

# 工作总结签名在哪里 绩效工作总结签名 必备(通用9篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 工作总结签名在哪里篇一

关于党建工作与业务工作整合在新形势下，党建工作如何增强针对性和实效性，更好地发挥党组织的政治核心作用和党员的先锋模范作用，构筑和谐中心，促进生产发展，是当前中心工作过程中遇到的重大课题。

随着‘两学一做’活动的不断深入，我们中心组织了一次‘如何将党建工作与业务工作整合’的调研，现将有关心得与大家分享：

一，要把党建与业务工作整合，要把握业务工作中的难点 影响业务发展的因素很多，如当地经济环境，政策受众等，但归根结底还是人的因素。同样一个政策，有的单位做的好，有的就相差很多，其决定因素还是人。要以党建促进业务工作，就要认准党建工作的意义，找准业务工作中的难点，将二者有机结合，促进业务发展。

党建工作的本质是‘政治思想工作’。做好政治思想工作，就是要突出‘以人为本’。要始终把关心人、帮助人放在首位，充分发挥思想政治工作凝聚人心、鼓舞斗志、促进发展的作用。

目前中心有一个很大的问题，就是队伍不稳。主要体现在这样几个方面：

一是基层党组织弱化。随着价值取向多元化、两极分化、社会结构矛盾凸显，一些党员干部丧失理想信念、法纪意识淡化、腐化堕落，一些党的基层组织存在队伍老化、能力弱化；一些党的基层组织和党员干部错误的认为，党建就是务‘虚’、不产生绩效、不易出政绩’，从而忽视抓党建、放弃抓党建等，党员在员工中不能发挥带头作用，党的先进性也体现不出来。

二是个别员工心理波动大，积极性不高。由于各种原因很多同志手头事情多但收入却比其他员工要低得多，造成员工心理波动，积极性受到影响。

三是职务晋升途经较窄。一些刚参加工作不久的优秀大学生由于看不到上升空间，不能安心本职，于是通过考试等方法，已经或正想办法离开中心。

为此，通过强化党建工作，维护队伍稳定，才能有效的促进业务发展。

二、要把党建与业务工作整合，要找到党建与业务工作的结合点

如何激发人的活力，我认为，要找准党建与业务工作的结合点，主要从下面三个方面进行强化：

一是发挥支部作用。支部传达、学习党的路线方针政策和上级支部重要指示、文件、领导讲话和会议精神，并研究制定贯彻落实的具体措施；领导本中心的发展、改革、稳定、经营管理等重大方针性事项。支部的作用是方向性的、决定性的，我们要注意真正发挥支部的作用，这也是我们以前忽略了的地方。以前经常以中心会议代替支部会，班子成员也认为，支部会成员都是中心会议成员，中心会议还有其他中层干部参加，讨论的又是业务方面的问题，面更广，针对性更强。因此，对支部会的重视不够，甚至班子成员中也有人认为，除了人事方面，其他支部会都是形式。很显然，这是有

严重问题的，其中的问题主要体现在：中心会议成员各管一摊，分管领导基本上不会管不是自己条线的工作，因为这样即越了权，又对分管领导不尊重。但支部每个成员是平等的，一人一票，也不存在在支部会上管了其他成员分管的工作，这样，对中心里的重大问题，发表自己的意见，更容易集思广益，使中心里的决策与业务结合的更紧，从而在业务的发展中，少走弯路。

二是加强班子建设。任何没有共同信仰的团队，都是一盘散沙。业务发展的好坏，一个班子的战斗力，具有决定性的作用，在党建工作中，要着力加强班子建设，特别是班子成员的思想建设。中纪委通报的案例中，一名落马官员痛哭流涕地说了一句话：‘我如果早一点认真学习党章，绝对不会落到今天的地步’。一个党的领导干部，几十年的老党员，说这句话，令人唏嘘。作为中心支部书记，下阶段要组织、安排领导班子成员开展各种形式的学习活动，严格要求领导班子成员和全体党员干部切实抓好自身日常学习，增强驾驭全局的能力。加强基层党支部建设，充分发挥党组织的战斗堡垒作用，带领支部党员和全体员工积极完成各项任务。

三是稳定员工队伍。如何才能通过党建稳定队伍，我认为要抓好这样几个方面：一是通过‘三亮三比三评’等活动，主动接受监督，激发内在动力，发挥党员的‘旗帜’作用，二是认真落实‘三会一课’，增强党员的参与意识；三是加大对年轻干部的培养，让其明党性，懂党史，树立正确的人生观和世界观。总之，在队伍建设中，让党员起表率作用，面对困难，勇挑重担，带动全体员工心往一处想，劲往一处使，形成聚精会神抓业务，一心一意谋发展的好工作局面。

### 三、要把党建与业务工作整合，要有切实可行的工作措施

一是着力强化‘一把手’抓党建责任制。落实‘一把手’抓党建责任制是党建工作和业务工作有效结合的关键。要求各单位‘一把手’必须履行本单位党建工作‘第一责任人’的职责，切实

加强对党建工作的领导，带头抓好党建工作，认真落实，一岗双责，统筹安排部署本单位党建与业务工作，开展好民主生活会和专题组织生活会，着力查找、解决本单位党员干部在工作激情、工作作风、工作效率、服务意识和创新能力等方面的突出问题，认真整改，切实树立大局意识，提高执行力。

二是提高认识，着力处理好党建工作和业务工作的关系。坚持把党建工作纳入整体工作中通盘考虑，统筹安排，与业务工作运行融会贯通，一起部署、一起检查、一起总结，做到党建工作与业务工作，三结合。即把党建工作与工作职责相结合，针对本单位不同时期工作任务，发动党员干部结合工作职责，确保各项业务工作顺利进行；把开展思想政治工作与实施本单位业务工作相结合，充分发挥思想政治工作，教育人、凝聚人和激励人的功能；把党建目标任务与本单位目标任务相结合，始终把党建工作作为一项重要的基础管理工作列入全年目标任务，与各项业务工作一起安排、一起检查、一起考核、一起奖惩、一起总结，增强广大党员干部搞好党建工作的积极性和主动性。三是着力提高党员干部的综合素质。广泛开辟学习培训和锻炼的渠道，采取集中培训、跟班学习等形式，加大对党员干部的培训力度，努力提高党员干部的政治和业务素质，提升党建工作创新能力和工作水平。

所以党建与业务工作要实现深入整合，首先要弄清从哪里入手，怎样整合，立足点找不准，实现整合就只是一种口号。因此，必须要找准党建工作与业务工作的切入点，把党建工作的立足点放在服务业务工作上，根据业务工作的目标任务，明确党建工作的内容；围绕业务工作，落实保障措施；把业务工作的难点，作为党建工作的重点。为此，机关党组织必须集中主要精力组织党员和职工围绕中心工作发挥模范带头作用。一是要协助主要领导贯彻党的路线、方针、政策，以及党委、政府的指示、决策；二是要紧密结合业务工作实际和人员状况，了解和掌握思想动态，及时开展有针对性的思想政治工作；三是要发挥党员的先锋模范作用，调动广大党

员干部创先争优的主动性和积极性，确保中心工作的顺利完成。四是要善于协调行政领导，强化“两手抓，两手硬”的合力，促进业务工作和党建工作一起布置，一起落实，一起督促，一起检查，一起总结，一起奖惩，共同提高，使党建工作在机关有声音、有活力、有作用。

## 工作总结签名在哪里篇二

本人入职公司以来，一直担任行政人事部部长职务，主要负责公司行政人事管理体系搭建及日常事务，期间多次借调总公司协助业务培训班的组织，培训材料的整理，制度流程的优化，公司党支部“三会一课”、“主题教育”等的组织工作。具体如下：

### 一、党务工作

（一）协助党支部工作制度的建立，整理制度内容，广泛收集意见，及时修改。

（二）协助党支部主题教育的组织，按照集团党委的统一部署，初步拟定公司各项主题教育方案，并报领导审核批准后组织实施。

（三）配合党员信息管理，建立党员信息档案，协助党费收缴及日常教育管理工作。

（四）协助党务日常工作，包括党员关系转移、活动通知拟写等工作。

### 二、公司日常管理工作（一）行政管理工作的严格高效

一是学习求活讲实用。初入公司，不断加强学习，通过多种渠道了解公司发展战略和企业文化，从最基础、最实用的公文写作、制度流程入手，提升业务水平，强化基础技能。

二是公文求严讲质量。严把公文工作关口，规范公文发布流程，建立公文管理台账，着力提高文件起草审核质量，力求做到行文准确、简洁、规范、高效，内容力求全面准确地体现公司决策和领导意图。

三是印章求谨讲流程。规范的印章管理是规避经营风险至关重要的一环，从印章保管入手，坚持印章使用严谨、合规，发布印章使用流程，建立印章使用台账，严控印章使用风险。

四是宣传求量讲指导。加大公司新闻宣传力度，提高新闻敏感度，提升新闻发布数量，保证新闻发布及时性，提高微信公众号活跃度，并积极督促其他各部门及时报送工作信息，指导开展新闻宣传工作。

