构性减税政策和税收优惠政策，确保政策及时足额到位。上半年，共有2家企业获得软件产品、资源综合利用等增值税优惠资格，161户次纳税人办理“免征蔬菜流通环节增值税”、自产自销农

产品及销售旧货、旧机动车增值税减免税等优惠备案。出口退税立足去年“破难提速”基础上，完善分类管理，丰富多元申报方式，继续推行“征退合一”管理模式，实现提质增效。上半年全区在册登记认定开业的出口退税企业户数731户，其中生产型企业601户，外贸型企业130户，累计办理出口退税额亿元，其中生产企业亿元，外贸企业亿元，累计免抵调库亿元。上半年共办理资源综合利用企业退税712万元，福利企业退税1401万元，软件企业退税31万元。

规范税收执法行为。严格执行税收执法过错责任追究制度，对执法检查中发现的问题和税收征管工作的薄弱环节，强化责任，从严管理。加强执法管理信息系统申辩调整工作，上半年申辩调整后执法准确率为100%。做好税收规范性文件清理工作，对xx年底前现行有效的税收规范性文件共6件进行清理。逐步探索和推行说理式税务执法文书，增强行政处罚的说服力和公信力。

进一步整顿税收秩序。上半年，我局以整顿和规范税收秩序为目标，以查处税收违法案件和开展税收专项检查为重点，推进依法稽查，优化稽查服务，加强队伍建设，形成了以企业自查促广度，重点稽查促深度的双轨稽查工作新格局。一是企业自查与重点稽查相结合。开展药品医疗器械生产经营企业、有色金属批发行业、三年以上未查规模企业等专项检查，累计稽查各类纳税人53户，结案案件15户，共查补税款万元，罚款万元，加收滞纳金万元，合计万元。引导企业开展辅导式自查44户，结案27户，查补金额万元。二是合力打击发票犯罪。与地税、公安局联合协作，有针对性地开展打击发票违法犯罪活动，做到“查税必查票”、“查账必查票”、“查案必查票”，上半年查实发票违法案件13起，查处非法发票460份，查补收入万元。三是认真做好重大税务案件审理工作。上半年共审理稽查局提请重大税务案件13件，审理完毕11件，共补税罚款373万元。四是抓好四小票及增值税专用发票等扣税凭证的核查工作。前六月完成运输发票核查172份，海关票核查234份，增值税专用发票核查171份，查

补税款共357万元；完成增值税失控发票核查46票，涉及税款63万元。

开展依法行政示范单位创建。及时制定《区国家税务局依法行政示范单位创建活动实施方案》，从指导思想、工作目标、实施步骤、创建内容、工作要求等方面进行全面部署，明确责任、措施和进度，做好创建依法行政示范单位各项基础工作。

积极落实结构性减税政策。自xx年12月1日起正式实施“营改增”试点以来，过渡平稳，情况较好。目前我区共计“营改增”试点纳税人1298户，95%左右的试点纳税人税负总体下降，减负效应逐步扩大。从xx年8月1日起，我区试点半年的营改增“1+6”模式将扩容为“1+7”模式，届时在现有范围基础上，提供广播影视作品的制作、播映、发行等服务的纳税人将纳入试点范围。此外，我局配合财政局做好“营改增”试点过渡性财政扶持资金拨付的材料受理及初审工作，截止xx年二季度，共有47户符合条件的税负增加企业办理申报手续，涉及扶持资金约643万元。

开展专业纳税评估。积极实施一级评估，以风险管理为导向，强化行业税收分析，严格评估程序，增强评估实效，实现税收效益与社会效益的双丰收。上半年累计完成专业评估82户，合计补缴万元，其中增值税万元，企业所得税万元，滞纳金万元，专业评估确定对象准确率达100%。

进一步深化国地税协作。截止今年6月，联合办理设立税务登记1541户，其中企业纳税人635户、个体纳税人906户；联合办理变更、停业、以征代报及扣税帐号登记、违章处理等1146户次；联合征收1976户次地方税、费(基金)万元；国、地税交换共管户定额信息、非正常户认定管理信息625户次。各项协作事宜运作顺利，极大减轻纳税人负担，提升征管质量与效率。

