

2023年项目管理发言 项目管理方案(实用9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

项目管理发言篇一

工程项目管理中，质量、成本及工期是3大核心性的管理控制目标，三者之间相互依存，彼此之间还形成了相互作用机制。工程项目的质量管理、成本管理与进度管理对整个工程项目建设具有举足轻重的作用与现实意义，在工程项目中对三者的管理进行有效均衡，具有十分重要的实用价值与研究意义[1]。

所谓工程项目管理，实际上是专门从事项目管理工作的企业单位，迎合业务委托的要求，依据合同各项规定与要求，代表业主以若干阶段或全过程方式对工程项目的组织实施开展服务与管理。工程项目管理是现今工程建设日趋发展与完善的社会大背景下，依据某特定阶段的现实需求，经多元整合构建成的必然产物。伴随着各类工程建设的结构化、标准化、专业化程度的不断提升，工程建设市场在规模上也得到了逐渐扩大。在工程建设过程中，业主方能够自行完成工程项目管理中的一些任务，但在整体业务职能方面，如合同管理、经济管理及技术管理等，业主在个人能力方面与专业机构相比，仍然存在较大差距。因此，从工程项目管理企业的角度分析，即为投资方提供诸如解决问题、优化管理缺失与不足、提升管理效果与水平的重要举措及途径，同时也是整个工程项目管理能够得到长久、稳健、可持续发展的基础内容与关键所在。

工程项目管理企业依据签订的各项合同条款约定，以帮助、辅助或共同方式，帮助业主与施工、供货、设计及勘察等企业签订对应合同，或与工程项目的总承包企业间签订各项合同条款，并以委托协助方式对业主要求的内容认真履行与执行，对合同的履行进行严格、严密的监督。工程项目管理方式主要有费用收取、职责分配等，这些内容需由工程项目管理企业与业主通过合同方式，共同签署而达成。

3.1 工程项目管理存在复杂性

通常情况下，工程项目是具有诸多约束条件，如质量、时间、投资等，并且外在影响因素较多，时间跨度较大，由多项内容及多个阶段协调、融合所组成的有机整体。工程项目管理队伍实际上是一个综合性且具有临时性的团队，要求相关人员除需具有专业技术，还要具有综合运用法律及经济等多种学科知识的能力，另外，还需要丰富的实践经验作支撑，合理、有序、高效地开展各项管理工作，及时有效地解决工程实际建设中遇到的各类问题。

3.2 工程项目管理存在创造性

工程项目实际上是一次性建设工程，管理团队对于管理技术的创新性运用特别重要。应创造性地应用在工程建设过程中总结的经验以及逐渐积累的科学知识。对工程项目所遇到的实际问题，能够有目的性与针对性地解决与处理。

3.3 工程项目管理存在专业性

工程项目管理需对多种资源进行合理地使用与优化配置，如设备、材料、人员及资金等，另外，还要结合工程实际需要及各阶段的建设状况，及时做出调整。这就需要组建专业化的机构实施科学的操作管理。在专业领域、规模大小及资金来源等方面，由于各类建设项目均存在诸多差异，项目管理组织在人员配置、部门设立及结构形式等方面也存在着较大

差别，不可照搬一种模式进行管理，而需要依据弹性原则，以任务为中心，组建专业化的组织结构。

3.4 工程项目管理理论架构存在支撑性

针对现代的项目管理方法，其所持有或始终秉持的理论体系，往往是由多种学科知识相互融合渗透而形成的，在实施项目管理时，应运用各学科中一些较为常用的研究方法，为项目周期中的各个项目的合理化管理发挥突出作用，如后期评价、目标控制及项目策划立案等。

4.1 成本管理与工期的相关性

工程项目成本可划分为2部分，即直接与间接费用。直接费用需对其进行单独核算，而间接费用则紧密相连于工程整体建设，不能将其以直接分摊方式，向其他各阶段转嫁。在进度最优点范围内，或最短工期范畴内，在花费时间方面，直接费用与工程项目所花费的时间呈现出某种程度的反比关系，花费的直接性费用越多，表明整个工程的时间花费越少；而间接费用与工程项目时间之间则是正比关系，即工程活动的时间越长，则接性费用越多，花费时间越短，间接费用越少。依据此定性规律，针对工程工期与成本，可运用抛物线函数关系进行描述[2]。