五是督查求勤讲成效。强化督查职能，积极推进各项工作，取得实质效果。督查主要围绕服务技能提升、服务意识培养、会议决策落实、工作效率提升等多个方面开展，建立督查督办台账，逐项跟踪、销项，确保事事有结果。

## （二）人事管理工作缜密有序

一是建立人事档案。重新梳理全员劳资信息，在原有档案的基础上新增劳动考勤、基础信息、劳动合同、请假休假、奖惩考核等内容，建立人员管理信息台账，规范用工关系。

二是建立绩效考核责任体系。根据各部门、各岗位的特性，重新梳理公司绩效考核管理体系，确保绩效考核全员挂钩，整体考核有依据、有过程、有结果、有运用，客观公正反映工作情况，提升公司整体业绩。

三是强化工作计划管理。建立每周和每月工作计划和总结报送机制，跟踪各项工作完成情况，纳入月度考核，促进各部门工作开展，提升整体工作效率。

四是规范员工福利管理。从提升员工满意度和归属感出发，规范公司员工福利体系，严格按制度和公司实际情况落实工会福利发放，做到公开透明，有理有据。

### （三）综合管理工作稳中有进

一是积极推进营销工作。根据公司整体经营目标，积极推进营销工作，参与营销活动策划及组织，并指导、督促营销推文的发布，提升活动影响力。

二是对接招商工作。对于公司闲置商铺区域，积极对接合作单位，了解需求，洽谈细节，推动招商工作。

三是协调周边关系。积极与周边单位和管理机构对接，按章按规办事，及时掌握相关信息，及时交流相关情况，及时沟通相关事宜，确保和谐相处。

四是协助景区运营。参与景区运营合作方的洽谈工作，并积极对接合作方相关共享资源的投入和运营管理事宜，提升景区整体业态，丰富游客体验。

## 三、总公司工作

（一）参与制度建设和优化工作，主要负责编制景区营销方面制度，从文旅板块实际发展出发，整理完成了营销策划活动管理、价格体系管理等制度初稿，为后期制度梳理和优化奠定了基础。

负责人事制度的修改，广泛收集员工意见，积极与同事交流，听取部门及公司领导的思路，及时调整制度框架，修改制度内容，确保制度管理全面，可操作性强。

（二）参与绩效考核工作，收集绩效考核指标，整理绩效考核表，并整理完成情况。

根据公司绩效考核工作的整体思路，调整绩效考核模板表，并积极与各部门、各出资公司对接，确定绩效考核指标，并组织签订绩效考核表，为绩效考核工作提供依据。下一阶段，将积极收集绩效考核指标完成情况，并整理公司绩效工作总结，强化绩效结果运用，切实提升公司经营工作。

（三）参与公司新闻稿件、文字材料的拟写工作，初拟公司宣传内容和文字材料，掌握新闻发布的规范性。在材料整理过程中，加强对公司发展历程和发展战略的了解，进一步强化自身学习，提升业务技能。

第1篇：国企党建工作总结  
国企党建工作总结一、认清形势和任务，增强搞好国有企业党建工作的责任心和紧迫感  
我国社会主义现代化建设已经进入重要的发展时期。实现国民经济和社会.....

第1篇：中二业务工作总结  
教师业务工作总结  
乔庄中学 “ ” “ ”  
任现职以来，我一直严格要求自己，刻苦学习，努力工作，兢兢业业，在德、能、勤、绩四个方面表现良好，能真正做到为人师表，教书育.....

第1篇：围绕业务抓党建,抓好党建促业务  
围绕业务抓党建,抓好党建促业务  
景宁县信用联社党组在上级党委的正确领导下，坚持以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，坚持与时俱进，服.....

第1篇：党建工作如何融入中心工作  
党建工作如何融入中心工作  
社会转型、机制转轨、观念转变，一个“转”字折射出企业面临着内外部环境的深刻变革。变革中，安全生产、队伍稳定、企.....

第1篇：乡镇党建工作总结  
党建促和谐  
西平古寨，理学之乡  
上模乡再奏和谐曲  
上模乡位于泰和县南部，东邻水槎、沙村，北接冠朝，南、西分别与万安枫头、芦源交界，总面积约100

平方公里。现.....

## 工作总结签名在哪里篇三

薪燃火传，岁月如歌，时间如流水，一学年的教学工作已接近尾声，薪燃火传，岁月如歌。一年来的唇耕舌耘、言传身教的教书育人生涯，一年的光阴，转瞬即逝。不过自己的那深深浅浅的教育足印还依然清晰可见，历历在目，难以忘怀。在校领导和同事们的帮助下，我顺利的完成了各方面的工作。为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人就这学期的工作小结如下：

本人思想端正，热情努力，服从领导的工作安排，办事认真负责。并在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。热爱教育事业，把自己的精力、能力全部用于学校的教学过程中，并能自觉遵守职业道德，在学生中树立了良好的教师形象。教育教学指导思想明确，安教乐教，有较强的事业心和责任感。遵纪守法，为人师表，乐于助人，团结协作，文明礼貌。能够主动与同事研究业务，互相学习，配合默契，教学水平共同提高，能够顾全大局，团结协作。

教育教学是我们教师工作的首要任务。教育是爱心事业，为培养高素质的下一代。今年上半年本人担任九年级实验班（250）班班主任及数学教学工作，同时兼带九年级（247）班的数学教学。备课量大，任务繁重自不必多言。虽然很消耗脑力，每天要转换角色，转换思路上两节不同的数学课，但是却使自己更快的再次熟悉教材，知识量也飞速增加，并融会贯通。这对提高教学能力有很大的帮助！痛并收获着，快乐着！要提高教学质量，关键是上好课。我实行的是学生自主学习，教师指导为辅的学习模式。开发教育课程资源。

在具体的教学过程中，我倡导“主动探究、合作学习”的新课程理念，将学生当作学习的主人，认真组织、积极开导，

并采用多媒体技术等多种教学手段和教学方法，努力向45分钟的课堂教学要质量、要效率。每堂课后，我都认真反思和总结教学过程并在备课本上做好记录。时与学生家长沟通了解，实施因材施教。功夫不负有心人，我所带班级的优生数、学科均分、及格率等各项考核指标都名列前茅。在县级统考中和省级水平测试中都取得了同级同类第一名的优异成绩。

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。对学生、对家长、对同事、对领导都尽力做到“一碗水端平”尽力做到“相对公平公正”。赢得了社会、学生、同事、领导的认可。

过去一年的经历和感受却值得我用一生去体验，去回味，我将坚守这份宝贵而又永久的财富，并将以最大的热情投入到今后的工作中去，回报那些曾经给予我无私帮助的人。我也坚信：为伊消得人憔悴，衣带渐宽终不悔的我一定不会辜负学生、家长和学校领导的期望。

## 工作总结签名在哪里篇四

客服的工作比较繁琐，每天都一样的工作内容，不同的是你面对的顾客在变化，今天你遇到一个很烦的顾客，明天你遇到一个很好说话的顾客，自己一天天没有变化，跟你聊天的顾客却在不断地变化，更多客服迷失在了这日复一日的重复工作。

反向，这中间其实也有一个问题值得我们客服去思考，如何在每天不变的自己中，限度地稳定一批不变的顾客，为店铺积累更多的忠实粉丝，这些忠实的粉丝，不仅需要店铺的宝贝品质的强力支持，也非常需要客服极具技巧性的沟通与服

务。

1、把自己的旺旺添加好友验证设置为不用我验证就可以添加为好友，不要将想加你为好友的顾客拒之千里，验证会降低客户体验。

2、客服工作台的设置，尽量设置一个顾客等待多久之后的一个提醒，防止咨询量大的时候忽略某些已等待过久的顾客，降低顾客的服务体验。

3、自动回复的设置：首次接到顾客的自动回复设置不要过长，不要超出4行，字数过多，会影响人们的阅读习惯，字体也不要太大，10号字就好了，字体颜色不要太花俏，一段文字含多种颜色是禁忌，一般两种颜色还是可以接受的，但是不要给人乱的感觉，两种字体颜色可以将店铺的快递信息和活动信息分别用两种颜色的字体突出出来，便于一目了然。

4、个性签名的设置：客服的旺旺都设置一个个性签名，内容可以是店铺的活动信息，也可以是店铺的主推产品，可以滚动播放，这是一个很好的免费展示位置，好好利用哦！

5、快捷短语的设置：快捷短语的设置可以化地提高我们客服的接待速度，减少顾客等待的时间，提升转化率。一些常用的，顾客经常问到的一些活动信息，快递问题，接待的结束语，都可以设置一下快捷短语，这将极大地方便我们客服的工作。

