

# 教材教辅工作总结 美术教辅工作总结 (通用5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 教材教辅工作总结 美术教辅工作总结篇一

三年级：线描画、科幻画、剪纸、创意绘画。

四年级：彩色线描画、科幻画、线描画创作。

五年级：剪纸、风景速写临摹、速写写生。

六年级：素描理论基础知识，素描临摹。

由于他们的年龄不同，所教的内容都有着不同的变化和区别，特别是六年级的学生，他们对美术知识的薄弱，为了更好的让他们感受和掌握专业性的美术知识，更好的和初中阶段美术接轨，特为其教授一些美术专业技法知识。

书法课只在七年级开课教学，从基本的汉字基本笔画书写到偏旁部首、间架结构的学习，系统性教学，使学生对汉字有所了解 and 掌握，在教学过程中强调正确的书写方法和姿势，纠正学生之前养成的错误写字习惯，培养正确书写方法和良好的学习习惯，力求人人能写出一手好字！

## 教材教辅工作总结 美术教辅工作总结篇二

1、认真贯彻本课程标准的精神，处理好思想品德教育、审美

教育、能力培养和双基训练的关系。在传授双基、培养能力过程中，加强思想品德教育。充分发挥美术教学情感陶冶的功能，努力培养学生健康的审美情趣，提高学生审美能力。

2、注重面向全体学生，以学生发展为本，培养他们的人文精神和审美能力。为促进学生健全人格的形成，促进他们全面发展奠定良好的基础，我选择了基础的、有利于学生发展的美术知识和技能，结合过程和方法，组成课程的基本内容。同时，根据课程内容的层次性，适应不同素质的学生，使他们在美术学习过程中，逐步体会美术学习的特征，形成基本的美术素养和学习能力，为终身学习奠定基础。

3、注重激发学生学习美术的兴趣。充分发挥美术教学特有魅力，使课程内容呈现形势和教学方式都能激发学生的学习兴趣，并使这种兴趣转化成持久的情感态度。同时将美术课程内容与学生的生活经验紧密联系在一起，强调了知识和技能在帮助学生美化生活方面的作用，使学生在实际生活中领悟美术的独特价值。

4、贯彻启发式原则，采取多种教学形式，充分调动学生的学习积极性，使他们生动、活泼地学习，大胆地进行艺术表现和创造。加强示范，并充分利用展示图片、美术作品及影片、录像片等教学手段和现代教育技术进行直观教学。

5、教学之余，我除认真参加学校及教研组组织的各种政治业务学习外，还订阅了教育教学刊物，从理论上提高自己，完善自己，并虚心向其他教师学习取人之长，补己之短。从而使自己更好地进行教育教学工作上 能更快地适应现代化教学模式。另外，我积极关心美术教学的改革和发展，积极进行教学改革实验，努力提高教学质量。

转眼间，本学期的教学工作又要结束了，回顾这个学期的美术教学工作，基本上是比较顺利地完成任务。当然在工作中我享受到收获喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。我所

享有的收获我会用于下个学年的工作中，我所碰到的问题我要认真思考想办法解决。现将本学期的工作做了一个总结，以便择优汰劣，取长补短以待来年教学水平更上层楼。

## 教材教辅工作总结 美术教辅工作总结篇三

20\_\_年实验中学女教职工委员会按照区教育工会女教职工委员会和校工会的工作布置，围绕学校和工会的中心工作，在维护妇女合法权益，提高女教职工参与学校各个岗位的管理决策水平，提高女教职工的自身素质，优化女工工作学习生活环境，提高女教职工的生活质量，维护女教职工的合法权益，加强女工工作队伍建设等方面，努力把女教职工的特殊权益和合法权益表达好、维护好，最大限度地保护好、发挥好她们的积极性、创造性，较好地完成了女教职工委员会的各项工作。

### 一、以“事业家庭双创优”活动为载体，促进女教职工队伍建设

女职委在工会领导下，组织广大女教职工积极投入以师德建设为核心，以“三育人”为宗旨，开展“事业家庭双创优”，“五好文明家庭”活动，引导女教职工既教好书又育好人，既做到良好的师德示范和做好本职工作，又营造以创业成才为轴心的夫妻关系和家庭氛围，着力促进女教职工自身素质的提高和学校精神文明的建设。坚持每两年一次规范的评优活动，并坚持常抓常新，得到广大女教职工的积极响应，也得到众多的男教职工的肯定，为此\_\_年评选范围扩大到特别优秀的男性教职工。在整个过程中涌现出一大批事业家庭双创优先进个人。一年来共评出“事业家庭兼顾型”先进个人10名，评出5户“五好文明家庭”。

