

监区长自查报告 自查自纠工作报告(模板5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

监区长自查报告 自查自纠工作报告篇一

20xx年—20xx年，我校先后为40名贫困高中毕业生提供了高考入学政府资助金，共发放政府资助金20万元。新生入学提供路费4人，发放资金0.2万元。

20xx年秋季—20xx年秋季，我校先后为181名贫困普通高中学生提供了国家助学金，共发放国家助学金13.495万元。

我们首先认真学习了有关上级文件精神，利用学期开学初和召开的家长会及晨会广泛宣传“普通高中国家助学金”、义务教育“贫困寄宿生生活费补助”、“高考入学政府资助金”、“普通高校新生入学路费资助”的政策和意义，做到家喻户晓，深入人心。

- 1、制定了“新余市第十六中学寄宿生生活补助、经费发放实施方案”。
- 2、组建了“贫困寄宿生生活费补助”领导小组。
- 3、确定“贫困寄宿生生活费补助”的范围和对象。
- 4、制定了“新余市第十六中学普通高中国家助学金评审发放实施方案”。

5、制定了“新余市第十六中学贫困家庭学生高考入学政府资助金申请条件及程序(含宣传单)”。

监区长自查报告 自查自纠工作报告篇二

学校领导高度重视资助工作，为了确保自查自纠工作顺利实施，我校成立了学生资助管理工作领导小组，下设办公室在我校资助办公室。在领导小组指导下自查清理工作做到一把手负责牵头，副主任组织安排，各成员具体落实，各部做好工作协调配合。

规范流程一年来，在上级部门的指导下，在学校领导以及各位老师共同努力下，我们制定了公平、公正的规范化助学金申请、审核的流程，争取为学生做到全方位的服务。

1、对困难学生实施补助的工作任务重，责任大。一年来，我们实行资助活动公示、公开，增强资助工作透明度。公开、公正做好贫困助学金的评审、发放工作。对助学金的发放，我们严格按制度办事，经过申请、评选、公示、审核确定等几个阶段，接受监督，确保有限的.资金发放到最需要的贫困学生手中。

2、召开班主任会议，宣传国家、省、市出台的相关政策，组织班主任学习文件精神。班主任在班级组织学生学习文件中申请条件相关内容，本着学生自愿申报的原则填写申请表，申请学生出具相关证明，确定班级的资助对象范围。

为了进一步规范操作流程，保证助困名额的确定等各个环节都做到公平、公正、公开。助学金均由学生本人、学生家长提出申请以及上交所需材料，班主任根据本班学生家庭情况审查最困难的学生并对资料审核无误后签字，再由学生科领导审核所有资料盖章后，资料档案存放学生科国家助学金办公室档案室。通过将贫困生档案资料建立专档，加大了资助面，避免多头资助，重复救助。

3、各班成立以班主任为代表学生困难评审小组，根据申请表及学生的相关证明材料，评审家庭经济困难的学生。审核材料重点审核原件和复印件的一致。

4、审核评定小组，进行认真评审，最后确定拟资助名单。

5、评审结果报送张店区教育局学生资助中心，由张店区教育局学生资助中心审批后，将审核通过的学生名单在学校在公示栏进行不少于7个工作日的公示。公示期间，接受学生咨询和反馈，并对相关情况予以记录，对有异议的学生进行重新审核，对条件不符学生进行调整。

6、学校财务室根据学生的检查核为学生发放助学金。

办公室按照政策法规、助学金申请、审核评定、资金发放四类，将各类助学金资料分类存档，建立完整的助学金档案并存放在国家助学金办公室档案室，将每个受助的`学生按班级建档存放以便查找，并将相关实证、照片等材料建档备查。

学校学生资助办公室负责汇总受助学生情况表，将相关信息数据进行汇总、分类和收集，及时协助上级主管部门完成各类报表的统计和上报。

通过这一阶段自查自纠工作的大力开展，我校按照自查要求和任务分工认真清查，不存在通过虚报学籍、注册双重学籍或通过其他方式套取国家助学金的情况。自查自纠工作取得了阶段性的实施。

加大资助贫困生政策的宣传力度。一方面开学初，教育局要求各学校通过专栏、新生入学须知以及利用会议向贫困生宣传国家、省和学校资助贫困生的政策、措施，让家长、学生、老师对有关资助措施应知尽知。另一方面教育局加强对助学工作操作程序、资金管理等环节的监督检查，杜绝违法违纪行为，公布举报电话，主动接受社会监督。

严格规范程序，确保救助金发放规范，杜绝救助资金在发放过程中代签、代管、托管、隔期发放、滞留、截留、顶冒等违规违纪行为，确保救助资金发放及时、足额、准确，总支负责对各校情况进行检查，发现问题及时整改，确保良好的救助保障环境。