除了旺旺的操作技方面，作为一个售前客服，也要掌握一些销售沟通技巧，让顾客心里舒服，自己把自己口袋里的钱放进你的口袋，还一个劲地跟你说谢谢。这点一般每个客服都有自己的一套经验，在这里我也就简单地提到几点，有哪些地方有更好的方法，还请大家不吝赐教哦！

顾客的要求不要轻易的答应，即使他的要求很简单，轻易地

答应，顾客会觉得我们理所当然的，我们在挣他们的钱，而且很可能会怀疑我们的利润问题，当顾客提出还差几块让包邮或者降价等条件时，可以首先跟顾客说，亲，我们实在已经是很优惠了呢，您看我们已经卖了这么多件了，还没遇到过这种情况呢，看您是老顾客，也就差一点就包邮了，我给您申请一下吧，一般的顾客可没有这种待遇的呢？然后客服可以等30秒再回复顾客，装作已经申请过了，其实很多类似情况，客服自己都可以自己做主的，这是您再答应顾客的要求，顾客就会觉得您非常地尊重他，为他争取权益，一般也会很感谢您的。

其实客服，自己给自己的定位不应该仅仅是一个售前咨询的客服，也要具有处理一定售后问题的能力，售前客服除了接待一些售前的咨询问题，也会不可避免的处理一些售后的问题件，一般退换货就不必说了，像其他的，快递丢件，发错货，少发货等等一些问题，售前一般要在同事的协助下面对顾客，尽快地安抚顾客情绪，主动地解决问题。客服切忌过多解释，而逃避问题的解决，顾客有问题了，来找你，都是为了解决问题的，过多的解释，顾客只会觉得你在逃避责任，客服可以稍微给顾客解释两下流程等方面的，然后给顾客说句抱歉，不好意思啊，话题一转，马上要切入我们马上给您解决问题。

重点在如果解决问题，和我们会怎么做，顾客需要怎么做。一般的顾客看到你积极解决问题的态度，都会谅解的。在我的工作中，其中就有一个顾客上来就问我，你们怎么还没给我换货啊？我一看备注，订单已经差不多20天了，仓库也收到货差不多半个月了，备注的换货无货，可能通知顾客的时候顾客没接到电话，问题就放了一下，交易都已经成功了，这时，我首先三言两语地跟顾客解释了下没换货的原因，然后告诉顾客不要着急，即使交易成功了，我这边会马上通知仓库核实您寄回来的包裹，把您的钱都转账退给您，顾客这时就会感觉到安全感，然后再顾客聊衣服，其他的那个款式有货啊，好看啊，尺码合适啊，这位顾客结果马上又拍了好几

件衣服，临走的时还一个劲的说谢谢。其实这种问题，主要的问题还是在我们身上，换货无货，还未通知到位，这点在以后的工作需要不断改进。

在公司工作了很多年了，从一个小小的业务员走到现在公司销售经理的位置，付出了多少努力和汗水，也许只有我自己知道了。不过我可以这样说，我付出的努力是常人的几倍，我才在自己的工作岗位上取得了一定的成功。

这一年走过来，酸甜中夹杂着汗水，努力和付出就会有回报，对我来说，在过去的一年取得的成绩还是很不错的，我觉得自己做的还是很好的。

自己20\_\_年销售工作，在公司经营工作领导魏总的带领和帮助下，加之全组成员的鼎力协助，自己立足本职工作，恪尽职守，兢兢业业，任劳任怨，截止20\_\_年\_\_月\_\_日，20\_\_年完成销售额1300000元，起额完成全年销售任务的60%，货款回笼率为80%，销售单价比去年下降了10%，销售额和货款回笼率比去年同期下降了12%和16%。现将全年来从事销售工作的心得和感受总结如下：

## 一、切实落实岗位职责，认真履行本职工作

作为一名销售经理，自己的岗位职责是：

- 1、千方百计完成区域销售任务并及时催回货款。
- 2、努力完成销售管理办法中的各项要求。
- 3、负责严格执行产品的出库手续。
- 4、积极广泛收集市场信息并及时整理上报领导。
- 5、严格遵守厂规厂纪及各项规章制度。

岗位职责是职工的工作要求，也是衡量销售经理工作好坏的标准，自己始终以岗位职责为行动标准，从工作中的一点一滴做起，严格按照职责中的条款要求自己的行为，在业务工作中，首先自己能从产品知识入手，在了解技术知识的同时认真分析市场信息并适时制定营销方案，其次自己经常同其它销售经理勤沟通、勤交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。在日常的事务工作中，自己能积极着手，在确保工作质量的前提下按时完成任务。

总之，通过实践证明作为销售经理技能和业绩至关重要，是检验销售经理工作得失的标准。今年由于举办奥运会四个月限产的影响，加之自己对市场的瞬息万变应对办法不多而导致业绩欠佳。

## 二、明确客户需求，主动积极，力求保质保量按时供货

工作中自己时刻明白销售经理必须有明确的目的地，一方面积极了解客户的意图及需要达到的标准、要求，力争及早准备，在客户要求的期限内供货，另一方面要积极和客户沟通及时了解客户还款能力，考虑并补充完善。

## 三、正确对待客户投诉并及时、妥善解决

销售是一种长期循序渐进的工作，而产品缺陷普遍存在，所以销售经理应正确对待客户投诉，视客户投诉如产品销售同等重要甚至有过之而无不及，同时须慎重处理。自己在产品销售的过程中，严格按照公讣制定销售服务执行，在接到客户投诉时，首先应认真做好客户投诉记录并口头做出，其次应及时汇报领导及相关部门，在接到领导的指示后会同相关部门人员制订应对方案，同时应及时与客户沟通使客户对处理方案感到满意。

## 四、认真学习我厂产品及相关产品知识，依据客户需求确定代理的产品品种

熟悉产品知识是搞好销售工作的前提。自己在销售的过程中同样注重产品知识的学习，对公司生产的涂料产品的用途、性能、参数基本能做到有问能答、必答，对相关部分产品基本能掌握用途、价格和施工要求。

## 五、涂料产品市场分析

涂料产品销售区域大、故市场潜力巨大。现就涂料销售的市场分析如下：

1、市场需求分析：涂料应用虽然市场潜力巨大，但北京区域多数涂料厂竞争已到白热化地步，再加之奥运会过后会有段因\_\_抢建项目在新一年形成空白，再加上有些涂料销售已直接威胁到我们已占的市场份额，虽然我们有良好的信誉和优良品质，但在价格和销售手段上不占优势，销售任务的加30%，销售经理的日子并不好过；可是我们也要看到今年取得三合一认证，为明年打拼多了份保障，如果上三版市场，资金得到充分的支持，还是有希望取得好销售业绩的，关键是公司给销售经理更大更有力的支持和鼓舞。

2、竞争对手及价格分析：这几年通过自己对涂料市场的了解，涂料生产厂家有二类：一类进口和合资品牌如杜邦、上海开林、上海国际、海虹等，此类企业有较强实力，同时销售价格下调，有的销售价格同我公司基本相同，所以已形成规模销售；另一类是和我公司生产产品相等，此类企业销售价格较低。

## 六、20\_\_年销售经理工作设想

总结一年来的工作，自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向其他销售经理和同行学习[]20xx年自己计划在去年工作得失的基础上取长补短，重点做好以下几个方面的工作：

1、依据20\_\_年区域销售情况和市场变化，自己计划将工作重点放在钢构厂供货渠道上，一是主要做好原有的钢构厂供货工作，挑选几个用量较大且经济条件好的做为重点；二是发展好新的大客户，三是在某些区域采用代理的形式，让利给代理商以展开销售工作。

2、20\_\_年首先要积极追要往年的欠款，并想办法将欠款及时收回，及时向领导汇报，取得公司的支持。

3、20\_\_年自己计划更加积极搜集市场信息并及时联系，力争参加招标形成规模销售。

## 七、对销售管理办法的几点建议

1、20\_\_年销售管理办法应条款明确、言简意赅，明确业务员的区域、任务、费用、考核、奖励，对模凌两可的条款予以删除，年底对销售经理考核后按办法如数兑现。

2、20\_\_年应在公司、销售经理共同协商并感到满意的前提下认真修订规范统一的销售管理办法，使其适应范围广且因地制宜，每年根据市场变化只需调整出厂价格。

3、20\_\_年应在情况允许的前提下对销售经理松散管理，解除固定八小时工作制，采用定期汇报总结的形式，销售经理每周到公司1-2天办理事务，如出差应向领导汇报目的地及返回时间，在接领导通知后按时到公司，以便让销售经理有充足的时间进行销售策划。

