

居家会计工作报告 会计工作报告(实用5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

居家会计工作报告 会计工作报告篇一

一、勤学苦练，尽快适应工作，提高自己的业务水平和技能。从最基本做起，从学习开始，以前辈、同事为榜样，以书本为老师，把单位同事作为一面镜子，做到了在学中干，干中学，边学边干，融会贯通，学以致用，不懂的地方虚心向单位同事请教，通过学习使自己的基本上掌握了业务操作规程和要领，对自己应承担的工作能够独立完成，也使自己的业务水平和技能都有不同程度的提高。

二、恪守规章制度，履行岗位职责。

办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，作到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理‘五无’、帐户核算‘六相符’等；办理储蓄业务时能够认真落实‘实名制’规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持碰库制度。填送会计报表时作到内容清楚、数字真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

三、团结奋进，共同营造良好的工作环境。在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习，相互促进；在生活中，互相

帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大程度的提高，但我深刻体会到，这与组织的要求还有一定的差距，有些方面还存在着很多不足，对自身业务素质有待更进一步的提高。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我将会更加努力，认真学习信用社的法规、规章制度，提高自己的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，树立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成绩。

时光如水，光阴似箭，充满机遇与挑战的二〇〇九年即将过去，通过上级领导的帮助指导，加之全部十多名同志注重合作，注重协调，在汗水和智慧的投入中，各方面工作取得了新的成就，有了新的进步。看到公司营业额蒸蒸日上，我内心感到无比欣慰和骄傲。我想一个人只有经过不断努力，不断奋斗，才能克服自身的缺点，才能不断超越自我，实现理想和人生的价值。

我是于97年6月份到xx公司参加工作的，今年按照领导分工主要负责公司的对外合作及全区经营工作的资费管理与策划工作。一年来，由于有上级领导的正确指导和帮助，有全部职工的大力支持，再加上自己的不断努力，工作上取得了一定的成绩。对外合作工作成绩明显，邮政合作进一步扩大，全年完成邮政发展任务占公司总发展任务的50%以上；新兴业务发展迅速，管理正规，发展xx用户33100户，网上通话用户比例超过70%，在省xx任务发展中进入前三名。

近一年来，我经常把自己放在公司建设的总体框架中来反思自己，审视自己，看自身能力和素质的提高幅度，能不能适应公司发展的需要、能不能适应形势任务的需要，能不能适应完成正常工作的需要。经常告诫自己，要在公司立得住脚，

不辜负领导的期望，自身素质的强弱是关键，自己毕竟是才来公司几年的大学生，从哪个角度讲都还是处在起步阶段，必须在工作中不断地提高自己。回顾近一年来的情况，为了提高自身能力素质，上让领导放心，下让顾客满意，我系统的学习了“管理学”“客户关系学”“客户心理学”“移动通信基本知识”等学习书目，全面提高自己，力争在语言表达的能力上有突破，在协调关系的能力上有突破，在组织管理的能力上有突破，在完成工作的标准上有突破。通过学习，感到既开阔了眼界，又丰富了头脑，既学到了知识，更看到了差距。在不断的学习中提高了自己的能力素质，增强了干好本职工作的本领。

也相应增多，在工作中，我注意总结摸索工作规律，注意与公司其他部门建立比较融洽的关系，以便于开展工作。作为公司的综合职能部门，我注意随时掌握各部门的工作动向，掌握各个县市的工作情况，做到随时有事能够随时处理。作为市场综合部的经理，对外合作工作的主管，接触的人和事比较杂，想要利用个人关系来办违反政策、违反规定的人也比较多，但我认为，要想顺利完成工作，提高工作效率，就必须坚持原则，公司的各项规定要坚决遵守，违背政策的事坚持不做。只有做到这一点，才能称得上是为公司负责，为部门负责，更是为自己负责，一年来，也有不少亲属、朋友想通过我为个人办理规定以外的业务关系，我都能坚持原则，予以拒绝，做到了坚持原则、秉公办事，不让亲情、感情、人情渗透工作，干扰原则，虽然这在一定程度上伤害了个人感情，影响了个人关系，但却坚持了正常的工作程序，保证了工作正常开展，减少了不必要的阻力和压力，工作效率也相应提高。

