

2023年审核工作总结 审核员工作总结 (汇总8篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

审核工作总结 审核员工作总结篇一

是我驻xx乡，任新型农村合作医疗审核员一职的第x年，xx乡合管站在县农合办的指导下，在乡领导的重视下，取得了一些成绩。

(一) 坚持以人为本，切实减轻农民经济负担

1、补偿资金落实到位，受益面得到扩大□□xx乡参加新型合作医疗自筹资金总额为□xxx元，截止到目前为止，今年xx乡参合患者住院补偿金达□xxx元，补偿人次数为□xx人次，免费体检金额为□xxx元，特殊门诊补偿金额为□xxx元。这些补偿资金的到位，有力地缓解了xx农民“看病难、看病贵”的压力，成为农民健康的“守护神”，深受广大农民的拥护和欢迎，在关注民生、构建和谐上发挥了积极作用。

2、惠民政策深入人心，参合率年年提高。今年仍然是以协议代扣筹资为主，上门收缴现金参加合作医疗为辅。由于许多患者得到了实惠，起到了“现身说法”的作用。有部分群众在没有代扣成功的情况下，主动上缴现金要求参加合作医疗。由过去“动员我参加”变为“我要求参加”。可以说，新农合制度在xx已经家喻户晓，农民群众主动参加医疗保险意识增强。按目前发展势头□□xx乡参合率将超过98%。医保覆盖面

的扩大，能有效解除农民的后顾之忧，也为xx“三农”建设打下了坚实基础。

3、就医环境明显改善，民生质量有效提升。自我到xx乡工作以来，首先从转变医疗工作人员的服务态度入手。我始终认为，态度决定一切，只有在服务上转变观念，医疗服务质量才能得到改善和提高。医疗技术的提高虽然非一日可以见效，但只要用心的服务于患者，那么患者的疾病自然会消除，而治愈率提高又能提升医院的声誉，还能进一步推动新农合工作的良性开展。今年来□xx乡卫生院加大了对卫生院建设的投入，扩建了住院部，添置了部分辅助检查设备。这样，就医环境从软件、硬件上都得到了改善，还利于民，也大大减少了误诊漏诊率，提高了诊疗水平，方便了群众就医。新农合有效地带动和促进农村卫生服务体系的建设，为xx乡卫生事业的健康快速发展奠定了坚实的基础。

1、严于律己，一丝不苟地干好本职工作。能按时办好县合管办交付的各项工作：一是接到上级指示，参与统计分析全县及各个乡镇历年来的住院补偿数据，为我县出台加强医疗费用监管文件提供有力的保障。二是仔细核对修正粮食直补信息，及时为信用社提供代扣数据，仅代扣参合筹资率就已经达到94%。

三是全程督促城xx医院为xx乡群众体检，确保医疗检查质量，确保无冒名顶替行为，确保被检查群众人数。四是严密审查外伤患者，通过患者本人、家属、亲朋好友及邻居，多点询问盘查，杜绝有责任方患者报账。因为xx一直没有撕开外伤乱报账的口子，以目前情况来看，群众已经慢慢接受有责任方不能报账的政策。五是坚持原则，按政策办事，不开后门，加强了审核力度。今年通过我认真审核，砍除不合理费用xxx元，按x倍罚款□xx乡卫生医院受罚金额达x千余元。惩罚不是目的，最终目的是规范医疗服务行为，让xx乡、临武县更多的群众受益。

审核工作总结 审核员工作总结篇二

主要客户群，范围覆盖量产客户群及其产品组，如下图：在今年产品审核中发现的不良项，主要是外观问题（总数为xx项，占总体不良项的59%）和标识问题（总数为xx项，占总体不良项的21%）。外观问题主要是在产品装饰面或轮缘上出现碰伤、划伤的情况较为严重，而标识问题上主要是铸造工序工号打印不清晰及无x光检测工号为主。在整体产品审核发现中，不良项的发生多数受随机因素影响产生的轻微不良项，未发现系统性缺陷出现，但是性能问题及尺寸问题占整体不良项18%的情况也不能忽视，尤其是xx13a产品（属重庆中南转产）曾出现质检抽检和产品审核同时发现该产品严重疏松和冲击性能ng的情况（不同模具不同生产时段都发现有类似情况）

