

最新实践活动简要策划 社会实践的活动 策划方案(通用9篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

实践活动简要策划篇一

1. 各班级负责人将该方案发送到班级群里，鼓励同学积极报名参加，以班级为单位进行报名。班级同学自行组建实践小分队，每组5-10人，选定一个组长，将组内所有人员名单以及申报实践活动项目报给班级负责人，负责人将名单交给社会实践部。
2. 可以以部门为单位进行报名，同样每个团队要选定一名组长，将团队人员名单以及实践项目交给部门负责人，由部门负责人上交至社会实践部。

实践活动简要策划篇二

- 1、要求:上交材料包括纸档与电子档。电子档内容包括:开展社会实践活动方案、活动总结,以及活动时拍的照片,做成word形势。纸档:团队成员写的活动日记。各班级团支书于3月10日收齐本班级同学的实践活动材料,电子档发送到社会实践部委员邮箱中,邮箱号码[xxx]纸档送到学办社会实践部。(注明班级姓名)
- 2、以部门为单位的部门实践团队由部门负责人收集材料,上交至社会实践部。

实践活动简要策划篇三

- 1、练习听信号走跑交替，锻炼动作的灵敏性。
- 2、乐意参与活动，知道遵守交通规则。
- 3、培养幼儿敏锐的观察能力。
- 4、遵守社会行为规则，不做“禁止”的事。
- 5、探索、发现生活中的多样性及特征。

活动准备

- 1、小塑料圈每人一个。
- 2、了以参与活动，知道遵守交通规则。
- 3、在操场上画个大圆圈。

活动过程

1、情景感知：

幼儿在教师带领手持小塑料圈模仿开车的动作小跑步进入场地大圆圈。

2、幼儿游戏：

教师启发：“今天我们做交通警察，你们做小驾驶员，驾驶员要听从交通警察的指挥。”

幼儿按“红灯停，绿灯行”的信号，练习“开车”、“停车”。

幼儿根据不同的指令，变换不同的交通工具游戏。

“小司机分散在大圆圈内，根据教师出示的(红绿灯)自由四散跑，同时，还要遵守交通规则。

游戏反复进行，每进行一次，幼儿变换一种交通工具。

3、讲评结束：

教师简单讲评，表扬按信号要求活动的孩子。

“小司机们，开车回停车场了！”

实践活动简要策划篇四

1、丰富当地村民的文化生活，提高当地群众的参与热情。

2、开拓当地学生的视野，强化当地青年人的家乡意识，倡导一种积极向上的生活。

3、使参与的大学生能够了解我国西部贫困地区的现状，收集真实的农村资料，并通过实践提高自己的各方面能力，建立较强的社会责任感。

4、通过此次活动是队员们能够对自我认知方面有较大的收获

5、在实践中不短探索，不断总结，并为以后工作的更好的开展打好基础

实践活动简要策划篇五

包括食物中毒、误服农药、触电、关节四肢摔伤、大面积烫伤、中暑、伤口大面积流血不止等。

应对方案：遇到这种情况，同伴必须第一时间寻求最快捷的

交通方式将伤者送往当地救护中心，并及时联系队长和安全员。队长需指定队员详实记录事件的前因后果以及经过，撰写成报告。队长第一时间与西北师范大学“三农”问题研究社负责人取得联系，视伤者的具体情况，与校方和伤者家属取得联系并汇报情况。带有相机等工具的同学及时将事发地点和相关的物质采样拍照，留下相关资料证据，但拍照同时要注意安全，以保证人身安全为前提。

实践活动简要策划篇六

读万卷书，行万里路。是古人治学的方法。我院也一贯重视课内理论学习和课外实践活动相结合，并大力提倡知行合一的理念。在假期时间段也大力提倡实践这一块。

二、 活动目的

作为新时代的大学生，积极参加社会实践活动是非常有必要也是非常有意义的。要知道，光有理论知识，却不能付诸于实践，那是一件多么无力的事。我们应该正确认识自己，评价自己，逐渐摆正自己所处的位置，同时产生一种紧迫感于危机感，不断提高自己，以适应社会发展的需要。