这一年中，由于xx□xx等公司加大了竞争力度，在巩固老客户，吸纳新客户方面，公司面临着巨大的挑战，为了保证公司各项业务的不断发展，在巩固中有所提高，有所进步，我注意研究市场动向，及时向公司提出合理化建议，通过不断改进、更新服务手段来巩固公司客户群体。如针对消费群体的不同，

建议公司采取重点攻击的手段，加强了对xx市的业务服务，效益额明显提高。为进一步吸纳新的客户群体，及时应对小灵通的开通，针对市区学校较多，生源较广的情况，建议推出了xx卡，降低xx费，收到了较好的效果。在受领了省xx发展用户指标后，我们采取主动出击、宣传造势的方法，超额完成了指标任务，在全省xx任务发展中排在了前列。此外，结合多年从事服务工作的实际，年初以来，我强调本部门在开展工作中要“动真情，讲实理，办实事”，坚持用“真心”“爱心”和“恒心”来做好广大客户的服务工作，为客户进行亲情服务。一年来，我们综合部做到了热情接待、细心答询、主动服务、全程跟踪，在客户心目中留下了周到、热情的好印象，也为公司在外树立了良好的形象。

居家会计工作报告 会计工作报告篇二

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，虽然经过了四年的专业知识的学习，但是大部分内容对于我来说还是比较陌生，更谈不上熟悉。随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员高度重视和严格要求。为了在走上工作岗位后能尽快适应并胜任实际工作，缩小理论与实践的差距，顺应社会发展的要求，加强社会竞争力，严于提高自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力，毕业实习是一个非常重要的过程。因此，在今天3月我参加了毕业实习，经过在山东益兴实业有限公司近两个月的实习，结合自己所学的知识对专业业务有了更深层次的认识，把所学的理论知识和实践联系起来。

通过毕业实习可以验证和巩固所学理论知识、充实和丰富所学专业知识、提高操作技能和动手能力。通过实践调查研究、搜集整理资料、撰写毕业实际报告，可以帮助学生理论联系实际，加快知识向能力的转化，撰写毕业实习报告是对学生综合运用所学理论知识，分析和解决实际问题能力的全面考核。

山东益兴实业有限公司位于素有“中国金都”、“温泉之乡”之美誉的山东省招远市。公司成立于20xx年，注册资本为人民币1000万元，是一家新兴的集科研、生产、商贸于一体的高新技术企业，主营爱奥牌多功能家用制水机、爱奥牌电解制水杯、定型包装饮用水、氧化电位消毒水的生产与销售、机械加工、工程中介等项目。企业占地面积130余亩，6.67万平方米的分区域、多层次的现代化生产厂房生机勃勃；现有员工600余人，拥有各类科技人才150余名。是目前国内向健康水行业投资规模最大的公司之一。

公司以“诚信、创新、责任、共赢”为宗旨，制定了“技术创新、改善环境、滚动发展、规模经营”的长远发展规划，致力于推广开发第三代“爱奥”牌健康饮用水处理设备和安全健康电解离子饮用水，着力打造中国第一商务用水。

公司始终坚持“质量第一、科技创新、追求卓越”的企业精神，营造“和谐奋进、奉献有为、永不满足”的创业氛围，以“打造一流企业、领航健康产业、振兴民族工业”为己任，奉献大众、回报社会、造福人类。

本人在工作岗位是负责会计部门的工作。我们部门有一个会计师，一个出纳，两个会计员。而负责教导我的是我们部门的老会计师，周前辈。进入工作岗位，我主要是学习会计的基础知识，运用所学的会计知识，帮助会计师做好一些简单的工作。比如用原始凭证做记账凭证，以记账凭证来做银行日记账和现金日记账等。

面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等），填制单位及有关人员的签章。

2、记账凭证：记账凭证是登记账薄的直接依据，在实行计算机处理账务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记账凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记账凭证。填制记账凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

