

2023年公司员工保密协议免费 公司员工 保密协议(实用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

公司员工保密协议免费篇一

编号：

甲方□XXXX公司

住所地： 某某市建设南路31号

乙方：

身份证号码：

住址：

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国反不正当竞争法》、《中华人民共和国保密法》、《关于禁止侵犯商业秘密行为的若干规定》、《中华人民共和国电信条例》等相关法律、法规，甲、乙双方在平等、自愿的原则下订立以下协议，以资共同遵守。

一、保密义务

甲方派遣乙方到某某公司某某市分公司工作，某某公司某某市分公司根据国家有关法律法规及公司的规章制度，按确定

的工作职责，向乙方开放其职责范围内的技术及商业信息。

乙方同意为某某公司某某市分公司利益尽最大的努力，不从事任何危害电信安全的行为，不从事任何不正当使用商业秘密或技术秘密的行为。

二、保密的范围

乙方因工作信任关系获得或交换所得的某某公司某某市分公司在经营管理过程中，未向社会公开或只在一定范围内公开的任何信息、经验、技术和资料，包括建设和经营计划、重要会议内容、重要公文内容、招投标方案、技术方案、财务数据、营销策略、用户信息、公司技术、工程、经营、文书、人事档案等一切有关某某公司某某市分公司商业、技术及经营管理秘密的信息。国家法律、法规规定的涉及通信保密和网络安全的内容。

三、保密信息的使用

(一) 乙方在服务于某某公司某某市分公司期间：

2、在某某公司某某市分公司指示和业务范围内，可以允许进行商业秘密和技术秘密的交流，但不得：直接或间接地向某某公司某某市分公司内部、外部的无关人员泄漏；不得为私人利益使用或计划使用；不得复制或公开包含某某公司某某市分公司商业秘密和技术秘密的文件或文件副本；对工作中所保管、接触的有关某某公司某某市分公司或某某公司某某市分公司客户的文件应妥善对待，未经许可不得超出工作范围使用；不得以第三方的身份直接或间接参与同公司竞争的行为。

(二) 乙方无论因何种原因结束在某某公司某某市分公司的工作时，都应及时将所有与某某公司某某市分公司经营活动有关的文件、记录或材料(包括个人笔记和复印的资料、电子文档等)归还给某某公司某某市分公司。

四、时效及时效期间内应遵守的准则

鉴于某某公司某某市分公司拥有的商业秘密和技术秘密在竞争中有重要价值，存在于劳动关系存续期间和终止、解除之后，因此乙方同意：上述义务在乙方受聘于某某公司某某市分公司工作期间有效，对重要的商业秘密和技术秘密长期有效。

五、违约责任

乙方违反本协议项下的任何规定，某某公司某某市分公司都有权：

(一) 责令乙方停止违约或侵权行为；

(二) 视情节处以年总收入以下的罚款，扣发奖金或其他纪律处分、行政处分直至开除；

(四) 触犯法律的，提请有关部门追究其法律责任。

六、争议的解决办法

因执行本协议而发生纠纷，可以由双方协商解决。协商、调解不成或者一方不愿意协商、调解的，任何一方都有提起诉讼的权利。

七、如乙方与某某公司某某市分公司原签订《保密协议书》，自本协议签订之日起原协议同时废止。原有某某公司某某市分公司规章制度与本协议有冲突的，以本协议为准，无冲突的，仍继续有效。

八、协议效力

本协议一式两份，甲乙双方各执一份。自甲乙双方签章之日起生效，两份协议具有同等法律效力。

甲方(公章)： 乙方(签字或盖章)：

公司员工保密协议免费篇二

甲方：

公司编号：

地址：

乙方：

地 址：

联系电话：

传 真：

联系人电子邮箱地址：

鉴于乙方受甲方委托，就甲方开展工作。在此过程中，可能通过会议、通知等形式接触到与甲方及其分公司、子公司、股东、业务合作伙伴及与甲方有关联关系的公司等与甲方经营相关的商业秘密。为保护甲方的商业秘密，经甲乙双方友好协商，签订本保密协议如下。

