

# 2023年党员关系组织介绍信有效期为几年 党员组织关系的介绍信(大全5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 党员关系组织介绍信有效期为几年篇一

\_\_\_\_\_□

由\_\_\_\_\_去\_\_\_\_\_，请转接构造干系。该同志党费已交到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月。(有效期天)

(盖印)

xx年xx月xx日

## 党员关系组织介绍信有效期为几年篇二

党员组织关系介绍信是党员政治身份的证明，变动组织关系的凭证，各级党组织必须严肃对待，严格管理，规范书写。

1. 党员组织关系介绍信要使用统一规定式样的“中国共产党党员组织关系介绍信”。要用毛笔或蓝黑钢笔填写，字迹端正清楚，不得涂改。也可用《中国共产党基本信息管理系统2005》软件直接打印党员组织关系介绍信。

2. 在党员介绍信存根和主件中必须注明具体的转出、转入单位全称，还应注明党费交至年月、有效期(有效期可根据具体情况确定，一般为10天左右，确有需要延长的不得超过3个

月)。在党员组织关系介绍信回执中应注明经办人，并由最终接收单位党组织盖章后直接回复至原转出单位党组织。

3. 党员组织关系介绍信必须加盖党组织印章，并在介绍信和存根的连接部位加盖骑缝章。

4. 党员组织关系介绍信必须专人管理，列入移交。组织关系介绍信的存根要归入文书档案，保存期限为10年。

### 党员关系组织介绍信有效期为几年篇三

第 号

\_\_\_\_\_同志系中共（预备/正式）党员，  
年 月 日

第  
一  
联

（贴回执联处）

（加盖骑缝章）

第 号

\_\_\_\_\_同志（男/女），\_\_\_\_\_岁，  
\_\_\_\_\_族，系中共（预备/正式）党员，身份证号码\_\_\_\_\_  
由\_\_\_\_\_去\_\_\_\_\_，请转接组  
织关系。该同志党费已交到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月。

（有效期 天）

（盖章）

年 月 日

党员联系电话或其他联系方式：

党员原所在基层党委通讯地址：

联系电话： 传真： 邮编：

第  
二  
联

第 号

□

第  
三  
联

\_\_\_\_同志的党员组织关系已转达我处，特此回复。

(盖章)

年 月 日

经办人：联系电话：

## 党员关系组织介绍信有效期为几年篇四

及时做好党组织增补工作。按照规定要求，及时增补班子空缺成员，健全党的组织、优化班子结构、增强班子功能。优化组织设置，保证有党员的地方就有党组织，有党组织的地方就有健全的组织生活制度。

强化制度规范，开展各种活动，不断提高提升党员队伍整体素质

认真组织庆祝建党89周年、新中国成立61周年活动。以开展庆祝党建89周年、新中国成立61周年活动为契机，充分利用现有活动阵地采取多种形式组织党员集中开展活动不少于4次。加强爱国主义教育、形势任务教育和市情教育，引导党员干部坚持解放思想，实事求是，与时俱进，开拓创新，真正把思想统一到党的十七大、十七届三中全会精神上来，把力量凝聚到实现各项地税工作任务上来。

强化党员日常管理。继续推行无职党员设岗定职、党员活动日、服务承诺制、坚持“三联系、三评议”、“三会一课”等制度，不断完善党内生活制度。进一步规范党员组织关系的接转工作。做好党组织和党员信息库的维护工作。

认真做好党员发展工作。发展党员认真执行党员工作“十六字”方针和《发展党员工作细则》，规范程序，严明纪律□20xx年发展预备党员 1 4 名，严格把关，确保新党员质量，

抓好对入党积极分子、发展对象的学习教育培训，全面实行发展党员预审制、票决制、预备党员转正测试等制度，确保新发展党员质量。

进一步加强机关党建工作长效机制建设。以党的执政能力建设和先进性建设为主线，认真落实中央保持共产党员先进性四个长效机制文件要求。结合实际，进一步建立健全党员学习教育、党员管理监督、党内民主参与、党员联系和服务群众等制度机制。

抓好党员电教工作。积极探索机关远程教育工作，建立机关远程教育网点。按照党员电教规范化标准，组织开展形式多样的`播放工作。

严格党费收缴工作。按照中组部有关规定和县委组织部相关要求，严格按照标准按时足额收缴党费。继续实行党费缴纳公示制。正确使用新《中国共产党组织介绍信》，及时上报党员花名册、各类统计报表等相关表格。

20xx年党建已经制定，各支部要按照计划中工作任务和要求，结合自身实际，制定本单位的党建，采取措施，狠抓落实。要以开拓进取，求真务实的工作作风，努力工作，全面推动党建工作再上新水平。

心得体会范文

## 党员关系组织介绍信有效期为几年篇五

党员组织关系介绍信是党员政治身份的证明，变动组织关系的凭证，各级党组织必须严肃对待，严格管理，规范书写。

1. 党员组织关系介绍信要使用统一规定式样的“中国共产党党员组织关系介绍信”。要用毛笔或蓝黑钢笔填写，字迹端正清楚，不得涂改。也可用《中国共产党基本信息管理系

统2005》软件直接打印党员组织关系介绍信。

2. 在党员介绍信存根和主件中必须注明具体的转出、转入单位全称，还应注明党费交至年月、有效期(有效期可根据具体情况确定，一般为10天左右，确有需要延长的不得超过3个月)。在党员组织关系介绍信回执中应注明经办人，并由最终接收单位党组织盖章后直接回复至原转出单位党组织。

3. 党员组织关系介绍信必须加盖党组织印章，并在介绍信和存根的连接部位加盖骑缝章。

4. 党员组织关系介绍信必须专人管理，列入移交。组织关系介绍信的存根要归入文书档案，保存期限为10年。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)