1.2 供应商审核，本年xx月份开始协助部门曾工组织供应商年度审核工作，为期两个月。直到xx月份为止，共组织供应商审核8次（特指本人参与），审核对象主要是公司关键物料或重要物料供应商，审核地点出现xx□xx□xx□注；供应商xx化工在生产过程中无过程监控及相关质控手段，故不作审核评价，而供应商新隆昌质量管理体系证书已过期，没法证明其质量管理体系有效持续运作，故也不作审核评价。

1.4客户审核，根据体系组安排，本人作为陪同人员参加客户来访审核工作，直到xx月份为止，共参加3次客户来访审核工作。分别是x月份南京福特rec审核（重庆中南□□x月份xxxq09a产品现场审核及xx月份xxxpot审核。

2.1需要继续保持的地方，本人自从20xx年x月份加入公司至今，一直对本职工作保持热情，对于工作也一直抱着最大的责任心去完成，而在完成工作的过程当中遇到问题，善于与同事与领导沟通，通过每一次工作每一次沟通增长自己对于产品的了解，提高自己的业务水平。努力工作的同时积极

参与公司活动，与同事之间也保持良性关系。

2.2 不足之处：由于进入公司较短，身处的是一个全新的环境，其原有的制度包括同事们的做事方式方法，对我而言都需要一个了解的过程，比如以前工作比较倾向于iso体系要求□3c认证要求和些事务性工作，现公司要求是ts技术规范的体系要求，而部门需要的是一个专于体系分内的实干的工作人员，在以前跟现在的角色转换中自己也花了不少时间，而部门注重个人能力提升个人学习的精神法则，所以许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。比如在产品审核中□x月份-x月份的时候由于检测技能掌握熟练程度还不够，为了保持测量精度经常在一个测量点要花费较长时间，而在产品审核发现的缺陷用于报告描述的时候，有时候会出现描述不当或不准确的情况。有时对一些公司其他职能部门质量体系工作的缺失或者发现产品缺陷瑕疵但对其发生的原因熟视无睹，不够细心，不够敏感。比如说按照xx的要求，产品审核发现的问题需要在过程审核中得到验证并发现其发生原因，对相关责任部门提出整改要求。但是整一年产品审核这么多次，自己却无组织一次完整的有效的过程审核，产品审核发现的问题只是单对发生工序简单地审核一下，无统筹策划而对于发现的问题也并没整理，缺少后续的跟踪。在内审过程中，作为实习审核员有些工作的协调不十分到位，在审核过程有时候出现思考问题的发生，忘记自己应该做好审核记录的情况。

2.2.3由于公司要求在客户来访的过程中体系人员作为陪同人员记录客户在审核过程发现的问题，理解不同客户对于产品的不同要求并将该信息输入到公司中从而完善公司质量管理体系。而在今年三次客户审核陪审中，自己的业务水平离公司的高效要求还有一定距离。陪审过程中主要出现是在对于客户对于产品要求不够了解导致客户反馈问题的时候未能及时反应过来，和整车厂对于供应商新产品开发过程中管控流程不够熟悉导致出现不能正确理解客户来访目的这两方面不

足的地方。

工作方面，产品审核覆盖公司量产产品组及客户群，计划是每个月1-2次产品审核（分别摩轮和汽轮，取当月量产最大的）过程审核针对公司量产产品组及客户群，计划是在2020年底前按照每客户群/次（参与并策划，产品审核产品组优先）总的来说，在公司这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我会在今后的工作中不断努力、不断改进。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。我决心再接再厉，使工作更上一层楼。

审核工作总结 审核员工作总结篇三

一、主要工作：

- 1、协助集团经营管控中心领导分析管控集团各事业部分包工程劳务招投标。13年8月5日至11月30日分析评审劳务及分包合同、协议共计146份。评审审减额约348万元。
- 2、按合同及招投标项目进展要求及时完成内部控制价的编制，与市场价格吻合度高。
- 3、制定统一的劳务分包工程的招投标、合同及补充协议的评审附件样表，规范化分包工程招投标的流程及管理。
- 4、在项目建议书及可行性研究阶段及时提供产品经济性分析报告。
- 5、协助本部门人员建立价格库收集、整理工作，为成本库建设打下基础。