1. 公司重大决策中的秘密事项；
2. 公司制定的经营战略、经营方向、经营规划、经营项目及经营决策；
3. 公司内部掌握的合作协议、意向书及可行性报告、主要会议记录；
4. 公司财务预决算报告及各类财务报表、统计报表；

5. 公司所掌握的尚未进入市场或尚未公开的各类信息；
6. 其他经公司确定应当保密的事项。

自乙方与甲方签署本协议之日起，至本次收购完成之日止。本次收购在约定时间内未完成的，保密期限为本协议签订之日起 年内。

甲方自动公开相关商业秘密的，乙方的保密义务自相关保密信息公开后终止。

4. 在保密期限内，乙方不得通过任何手段窃取、探听甲方的商业秘密；
5. 对于甲方的商业秘密，乙方不得自行使用，且不得泄露给任何第三方；
6. 如发现商业秘密被泄露，无论是否是因乙方过失引起，乙方应当立即采取有效措施防止商业秘密被进一步泄露或者因此导致的损失的进一步扩大，并及时向甲方报告。

乙方发生下列违约行为给甲方造成直接损失的，应按照甲方因此遭受的直接损失予以赔偿：

3. 未经甲方书面同意，将载有甲方商业秘密的文件、记录和档案、软件等任何载体，带离会场、办公场所及其他甲方禁止带出的地点。

1. 本协议的任何修改必须经过甲乙双方的书面同意。

2. 本协议适用中华人民共和国法律。任何因执行本合同所发生的，或与本合同有关的争议，应友好协商解决，若协商不成，应提交 。

3. 本协议一式贰份，双方各执壹份，经甲乙双方签字盖章后

生效。贰份协议具有同等法律效力。

(本页以后无正文，后续为本《保密协议》签字页)

(本页无正文，为本《保密协议》签字页)

甲方：（盖章）

公司授权代表：（签字）

签约日期： 年 月 日

乙方：（盖章）

法定代表人：（签字）

签约日期： ____年____月____日

公司员工保密协议免费篇三

现如今，需要使用协议的场合越来越多，协议具有法律效力，确立某种法律关系。那么你真正懂得怎么写好协议吗？下面是小编帮大家整理的公司员工保密协议范本，仅供参考，欢迎大家阅读。

甲方： _____ 乙方： _____

根据《中华人民共和国反不正当竞争法》及有关规定，甲、乙双方在遵循诚实信用、平等自愿的原则下，经协商就甲方公司薪酬体系保密事项达成协议条款如下：

一、涉及甲方的公司薪酬体系文件属于甲方公司的商业机密，乙方受聘于甲方公司任职服务期间工资实行保密制，甲乙双方应共同承担保密义务，负有保密责任。

二、乙方必须严格遵守甲方公司规定的任何成文或着不成文的保密文件、规章、制度等，不得以任何形式将公司的任何机密泄露给公司以外的'任何其他人。知悉公司机密泄露情况者，应及时向甲方人事部负责人报告，并采取有效措施防止泄密进一步扩大。

三、乙方不得在私人交往或通信中泄露公司机密，不得在公共场合谈论公司机密，不得通过其他方式向第三方传递公司机密信息。

四、乙方不得与公司人事部门以外的第三方讨论、传播、散布、比对薪资。

五、无论乙方以何种形式离职或被甲方辞退，双方解除或终止劳动合同后，乙方仍然不得向其在甲方任职期间接触、知悉的属于甲方公司就职人员及其有关亲朋好友披露自己曾在公司就职的公司机密文件内容及工作待遇情况。

六、违约责任约定：

1、如乙方违反本协议第二条、第三条、第四条所约定的保密义务，应当承担违约责任，一次向甲方支付违约金人民币500元，并赔偿因此给甲方造成的一切损失，包括因追究该违约责任所产生的合理费用等。