4、考虑销售经理实际情况合理让销售经理负担运费，小包装费，资金占用费，减免补偿因公司产品质量等原因销售经理产生的费用和损失。

在以后的岁月里，我的工作一定会越来越努力的，尽量不会出现任何的差错，这对我是必须要要求的，我对自己的要求

是最严格的，一定要做到为公司的事业尽出自己的努力！

希望公司在新的一年能够继续发展下去，将公司的业绩提高上去，是公司的未来更加的美好！

转眼间又过了一年，回顾这一年，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，也有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，在工作中能够自觉的服从领导的安排，努力的做好财务部的各项工作，也较好地完成了各项工作，但由于财会工作繁事多、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此在工作中自己和整个财务部门仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，结合具体情况，现将全年的工作总结如下：

个人总结部分：

一、完成的主要工作：

1、以认真的工作的态度及时准确的完成各月开票、认证、记帐、结帐和账务处理工作，及时准确的填报各类月度、季度、年终账务报表、并按时向各部门报送，及时准确的完成了税务的申报与缴纳，及时且顺利的完成了今年280万的退税工作。以及对各类会计档案进行了分类、装订、归档。

2、以严谨的工作态度及时准确的核签公司日常各类支出，并进行费用明细分类。及时准确的根据公司的资金情况和经营情况进行“资金预算”并提出合理的建议，以便让上层管理者能够及时的了解公司的资金情况并采取相对应的措施。

3、对公司各种证件的变更及年检负责，由于公司正处于发展初期，加上经营地址的变更，导致公司的各类证件需要发生相应的变更，除了今年4月份由于本人工作上的疏忽对海关部门没有及时进行变更，导致212单的报关没能按照正常的报关程序进行，好在刘总通过自己的人脉关系及时采用了其它的

报关渠道才没有造成不必要的损失，在此做自我检讨，希望自己在以后的工作中能够更加严谨以杜绝类似的情况发生。除此以外其它相关部门的各类证件都做到了及时变更和顺利年检。

4、对于上级领导交待的其它临时工作能够及时的完成。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

## 工作总结签名在哪里篇五

优秀的员工常常对自己的工作进行总结，搜索工作总结也是一种学习路径。优秀的工作总结要怎么写？看完这篇《个人工作总结2021年终大全》对你的工作一定有帮助！

一年的时间在我们忙碌却有序的工作中马上就要过去了。回想起一年来的工作，可以说是物业公司在总结去年工作的基础，经过一年的完善与努力，再上新台阶的过程。一年来，我公司在市局领导的正确领导下、在全局各单位的大力支持下、通过公司领导及全体职工的共同努力而使公司各项工作都完成得比较圆满。

回想一年来的工作，我公司在服务、工程审计、房产能源管理等许多方面取得了显著的成绩。

1. 工程审计严格执行标准，不徇私情。

今年我局在局所装修改造方面下了很大功夫，这就要求物业公司不仅要做好日常维修工作，而且对装修改造质量也要严格把关，为了做好这一项工作，我公司安排专人对工程现场进行监督，共完成局所装修13处、柜台加固34处、墙壁粉刷24处，对5个支局所进行了屋面防水改造，对印刷厂、综合服务基地进行了防火墙改造，并对全部工程进行预算审计，工程造价达到了251万元，审减额为68万元，审减率达到

了27%，切实为局把好了关、把住了关，受到了局领导的高度赞扬。

## 2. 着力解决历年来的难点问题。

1)、去年冬季我局部分局所因多种原因导致供暖不好，为彻底解决这一问题，今年夏季我公司就组织综合股职工分头对几处局所的供暖管道进行室内分户改造，为节省资金，我公司安排综合股的几名骨干分头负责，对10处局所进行了改造，均在供热之前顺利完成了任务，而且供热效果都比改造前要好很多，还为红旗所安装了电取暖，彻底结束了冬季室内冷冰冰的历史。除此之外，我公司还组织力量对我局所属的几处锅炉进行维修，总计精修锅炉1\_2吨的6台，吨以下的10台，为局节约资金5万余元，以上这些细致的工作，不仅基本解决了冬季不热的问题，而且从根本上节约了能源支出，为局节约了大量资金。

2)、为切实做好全年的服务工作，做好全局物业管理工作，有力地保证经营、运行、机关各部门生产工作有序、高效、顺畅运转，营造安全、良好、和谐的发展环境，我公司将服务贯穿于全年的工作中，全面履行服务内容，依据严格的考核机制，对各股从服务态度、服务时限、服务质量等方面全部实行计分制，在各股之间进行评比，评出和最差，有奖有罚，充分调动各股职工的工作积极性，使职工充分认识到这是全年工作中的重点，抱着必须做好这项工作的态度来对待。一年的工作，我们始终本着谁主管谁负责的原则，将物业管理的服务工作层层分解，细化到股，量化到人，强化责任追究制，对各单位所反映的问题能按服务的要求及时到位进行维修，一年来，从没有因为我们的自身原因而耽误过生产的，而且对于无法马上维修的都能做到及时安排，一旦问题解除马上排除故障。各股之间也能通力合作，在每半个月的巡访中能互相通报，互相配合，不仅提高了工作效率，而且也加强了各股之间的沟通协调，使得物业公司这个原本散乱的集体日益团结。

实践证明，通过我们的积极努力，全年的维修维护、清扫、能源房产管理等多项工作都在制度的规范下完成得比较好。而且基本上能按照局里的要求，以经营为主线，全面细致地做好各单位的后勤服务支撑，强化了职工的主动服务意识，受到全局各单位的一致好评。

### 3. 房产、能源管理日趋完善，逐步形成系统化模式。

1)、房产管理方面除对各项收费项目进行了建帐管理，同时对我局出租房屋及承租房屋都建立了台帐，所涉及内容一目了然，并制定了有关房屋管理方面的规章制度，与各方负责人见面落实了这些管理规定，以便于日常管理及遇到问题能及时妥善处理。重点针对物业收费项目进行了规范，与各物业管理公司签订了物业管理合同，并对收费标准进行了重新洽谈，使物业管理费的收费标准达到历年最低。对由于其管理疏漏对我局造成的损失，进行了经济上的追究，从当年的物业费中扣除。今年全年共交纳物业管理费万元，比上年节约了万元。

对市里所收的各项占地费、年检费、土地租金等等，也是能省则省，通过与市里各收费单位的多次协商，针对以上各项收费项目我公司共为局里节余万元。

积极推进闲置房屋出租一事，我公司去年将多数闲置房屋出租，收到了很好的效果，今年初始，我公司又将剩余房屋进行分类，分别考察地段、租金等指标，对不同房屋酌情定价，争取将剩余房屋也能出租出去，为局收回部分成本。除此之外，我公司还积极主动对已出租的房屋租金进行收缴，对于许多难收的户也进行多次攻关，通过我们的努力，目前我公司已收回租金万元，收缴率达到70%。

2)、能源管理也日趋完善。水、电能源管理在去年整治的基础上，今年又有所规范。取消了部分不合理收费，以邮政企业是国家赋予的承担普遍服务的公益性企业为依据，重新核

定了部分收费项目的收费标准，一项每年就能为局节省30多万元。

我公司在去年对电费整治的基础上，今年对供热费进行了彻底清算，为了保证交费面积的准确，我公司专门派人到各单位测量面积，在此过程中，对站前枢纽大楼的面积提出了质疑，经多方求证并与热力公司沟通，终于认定了我们的结果，最后通过多种手段，终于追回了多年多交的供热费45万余元，为局挽回了多年的损失。除此之外，今年供热费虽然上调了价格，但我局所付出的却与去年基本上持平，原因是今年我局将供热费收缴工作交给了物业公司代收，甩掉了许多现已不应在我局报销的住户。

#### 4. 增收节支，例行节约。

1)、冬煤反季进场，从根本上避免了迎季的价高质低的普遍问题，并从用量上进行了仔细核算，严格压缩了每年的进货量，使得今年的冬煤物美价廉，保质保量。在保管问题上，将煤传成堆，用草、泥将煤堆盖起来，使煤免受风吹雨淋，从根本上控制了冬煤丢失的现象。一项，就为局节省资金十余万元。

2)、为节约购买桌椅的资金，避免浪费，我公司组织专人对全局各局所的办公桌椅进行了维修，一年来，共维修办公桌171张，其中大修85张，办公椅115把，与购买的成本相比，维修所付出的工费及材料费真是相差太多，一项，就为局节省资金4万余元。

3)、坚持原则，坚决抵制不合理收费。我公司根据邮政法规定，邮政局属于提供普遍服务的公益性企业，在许多收费项目上都应享受一定的优惠，据此我公司与各收费单位多次协调，在许多方面都争取到了一定的优惠政策，为局节约资金30多万元。

## 5. 采购、计划调拨、保管各人分管，有章可循。

为使得采购商品在质量上和价格上都有所保证，我公司专门成立采购小组，定期到市场去了解商品的价格及质量情况，并及时征求全局各使用单位的意见，尽量满足大家的需要，对不合格商品坚决不入库，其中也发生过因进货质量问题，损失由采购员弥补的事情。经这样严格的审查，我们才能保证每批进货都物美价廉。