二、工作方法：

- 1、抓住管控主线，客观评审：劳务分包招投标评审是我工作

的主线，而评审该价格的合理性是重点也是难点，因为我们公司产业链的多元化、工程的变化大及沈阳与上海板块的区域性差异大，造成很多相同的工作内容，分包工程的单价却不同，通过不断积累各地市场单价，结合现场实际的价格影响因素，寻找每项工作的合理价格。

2、公司利益优先，价格、质量、进度平衡：始终坚持公司利益为先，抓合同主要价格、通过多家价格比较，定额分析，市场造价指导等结合现场的工期及进度要求，为领导第一时间提供准确的建议。

4、工作讲诚信，注意沟通：言必行，行必果，兑现对同事、下属和上司的口头和书面承诺。有些评审的价格不能取得各部门或分包单位认可，主动与其沟通协调，通过价格来源的解释及次要价格调整等手段达到共通点。

三、存在的问题：

1、核价不规范，不及时，需加快核价速度，完善核价流程。

2、与事业部经营管控条线各人员协同工作缺失，沟通不够。

四、2014年的工作计划：

1、协助中心领导规范招投标流程，建立完善的招投标体制，剔除人情招标及不合格的分包。

2、做好事前预估，缩短招投标流程在本中心的评审时间，避免因评审不及时造成的先进场施工后签订合同。

3、及时与现场沟通协调各劳务分歧项，每星期至少进行一次工地现场情况勘查。

4、建立价格库收集、整理工作，为成本库建设打下基础。

5、对集团相关职能中心/事业部要求协同完成的工作任务，应及时、有效地配合。

6、虚心求教，积极学习，不断突破自我。

7、针对领导交办的其他工作，将以精、细、准为原则同时迅速的办理好

一、加强学习，努力提高自身素质

认真学习教师职业道德规范、“三个代表”重要思想社会主义核心价值观和^v^主席系列讲话，认真学习新课改理论，转变了以前的旧工作观，通过学习，更加深入地理解新课改理念。

二、以身作则，严格遵守工作纪律 工作中，本人能够严格要求自己，模范遵守学校的各项规章制度，同时本人能够严格遵守教师职业道德规范，关心爱护学生，建立良好的师生关系。

三、强化常规，提高课堂教学效率

一、基金使用情况 2014年度，参合人数为万，按照每人每年元的标准，共计收入新农合意外伤害医疗保险费万元。截至2014年12月31日，全市新农合意外伤害认定共12229件。新农合补偿基金应补偿万元，其中市内案件进入医疗费用审核不合理费用为万元，实际新农合补偿费用为万元。部分2014年度市外就医案件未进入认定审核报销。全年预计新农合意外伤害补偿基金将达6300万元。基金超支预计980万左右，补偿率将达119%。

二、医疗费用审核的运行及意义

我司通过对2013年基金使用情况的分析，决定在2014年度通

过医疗费用审核来保障新农合合作医疗基金安全。我司组织医学专业人员作为医疗费用审核小组，派发泉州学习相关医疗费用审核细则，邀请人保系统内部医疗审核人员、聘请莆田学院附属医院、莆田市第一医院有关专家对病历样本进行审核，对全市36家定点医疗机构进行关于医疗费用审核过程中存在的问题走访座谈。通过医疗费用审核，有利于保障新农合合作医疗基金安全，有利于促进定点医疗机构的健康发展，确保参合农民的切身利益。

三、医疗费用审核内容

比例；对照核对相关目录自费药品、自费检查、自付治疗项目。

2、对参合农民的审核：是否有要求不必要特殊检查（如一些高新检查项目）；是否选择超标准的医疗服务项目和治疗方案、贵重药品；是否小病大养、无病拿药、虚挂住院、是否借症就医、冒名就诊。

四、定点医疗机构的费用审核资料及要求

1、对照医院的报表和系统是否一致。

2、病例：书写是否符合规定；是否超用药目录（医嘱），清单计价是否合理；病历与患者是否一致；病历是否符合出入院标准；住院天数情况，是否有分段住院；费用是否与结算单一致；病情诊断与治疗是否一致。