日记账一般分为现金日记账和银行存款日记账；他们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记账由计算机自动登记，日记账的主要作用是用于输出现金与银行存款日记账供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记账和银行存款日记账，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记账”标记，即表明该科目要登记日记账。

明细分类账簿亦称明细账，它是根据明细分类账户开设账页进行明细分类登记的一种账簿，输入记账凭证后操作计算机则自动登记明细账。

根据记账凭证及明细账用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总账。

对账是对账簿数据进行核对，以检查记账是否正确，以及账簿是否平衡。它主要是通过核对总账与明细账、总账与辅助帐数据来完成账账核对。试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额进行平衡检验，并输出科目余额表及是否平衡信息。一般来说计算机记账后，只要记账凭证录入正确，计算机自动记账后各种账簿应该是正确的、平衡的，但由于非法操作，计算机病毒或其他原因有可能造成某些数据被破坏，因此引起账账不符，为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次，一般在月末结账前进行。

资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据“资产=负债+所有者权益”的会计方程式，说

明企业的财务状况。

损益表是反映企业在一定期间内的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出报告期的净损益数。根据具体要求操作计算机得出本月的负债表和损益表。

会计核算应以经济活动中取得的各种原始凭证为依据，而目前，该单位为了局部利益，小团体利益的需要，对一些不合法的开支，用原始凭证来处理，再加上单位对凭证审核不严，还有原始单据和记账凭证金额不符，有虚报冒领现象，明细科目记载不清，财务混乱，造成会计信息严重失真。

而在账面上依旧存在，购进的某些财产根本不在财产账上如实反映。造成单位财产不实，数据失真。

《会计法》和《会计基础工作》对会计基础工作做出了详细、具体的规定，是做好记账，算账、报账工作的重要依据。所以，广大财务人员应当认真学好，熟悉和掌握其中的法律、法规，制度以及各类规定，扎扎实实的依法做好会计基础工作。

会计基础工作要规范化，广大的财会人员的综合素质十分关键。财会人员的综合素质应包括两个方面的内容：一是广大财务人员应具有优良的政治品质和职业道德。要求财务人员具有强烈的使命感和责任心，树立为国家为单位理好财，为人民为职工服务的思想，要使他们主动学习，领会会计职业道德内涵，自觉遵守会计职业道德，树立爱岗敬业，依法办事，客观公正，服务经济等职业道德观，努力提高自身职业道德水准，树立良好的职业形象，加强宣传和培训，积极采取各种有效措施，对财会人员职业道德的情况经常进行检查监督，使维护会计职业道德成为财会人员的自觉行动。二是要不断加强财会人员的专业理论学习，使其不断更新业务知识，提高业务素质。各单位领导和财会部门要重视财会人员

的在职培训工作，应有计划、有组织的分期分批轮训在岗的财会人员，规定学习内容，建立考核制度，尤其对于财会、税收、金融等方面出台的新政策，更要组织好财会人员积极参加培训，使其能更好地为单位服务。

各种规章制度的建立和完善是实现会计基础工作规范化的重要制度保证。依法建立各种规章制度，一是要求各单位根据《会计法》和《会计基础工作规范》等的规定，结合本单位内部管理的具体要求，建立如实反映单位经济业务的各类账目，健全内部控制制度，内部牵制制度，会计凭证管理制度、成本核算制度、资金管理制度、财产清查制度和财务收支审批制度等各项内部财会管理制度，逐步实现单位会计工作规范化，制度化。二是要抓好规章制度的贯彻落实。各种财会规章制度能否落到实处是会计基础工作规范化的关键，因此，应建立必要的检查和奖励制度。三是要根据各单位内部管理的发展变化情况或趋势以及在制度执行中存在的问题，及时修订、完善各项内部规章制度，使其建立在科学、合理、使用的基础上。

一方面是会计机构、会计人员的自我监督。这主要包括：

一是建立健全单位内部牵制制度，也就是说单位财产、物资和货币资金的收付，结算及其登记的每一项工作，都必须经过上下级之间不同人员分工掌管，使其成为相互制约的一种工作制度。