为保证用最小量的库存来周转，我公司在计划调拨上采取了月报计划月查库存的原则，使得我们不占用过多资金就能保证全局的生产之需。

保管工作能做帐物相符，货物陈列整齐，每月能及时清点库存，并保证平时付料的及时性，为全局各部门的生产之需提供有效的保证。

## 6. 房产维修、电气维修改造工作紧张有序，保质保量。

1)、维修工作针对我局点多、面广的特点，除按照要求每半月巡访一次外，我们把需要维修的工作也按轻重缓急进行了登记记录，在时间上、顺序上进行了合理安排和调度，做了许多细致的工作。首先是对更换佳西局地沟内严重腐蚀的热化管线百余米，为了完成这项工作，维修股的同志们不怕苦、不怕累，在地沟里一干就是十几个小时，用了一周的时间终于把地沟内的管线更换一新，保证了今冬的供暖问题。二是通过与热力公司积极沟通协调，自己组织人力对长安局、通江所、光复所、中山投递班等进行了热化分户改造，工作质量都达到了热力公司所要求的标准。还对沿江局进行热化管线的重新敷设，对散热片进行了重新安装，通过认真细致的探察研究，对锅炉位置进行了调整，改造之后的供热效果非常理想。三是提前做好冬防保暖工作，组织木工利用近一个月的时间对全局破损的玻璃进行了重新安装，及时修补并安装了门帘、门条等设施，受到了全局各单位的赞扬。

2)、电气维修方面也做了许多工作，除了按要求保证日常维修任务之外，为14个局所进行了灯具集中改造，将格栅灯更换为铁管灯，共用灯具460余套，每月可节电万度。利用晚间休息时间改造局所台席34个，节约成本万元。另外，变电所在人员少的情况下，能按规定做好例行的值班工作，而且经常加班加点对局所进行维修保养，保证全局各单位的正常用电，一年来，累计更换灯管225次，排队各种故障102次，为局做出了突出贡献。

## 7. 积极参与生产营销，为局经营工作尽微薄之力。

我公司是属于后勤服务部门，人员素质参差不齐，劳务工多、国营工少，而且各工种的工资标准也比较低，但面对局里每次下达的指导性任务，我们从来都没有放弃，也没有等靠思想，而是每一次都积极鼓励职工，为职工讲清楚支持经营工作的必要性，使得职工从思想上真正认识到我们是邮政局的主人，邮政局的兴衰决定着我们每个人的命运，所以这一年来，我们积极完成了储蓄指标，正在努力完成电信业务的推销和拜年卡的销售工作，难度可想而知，但我们的职工本着为局尽自己一份微薄之力的朴实想法，在公司领导的正确引导下，积极主动地投入到营销战役中去。

## 8. 积极组建职工食堂，方便职工生活。

局里为从根本上解决职工中午就餐问题，经多次研究，决定组建职工食堂，并分归物业公司管理。实际上这是一项很难做好的工作，但公司从上到下都没有因为这个而产生懈怠情绪，而是积极地出谋划策，都是一心想把食堂搞好，局里为职工做好事，而我们要做好传接棒，将局里的这种关怀传递给每一位职工，让他们也深切地感受到这种切实的关怀。

一年的工作细说起来还有很多很多，我们取得的成绩有目共睹，但其中的不足也让我们感到不安，但我们有信心将这些不足之处在今后的工作中逐步加以修正，使得物业公司对全

局的后勤服务支撑工作更顺应全局发展的需要，这是我们物业公司每一位职工的心愿，相信我们今后的工作会在局领导的正确指导、在公司领导及全公司职工的共同努力下一定会做得更好！

去年是飞跃发展的一年，上台阶，上档次的一年，丰收的一年。在这一年里，\_\_\_\_物业管理处在公司的领导下，在开发商各级领导的支持下，始终贯彻业主至上的原则精神，根据\_\_\_\_的实际情况，在搞好服务的同时理顺完善管理工作，初步达到“工程程序化、操作规范化、运用使用化、管理科学化”的管理要求。使小区前期物业管理工作逐步走上规范化的轨道，物业管理工作取得了一定成绩，受到小区业主的好评，现将去年工作总结如下：

## 1. 日常工作目标管理的完成情况：

### (一) 房屋管理

房屋管理是物业管理的重要内容之一。为了搞好此项工作，我们建立了完善的房屋管理档案，制定了房屋管理制度，编制了详细的管理计划，并责任到人定期检查。住户房屋装修无破坏，外观统一，无危害房屋结构的行为，空房完好率为95%。

### (二) 公共设施、设备的管理

为了保证小区广大住户的正常生活，在公共设施、设备的管理方面，我们制定了完备的维护、保养计划和应急方案，做到日常检查有登记、小型维护有记录。维修电话24小时有人接听，全年完成小型检修工作17次，应急维修工作3次，达到养护设施、设备到位，维修及时，正常运行的管理要求。

### (三) 绿化管理

为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，积极配合监督绿化公司，施工及养护工作，针对绿化公司在施工养护过程中出现的问题，及时发出了整改通知与合理化的建议，督促其整改，并在绿化警示牌没有到位的情况下，制作简易警示牌、围栏，加强绿化防护管理工作，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象，绿化完好率为98%。

#### (四) 环境卫生的管理

环境卫生方面，我们针对小区环境逐步完善的情况，大家齐动手定期、不定期组织进行大扫除，制定了严格的保洁程序与考核办法，并对装修垃圾实行袋装化定点堆放，集中清运管理，并加强小区卫生检查工作，保证了小区的卫生清洁美观。

#### (五) 小区安全防范工作

小区治安防范及消防工作是物业管理中的重中之重。

为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们狠抓了小区治安消防工作，对保安人员定期进行岗位培训，智能设备操作培训、考核，制定了严格的岗位考核标准，并坚持每日早操、早会，提高员工的身体素质与日常工作管理，严格执行了工作程序、巡岗查岗、巡更制度。要求保安人员认真巡查，文明执勤，礼貌训导，遇到坏人坏事大胆管理，使去年安全防范工作情况良好。

### 2. 今年完成的重点工作：

#### (一) 业主入住前期物业管理工作的。

##### (1) 熟悉小区各项设施、设备的施工情况。

进驻\_\_\_\_后，我们为尽快熟悉小区施工情况，设备安装情况，

我处工作人员不怕苦、不怕累，顶着烈日跑工地，爬高楼，掌握了大量的一手资料，为后期工作打下了坚实的基础，并受到了开发商的称赞与好评。

(2)根据小区实际情况，完成工作预案，提出合理的建议。

## 工作总结签名在哪里篇六

其实婚姻不过是爱情的坟墓，只能说明结婚对象你未深爱。

假如有一天姐变不再矜持，请告诉别人，姐淑女过。

每一次我心情不好的时候，就会拿大耳光子伺候我男朋友。

你对我的好本小姐一直都记着呢，等以后我会加倍还你。

这一次的清洗，全部身心的尘埃。如此，如此，只是无事无成。

你要是敢再惹我，我就要把你绑到埃菲尔铁塔上光和作用。

其实男人好不好不是看他的脸，却是要看他的钱多不多。

女人啊白天非诚勿扰晚上就让子弹飞所以才有了一堆肇事孤儿。

千万不要以为你叫紫薇，我就会认为你是穿越过来的。

以后不要惹俄，不然我真的会让你连哭的节奏都变成等比数列。

老板能不能给我来双袜子，最好是要穿起遮的住全身的那种！

假如那一天你若先走了，转身时请不要怪我也背对着你。

既然你是风儿，俄是沙，那么咱们就一起制造沙尘暴吧。

真搞笑，你他么又不是绅士，姐干嘛要装淑女！

到如今这年头谁还去找小姐，找了就代表自己无能。

我很低调，以后让全世界都知道今天就是俄的生日的。

为什么人家有的是背景，然而我有的却只是背影。

感觉一个男的却卖胸罩，就像是一个女的卖避孕套一样！

请你们以后都少叫我花大婶，因为我根本不认你们这群侄子。

要是早知道人这么痛苦的话，我还不如不来这一趟。

如果说我能跟你相守到下辈子，那么我宁愿……杀了自己

忍者神龟，告诉我：假如要想生活过的去，那么头上就要带点绿。

不知道毛主席和毛泽东是不是同一个，这个问题困扰我多年，真相帝在哪。

今天鼓起勇气看了一眼镜子里的自己，吓得自己不敢见人了。

人前一套，人后一套的样子，是我们人类最虚伪最可耻的证明。

一旦当你单身久了，相信你最擅长的就是介绍对象给别人。

谁知道呢，今年冬天特别冷，估计比往年更容易思春。

有时候其实怀才就像怀孕，只有时间久了才能让人看出来。

妈妈总是说，她曾经被我写的月考总结感动的热泪盈眶。

假如你们发现姐变温柔了，不要惊讶，那是因为姐这两天都按时吃药了。

姐的美，天生丽质惊动了老百姓，惊动了党中央。创意签名  
其实做人很简单，你只要懂得最基本的为人处事就行了。

因为我本来就是一个普通人，所以我只会说普通话！

你知道我为什么一直要穿三角裤、因为既省钱又省布。

对我来说，上班就是会呼吸的痛，它活在我身上所有角落。

你从远看像奥特曼，近看像葫芦娃，我就是喜欢像你这么给力的。

以后谁要是再说姐可爱，我马上抽死谁，姐明明走的是性感路线。

因为我知道假幼稚不是真可爱，所以姐一直很纯爷们。

小时候总是唱着不想长大，结果现在一不小心就长大了。

这倒是是什么天理啊？！时间想留的时候留不住，不想留确还在！

爆笑诙谐无厘头的个性签名：自从我用飘柔后看我这头发顺的。长大咱也要去代言飘柔！

真的不知道为什么每一次一听到下课铃声就仍然激动。

## 工作总结签名在哪里篇七

工作总结对工作上的我们有很大的帮助，阅读别人的总结有利于自己的工作。或许你还在纠结怎样写工作总结？这篇《最新：施工员个人2021年终工作总结5篇简短》值得你借鉴与学习！