4.2 质量管理与工期的相关性

在整个项目管理中，工程项目质量管理控制发挥着关键的作用，因此，保证工程质量管理，仍是工程项目工期管理规划得以有效落实的基本点与前提。针对某个工程项目，如若存在盲目缩短工期的状况，会造成人员疲劳、困乏，设备超额、超度使用，材料出现供应紧张与不足，施工条件难以得到有效保障等现象，不仅对工程建设质量造成严重的负面影响，还会累及各方面相关因素。但并非工程工期长就一定能够保障工程质量，二者间并不存在正比例关系[3]。如若仅单纯性

地拉长工期，依据边际效益递减规律，此时的工程质量并不会随之出现提升。

4.3 质量管理与成本之间的相关性

所谓工程质量成本实际上就是为保证提升工程质量以及由于没有达到规定标准而导致的损失与投入。质量成本主要分为外部质量保证成本和运行质量成本。从成本管理方面来讲，工程项目质量并非越高越好，通常情况下，其具有一般性质量，其鉴定与预防成本也就相对较低。如若具有相对较高的质量水平，且仍持续提高，则此时的预防鉴定成本，也会存在随之升高的状况。

工程项目管理中，质量、成本与进度管理是整个工程项目建设中的关键要素。项目质量、成本与工期的管理，需要三者之间紧密融合，不可对其中的单一化要素进行片面性强调。要想实现工程质量的提升，必须适当增加成本，降低建设工期，提高建设效率与质量，不可片面追求工期的缩短，因为其会对施工质量造成损害，而成本投入的多少则会对工期长短造成影响。需调整三者比例与构成，实现工程建设的最优化。

项目管理发言篇二

1. 项目需求

当项目混乱和不可控的时候，往往是源头出了问题，解决源头才能治本。

软件项目中的范围管理重点就是项目需求，需求包括原始需求，用户需求，产品需求和软件需求。需求是项目的源头，需求生命周期包括了需求收集，需求挖掘和开发，需求定义和分解，需求实现，需求验证，需求确认等诸多过程。需求不明确和后期的频繁需求变更是软件项目十大风险之一，项

目的计划和可预见性完全是建立在需求稳定基础上的，需求一变化整个计划就得不断调整，计划的频繁调整导致后期的项目执行无任何计划基线参照，后期项目完全不可控制。

正可视。

2. 组织类型

一群有技术，有文化和有目标的人却做不好一件事情是组织和文化的问题。

品研发进行，加快沟通效率和加强团队协作。

责，是按项目目标申请资源，根据需求执行项目计划和按时完成项目。

3. 项目团队

为了一个项目走到一起的成员，激励他们的是工作本身和共同的价值观，而不是职位或头衔。

练，团队建设将贯彻整个项目。项目管理者联盟，项目管理问题。

自己的工件负责任。

4. 项目计划

靠个人的直觉和经验可以保证你一时成功，靠系统的计划可以保证你长久成功。

实际的任务。

6. 项目监控

一套好的监控体系是通过预警机制将意外或突发事件消灭在襁褓之中。计划本身也是一种控制，只不过是事前控制；出了问题我们再分析，并采取纠正措施是一种事后控制。监控绝对不能只监不控，如果没有纠正措施，就很难算做真正的项目的控制。而且项目控制不能简单的理解为实际项目运行情况和计划基准之间的差异比较，而是从识别控制事件-确定控制标准-实施控制机制-执行工作一系列的系统的流程控制。

险管理等，这些活动在执行过程中都必须遵守相关的过程和规则。

控对象相适应。

总之，事前主动控制和事后被动控制包括以下几个方面内容：

相关性：不能专横武断，对单因素进行控制的时候要考虑到对其它因素的影响。

高效性：设计控制流程的时候，仅仅收集确实需要和有用的数据信息。

简单性：尽量使控制流程简单化。

及时性：控制流程应该可以及时提供各种预警信息，以便于采取纠正措施。

7. 项目可见性

就是指你和你的团队，以及项目的重要干系人都能够清楚的知道项目的状态和正在做的事情。

成就可以很好的预测和跟踪。

目的贡献和作用，看到自己在项目中的位置。并且传达一种信息：项目是所有的项目，不是项目经理的项目，只有项

目成功了团队中的每个人才谈得上成功和收获。

8. 项目状况

他们直接的联系，并指导后期的决策。

制定的计划，没有很好计划过的项目完全不能很好的反映出实际情况。

9. 纠正措施

如果一种思想没有付诸于行动，那么就毫无意义；如果一种行动不是一种思想指导的结果，那么同样毫无意义。在状态审查后我们会发现差异，当差异超过我们允许范围后必须进行纠正。纠正措施是对检测出的不可接受的差异有效，必备的事后反应管理步骤。没有跟踪贯彻纠正措施的状态审查是毫无意义的。