二是建立健全单位的财务凭证稽核制度。为了保证会计信息的真实性，会计机构内部应配有业务水平高、素质好的会计人员，赋予其一定的权限，专职和兼职从事会计凭证的稽核工作，以建立会计机构的自我约束机制。

另一方面是要加强单位领导人的监督。单位领导人是本单位会计工作的领导者，也是保障各项财会制度顺利实施的组织者，他们对会计基础工作认识如何，采取措施是否得力，直

接决定本单位的会计基础工作水平，因此，单位领导人应当认真履行职责，组织并督促会计和核算人员不断加强和改善会计基础工作，从而推动单位生产经营管理水平和质量的全面提高。

这次实习时间较长，而且在会计岗位上具体操作了公司业务。会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，但它本身也是经济管理活动的重要组成部分。做帐是从业财会岗位的基本工作，但做到上乘就是如何利用会计信息加强企业的经济管理，从而提高企业的经济效益。经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

作为会计专业的学生，从基础会计到中级财务会计、高级财务会计，再到管理会计、成本会计、财务管理，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但是在实习的过程中，我们却感觉无从下手，甚至有些一窍不通。这次实习让我们有了一个将所学知识与实际工作融会贯通的过程。

刚开始觉得自己的会计理论知识扎实，以为会计和所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零。会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要仔细核其原始凭证，检查其是否符合标准，再一一登记入记账凭证。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

再次，会计有很强的灵活性和变通性。在实际的工作中会随着各个公司的不同情况而变通，因此，会计是需要不断学习的。比如，在学校做实验时，都是一张凭证一组分录，而在实际操作中则是一个业务一比分录；根据公司的实际情况使用会计分录，预收账款少的公司不设预收账款科目，内部资金周转较多的公司设内部往来科目，既能清楚的反应资金使用情况还不容易出错。

刚开始对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸。

实习期间不仅学了很多会计实际操作经验还学了不少社会知识，要感谢实习指导人、公司出纳、会计的关照和帮助以及实习指导老师的细心教导，耐心讲解。

居家会计工作报告 会计工作报告篇三

大一班：

冯联帮：帮帮在家非常好学，喜欢帮助人，还会照顾妈妈，像是一个小大人，还常常朗读古诗。他常说，长大之后一定要做一个什么都会的超人，要把所有的人都照顾好！

王子延：子延是个很爱学习的孩子，专心，有耐心，主动，肯提问。这两天放假在家又是练钢琴，又是写字，几乎全是自己主动要求的，特别是写字，表现很强的兴趣。

黎思奕：这个周末各方面都有进步：

- 1、睡觉：能提前上床，按时起床；
- 2、礼貌：见到熟人能主动问好，能体谅妈妈的辛苦；
- 3、吃饭：吃饭不说话，吃得又快又好，受到大家的表扬；
- 4、自我服务：虽然动作还是比较慢，但能自己一个人把玩具收好。

林嘉悦：嘉悦本周的脾气有改好的迹象，而且还跟爸、妈说起了学校组织去烈士陵园扫墓的情形，懂得烈士是为了国家而献出了生命！帮助妈妈做了些小家务。

陈景涛：涛涛这两个星期各方面都有很大进步。在家能听话、讲道理、关心妈妈，进餐及睡觉都能自觉。4/4发烧看医生、打针、抽血都十分勇敢，没有哭。他希望妈妈告诉老师和小朋友，表扬一下他！

回家能主动告诉妈妈在幼儿园所学的知识，能讲一些英文词汇，但似有一些还不懂，望老师能督促学习。谢谢！

翁宜：翁宜很爱学习、绘画。她买了水彩画，画了两副画，一幅是miss黄教她的放牛娃和牛，一副是snoopy□本来她还想带来给小朋友看，但后来还是怕羞不带了。

甘芷盈□kitty每次回来时，都逗得我们很开心。很喜欢帮助人，脸上时常挂着笑容，但校园生活她就没有提及，但我们都很满意她的进度。

陈玉妍：今天回家irene特别的自豪，说她拿了一张奖状回家，是学习小标兵。王佳颖：这个礼拜恰好是coco的六周岁生日，妈妈为她订制了生日蛋糕，并且让她把生日蛋糕送给同时过生日的小朋友，目的是让她从小学会快乐要与人分享。她很高兴地去做了。