女职委在评选过程中加强宣传和引导，组织大会表彰、交流活动，通过宣传橱窗、《教工通讯》等途径大力宣传先进典型，引导女教职工健康发展，弘扬为人师表的风范。此项活

动也大力促进了“三育人”活动的开展和深化，激发了女教职工敬业爱岗，为人师表，岗位成才的自觉性。

学校党政十分重视女干部队伍的建设，女教职工参与意识逐年增强，不少优秀的女教师、女干部进入了学校各级领导岗位，目前校领导班子中有女干部两位，学校仅有的两名中学高级教师均为女性，五个教研组长中有三名由女教师担任，三个年级组长中有两个年级组长也是女的，并且全校13个班主任中有9个班主任也是女的。学校充分依靠和发挥女教师的作用，为及时正确地反映女教职工的意见和建议，加大了源头力度。

维护女教职工的合法权益是女职委的一项基本任务。女职委配合工会组织学习《教师法》《教育法》，请衢州学院心理学讲师为全体女教工举行《妇女权益保障法》讲座，参加新《工会法》培训等，通过学习和培训进一步提高女教职工法律意识和自我保护意识。通过宣传法律知识，广大女教职工的合法权益保障得到落实。

得到了校领导大力支持，并极好的完成了此项任务。

在经费十分紧张的情况下，学校在每两年一次的教职工体检基础上，坚持每两年为全体育龄女教职工妇科专项体检，及时进行妇科疾病预防和治疗。为女教职工办实事，每年两次为女教职工发放卫生用品。“六一儿童节”对教职工子女赠送慰问品已成为制度，今年“六一儿童节”还组织教师的未成年子女去杭州野生动物园、海底世界等地方欢庆“六一”，让孩子们度过了一个有妈妈陪的快乐的“六一”。

传统工作有创新，以“庆三八节”为契机，组织各种活动，有效地推进妇女工作的开展。向全校教职工发出“诚实守信、自强不息”的倡议书，使《公民道德建设实施纲要》思想内涵深入人心，以推动校园文化和社会精神文明建设，对提高女教职工干部的思想理论水平和工作能力起了积极的作用。

为充分发挥知识女性在教育改革发展中的半边天作用，组织女教职工举行“相约三八”茶话会，共谋教育发展和女性成才。学校工会还利用“三八节”系列活动，举办美容知识讲座和“女性经期的卫生与保健”妇女保健知识讲座、“女性色彩搭配与个性包装”等专题讲座，开展各种文体娱乐健身活动，如嗒嗒球比赛、乒乓球比赛、红五大战、女子排球赛、女子跳绳比赛等，受到了广大女教职工的欢迎。同时还组织女教职工等30多人考察了中国影视城横店，组织了与兴华中学的联谊舞会与电影观摩。

上半年开学后，工会还核对独生子女资料，发放全校独生子女父母\_\_年奖励金。配合社区计生单位在我校发放避孕套，此举反响较好。

### 三、发挥女职委桥梁、纽带作用，指导中学生健康成长

女职委还组织参加《教师法》、《教育法》和新《工会法》培训，提高自身的法律意识和行为规范。采用请进来走出去、以会带训的方式，把理论学习和加强女教职工思想、业务素质作为重要任务来落实。先后邀请我校“三育人”先进代表、优秀党员代表、校“事业家庭兼顾型”先进个人人选作报告，还组织向兴华、书院、新星等兄弟学校学习取经。逐步形成乐于奉献、团结协作、认真扎实的工作氛围，进一步增强了服务意识，改进了工作作风。