本人在毕业后就参加了工作，一直在施工单位从事技术施工，有一定的施工经验，并且有信心把\_\_楼工程圆满地交给业主使用。

工程施工是按照设计图纸把设计师的思想完成从意识形态到实物形态的转变过程，要搞好工程施工，就必须首先熟悉施工图纸，掌握设计师的意图，完成从图纸了解设计意图再回头修订图纸的过程(即完成图纸的施工前会审)，其次要强化对图纸的了解程度，熟悉工程的基本概况，考虑具体的施工方案，初步明确工程技术施工的重点、难点，为以后的施工操作行为做准备。

在工程施工过程中，测量放线工作是重中之重，它贯穿整个工程施工的始终，是工程施工的灵魂，要想工程干好，必须把测量放线的工作做好，所以施测、校对、复核的程序就一个都不能少(并且施测、复核的工作要有不同的人来做);其次要结合整套图纸对各个施工层、施工段、施工点进行校对，避免遗漏工程细小的部位构件;再次，就是检查、落实是否工程的实际操作层的理解与自己的思想一致，发现问题及时沟通，把问题消灭在萌芽状态。

在某一工程段施工完成后，要及时检查，验收，总结经验和教训，把发现的问题及时纠正在下一施工段，减少错误的连续发生。

工程施工是一项非常严谨的工作，工程技术人员必须要把它作为一个自己的艺术产品去雕刻，力求精益求精，要有一个

良好的工作作风，要本着对国家(不浪费资源)、对社会、对业主负责的态度去工作，要有“干一项工程，树一座丰碑，赢一片口碑”的决心，这样才能把工作作好，才能成为一名合格的工程技术人员。

工程施工是一个群体作业的工作，它不是一个人或几个人就能完成的，它是需要上至质检站、设计院，下至劳动工人的相互紧密配合，才能完成的一项复杂的作业任务，所以，做好相互间的联系配合就显得尤其重要，否则，干好工程就会成为一句空话。

俗话说“皮之不存，毛将焉附”一个打工者如果不考虑老板和公司的经济效益，他就是在自断前程，他就不是一个合格的打工者，早晚会被社会所淘汰。工程施工的工作面大，工作人多，工程要取得一个良好的经济效益，材料管理就显得非常重要，然而材料的管理如果只靠一个人或几个人的力量是远远不够的，它需要大家的共同努力去实现。作为一个技术员，对材料的管理既要从技术的角度去考虑如何节约，还要配合项目经理和同事对现场进行有效的监控，使现场的工人养成节约材料的良好习惯，为公司创造更好的经济效益，为自己的发展奠定良好的基础。

工程工期的长短也是体现一个工程经济效益的重要指标，工期的缩短不但能使工程提前投入运营，为甲方创造可观的收益，也可以减少我们施工单位众多机械、材料的租赁费，减少人员管理的费用，为公司为老板降低施工成本，提高经济效益;在这个方面甲方和我们施工单位的利益空前一致，所以工程的工期是大家共同关注的焦点，作为工程管理人员中的一员，协助项目经理，大家一起出谋划策缩短工程工期就是义不容辞。

一个人的能力和精力是有限的，为了能更好的正确理解图纸和规范，勤沟通，事前请示就能避免很多不必要的争辩和返工，达到大家思想的一致统一，使工程能够顺利、如期地达

到计划要求。

我虽然年纪较轻，工作阅历不太深，施工经验有限，但我会发挥年轻人的好学、勤快、能吃苦耐劳、精力充沛等优势，弥补以上的缺点，勤学勤问，努力成为一个优秀的技术人才，为宏升公司的发展尽力。

我喜欢我的专业，更热爱我的岗位，我相信，在甲方和工程部的指导下，\_\_楼工程能够顺利地进行施工，并按照合同的要求圆满地完成竣工验收的任务。

在过去一年的时间里，通过不懈努力，虽学到了很多建设工程的相关知识，但自己认识到为全身心投入到工作中应该更进一步去学习相关的专业技术知识和完善建筑管理知识。回顾过去，将工作总结如下：

## 一、工作总结

在工作的这段时间里，先后学习并监督管理了单身宿舍、职工食堂、\_\_的施工建设工程项目。并进一步了解和掌握了\_\_工程。

## 二、工作进度

1、5月23日单身宿舍开工，学习单身宿舍基坑挖掘及回填土的相关流程和标准。5月27号职工食堂开工，学习并监督了职工食堂的相关施工流程。

在随后半个多月的日子里跟踪职工食堂和单身宿舍的施工进度，学习基坑挖掘、回填土、钢筋验收、模板验收、打垫层、基础工程等相关流程操作和技术标准。不论在工程施工技术标准方面还是在工程进度管理方面都取得了很大的进步。在相关专业不断完善的前提下，公司领导让我负责\_\_的建设项目。

2、6月15日开始负责\_\_库房建设。6月15日\_\_基坑开挖，16号锚探，17号挖掘完毕，19号锚探完毕，6月底完成对基坑的第一次毛砂石回填并压实。

3、配合采购及相关后勤工作。

### 三、在工作中主要存在的问题有

由于刚开始接触工程，所以在工作中图纸熟悉、施工经验相对不足。但是通过这两个月的学习，了解施工过程中的很多流程标准和专业的技术管理。在以后的工作中，我会不断的学习，完善自己的专业技术知识，提高对工作的认知能力，为以后更好的投入到工作中。

### 四、工作心得

1、在这两个月的工作实践中，我参与了许多集体工作，和同事的相处和睦。在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。在工程中，大家互相提醒和补充，提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，能够积极自信的行动起来是这两个月我在心态方面的进步。

3、在工作中，我学到了很多技术上的知识，也强化了工程的质量、成本、进度意识。与身边同事的合作更加的默契，三人行必有我师嘛，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

### 五、工作计划

20\_\_年，公司加快工程的进度，工作压力会比较大，要吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的技能和执行力，尽快的成长和进步。其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

- 1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；
- 2、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；
- 3、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；
- 4、精细化工作方式的思考和实践。

作为一个新员工，所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。有时候深刻的体会到，把自己的精力投入进去，工作都不可能做到完美程度，毕竟工作项目太繁杂，项目多而会懂的人少，但多做出一些多学一点。我相信只要认真用心去做事情、诚实待人，一定会成为公司合格的人才。

我是\_\_建筑有限公司工程部中的一名专业技术人员和管理人员。能为自己的专业而奋斗拼搏，我感到无比的自豪和喜悦，同时深深感谢公司给我这样一个机会，一个发展空间！

20\_\_年是我们公司开发\_\_国际项目的一年，也是公司成功崛起的一年，更是我们工程部辉煌的一年。作为一名土建工程师，在工程部领导下，我主要做了一下几方面的工作。

#### 一、工程技术管理方面

- 1、认真审核施工图，这是施工技术管理中的第一步，也是关

## 键的一步

在仔细查看建筑结构图纸中发现了设计上有许多遗漏、差错和矛盾的地方。比如\_\_楼联廊处结构上多设一根梁，影响了整个立面效果。\_楼局部梁没有配筋，无法按图施工。\_\_楼局部门窗没有细部尺寸，等等问题。在发现了这些技术问题后，我及时准备的向工程部领导和设计人员联系，根据现场的情况和规范要求，提出良好的建议和处理方案，最终达到解决问题，确保了施工图的准确性和完整性。

2、做好技术交底，这是施工技术管理中的中心环节在查阅了施工组织设计和专项方案设计，针对施工各工序、各部位的特点进行专门的口头和书面交底并作施工日志记录。比如：钢筋的绑扎、模板的安拆、砼的浇筑、填充墙的砌筑、脚手架的搭设等等。技术问题做到预控在先，交底在前，为工程的施工质量，安全、进度奠定了基础。