妈妈做饭时□coco主动帮妈妈打鸡蛋，并告诉妈妈可以把蛋壳里剩下的蛋清抹在脸上，这样妈妈就不会长皱纹了，非常有趣！妈妈照她说的去做了。

coco还与妈妈学习打乒乓球，进步不小！

郑文瑞□anson参加了少年宫的武术班，兴趣可高了，也非常的高兴。星期天上午10：00做完了武术学习，就和爸爸赶12：00的飞机，飞回老家祭祖。

anson得到这么多的星星，表现可真棒！

李健澎□kent本周回家读英语很认真，一回到家便拿起英文课本读英语给姨妈听。看他的样子确实懂事了很多，什么都喜欢问，什么都想知。

陈晓豫□rebecca一回家就学习，然后跟妈妈玩。她把在学校里学到的英语回来读给妈妈听，或读单词提问妈妈，有的我不懂，她还教我读。我觉得她学习方面很有兴趣，这都是你们教师教学有方。辛苦你们了！

大四班：

曾泰峰：峰峰今周回到了香港一趟，活泼开朗，非常遵守妈妈给他规定的项目。

在玩玩具反米城的几个小时，目不转睛，好奇，惊喜尽现。新事物，新环境令峰峰大开眼界。

徐芷蔚□janet这段时间回家吃饭吃得不错，又快又多，以前老是说她不“开胃”，现在问她怎么吃得比以前好？她说：“因为现在‘开胃了’”。

梁梓雄：雄仔是个好动的孩子，回到家里都不停地学踩车、

打球，甚至使用英文来计打球个数，表现十分好！最令我喜悦的还是他对妹妹、表弟们很细心，玩起来很开心！雄仔有时也发脾气，但他很快就无事。我发觉一向不讲道理的他终于停下来听妈妈解释，好，非常好！希望他继续发扬！

张哲好：格格本星期在家能帮奶奶做点家务——倒垃圾、去小卖部买面条，还在厨房帮忙炒菜。性格好了很多，能按大人要求按时作息。谢谢老师们的耐心教育！

殷绪锋□rocky本周在外进餐进步较大。

近两周对绘画兴趣非常浓厚，想象力非常丰富，模仿能力也不错，画的动物和人物充满童趣，极为可贵，但色彩感不强，涂色缺乏耐心。适当时机希望老师加以点拨和指导。

rocky在使用铅笔绘画和写字总喜欢把头凑得太近，望老师多加提醒□thanks a lot!陈琪彰：香港的三叔仔送给他一个“出奇蛋”，于是richard在没有人指导的情况下把“出奇蛋”里的玩具装嵌了起来，那是一只帆船，我想我自己也未必懂得安装，心里暗暗佩服他。

梁家耀：家耀说：“给一个惊喜给你们！”然后他把学过的英语故事、课文、歌曲从头到尾地讲给家人听，可把家人乐坏了。谢谢给家耀补课的各位老师！家耀还很有感情地朗读了《风在哪里》。

奶奶和唐哥哥来家里作客，家耀能热情、友善地和大哥哥、小哥哥相处。去游乐场玩能像个大男孩那么勇敢了，什么都敢玩，家耀长大了，胆子也大了！

廖淑欣□anne可以讲解故事内容。现在在家里比以前说的话多了。问她在学校老师教了什么？她可以很快地回答我，希望anne在校园里更努力学习，开开心心地升上一年级。

曾晓儿：晓儿长大了，懂事了，乖巧了许多，香港一程中，更加明显，该看的，该要的，不许要的都依了母亲。晕船了，都能处理，效果甚佳。

梁港浚□jason今天声情并茂地朗诵了《纪念碑》这首诗，并且还说明清明节是纪念革命先烈的，要去给革命先烈扫墓，还制作了两朵小白花呢。可惜由于他感冒了，有些咳嗽，所以就带他没去。