三、 活动时间及地点

时间：__年10月20月

地点：图书馆四楼

四、 活动对象

我系各班同学代表、社会实践全体成员及学习部成员

五、 活动负责人

辅导老师：__老师

活动负责部门：信息系团总支实践部

辅助部门：记者站及需要的部门

六、 活动前准备

- 1、由实践部将策划书交给辅导员审批。
- 2、统计学生代表人数。
- 3、记者站要准备好照相机，以备拍照留底。
- 4、确定邀请老师人数，并向老师发送邀请函。
- 5、布置好会场，以及所需的设备。
- 6、确定主持人及表彰先进个人及先进班级的名单并准备好证书，证书上要有系盖章。
- 7、最后要开个例会，把活动落到实处。

七、 活动流程

- 1、首先由社会实践部长__对本次暑假我系同学们的大学生社会实践活动作相应的总结
- 2、接着我系__主任对我系全体同学们的社会实践活动做全面的总评
- 3、各班学生代表依次就关于12年暑假期间在实践中的切身体会发表演讲
- 5、最后由__副书记发表讲话

八、 注意事项

- 1、维持好会场的秩序。
- 2、活动前的准备工作要做好。

九、 经费预算

数码相机一部

矿泉水：1.00元/瓶=元

奖 状：1.00元/张=元

证 书：5.00元/本=元

总共 元

信息技术系团总支实践部

__年10月9日

实践活动简要策划篇七

1. 共建协议起草（苏州大学社会学院）；领导讲话由香山街道与苏州大学社会学院各自起草。
2. “苏州大学大学生社会实践基地”铜牌制作（街道团委）。
3. 舞台、音响、文艺演出节目协调等（陈扬牵头，蒋勤东、蒋敏荣等有关同志协同）。节目主持人由香山街道、苏大社会学院各派出一人，主持稿由社会学院团委起草，经街道有关领导审核后定稿。

4. 活动场地布置：由小横山社区负责安排座位300只于舞台前观众席。
5. 4月20日召开活动筹备会，商讨本次活动有关事项。
6. 宣传：请各团支部在本单位广泛宣传，并请小横山社区负责在香山花园内做好宣传工作。
7. 后勤：由小横山社区团支部负责，各社区（村）团支部书记协助。
8. 摄像、摄影：由徐浩然、蒯宙具体负责。
9. 民兵应急分队协助做好安全保卫和后勤保障工作。
10. 所有演职人员请于5月2日上午9点前到达现场排练。

实践活动简要策划篇八

参加20__年学生暑期社会实践的学生务必是20__年12月之前仍在读的学生(20__届毕业生获得免试推荐研究生资格的，可持学院相关证明，参加学生暑期社会实践)。

要求每个参加暑期社会实践的团队由6~10人组成，可跨年级、跨专业、跨学院组队。

团队务必有1名指导老师。

注意：团委不受理个人实践；没有参加组团的学生参加回乡度假社会实践，并撰写实践报告。

二、确定实践地点

团队可根据自身的实际状况自行联系实践地点。

为方便联系，团队可于4月23日(周一)~4月30日(周一)9:00~17:30到校团委信息中心(华山活动中心206房)开具相关证明。然后由实践团队自行与实践地联系，最终需要得到实践地的接收证明(原件或传真件)。

三、做出实践计划

具体化:选定活动资料，确定实践课题和行动计划。

专业化:根据实践地实际状况，结合专业特点，充分发挥学科优势。

书面化:用a4纸打印书面材料，于5月30日(周四)以前与立项登记表等所有要求的书面材料一同上交至各学院团委。

四、申报立项

1. 立项申报:各团队可于5月29日(周三)前填写《学生暑期社会实践团队立项登记表》，填好有关资料并打印立项登记表;填写团队队员个人职责书。团队由负责人所在学院团委负责管理。