3、费用清单：与患者是否一致、与病历是否一致、与医嘱是否一致。

4、化验单：书写是否规范、与患者是否一致、与病历是否一致、化验单是否合理。

5、处方：书写是否规范、是否超用药目录、计价是否合理、用药是否合理、是否分解处方。

6、出院小结：入院标准与出院标准是否符合相关规定，是否符合规范。

7、特殊高值耗材：单据编码与项目编码是否一致、与病历是否一致；价格是否合理。

物临床应用指导原则》、卫办医政发〔2009〕38号、卫办医政发〔2004〕285号、《病历书写规范》、《执业医师法》、《处方管理办法》、《抗菌药物临床应用指导原则》、《福建省抗菌药物临床应用分级管理目录(2012版)》、《2013年福建省医疗服务价格》、《莆田市新型农村合作医疗基本药物目录》、《莆田市关于进一步加强新农合住院管理的通知》等相关规定，遵循有关临床应用指导原则、临床路径、临床诊断指南和药品说明书等，对合理使用药物和医院医疗服务价格系统进行审核。

六、医疗费用审核问题

我司对新农合意外伤害的医疗费用进行审核，普遍出现以下问题：

1、不合理用药：在经济利益的驱动下，个别医生可能利用医疗服务的特殊性，个别存在药品回扣问题。未严格按照相关规定文件执行，存在抗生素使用不合理；限制性药品患者体现伤情未达到使用标准；在使用辅助药品的时候没有严格执行国家食品药品监督管理局所颁布的药品说明书。

、不合理使用抗生素

抗生素出现的常见问题有超时间、超代数使用，没有适应症采用联合用药。例如，一些县级以下的医疗机构，头孢呋辛

钠为二代抗菌药，病历体现为i类清洁切口，根据卫办医政发〔2009〕38号规定“术前小时内，或麻醉开始时首次给药；手术时间超过3小时或失血量大于1500ml术中可给予第二剂；总预防用药时间一般不超过24小时，个别情况可延长至48小时。”医嘱体现使用时间为5天，出现超时间违规使用；头孢噻肟钠属于三代抗菌药，根据卫办医政发〔2009〕38号规定一般骨科手术预防用药为第一代头孢菌素，应用人工植入物的骨科手术预防用药为第一、二代头孢菌素，头孢曲松，出现超代数违规使用。克林霉素和头孢西丁钠的联合使用，病例体现患者伤情为手指压砸伤ii类清洁-污染切口。根据卫办医政发〔2004〕285号抗菌药物的联合应用要有明确指征：单一药物可有效治疗的感染，不需联合用药。病历体现患者伤情未达到联合使用抗生素原则。

、不合理使用限制性用药

根据《莆田市新型农村合作医疗基本药物目录》规定：如：小牛血去蛋白提取物限脑部血液循环障碍性疾病引起的神经功能缺损及放疗引起的粘膜损伤、脂溶性维生素ii限配合肠外营养用、骨瓜提取物限重度骨质疏松患者确诊为骨折延迟愈合后3个月内使用及风湿、类风湿性关节炎等药品属于限制性药品项目。如：九五医院多数外伤住院病人使用骨瓜提取物；卓氏中医正骨医院每一个外伤住院病人都使用鹿瓜多肽、小牛血去蛋白提取物，最低年龄达2岁。

、不合理使用辅助用药

通过对定点医疗医院的费用清单的审核，发现各医疗机构均存在医疗物价收费不合理。手术项目费用不合理：如：武警8710部队医院、仙游城东医院、仙游榜头镇中心卫生院、仙游度尾镇中心卫生院多数病人为单手指伤，病历体现治疗包含多项手术，根据《莆田市新型农村合作医疗服务价格》规定：经同一切口进行的两种不同疾病的手术，其中另一手术按50%收取，屈伸指肌腱吻合术，第二根肌腱起计价为半价，

但医院均收全价，未参照上述规定收费。

审核工作总结 审核员工作总结篇四

测试你的童心还剩下多少，虽然童年已经远去，但只要童心未泯，就能搭建出一座属于自己的城堡。你是个永葆童真的小可爱吗？来测测你的童真指数吧！

1、如果你在纸上随意画一个圈，这个圆圈就像？

a□天空中挂着的圆月——2

b□随手从马路上拾起的硬*——3

2、在你信手调拨广播电台时，会发生以下哪种情况？

a□当听到一首喜爱的歌曲时，默默停下来——4

b□转来转去也没有想要听的节目——3

3、当你低头看手中的键盘和鼠标时，会联想到以下哪种情况？

a□它们就像路人，彼此间没有联系——4

b□它们是一对情侣，永远对彼此不离不弃

审核工作总结 审核员工作总结篇五

刘向琴

我于1988年6月参加工作，2014年11月取得行政单位技术考核委员会高级工技术职称资格，从事收银审核工作至今。我在收银审核这个平凡的工作岗位上，兢兢业业，尽职尽责，以