啊，生病了，要多休息喔！

大五班：刘树滨：清明节当天，我们带滨滨到西樵山拜祭先人，在那里人山人海，热闹非凡。我们给他讲述先人们的事情，并让他知道清明节的风俗习惯，尽管他还不太懂，但也用心倾听，希望他能得到启示，做个有爱心的孩子！

冯本宗□□ague于星期天跟妈咪一起包装复活蛋给小朋友，希望大家开心，不再打架，一起在幼儿园内开心度过。

在接ague放学，我也遇到一件令我开心的事□tony学会有礼貌，大方的给他手里的布林给我。因为我在填写ague的资料时放在台上，但被其他的小朋友拿走了，我对他说□sorry□其他的小朋友竟然将他们手里的给我，叫我还给tony□tony没有要而归还给他们。大五班的小朋友真懂事呀！

郑树轩□nicky的每一点进步，都离不开各位老师对他的帮助与鼓励，在此对大五班的各位老师表示感谢！

冼海莹□ada这次回老家给爷爷扫墓，爬山的时候很勇敢，一边数着摔跤的次数，一边努力的坚持往上爬，在二十几个跟头之后，终于到达目的地。

大六班：

李金荣□king的进步让大家都很欣慰，作画时很用心、很真挚，让做大人的我们都很佩服；打篮球亦有进步，可以不停地奔跑。无意碰到电脑游戏，缠着不放，非要拜师学艺，其诚心真是感天动地，只好应允，并约法三章，限定时间，限定进度□king到现在为止，做得很好，真是个可爱聪明的小家伙！

王丁玉□amy王早上按时起床，骑单车锻炼身体，觉得很开心，很好玩。比以前更勇敢了，主动与陌生人打招呼，聊天。下午与安然姐姐一起玩捉迷藏，对父母很有礼貌，表现很好！

温倩儿：

1、倩儿自觉积极完成作业，放学回家路上，在爸爸的车上就做作业了，多自觉啊！

2、广州姑婆来家，倩儿早晨起床就用英语同姑婆讲“早上好！”

3、太婆包红封包给倩儿，她用英语回敬：“谢谢！”

莫广源：这次回家有时不讲道理，望下次改正，不过其它表现都非常好！

能主动关心大人，并要求帮助做功课，生活自理能力强，令家长很高兴他的进步。

中一班：

朝：lord这星期回来较开朗，家长常与他沟通，关注他的情绪，发脾气现象有所改善。晚上睡觉，出汗较多，在学校时请老师注意一下！在家多走动，较活跃，爱劳动。

赵凯琪：琪琪在家里最喜欢拿着笔写写画画，整天说自己的作业还没做完。

莹：杨莹周末在家表现非常好！积极的写功课，吃饭也很听话，望以后继续保持！

中二班： 赖嘉琪：本星期在家表现得特别活跃。当家人称赞她乖时，她就唱起歌来，或跳舞，打功夫呀、、、林嘉盛：嘉盛起床自己叠被穿衣，表现出绅士的礼貌，在家里还有复习英文功课哩！在玩具房里还收拾了玩具，帮助爸妈做了很多小家务。

吴嘉健：本学期进步较大，每次大周四到家里，小嘴都讲个不停，把班里各位老师的良言都要转告给父母听似的。在家里很多时候都让着姐姐，他说：“我是男孩子，姐姐是女孩子，男孩子要让着女孩子，这是miss张说的。”我想请他去吃麦当劳，他说麦当劳的东西太贵了，等他长大后挣到钱，再请我们吃，孺子可教！多谢班上的各位教师的悉心教导和关爱！

梁键田：我的名字叫kent☐猫叫cat☐猫和我的读音都差不多☐cat爱吃老鼠和鱼。妈妈说☐“kent喜不喜欢吃老鼠和鱼呢？”田田马上说☐“kent爱吃鱼和水果，不爱吃老鼠。”他反应还真快！