2. 等候批复:到各学院团委盖章，征得各学院团委的批复同意。

3. 材料上报:于5月30日(周四)将《2007年学生暑期社会实践团队立项登记表》、实践地的接收证明和实践计划、所有已签字的团队队员个人职责书等所有书面材料上交，申请实践经费，等待审批。

其中以学院为单位组建的实践团队(包括跨学院组建的团队)将立项材料上交到负责人所在学院团委;研究生会组建团队交到研究生团委;校学生会、各社团所组建团队将立项材料上交到校团委信息中心(华山活动中心206房)。

注意事项：

1、经费申请截至5月29日(周三)，各实践团队请及时完成申报工作。

2、上交书面材料清单：

(1) 立项登记表(请按相关说明准确填写并打印，签章齐备)。

(2) 接收单位证明(注明实践地接收单位负责人名单以及联系方式，能够是传真件)。正式立项务必有实践地接收证明，特殊状况(如无具体实践地)请上交书面说明材料，否则不予资助。

(3) 所有已签字的团队队员个人职责书。

3、如有问题，请到校团委询问。

五、立项及经费审批

1、立项申报过程中，各学院团委可对自己学院的实践团队进行管理，并要及时对立项信息进行核实，对不符状况的资料进行修改。

2、5月30日(周四)立项申报全部结束后，各学院团委推荐本学院社会实践资助团队，并打印学院团队总表盖章。

3、6月6日(周三)前，各学院团委将收齐的所有实践团队书面材料连同已盖章的学院团队总表上交至校团委。

4、校团委对推荐的资助团队予以审批，初步确定透过立项的团队名单和各团队的经费资助数额，经费审批结果公示3天。

六、动员会议

7月上旬，校团委召开实践团队领队动员会议，下发有关材料，明确注意事项。

七、出征仪式

7月上旬，将召开2007年学生暑期社会实践活动的出征仪式。

八、领取活动相关物品

出发前，各团队到校团委领取前期实践活动有关物品(如校旗、宣传资料)(详细状况请注意校团委暑期社会实践的相关通知)。

九、最终确认信息

各实践团队在实践出发前一周内，到校团委确认并登记。

十、开展实践

暑期，各团队根据计划自行奔赴实践地开展活动。各学院团委要及时对本学院团队的实践状况进行指导，确保实践团队安全顺利完成实践。如有问题，及时与校团委联系。

十一、总结工作

1、材料上交

开学后第一周(即9月3日~9月10日)各团队将实践成果的电子版上传至校团委，并将其他实践书面成果上交。

其中以学院为单位组建的实践团队(包括跨学院组建的团队)将书面材料上交到领队所在学院团委;研究生会组建团队交到研究生团委;校学生会、各社团所组建团队将立项材料上交到校团委办公室。

需上传的电子版材料有:

(1) 团队整体完成的实践课题成果(调查报告、论文等);

(2) 团队总结报告1份;

(3) 团队实际参加人员名单;

(4) 团队个人小结或实践课题成果(每人1份);

(6)ppt展示文稿(要求有电子版的照片)和团队自行拍摄修改的dv短片(选交);

需上交的书面材料有:

(1) 当地媒体对实践活动的相关报道、当地领导或者知名人士对社会实践活动的题词;

(2) 接收单位评语(即实践活动意见反馈表);

注:

团队上交的材料直接与后期的资助发放和活动评比挂钩, 期望各团队予以高度重视并按照规定进行操作。

有dv短片的实践团队将dv母带直接上交至校团委, 供团委制作暑期社会实践光盘(制作结束后我们会将母带返还团队), 并将在评比过程中给予加分。

2、成果展示交流

开学后, 各学院团委鼓励实践团队自主举办形式多样的成果展示交流活动, 召开学院实践团队报告会和经验交流会, 同时将实践成果上传至校团委。