一颗爱岗敬业之心，用一腔热血和辛勤汗水做出了有目共睹的业绩，受到领导的肯定和表扬。

精神状态来提高自己的政治素质和修养。在业务工作中，我一贯尊重和服从领导，关心单位工作，积极荐言荐策，发挥主人翁作用，坚持钻研业务，吃苦在前，享受在后，克己奉公，多作贡献。

无误，做到日清月结，帐票相符，发现错误，及异常情况，及时反映给领导，予以合理解决，为领导提供准确数据，做好领导的参谋。

作为一名收费审核员，在日常财务工作中，严格遵守财经纪律和各项财务制度，工作岗位随身不带现金，在进行收银作业时，从不可撞离收银台，不利用工作之便为自己的亲朋好友开绿灯，以单位利益来图利于他人私利。时刻以高级审核员的标准严格要求自己，努力做到：1、熟悉各种现代化收款设备的性能和维护保养知识。2、了解会计核算的基础知识，了解本部门各个岗位的职责和 workflows。3、具有与本部门业务相关的制度和条例方面的知识。4、能够审核、发现并解决各种账务差错。5、能排除现代化收款设备的一般故障。6、能够处理、解决各种比较复杂的账务结算。还利用业余时间，练习点钞技术[□]^v^识别技术，现在已经熟练掌握了4种专业的点钞技巧，准确率几近百分之百，在点钞过程中，通过手感、观感即可第一时间识别出^v^□

多年来，我始终热爱自己的工作岗位，以端正工作态度，以积极、踏实、认真地态度做好本职工作，面对工作我从不不言苦，不言累，并且做到避免因自身的劳累影响到服务质量，不仅热情的接待每一个办事群众，耐心讲解服务对象的疑难，面对无礼吵闹的群众，不怒不威，对有困难的群众，肯于出手相助。

以上是本人近年来的学习工作情况，有成绩有不足，今后，

我将以更加积极向上的心态，更加努力的学习和工作，争取取得更大更优的成绩。

审核工作总结 审核员工作总结篇六

针对科室常见病、多发病每月定期组织业务学习，全年共进行业务学习40余次。并不断完善科内护理常规，加强中医基础理论知识的学习，理论学习中中医知识占60%左右，大大提高了护理人员的中医学理论知识水平。同时加强中西医技术操作的练习，每月有计划的对科内护士进行护理技能考核均合格，对我科室两项中医专科操作（艾条灸和拔火罐）进行人人考核成绩均合格。另外还加强护理科研和新技术新业务的开展，发表cn论文3篇。

实习生和轮转生由具备资格的护士专人带教，并由带教负责人和科内骨干护士定期开展教学讲座、教学查房和技术操作标准示范，加强专科理论知识与技能的学习，出科前进行理论和操作考核，圆满完成了带教计划。对我科今年新定科的四名护工和两名本科护士针对个人素质不同制定了培训计划，短期培训一个月，使新定科的. 护士在初次进科的一个月目标性强，尽快的融入到科室工作中，并且每月重点检查低年资护士自我学习的情况，督促低年资护士加强专科学习。

针对科室护理疑难病例、危重症病例，开展查房，全科护士展开讨论，各抒己见，提高了护士对疑难危重病患者的护理水平，并且又将可能发生的护理问题想在前头，提高了对护理问题的预见性和应对能力。我科全年无一例护理并发症发生。

自9月份我科成为优质护理服务示范病房以来，认真贯彻落实了136工程的活动精神，开展优质护理服务，科室还召开了生活会，将相关的精神传达到每一名护士，向大家说明，为什么要开展这项工作，取得科室护士的认可。并且，科室也积极组织起来，先是在工作安排上做了调整，取消了辅助班护士，施行床位包干制，将科室人员分2个责任组由有一名组长

和4名责任护士组成。重新规划了各班职责，由责护全权负责患者的一切处置、病情观察、健康宣教等。护士长、治疗护士在病房工作高峰时参与到各组的护理工作中。并根据工程精神，夯实基础护理，提供满意服务，大大提高了护理质量，保障了护理安全，全面提高了病人满意度。并且也大大提高了护理人员的专业技术水平，加强了护士责任心，优化了护理人力资源的调配，是护理工作更加井然有序，真正做到了把护士还给病人。