加强各税种管理。一是强化流转税管理。做好一般纳税人认定管理工作，按月对年应税销售额已超过小规模纳税人标准的纳税人进行公示。开展“营改增”试点企业的风险监控，对全区已代开货运增值税专用发票的180余户小规模纳税人进行辅导宣传。做好逾期认证增值税专用发票上报工作，今年已有14家企业74份逾期未认证发票，涉及税额449万元，报经总局比对后相符，允许抵扣，为企业减少经济损失。二是深化企业所得税管理。完成企业所得税汇缴工作，推广应用所得税申报数据检验系统，对错误信息及时跟踪督促纠正，提高汇缴质量。加强所得税基础管理，做好企业所得税税源增减分析工作和跨地区汇总纳税所得税管理。开展高新技术企业所得税管理工作，对区内53家高新技术企业进行检查。做好所得税风险管理，积极查找管理风险点。三是加强大企业管理和国际税收管理。强化税收服务意识，对大企业提出的各项涉税需求，提供个性化服务，探索实行大企业税务审计。规范非居民企业管理，上半年共代扣代缴非居民企业所得税55户次，税款万元。

实施巩固信息管税。抓好综合征管软件等系统的区局级维护工作，对运行中发现的问题，及时进行研究分析，确保系统有序对外开展税收工作。做好“营改增”技术支持保障和新版车购税系统启用初始化工作。抓好税收数据质量管理，完成ctais数据检查清理，在市局税务信息系统运行情况通报中，我局综合征管软件疑点数据修正率达到100%。做好计算机维护以及信息设备固定资产管理，对全局计算机类设备固定资产逐台进行清查，做到账实一致。

政策法规部门年终工作总结 政策法规工作总结共篇七

1、前厅部人员过年后流动性大。（人员紧张）因为人员流动过大，在一定程度上影响了职员工的工作情绪，工作稳定性不佳，对企业忠诚度下降等情况。

2、前厅部经理级别人员离职达到5人，导致管理层人手紧缺，对基层员工工作及情绪上的问题得不到及时沟通。

3、经理级别人员离职时间较集中，交接时间短暂。前厅部六大职能部门(前台，预定部，礼宾部，行政楼，大堂经理，商务中心)只剩下两个分部门经理，遗留的工作量大，且各部门隔阂严重。对于需要交接的工作常无法及时完成。

4、原预订部经理临时调任前厅负责人，交接时间只有3天。对于部分员工工作状态及性格了解不详。

5、前台离职情况严重，整个前台连带主管剩余5人。每星期七天，以每天2早，2中，1夜班工作排班35个班次无法正常运作。

6、大量老员工离职，导致工作中错误率升高，培训力度下降。由于以上情况需要及时解决，在4-5月工作期间，前厅副经理与部门内员工进行大量面谈工作，并提出由大堂经理为主要带班人员及由前厅副经理为培训工作主要负责人的工作方针。缩短行政楼及商务中心营业时间，抽调各分部门剩余人力资源至前台，集中力量培训员工前台知识，并在培训中与员工建立信任关系。打破部门之间的隔阂，努力让各部门员工增加接触机会并进一步了解员工真实想法，根据集团精神对工作及培训能力强的老员工做发展规划，进一步提升员工对企业的忠诚度。

6月份前厅负责人与新老员工做了大量面谈工作，在逐渐稳定及成熟的形式下。7月份根据管理人员及员工实际工作表现，重新构建了前厅部管理框架。所有重要职位均由表现优异老员工取得见习资格，在7到9月，3个月的培训及见习期，除一人因家庭原因最终无法适应晋升岗位。其他人员均在9月合格后转正。

8月份为了稳定前厅员工工作状态，也为提高部门凝聚力及对

公司的忠诚度。在第三季度前厅部完成了2轮员工面谈工作及数次部门自发组织的活动。

9月份前厅部，重新开始星评内容的培训，并将重点要求张贴在各柜台内。方便每日对话练习，并以此为日常要求作为员工绩效考核重要标准。

9月x日，应星评要求抽调psb人员重新开启商务中心。并做相应培训。

第四季度前厅部工作重点将对员工进行服务理念培训，以各部门主管为小单位。通过收集客人意见反馈信息及日常检查为依据，评定服务情况。力求通过分组形式刺激员工竞争意识。

其次，在第四季度，前厅副经理将根据每位员工日常工作表现及工作状态，制定相应培训内容。并在编制允许的情况下，根据员工特长至不同的岗位培训。根据培训情况及各分部门经理意见制定员工发展规划。

第四季度将完成全年的盘点及明年的预算工作。

前厅部所有设备维保及采购合同已上交采购部及资料库存档，如有需要，前厅部将配合采购部完成明年的合同签订工作。