宋简蓝：妈妈带蓝蓝去买菜，蓝儿捡到一角钱交给了一位老爷爷，爷爷夸蓝蓝是个乖孩子。

蓝儿现在的学习有了很大的进步，也感兴趣了。课本她还不能记住，就回到家看碟读英语，而且问题很多，不会的能问，只是姨妈还不能教她读。蓝儿说：“姨妈为什么不好好学习呢？”好宝贝呀！

中三班：

沈芷伊：芷伊说：“小蝌蚪的妈妈是青蛙，为什么小蝌蚪一点都不像青蛙呢？”郑浩贤☐andy这次放假回家第一件事就

是和家长说：“爷爷、奶奶、爸爸、妈妈去扫墓一定要注意防火啊！”结果他去扫墓时一点火也没有玩。

中四班：

郭尧彤□kiki当试着说普通时，漏洞百出，最大进步当然还是肯尝试。湛毅廷：毅廷在家表现很好。

他同婆婆讲他英文测验拿了a□如果拿b□c就蠢了。

星期天他爸爸带了他去玩就尔夫球，好开心，又同妈咪玩得好开心！并鼓励了他测验继续拿a□拿好多a□

吴江东：在家制作降落伞，还画了美丽的小鱼，在家表现还不错，能够讲道理，希望在学校也能表现的很好，有什么事讲给老师听，教师会和家长联系的。

_□jimmy很乖，鼓励俊俊去上学。他很乖地回家睡觉，睡得很香，然后决定和爸爸、妈妈去碧桂园上学。

俊俊溜冰溜得很好，滑板车滑得很快。

梁韵桢□amy在家学习煮饭的兴趣特浓，一到煮饭的时间，她就对我说：“妈妈，我肚子很饿，快点去煮，我帮你洗米。”她帮手洗米的那顿饭就吃得特别香。

基本上amy在学习各方面都表现的挺好，但是，在陌生人面前就表现得特怕羞，就会避到我的身后，或者低着头什么话也不说，也不叫人。

熊广钦：爸爸事先问他：“今晚你吃饭吃得好不好？”阿彬说：“看结果就知道了。”把我们都逗笑了。

小一班：

丁达文□darwin这两天假期很懂事，讲话能用简单的英语与普通话，还给我们家长当小老师，教我们英语，能简单的日常生活自理。

小二班：

陈锦麟：在家很调皮，总是发脾气。这两周在家学会拼图，还是自己坐地拼，挺认真的，就是爱拼一款的。

马乐龙：在南九路花园玩时，龙龙把另一个小朋友推到小河里。当他知道事情的严重性后，很快就向小朋友道歉了，并承认了错误，还因为这件事说自己不是乖宝宝。

小三班：

grace□ grace在家的每一个进步无不渗透出老师们对她的教导与关心，如：每天睡觉地衣服叠得整整齐齐；对小朋友们很友好地打招呼；对人、动物都很有爱心。一切的良好习惯都是老师们潜移默化地给她带来的一辈子的受益。老师们，辛苦啦！

owen□ owen在家表现也不错，肯接受教育，有礼貌，主动与长辈打招呼，希望教育他茁壮成长，谢谢！

梁凯婷：看到婷婷在学校有这么大的进步，我们都为她高兴。婷婷在家会帮妈妈做事，还会帮妈妈拖地哦！星期天还跟妈妈去骑马。

小四班：

梁霭存：我认识的king由会走动的那一秒钟就是个破坏王。今周回家发生了一件令我觉得很愕然的事：当我正准备带king去街时，他突然说：“等等，让我先把玩具全收拾好。”接着就真的把玩具全收拾妥当才出动玩。谢谢小四班全体

教师为king花了不少的心血，希望king以后能继续保持好的习惯。

李科儒：本周会用“how to say it?”问爸妈。且周末发烧打点滴时，表现很勇敢，打针时只哭了一下，马上就好了。

铭：喜欢听爸爸妈妈讲故事，并能正确回答故事中提出的问题，能适时把故事复述给大人听。

cc乐意自己动手洗小东西，还学会了用衣架晾衣服，并会主动提醒妈妈收衣服呢！

李向黎：想知道的问题很多，如：“不应当”是什么意思？蜜蜂会不会咬人？晚上睡在床上会问到11：00，第二天却怎么也起不来。

居家会计工作报告 会计工作报告篇四

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的'重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就顯得越重要。