2、在劳动合同期限内，乙方违反本协议约定或有关法律规定，甲方按乙方自动离职处理，或者视情况给予降薪、降职甚至作出开除的处分决定。

七、争议解决办法：因履行本协议而发生纠纷，可以由双方协商解决。协商不成时，提交甲方所在地劳动仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

八、本协议正本一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等

法律效力。

九、本协议经甲、乙双方签字或盖章之日起生效。

十、本协议为甲、乙双方签订的《劳动合同》的附件，与《劳动合同》具有同等法律效力，本协议有效期限同甲、乙双方《劳动合同》一致。

甲方(盖章)：_____乙方(盖章)：_____

法定代表人：_____ 签名：_____

公司员工保密协议免费篇四

甲方：

乙方：

为保护本公司各项商业秘密，维护企业经济利益和合法权益，规范竞业限制，依据我国《劳动法》、《公司法》、《反不正当竞争法》、《促进科技成果转化法》、《著作权法》、《计算机软件保护条例》和国家科委《关于加强科技人员流动中技术秘密管理的若干意见》等法律、法规之规定，及极速广告《员工规章制度》中《保密制度》，经协商公司与乙方签定保密协议书，作保密承诺如下：

1. 与公司经营有关的客户、技术、管理等其他信息。
2. 有关公司的赢利、价格、经营策略、商务谈判、客户资料、投资及财务数据、组织机构、业务拓展、经营计划、数据库资料、应用软件等。
3. 员工的薪资及各种津贴补助情况。

4. 公司的各项研究报告、策划文案、图片资料等。

1. 在经营活动中创造、生成、收集或使用的与公司目前或未来业务有关的任何资料；

2. 员工本人在公司工作期间，代表公司由本人或本人参与发明、提议、设计等产生出来的方案、资料，包括已经公开和尚未公开的资料。

三、乙方在任职期间，甲方每月支付乙方保密津贴（含在岗位津贴中）。

四、乙方对在本职工作中直接或间接涉及到的技术机密和经营信息，不得擅自向公司以外人员泄露，保证不向与该技术秘密和经营信息无关的本公司人员泄露。

五、凡因被解聘或辞职离开公司，一年内（凡未经公司同意，擅自离职的，两年内）不得利用自己在任职期间直接或间接涉及到的技术秘密和经营信息，从事生产经营活动，不得使用或允许他人使用公司的技术秘密和经营信息。

六、在劳动合同解除后，若流动进入其他单位工作，需要利用属于公司的技术成果从事技术创新的，乙方必须向公司书面报告，由公司书面同意并支付由公司决定的技术成果使用费。

七、在任职期内，凡发现其他员工泄露或非法使用本公司的技术秘密和经营信息的行为，乙方必须及时如实地向总经理、人事部报告。

八、在任职期间，凡执行公司交付的工作任务，或者主要是利用本公司的物质技术条件所完成的工作成果，该成果的所有权归公司所有。未经公司许可，我不复制，不擅自将技术成果资料带离公司。

九、在任职期间，凡发表与职务有关论文，必须事前将论文稿件送交人事部审核，若论文涉及公司的技术秘密和经营信息，公司有权予以删除或进行必要的修改。

十、凡乙方在公司担任经理或部门主管的，均不得自营或为他人经营与所任公司同类的营业或者从事损害公司利益的活动，从事上述营业或活动的，所得收入归公司所有，并且公司有权对乙方进行记过处分。

十一、若乙方违反前述各条款之一的，愿按公司的有关规章制度严肃处理；倘若给公司造成经济损失的，愿承担一切经济赔偿责任、记过处分、直至追究相关法律责任，并将已发的保密津贴全额返还给公司。

十二、本保密协议书由公司确定的涉密人员与公司鉴定，一式两份，各持一份。

甲方：南宁市极速广告有限公司 乙方(签字)：

____年____月____日____年____月____日

公司员工保密协议免费篇五

甲方(员工)：_____

乙方(企业)：_____

一. 为规范甲乙双方的劳动关系特制定本协议, 此协议与甲乙双方签订的劳动合同具有同等的法律效力, 双方承诺共同遵守, 具体条款如下:

3. 鉴于甲方在乙方任职, 并获得乙方支付的相应报酬, 双方当事人就甲方在任职期间及离职以后保守乙方商业秘密的有

关事项，订定下列条款共同遵守。

二. 定义:

3. 乙方的管理秘密，包括财务资料、人事资料、工资薪酬资料、物流资料；

上述保密信息是属于公司专有或公司保密的，被视为保密信息，而不论其是否由公司拥有或开发。

(一) 甲方的保密义务包括

1. 不披露或使用信息；如果公司有明示的任何授权，仅在授权程度和范围内披露或使用。

2. 进行合理注意，保证信息不被披露或使用。

3. 未经公司授权，甲方不得不正当获得公司秘密。

4. 双方解除或终止劳动合同后，甲方不得私自使用或者向第三方公开乙方所拥有的未被公众知悉的商业秘密。

5. 双方协定竞业限制期的，解除或终止劳动合同后，在竞业限制期内甲方不得到生产同类或经营同类业务且有竞争关系的其他用人单位任职，也不得自己生产与乙方有竞争关系的同类产品或经营同类业务。

6. 甲方必须严格遵守乙方的保密制度，防止泄露乙方的商业秘密。

7. 甲方离职之后仍对其在乙方任职期间接触、知悉的属于乙方或者虽属于第三方但乙方承诺有保密义务的技术秘密和其他商业秘密信息，承担如同任职期间一样的保密义务和不擅自使用有关秘密信息的义务，而无论甲方因何种原因离职。

8. 甲方承诺，在为乙方履行职务时，不得擅自使用任何属于他人的商业秘密，亦不得擅自实施可能侵犯他人知识产权的行为。若甲方违反上述承诺而导致乙方遭受第三方的侵权指控时，甲方应当承担乙方为应诉而支付的一切费用；乙方因此而承担侵权赔偿责任的，有权向甲方追偿。上述应诉费用和侵权赔偿可以从甲方的工资报酬中扣除。

9. 甲方在履行职务时，按照乙方的明确要求或者为了完成乙方明确交付的具体工作任务必然导致侵犯他人商业秘密或者知识产权的，若乙方遭受第三方的侵权指控，应诉费用和侵权赔偿不得由甲方承担或部分承担。

10. 甲方承诺，其在乙方任职期间，非经乙方事先同意，不在与乙方生产、经营同类产品或提供同类服务的其他企业、事业单位、社会团体内担任任何职务，包括但不限于股东、合伙人、董事、监事、经理、代理人、顾问等等。

11. 甲方应当于离职时，或者于乙方提出请求时，返还全部属于乙方的财物，包括记载着乙方秘密信息的一切载体（文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、磁带、磁盘、仪器）。

12. 在其任职于公司期间及其后两年，甲方同意，其将不会指示、引诱、鼓励或以其他方式促成公司的任何其他管理人员或者雇员终止与公司的雇佣关系。但在任职公司期间为履行其职责而采取的行动除外。

(二) 脱密期限

(三) 违约责任

(四) 补偿：鉴于本协议双方已经认识到，甲方如遵守本协议之上所有条款，将会受到一定的损失，且该损失有一定的不可预见性及非乙方之主要收入；并鉴于乙方在支付甲方的工资报酬时，已考虑了甲方离职后需要承担的保密义务，故而无

须在甲方离职时另外支付保密费。

(五)生效：本合同自双方签字或盖章完成之日起生效。

(六)本合同如与双方以前的口头或书面协议有抵触，以本合同为准。本合同的修改必须采用双方同意的书面形式。

甲方：_____

身份证号：_____

地址：_____

电话：_____

_____年_____月_____日

乙方：_____

法定代表：_____

地址：_____

电话：_____

_____年_____月_____日