在过去一年里我科重点加强了院感与消毒隔离工作，指派一名年资较高的护士专职进行院感工作，每月组织全科护士进行院感理论知识的学习，所有工作人员严格执行消毒隔离制度和无菌技术原则，按六步洗手法勤洗手，定期对医护人员的手、治疗室桌面、和病房内空气进行细菌培养，对呼吸机管路等全部使用一次性的，一人一用，按规定定时更换，较前年大大减少了院内交叉感染的发生。

认真学习医院人事制度改革相关文件，按照文件精神配合医院全面展开人事制度改革。如在我院今年首次举办的护士长岗位竞聘活动中，积极选派骨干护士参与，并配合院领导做好后勤工作。对上任的新护士长认真做好护理管理知识的带教，使之尽快胜任本职工作。认真执行医院计划生育工作，合理安排科室人员婚育工作，全年无婚产假集中现象。

20xx年全年我科共收住危重病人600余人，年收入 800余万，我科作为危重患者的中转站，大大降低了危重患者的死亡率，减少了医疗纠纷的发生，为医院创造了良好的经济效益和社会效益。

在过去的一年里，经过我们的努力，虽然取得了一定的成绩，然而仍存在很多的不足，如中医基础理论知识不扎实，中医技术操作不熟练等，在下一年里，我们将继续一如既往的努力工作和学习，不断开展新技术新业务，鼓励发展护理科研。从思想和行动上真正做到“以病人为中心”的主动服务。

审核工作总结 审核员工作总结篇七

一、全行档案工作基本情况：

长期以来，我行紧紧围绕上级行档案工作的安排部署，在市分行的高度重视下，严格按照国家有关档案工作的法律、法规和总行的档案工作规章制度，坚持档案集中统一管理原则，不断加大我行的档案工作力度，努力提高档案工作管理水平，科学保管各类档案，做到档案管理与业务发展有效结合，以充分发挥和利用档案资源的使用价值。今年，我们结合我行档案工作现状，特别是“5.12”汶川大地震对我行档案工作造成严重影响的实际情况，确立了“一年一进步，三年一大步”，力争20xx0年我行档案工作目标管理考核达到一级标准”的工作目标。

目前，我行有档案管理专职人员*人。档案用房面积1350平米，其中档案库房面积900平米，配备档案管理设备8台，其中：复印机1台，除湿机3台，微机3台，打印机1台，扫描仪1台。现有全部档案以卷为保管单位数量合计113364卷，特殊载体类档案照片档案450张。其中：管理类档案2163卷，业务类档案111201卷。今年共接受管理类档案60卷2156件，信贷类档案1276卷。今年各类档案利用428人次，3159卷。（受地震影响，利用人次较以往减少较大。）

我们主要做了以下几方面工作：

（一）加强领导，落实责任，强化档案工作组织建设。

一是明确部门，落实责任。由综合管理部门负责全行档案日常工作管理及年度目标考核工作，研究解决档案工作中存在的问题，并及时向行领导汇报。二是配备精干高效，结构合理，数量充足的专职档案人员，确保了档案工作的正常，持续开展。三是梳理档案管理制度，制定档案工作发展规划。近几年档案管理的办法制度随着业务的发展都在不断修改完

善，为保证档案工作跟上业务发展的需要，我们及时对相关的管理制度、办法、操作流程进行了梳理，确保档案管理与业务发展的有效结合。上半年，按照上级行的总体安排部署，并结合我行实际，我们制定了档案管理三年目标规划，确立了“一年一进步，三年一大步，力争20xx0年我行档案工作目标管理考核达到一级标准”的工作目标。四是检查监督日常化。我们按期对全行的档案工作及档案管理情况进行检查监督，及时发现问题，及时整改。五是努力加强档案宣传工作。我们通过各行处，部室组织员工了解，学习，熟悉档案管理的相关规定，提高了员工的档案法制意识，在全行上下形成良好的档案工作环境。