## 二、工程现场管理方面

### 1、工程质量、安全控制

按施工规范和设计要求检查各施工部位的标高、轴线，钢筋布置，模板的安拆、砼成型养护、脚手架搭设情况。在现场检查中发现了质量、安全隐患，及时了其解施工过程，分析产生隐患的根源，协调施工人员处理问题，待处理完毕后，进行检查验收，最终达到消除质量安全隐患。比如\_\_层一处边墙剪力墙施工，由于支模不牢固，在角柱上没有加强支模处理，在浇筑砼时发生严重的爆模，墙体移位。经过严格的监督和督促，项目部按规范，按我们的要求把新浇的砼全部清打干净，经设计、监理、建设单位检查验收后，重新浇筑的砼。经过这次经验和教训，在8层以上相同部位，加强了模板的支撑，采用纵横方向拉撑，再也没有发生类似的爆模现象。

## 2、工程进度控制

这是我们工程部控制的重点之一。审查项目部的工程进度计划的合理性、准确性。并且召开专门的进度议会，协调各方面的关系，尽可能的为项目的进度提供优质条件，加强现场进度的督促。特别以我们工程部领导为首的指挥下，工程总进度达到了预期的控制目标。

在这个施工现场管理中，我始终站好甲方的岗位，严格要求自己，督促监理人员的工作情况，努力控制好工程质量、安全、进度。发现问题及时处理，若有重大问题，及时向工程部领导汇报，以便更好的、及时的处理问题，使工程顺利的进行。

## 三、工程成本控制方面

### 1、设计变更的审核控制

凡涉及增加工程量的变更，我都反复的核实，确定其变更的准确性、必要性和实用性。所有变更都向领导汇报，并做好资料的收集和整理，以便结算工作。

如我们工程部在满足构造柱设计规范的前提下，尽可能的减少\_\_楼填充墙构造柱的设置。比原设计减少了约\_\_构造柱。砗化粪池改为砖混化粪池，外墙保温的重新考虑等等。都节约了工程成本。

### 3、做好现场工程的收方工作

仔细查看合同，确定收方部位和内容，会同公司和约部、监理项目部共同收方确认。做好收方资料的收集和整理，并及时向工程部领导汇报收方结果。做到收方的真实性和准确性。

在这新的一年到来之际，根据自身工作的实际情况，我对自

己的工作做出分析评定，总结经验教训，提出改进方法，以便使自己在今后的工作中能惩前毖后，扬长补短，为今后不断改进工作方法，提高工作效率提供依据。

## 一、履行岗位职责

做为一名管理人员，首先安全保障放第一位，其次要注重控制工程的施工质量，再次与建设单位和监理单位的协调以及班组的管理协调，最后材料问题，要节约，不能浪费，使成本降至最低。主要以下几个方面说明：

### 1、安全保障：

a□人的不安全行为□b□物(设备)的不安全状态□c□不良的生产环境对人的行为和物的状态产生负面影响□d□管理的欠缺是事故发生的重要因素，有时甚至是直接的因素。我们要保证人员的安全，才是施工的保障。

### 2、工程质量管理。

施工前期，注重对班组的技术交底，给班组人员在思想上给予重视，在技术上了解本工程的质量和进度、安全要求，为后期施工奠定良好的基础。

### 3、班组的管理协调工作

班主的协调工作很重要，他们是每天辛勤劳动，用一双小手为着建设默默做出贡献，所以对待他们要主动关心，慰问。当他们有事时，要主动帮助。对于工人提出的问题，要及时解决。

### 4、与建设单位、监理单位的协调

作为一个施工管理人员，花溪项目开工以来，我就注重和建

设单位和监理单位的配合协调工作，针对建设单位和监理单位提出的好的建议，自己带头研究落实，取得了建设单位和监理单位的一致好评。

## 5、材料管理工作

本着节约成本的原则，在实际工作过程中，严格控制原材料的控制，在模板、混凝土、钢筋的使用上，每一分钱都使用在工程上。例如小料钢筋，每层楼施工完毕，注重要求钢筋班组整理收集，在下层施工时全部使用掉。节约成本的思想，落实到了各个班组的行动中，在项目的建设节约了成本。

## 6、技术管理

在工作中，对施工技术要求更为严格，在工作的一年中，提出工作联系单37份，为工程的工期起了一定的作用。例如本年度12月份在人防施工中，我主动和项目部领导协商，提出后浇带改为加强带的施工技术，在得到领导的肯定和支持后，和建设单位、监理单位、设计院多次协商联系，终于达到预期目标，为人防工程的施工抢回了一定的工期。

## 二、新建工作

在工作上，遇到一些新的工作，我总是积极配合公司、项目部门，在20\_\_年5月20日的演戏中，积极参与。此次的演习为本项目部取得了良好的口碑和深远的影响。

## 三、出勤情况

今年我坚持出满勤，无迟到、早退和旷工现象。单位组织的各项活动都能按时到达，积极参加。

## 四、思想情况

为了使自己的思想认识，政治觉悟有更大的提高，公司的方针。注意学习新的技术以带到现实工作中来。五、目前存在的问题和改进计划在取得良好成绩的同时，本人在工作上也存在一些问题。例如：一些质量通病还是存在的。

为了提高工作效率和工作质量，本人在下一阶段的施工中会着重以下几个方面：

- 1、加强各种政治学习，提高个人修养。
- 2、加强业务学习，提高业务素质，提高工作质量。
- 3、要创造性地开展工作，多动脑想办法改进工作方法。提高工作效率，在每次工作前做好准备，不打无准备之仗。
- 4、加强与科所之间的沟通，使领导的监督工作更为深入。

20\_\_年7月份，我来到胜建集团参加工作，这是我从学校走向社会的第一步，也是对我未来影响的阶段，在这一年的工作中，培养了我对工作的态度，以及对人对事的处理态度，学习到社会和学校不同。在项目部各位领导及师傅的帮助下，我学到了很多学校中学不到的东西，受益匪浅。现在将我在这一年中学到的一些东西总结如下：

## 一、思想上的认识

来到宣宁项目部，来到了一个新的集体，这个项目的好坏与这个项目部中的每个人都是息息相关的，我们每个人都是这个项目部的一员，都应该为了追求项目部的利益化而努力，减少不必要的浪费，为项目部节省费用。在这里我们应该是一个整体的团队，互相协调，努力工作，不能因为个人原因而影响集体的利益。团结每个人，严格要求自己，我是这个集体中的一员。

## 二、工作中的经验和教训

在这个项目部，我的工作岗位是测量员，负责项目上的测量工作，主要是桥梁坐标及标高的复核，以及一些变更的测量。在这个岗位上我学到了很多，最重要的就是工作中需要认真的态度。测量工作中不能有马虎，如果测量出现偏差，错误是无法挽回的。测量是一切工作的基础，只有完成了测量放线等工作，后续工作才能继续进行，如果开始就出现失误，那就是一步错，步步错了。所以认真的工作态度是必须的。

## 三、我的工作主要分为以下几个部分

### (1) 桥梁标高及坐标的复核

对于桥梁二队的工作是必须严格监督的，因为桥梁要求的精度比较高，而且由于桥梁二队测量人员的马虎，经常在测量放线工作中出现错误，所以必须严格检查施工测量的正确性。

在测量放线前，我都会要求施工队测量人员和我核对已经算好的坐标、标高，核对无误后才能进行放线工作，如果出现错误，要找出错误出现在什么地方，以前有没有犯过同样的错误。

测量过程必须从开始就进行控制，比如主线2号桥左幅第三联、第四联桥面有变坡，那在搭设脚手架前就应该把变坡线的位置确定出来，为以后变坡线地下工字钢的搭设位置准确，确保桥梁变坡线准确无误。在高程控制中，搭设脚手架时就应该开始控制，铺好底板以后精确控制。对于大方量的桥梁，要在底板搭设过程中加预拱度，以抵消混凝土浇筑过程中产生的向下的挠度。

测量过程中经常采用后方交会法进行放样工作，后方交会的过程中要注意如果两个导线点夹角较小，会影响交会的精度，

从而影响放样的准确性。在顶板标高测量前，应向监理报检，同时也应该加强自检，保证准确性。

## (2) 水准点测量

在施工过程中应该经常对导线的控制点进行复测，确保施工过程中所使用的水准点及导线点坐标和高程的准确性。

在水准点测量过程中，要注意使用尺垫，不能随便找个地方放置塔尺，要注意前后视距相等，消除测量过程中由于视距原因产生的误差，还有就是每个人都有读数的习惯，在测量过程中应该尽量由一个人读数，避免认为读数的误差。测量过程中要采用变动仪器高或者两人同时观测的方法进行测量，保证没一站两点高差的准确。如果一次读数较大的话应该前后晃动塔尺，读取十字丝的最小值，因为塔尺垂直地面时高度最小。