国家助学金评定工作坚持公开、公平、公正的原则，让学生能及时感受到党和政府对家庭经济困难学生的关怀。

监区长自查报告 自查自纠工作报告篇三

自从确定我院为定点医院后，医院成立了以朱永院长为组长，张传盈副院长为副组长，各科室主任为组员的医疗保险管理领导小组。完善了各项管理制度。组织全院医务人员认真学习医保政策并且组织了考核工作。将考核成绩与个人利益分配挂钩。

二、医疗文书

对于医保病人，我们象对待其他病人一样，客观、真实、准确、及时、完整的书写各项医护文书。严格按照规定用药，对于带药严格限量，杜绝应用医保处方开自费药物。严格按照规定进行检查，使得大型医疗设备检查项目阳性率达到70%以上。坚决杜绝一人医保，全家用药的现象。

三、规章制度

我院完善一系列规章制度，对于医保病人要求出示医保证及身份证，认真查对，严防冒名顶替。严格按照标准收治住院病人。对于需要转诊的病人，有科室主任出具转诊证明，然后由分管院长签字后方可转诊。在治疗过程中，严格执行首诊负责制和医师查房制。手术病人严格手术审批制度，充分体现病人/家属的知情权，最大限度的保证医疗安全。

四、基本医疗药品目录

对于就诊或住院病人的检查、治疗，严格按照《药品目录》规定执行。在诊断明确、治疗充分的前提下，尽力应用小型（规定之内）的检查，尽力应用甲类药物。药库药品备货达到目录规定的90%以上。

五、医疗服务质量

我院狠抓服务质量，严防医疗差错，依法执业，文明行医。各种单病重质量控制达到市、区标准。在刚刚结束的全区医疗质量大检查中，我院再次取得全区第二的好成绩。

六、医疗费用控制

我院严格按照盛市、区物价、卫生、财政等部门联合制定的收费标准进行收费。合理应用抗生素等药物。狠抓内涵建设，提高服务质量，缩短病人平均住院日。医保病人住院费用平均低于1000元，其中药品费用低于50%。

七、医保费用结算

对于医保病人出院时全部提供详细的费用清单。住院期间病人或者家属按照有关规定，随时可以查阅治疗信息及费用情况。病人出院后，随时将有关信息传送至医保处。

一、科学规划，规范操作。

制作，会审通过后开展设计。项目于12年4月11日在发展计划局立项，我局严格按照建设程序规范化操作。招标代理、勘测、设计、监理、施工全部实行公开招投标，整个过程主动邀请发展计划局、监察局、规划和建设局、检察院、审计局和卫生局纪检员监督。整个招标工作公平、公正、公开，受到了相关监督部门的肯定和好评。

二、加强管理，确保安全、进度、质量。

我们明确了各部门职责，国土、凤凰乡和河市镇负责落实了建设用地，环保部门负责落实了环评审批，规划和建设部门负责完成了规划、设计、质监、安检相关手续办理，发改、监察等部门负责全过程监督。在招标活动中，招标公告期满后，及时与中标单位签订合同，在签订合同前，征求相关部门和专业人士的意见，严格按照政府投资工程的规定签订合同，严格执行了工程竣工后付款总额不超过中标价格的70%和工程决算价以审计局审计结果为准的规定。卫生局成立了专门班子，由局长任组长，分管副局长任副组长，抽调了4名业务能力强的同志专门负责两所乡镇卫生院的建设工作。各部门各负其责，全力配合，确保了项目推进。两所乡镇卫生院于20xx年5月8日开始施工，8月28日全部竣工验收。

三、加强资金管理。

我局严格执行卫生项目建设资金管理规定。项目建设以来，中央预算内投资建设专项资金50万元（每所乡镇卫生院各25万元），已全额到达专户。区财政计划配套20万元（每所乡镇卫生院各10万元），实际配套26.0888万元（凤凰乡卫生院16.8408万元、河市镇卫生院 9.2480万元），配套资金进入专户。我们设立了专用帐户，实行专款专用，支付工程款必须填制《政府投资资金划拨申请表》，施工单位、工程监理单位、项目办、财政领导小组分别加注意见后才能划拨，确保了资金安全。

四、质量效益分析。

20xx年8月28日，我区乡镇卫生院建设顺利完工，实际建筑面积599平方米（凤凰乡卫生院302平方米、河市镇卫生院297平方米）。所有项目功能布局均按《乡镇卫生院建设指导意见》和《湖南省乡镇中心卫生院、一般卫生院、防保型卫生院和建设基本标准》执行，确保建设项目功能、布局、质量达到