此次实习，主要岗位是一些帐务的核查，因此主要实习科目

应收应付帐款的核算，也涉及一些其他对外投资科目。在实习中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务会计的全过程及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。跟随财务人员，核实会计事实。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务（对公业务），其他一般了解的有购货业务、票据业务、贷款业务。会计业务对公业务的会计部门的核算（主要指票据业务）主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过大学验印，或者是手工核对；再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金（出纳与收款人口头对帐后）。

通过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

一、关于会计报告：

（5）现行会计报告报送的时间是以会计分期假设为前提，定期报告，时效性较差。

二、会计实务工作的改革思考：

会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为

对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断更新会计知识体系

在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革；按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度；企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业；企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

2、不断普及与深入信息技术的应用

在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，使得国际互联网〔internet〕和企业内部网〔intranet〕成为会计人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新的不断加快，必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

实习是为将来打基础的重要阶段，珍惜自己每一个工作的机会，不论什么人，什么学历，从事什么工作，好好的表现、展示自己的才能，不要错过好的机遇。没有一件事情是轻轻松松的，但每一件事都是让人成长的，经历一段过程，喜悦或是艰辛，尽管经历的方式不尽相同，但它的结果是相同的，我们都会因涉事而成长。

通过这次实习，不仅加深了我对会计工作的认知，让我体会到了“书到用时方恨少”的哲理。我学会了以全新的科学眼

光去认识和处理工作和学习上的问题，把理论知识渗透到实际工作中，不断探索研究和创新、拓宽视野、增长见识，为将来更好的服务社会、服务国家做准备，真正实现人生价值。

居家会计工作报告 会计工作报告篇五

一、进一步提高政治站位，加强组织领导

切实提高政治站位，坚决贯彻落实__关于疫情防控工作的重要讲话精神，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，深刻认识疫情防治工作的重要性和紧迫性。严格按照中央部署，把人民群众的生命安全和身体健康放到第一位，全面动员，全面部署，把疫情防控工作当作当前最重要的工作来抓。领导干部尤其是主要负责同志要强化责任担当，坚守岗位，靠前指挥，按照市疫情防控领导小组的工作安排，层层压实责任，做到守土有责，守土担责。

成立市气象局新型冠状病毒疫情防控工作领导小组

组长：

副组长：

成员：

二、坚决落实联防联控机制职责，全面做好气象保障工作

认真履行作为防控领导小组成员的职责，按照上级要求及时做好气象保障服务。在做好气象防灾减灾气象服务和春运气象服务的同时，加强气象监测和天气会商。及时制作发布天气预报信息，上传到安委会工作群，为防疫工作提供保障。

三、强化工作措施，加强自身疫情防控工作

为了全面加强疫情防控工作，采取如下措施，一是要按照市疫情防控工作领导小组的工作要求切实抓好落实，二是有效减少人员聚集，教育引导职工减少外出和聚会；三是要加强业务平台，值班室的消毒、通风工作，保障工作环境安全；四是做好气象干部职工人员管理，及时排查职工身体情况，与武汉返回人员接触情况，外出访友和互相走访情况。及时上报信息；五是科学指导干部职工正确认识 and 预防疾病，做好相关政策宣传和解读工作，宣传正能量，不信谣、不传谣。增强干部职工和群众自我防护意识，为疫情防控创造良好舆论氛围。

按照国家有关要求做好春节假期延长到2月3日，并制定好应急值班计划，按照上级要求，非业务值班人员做好集中休假工作。外省返回人员一律居家隔离14天。

五、强化值班值守，严格执行重要信息报告制度

进一步强化应急值班值守，严格执行领导带班和24小时应急值班制度，做好突发时间的应急处置和上传下达。严格执行“零报告”制度，及时向上级部门报告本部门疫情信息情况，按要求向当地政府上报信息。