## (3) 土方量的计算

在土石方工程中有许多与设计图纸不符的地方，需要进行变更。这就需要进行工程量的测量，主要是利用断面法来确定变更的工程量。如yjk46+072-135低填浅挖段，就是由原地面反开挖到94顶高程□yjk45+643□73-758换填段，由96顶反挖到94顶，以及ak0+000+060段清淤测量。在测量的过程中可以进行标高调整，以增加工程量，为项目部争取利润。如在测量原地面高程时，使用gps测量高程时可以升高杆高，使测量的高程高于原地面实际高程，在测量94顶高程时降低标高，可以增加土方量。

## (4) 其他的测量工作

比较敏感的问题就是征地问题，因为在施工过程中，施工人员不清楚征地线具体在哪个位置，偶尔会超出征地线，占到老百姓的土地，老百姓出面阻工，不仅会影响工程进度，而

且会让项目部高价赔偿。因此要准确的确定征地线的位置，尽量不占用老百姓的土地。

#### 四、未来的工作目标

经过一年的学习，我已经初步熟悉了工作的基本流程以及所负有的责任，未来的工作对我来说充满了挑战。经过一年的学习，最终的目的是我们这一批新来的能成长起来，独立面对自己的工作。下个工地的时候我就可以自己完成整个工地的测量放线工作，成为一个合格的测量员。

总之，这一年是我工作中成长最快的时候，也是学东西最多的时候，我会努力的工作，不怕苦，不怕累，干好自己本职工作的同时，也要尽可能多的学习其他方面的知识，争取全面发展，以后做到一专多能，能适应不同的工作岗位，做到一年更比一年好。

### 工作总结签名在哪里篇八

- 1、多少句我爱你最后变成我爱过你。
- 2、有时候，流泪，并不代表脆弱，而是真的被伤到了
- 3、你的一句（我愿意），把我欺骗了一生。
- 4、压抑了太久的情绪一下子涌了出来，此时的我哭的像个孩子
- 5、转眼看见你的笑脸陪在她身边，留在眼眶中的泪越来越明显。
- 6、何必以你和她的乐景来衬托我的哀情？
- 7、厌倦了现在的一切，包括那个人

- 8、如果有一天我真的忘记你了，你会不会有一点点的失落。
- 9、当你被生活所迫的时候，你还能为感情哭的出来么。
- 10、我只是难过不能陪你一起到老再也没有机会看到你的笑。
- 11、我以为我一个人就可以了，可是原来，一个人是如此地辛苦
- 12、我难过的不是你不爱我了，而是你从来都没有爱过我的事实。
- 13、谁能卖我一碗孟婆汤，让我忘记这无尽的想念。
- 14、明知道爱情这个东西会把我们伤的体无完肤，但却还是一个劲的去寻找。
- 15、我看着你，你却没看见我，你心里有我么？
- 16、最大的寂寞不是一个人，而是两个人之后，再变成一个人。
- 17、看着你们可以做到，自己什么也做不到，谁说那只是举手之劳，我却想着只是徒劳。
- 18、我对你的任性，我对你的无理取闹，早就随着你的厌烦狠狠的丢弃在寂寥的街道上。
- 19、心在时间的流逝中慢慢惨淡。
- 20、回想越多的回忆，只会带领自己走向痛楚的最深处……
- 21、我不会再要你给的拥抱，没有你，我照样可以活得好好
- 22、你恨他、却和我做朋友。真的能够坦诚相待？我笑。

- 23、美好的东西突然在生命中消失，留下的只有绝望
- 24、你说对你的爱已经不在，你会不会也伤心
- 25、就算我们有过曾经，现在我也只是你陌生的风景
- 26、我该如何去忘记，曾经那么爱我的你。
- 27、你抱着伤心她，我连哭的勇气也没有！
- 28、对不起我依然爱你只是不能和你在一起
- 30、你忘了我是先跟你开始的，你却说你不能辜负她
- 31、很想忘记你，但你的容颜总是浮现在我的脑海
- 32、你的一念之间，却害我动情一场。
- 33、淋过雨的空气，疲倦了的伤心，我记忆里的童话已经慢慢的融化
- 34、两个人吵架，先说对不起的人并不是认输了，并不是原谅了。他只是比对方更珍惜这份感情。
- 35、时间是外在的光斑，还是心跳微妙的浮点。
- 36、当眼泪留下来的时候，才知道心有多痛。
- 37、画半熟的眼线，只是为了不想让你看见我眼中的悲伤
- 38、如果死了都要爱你选择死还是爱我呢。
- 39、直到和你做了多年朋友，才明白我的眼泪，不是为你而流也为别人而流

40、离开我就别安慰我，要知道每一次缝补也会遭遇穿刺的痛。

41、开始很美，过程很累，结局很悲，清醒很难

42、如果结局不是我想要的，那么我宁愿不去参与这个过程。

43、兄弟一路走好，对不起都是我的错，谢谢你为我挡了那一刀。来世我们还做兄弟。

44、兄弟一路走好！下辈子做一个好人吧！别再过这种生活了。

45、最痛苦的是，消失了的東西，它就永远的不见了，永远都不会再回来。

46、兄弟一路走好。那边没有灾难没有痛苦。如果有来世我们还做兄弟。

47、撕心裂肺的痛，兄弟一路走好！！

48、我的天真早就碎成遍地的忐忑失去了所有颜色。

49、笑着哭最痛，真的好痛好痛，这种痛，从未有过。

50、最难过的是我的好朋友说她没朋友

## 工作总结签名在哪里篇九

工作总结与工作相辅相成的，能称得上范文的一定有某方面的优点值得！现在这方面的东西还是你工作上的难题？看完这篇《【热门】小区物业个人2021年终工作总结5篇范文》对你的工作一定有帮助！

去年是飞跃发展的一年，上台阶，上档次的一年，丰收的一年。在这一年里，\_\_\_\_物业管理处在公司的领导下，在开发商各级领导的支持下，始终贯彻业主至上的原则精神，根据\_\_\_\_的实际情况，在搞好服务的同时理顺完善管理工作，初步达到“工程程序化、操作规范化、运用使用化、管理科学化”的管理要求。使小区前期物业管理工作逐步走上规范化的轨道，物业管理工作取得了一定成绩，受到小区业主的好评，现将去年工作总结如下：

## 1. 日常工作目标管理的完成情况：

### (一) 房屋管理

房屋管理是物业管理的重要内容之一。为了搞好此项工作，我们建立了完善的房屋管理档案，制定了房屋管理制度，编制了详细的管理计划，并责任到人定期检查。住户房屋装修无破坏，外观统一，无危害房屋结构的行为，空房完好率为95%。

### (二) 公共设施、设备的管理

为了保证小区广大住户的正常生活，在公共设施、设备的管理方面，我们制定了完备的维护、保养计划和应急方案，做到日常检查有登记、小型维护有记录。维修电话24小时有人接听，全年完成小型检修工作17次，应急维修工作3次，达到养护设施、设备到位，维修及时，正常运行的管理要求。

### (三) 绿化管理

为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，积极配合监督绿化公司，施工及养护工作，针对绿化公司在施工养护过程中出现的问题，及时发出了整改通知与合理化的建议，督促其整改，并在绿化警示牌没有到位的情况下，制作简易警示牌、围栏，加强绿化防护管理工作，

使绿地基本无破坏，践踏及公用现象，绿化完好率为98%。

#### (四) 环境卫生的管理

环境卫生方面，我们针对小区环境逐步完善的情况，大家齐动手定期、不定期组织进行大扫除，制定了严格的保洁程序与考核办法，并对装修垃圾实行袋装化定点堆放，集中清运管理，并加强小区卫生检查工作，保证了小区的卫生清洁美观。

#### (五) 小区安全防范工作

小区治安防范及消防工作是物业管理中的重中之重。

为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们狠抓了小区治安消防工作，对保安人员定期进行岗位培训，智能设备操作培训、考核，制定了严格的岗位考核标准，并坚持每日早操、早会，提高员工的身体素质与日常工作管理，严格执行了工作程序、巡岗查岗、巡更制度。要求保安人员认真巡查，文明执勤，礼貌训导，遇到坏人坏事大胆管理，使去年安全防范工作情况良好。

### 2. 今年完成的重点工作：

#### (一) 业主入住前期物业管理工作。

##### (1) 熟悉小区各项设施、设备的施工情况。

进驻\_\_\_后，我们为尽快熟悉小区施工情况，设备安装情况，我处工作人员不怕苦、不怕累，顶着烈日跑工地，爬高楼，掌握了大量的一手资料，为后期工作打下了坚实的基础，并受到了开发商的称赞与好评。

##### (2) 根据小区实际情况，完成工作预案，提出合理的建议。