设计图和施工规范的要求。

项目建设启动以来，我局严格按照“五统一”，尤其是“统一风貌”的要求实施建设。各项管理制度健全，管理措施到位，合同协议严密、可靠、规范，经几次督查，项目建设中不存在“人情工程”和“回扣工程”，不存在随意变更项目建设内容地点、建设规模等问题，资金不存在截漏、挪用、挤占等违纪违规行为。

监区长自查报告 自查自纠工作报告篇四

我院成立了以院长为首的医院药事管理与治疗学委员会，保障医疗安全与临床供应，促进合理用药。在药事管理与治疗学委员会的领导和管理下，下设了抗菌药物管理应用小组，负责抗菌药物临床应用及管理的日常工作。制定并严格落实抗菌药物分级管理制度，抗菌药物目录定期调整，实施抗菌药物评价制度，并对全院医务人员及药剂工作人员进行抗菌药物临床合理使用进行培训并进行考核，规范抗菌药物遴选，采购，处方，调剂，临床应用和药物评价等工作，促进全院合理使用抗菌药物。严格执行“特殊管理药品”的管理规定，制定了“麻醉药品”，“精神药品”的各项管理制度，安全设施齐全，实行三级管理和“五专”管理。建立由院长负责，医疗，药学，护理等部门参加的麻醉，精神药品管理小组，制定专职人员负责日常管理工作；建立麻醉药品和精神药品使用专项检查制度，并定期组织检查，及时纠正存在的问题和隐患；建立并严格执行麻醉药品和精神药品的采购，验收，储存，保管，发放，调配，使用，报残损，销毁等各项制度。加强质量管理，提高医疗安全意识，严格执行处方审核“四查十对”调剂操作规程和向患者用药交待，认真核发药品，保证准确无误，杜绝差错事故。加强理论业务学习，全面提升药学人员综合素质，积极参加医院组织的三基知识培训和考核，努力提升基础理论水平和操作技能。

对照药事管理自查评分表，我院药事管理主要存在以下问题：1，临床药师队伍的建设与相关工作开展，目前我院没有经过规范化培训并取得培训证书的专职临床药师，临床药师相关工作大多未开展。2，肿瘤治疗药物与辅助治疗药物的管理没有单独管理。针对以上问题做出如下整改措施：加强临床药师队伍的建设，派专职人员到上级医院进行规范化培训并学习工作经验，逐步在我院开展相关临床药学工作。在药事管理与治疗学委员会下设立“肿瘤治疗药物与辅助治疗药物管理小组”，建立相关制度，加强肿瘤治疗药物和辅助治疗药物的管理。

药事管理责任重大，我院在药事管理上还有很多不足，在来年的药事管理工作中我们要对标找差，真抓实干，使我院的药事管理工作更加完善。

兴化市第五人民医院

2020年12月18日

药事管理自查报告

药事管理工作总结

医院药事管理自查报告

突发事件药事管理岗位职责

医院药事管理工作总结

监区长自查报告 自查自纠工作报告篇五

一是对具体财务工作的学习系统性和深度还不够，学习态度不够端正，学习内容浅尝辄止，对自己要求的标准不够高，

不愿主动去学去想，自我提高的意识和理念不够明确。

二是工作中不够积极主动，有时有急躁情绪，工作方式方法有时不太细，急功近利，想一下子就把工作干好，在一定程度上缺少耐心和长久的工作规划。

三是对公司全局和整体工作了解不够深入，只局限在本职工作不出问题、自己不出问题就行了，欠缺与时俱进、融入大局的意识。

存在以上问题的原因主要是：认为自己作为一名新员工进入公司工作，首先要做到小心谨慎、按部就班，确保本职工作不出问题，不能给公司造成任何损失，不能给公司领导和同事们添麻烦，因此在学习上、在工作中缺少积极求进、锐意进取的精神和信心，对自己的工作角色定位不十分准确。

在今后的工作中，我要努力做到以下几点：

一是加强业务学习，增强分析问题、解决问题的能力，多学、多看、多听、多沟通，进一步提高自身素质，积极适应公司整体工作的需求，发挥好本职工作在公司全局工作中的作用。

二是严格履行岗位职责，认真执行出纳制度，认真准确、及时、真实、完整的办理每一笔业务，确保公司货币资金安全完整。定期向大厅和会计核对收款明细，及时准确的做好资金收支日报表。

三是增强大局观念，转变工作作风，积极进入工作角色，以对本职工作高度负责的精神，脚踏实地，兢兢业业，尽职尽责地完成好公司、公司领导交办的各项工作任务，积极配合同事们把工作做得更好，提高工作质量和效率，为公司发展壮大做出自己的努力。

以上是我的岗位职责自查自纠报告，不到之处，请公司领导

和同事们批评指正。

xx公司xxx

20xx年xx月xx日