## 教材教辅工作总结 美术教辅工作总结篇四

在教务处的工作我主要负责了学生考试和对听评课的统计工作以及一些领导临时安排的工作，主要从以下几方面进行总结，以便使今后的工作做得更好。

一、有为教育教学提供优质服务的思想；我本着为教育教学提供优质服务的思想，对所有来教务处的教师都主动、热情地提供服务。

二、严格履行自己的工作职责做到高能低耗；我在尽量节约学校的资源的情况下努力完美的完成任务。

三、做好试卷考务工作；每次考试结束前，我负责将学生的考场分布学生名单等进行安排、打印。

四、加强部门之间的联系；

我比较喜欢在学校里面工作，在这方面有一定要积累足够的工作实践经验，发挥自己的特长。学习氛围和工作发展机会都很好，能为自己提供很大的发展空间。

今后我会努力学习，提高自身素质。认真钻研业务，提高工作效率。在以后的工作中要不断的完善自己，超越自己，争取能够达到当一个优秀班主任的条件。

攻读教育硕士期间的研究方向和研究计划：

课堂偶发事件，是指教学过程中，教师始料不及，由学生、教师或环境因素诱发的，背离课堂教学目标，导致学生注意力分散，妨碍教学任务完成，甚至引起师生严重冲突，酿成责任事故的事件。课堂偶发事件是每个教师在教学过程中都可能遇到的。课堂偶发事件的处理需要教师的丰富经验和综合素质，以及二者完美结合所形成的教育机智。因此，迅速、妥善地处理课堂偶发事件，使学生尽快地回到教学目标上来，是教学艺术的重要组成部分。在信息技术课堂中，由于大部分的时间都是在计算机机房上课，随之而来的课堂偶发事件发生的概率会有所提高，如何处理这些事情对课堂教学目标的达成会产生较严重的影响。因此，在我教育学硕士学习过程中，我将重点研究关于妥善处理课堂偶发事件，构建高效信息技术课堂的问题。

## 教材教辅工作总结 美术教辅工作总结篇五

一 对项目申报工作有了初步认识 项目申报工作需要密切联系国家及省、市、区项目管理 部门，及时收集了解项目申报相关政策、流程；负责申报政 府资助项目申报的全过程管理，包括立项分析、编写、送审、验收等；协助与政府部门建立并保持长期稳定的合作关系，为公司争取有利资源；搜集与公司相关的各项目申报信息，提出项目申报建议；负责编写、修改和报送项目申报材料；这些工作都对提升自身能力有很大帮助，可以锻炼自己的写 作能力，提高对外协调、沟通能力和加强团队合作精神。这 是一个工作的过程同时也是一个学习的过程，我会努力提高 自身能力和专业技能，做好本职工作。

二 日常工作 1、做好项目申报准备工作：关注国家及省、市、区项 目管理部门，及时收集了解项目申报相关政策、流程，结合 公司实际情况，准备相关申报材料。

2、做好高新企业申请和特种设备生产许可的材料准备 工作：根据项目部制定的项目申报流程图、高新技术企业认 定流程图和特种设备生产许可证办理流程图，按照计划和领 导要求准备项目立项申请书、立项报告、科技查新，型式试 验相关文件等材料。

3、完成公司设备采购流程：在接到上海方面提供的设 备厂 家、设备型号及报价时，按照公司领导要求，进行询价 和对比，同时审核合同并确定设备进行合同签订流程。联系 供货方确定设备到厂和参与设备卸载。配合设备安装人员完 成设备安装以及一些相关配件的询价和购买。

4、协同领导和同事完成各项工作：及时完成领导安排 的任 务，协同同事做好部门档案、申报文件、设备合同等相 关资 料的整理、归档和管理工作。

三 存在主要问题 1、因工作经验的欠缺，造成很多失误，工

作能力和工作效率有待提高。

2、对项目申报工作熟悉程度不够深，要在认真工作的同时，努力学习相关知识，掌握必要技能。

3、写作能力、对外协调、沟通能力、和团队合作精神 都有待提高。

四 2014 年主要工作计划 1. 加强项目申报专业知识的学习，提高自身综合素质和工作效率。2. 做好 2014 年工作计划，认真做好项目申报工作；3 准备好特种设备生产许可证、企业标准备案、科技查新报告、新产品成果鉴定等工作所需的材料 5. 联系设备厂家相关人员，做好设备验收等相关事宜。

6. 协助同事完成电梯运行信息采集及远程监控监测系统项目的验收工作。

7. 完成好领导安排的其他工作。近两个月的工作中，我学到了许多项目申报的相关知识，也对项目申报有了初步认识。意识到自己知识的欠缺，能力的不足，还有许多要向领导和同事学习的地方。因此，在新的一年里，我希望通过不断学习和实践，做好个人工作计划，提高自己的工作能力、积累经验，争取自己的工作水平得到进一步提高，为公司做更多的贡献。