(二) 强化档案标准化管理，努力提高档案管理质量。

一是初步建立了综合档案管理体系。按照集中统一管理原则，我们对全辖业务档案实行了集中统一管理。全行的法人客户信贷档案，个人客户信贷档案，文书、财务会计、科技、特殊载体档案等都基本上实现了集中管理；二是规范操作流程，强化管理制度。我们在各类档案的收集、整理、保管、借阅使用、鉴定销毁方面，都严格遵守档案管理制度，确保档案收集充分、档案交接手续齐全、档案整理规范、档案内容完整、档案管理期限划分准确，做到交接有手续、借阅有审批、归还有记录、鉴定销毁有依据。三是重视全卷宗的建设。我们正在逐步建立内容充实，规范的全宗卷。四是做好档案统计工作，确保档案统计报表上报的及时和准确完整。

(三) 坚持“防治结合，以防为主”的方针，加强档案安全工作

我们自始至终把档案安全工作放在首要位置，坚持“防治结合，以防为主”的方针。一是重视对档案实体的安全管理检查。档案管理人员通过定期或不定期对档案实体进行安全检查，检查档案实体是否存在水浸、霉变、粘连、字迹退色看不清、虫蛀、鼠咬等现象，并做好检查记录，及时发现问题，

及时汇报处理，保证了档案实体的安全。二是重视档案库房设施的硬件建设。今年根据档案工作需要，增配了一台微机，并准备按档案管理标准建设档案库房以及带监控录像设备的借阅室，但由于地震原因，这些工作未能按计划进行。三是重视日常安全检查。档案管理人员通过定期或不定期对库房防护设施的运行情况进行检查，确保了所配备设施的正常运行；通过定期或不定期检查库房环境，定期测记温湿度变化，定期投放防虫药物，定期检查照明情况，定期检查防火防盗，确保了库房温湿度适宜，库房清洁卫生，档案无虫霉滋生现象。

(四) 加强对档案管理系统的运用，努力提高我行的档案信息化管理水平

一是重视档案系统录入工作。按照上级行的工作安排部署，我们按时完成了对文书档案的录入工作，法人信贷档案、个人信贷档案的录入工作也正在有序进行。二是重视档案管理系统建设。按照总行的统一部署，我们积极做好各种档案管理系统的推广工作。三是重视档案管理系统的应用。除了档案工作人员做到熟练掌握和应用档案系统的各项功能，能充分利用系统完成监测分析、督促归档、保管利用等各项工作外。还按规定及时向全行开放了各系统的客户端，准确、合规地建立用户，设置权限，以满足远程网上调阅的需要。

(五) 强化奖励与惩罚

我们将档案工作纳入员工违规积分管理办法，通过对不遵守档案管理各项规章制度，不执行借阅手续，违规使用档案，出现档案损毁，泄密或造成经济损失等违规行为实行积分管理，以此来规范档案管理，使用行为，强化档案规章制度的贯彻落实。同时，规定对在全行档案目标等级考核工作中表现先进、贡献突出、责任心强，有创新精神的档案工作人员也将进行表彰和奖励，提高大家工作积极性。

二、工作中存在的主要问题：

(一)在档案工作管理方面：

一是支行的部分永久文书档案以及科技、特殊载体档案尚未集中到分行档案部门管理。二是无档案工作机构设置情况的文件。三是档案宣传工作形式较为单一。

(二)在档案管理方面：

一是照片档案不够齐全。二是已收公文档案中处理单不齐全。三是没有及时对已超过保管期限的档案进行鉴定和销毁。

(三)在档案安全方面：存在原档案库房未配备自动灭火装置，消毒设备以及调阅室无监控设备的问题。

(四)档案工作创新方面：我行在档案管理理念、管理方式、管理手段的创新上有些薄弱，该项属于加分内容，总分5分，但我们一分未得。

三、下一步工作安排：

首先解决库房问题。鉴于原有库房因为地震已成危房，较长时间存在无库房可用的现状。目前，我们正在抓紧改造应急库房，并将按照正规库房标准配备相应设施，以确保档案工作的正常开展，确保档案实体的安全。

其次弥补欠账问题。应急库房改造完毕，我们将立即着手弥补因地震造成的欠账，及时对相关档案进行收集归档、及时对部分个人客户贷款及全部法人客户贷款资料进行系统录入，消除地震带来的影响，确保其他后续工作的及时跟进。

第三整改考评问题。我们将对此次考评中存在的问题，按照轻重缓急，难易程度，有计划有部步骤的进行全面整改，切

实提高档案目标考评等级。

第四提高创新能力。今后，我们档案工作要变被动为主动，要主动去研究各类新业务所形成档案的管理问题，实实在在的将档案工作与业务发展有效结合，保证档案工作跟上业务发展的需要，提高我们的档案管理创新能力。

审核工作总结 审核员工作总结篇八

一年来，路政支队党支部按照党员教育培训工作有关要求，以加强党员先进性、纯洁性为主线，增强党性、提高素质为重点，不断加强和改进党员队伍教育培训工作，取得了较好的效果，现将培训工作总结如下。

一、基本情况

支部现有党员32名，退休党员4名，成立有3个党小组。一直以来，支部注重对党员干部的教育培训管理力度，在支部党员干部中相继开展了“学党章”“学十九大精神”“学新时代中国特色社会主义思想及系列重要讲话”“贯彻党风廉政建设各项任务”等主题教育，建立健全党组织生活制度、三会一课制度、民主生活会制度、党员民主评议制度等，实行以岗定人、以岗定责，不断强化党员目标责任管理，使党员教育培训工作基本步入制度化、规范化、程序化轨道，为路政事业稳步发展提供坚强的组织保证。

二、主要做法

(一)坚持三会一课主导，提升教育培训效果。把提高党员政治业务素质作为支部建设发展的首要目标，以党员干部教育培训作为加强党员教育管理的治本之策和长久之计。以主题党日和党课为主，实行支部书记负总责，委员、党小组分级负责方式，通过领学、发言、讨论相结合提升学习效果，充分发挥基层教育阵地作用。在培训内容上，以党的十九大精

神、新时代中国特色社会主义思想及系列重要讲话、中央市委区委重要政策文件、党风廉政建设作为学习重点，结合典型做法和具体案例，吃透精神、融会于心，并与实际工作相结合，指导开展工作实践。今年以来，开展主题党日活动12次，集中学习会6次，“三会一课”集中学习达36学时。

(二) 夯实党员阵地建设，强化培训基础保障。制定《党建阵地规范化建设工作方案》，完善活动资源，建立健全党员图书室、文化活动室等场所，配齐桌椅、投影仪、音响、机顶盒等。开辟党员文化长廊，将简洁明快、寓意深刻的党建文化悬挂于支队、治超站楼道两侧。及时拓展图书资料，征订《求是》《党课参考》《当代党员》等各类党建杂志以及《重庆日报》等报刊资料。为有条件的治超站建立党员活动室，采购各类党建书籍，党员每日阅读时间不少于1小时。强化经费保障，将党建经费优先用于党员教育培训工作。

(三) 突出组织领导作用，深化教育培训引导。支部坚持将党员教育培训工作与路政中心工作同谋划、同部署、同落实，并列入全年党建工作重要议事日程，纳入各科室、大队目标考核。做到定期研究党员教育工作出现的问题和事项，开展阶段性督促检查，及时掌握党员思想状况，有针对性做好思想政治工作，将党员教育管理常抓不懈、持之以恒，避免时紧时松的不稳定现象，确保年初有计划、年中有督查、年末有总结。

(四) 完善制度建设体系，增强教育培训内力。完善支委议事制度、三会一课制度、主题党日制度、协勤考核管理办法等“三制度、两办法”，不断巩固有制度约束、有纪律监督、有奖惩规则的刚性局面。以强化纪律意识为重点，深入剖析十八大以来查处的典型案件，组织党员干部收看《巡视利剑》《永远在路上》《忏悔录》等警示教育片，凸显典型案例教育人、深刻教训警示人的效果和作用。强化廉政风险防控，顺利完成全体协勤人员年度轮岗和副站长竞岗任务，激发队伍活力。

三、存在的问题

一是党员教育管理的实效性和针对性不强，形式不够灵活。二是党员教育管理工作模式、工作方法欠缺创新力度。三是部分党员对党建工作重视程度不够，不能很好地处理业务工作与党建工作关系。

四、下一步工作打算

一是加强党员教育针对性，增强教育培训实效性，改进培训方式，科学合理安排不同层次、各种类型的学习培训，强化支部党员理论功底和综合素质。二是依托3个大队和10个治超站，采取以点带面的方法，积极挖掘先进党员典型，总结典型经验，发挥榜样力量。三是加强党员教育培训档案管理，定期梳理培训内容，不断改进工作方式，提炼总结特色亮点，助推党员教育培训工作再上新台阶。

党员教育培训工作总结二篇

一、加强宣传教育，营造学习氛围。