项目越执行到后期，要纠正一个问题对成本和进度的影响越大。项目经理往往受到来自客户和管理层的双重压力，在采取纠正措施这件事情上往往是说起来容易做起来来。纠正措施是一种事后补救的方式，在我们发现了突发事件后第一要做的是采取纠正和应急措施，但更重要的是必须进行反省和经验总结，改进我们的管理过程，在项目团队中树立一种及早的发现问题并第一次就把问题做对的思想。

10. 项目领导能力

理能力则是正确的做事情。

超的个人技能和领导能力是保证项目成功的必要条件。

项目管理发言篇三

住所：

邮政编码：

乙方：

法人代表：

住所：

邮政编码：

一、甲方员工_____自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日派往乙方参加_____项目的管理工作。

二、甲方员工_____在乙方工作期间，须遵守乙方的劳动纪律和各项规章制度，服从乙方的管理，完成乙方交给的工作任务。该员工如有严重违纪行为，乙方可将其退回甲方，由甲方进行处理。

三、乙方承担甲方员工_____的工资，标准为_____元/月。每月_____日支付上月工资。

四、甲方承担其员工_____的各项社会保险费用，并为之办理缴纳手续。

五、甲方员工_____若提出离职，应提前_____日书面通知甲方和乙方。否则，应向乙方支付一个月工资的代通知金。

六、甲、乙任何一方若解除或终止本协议，应提前_____日通知对方。协议期满前一个月任何一方未提出终止合同意向，本协议自动延续一个周期。否则，协议期满本协议即行终止。

七、本协议签字或盖章生效，一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：（签字或盖章）乙方：（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

项目管理发言篇四

- 1、工程部是施工管理的主管部门，负责整个工程施工过程的组织、协调、指导、实施、检查、考核等工作。
- 2、各专业施工单位对各自承担的施工区域内的质量、安全、工期、文明施工、环境保护和员工管理负全部责任。
- 3、项目部建立、健全施工准备工作的责任制度和检查制度，对施工准备工作进行重点检查、逐项落实，形成施工准备情况汇报制度。
- 4、项目部负责全场性、单位工程或子单位工程的施工准备工作的检查，施工队、分包单位负责对承担工程和检验批的施工准备情况检查，并将检查结果向项目部工程部汇报。
- 5、施工准备检查主要应落实必须的技术和物质条件，统筹安排施工人力、机械、材料等。对施工用水、用电及临时道路情况进行合理规划和周密安排。专业施工单位应将安排结果填写《jx012□施工准备情况报告》，书面向项目部汇报。
- 6、项目部建立、健全施工现场的各项管理制度，理顺工作程序，确保政令畅通，令行禁止。坚决惩处违反规定的工作程序和施工操作规程，野蛮施工和不服从管理的施工操作人员和管理人员。

项目管理发言篇五

为提高我国基层医疗卫生机构糖尿病防治能力，有效控制糖尿病及并发症发生，维护居民健康，卫生部疾病预防控制局选定辽宁、黑龙江、上海、浙江、重庆5个省（市）开展糖尿病管理模式推广项目，糖尿病管理方式推行项目执行方案。为指导各省开展项目工作，特制定本方案，供各地在实际工作中参考，请各地结合当地特点，创建适宜本地区的糖尿病管理模式，为全国糖尿病防治工作提供经验。

（一）总目标。

推广糖尿病一体化管理的成功经验，建立具有本地区特色的综合医院、社区卫生服务机构和疾病预防控制机构合理分工、密切协作的糖尿病管理模式，提高糖尿病防控水平。

（二）具体目标。

1. 建立规范、有效的糖尿病管理模式，实施以综合医院、社区卫生服务机构、疾病预防控制机构相互协作的糖尿病一体化管理。各项目点与管理前相比，管理后糖尿病并发症筛查率提高10-20%，血糖控制达标率提高10-20%，居民糖尿病知识知晓率提高30%。
2. 开展糖尿病慢性并发症筛查，了解本地区慢性并发症患病率，及时采取措施，减少糖尿病严重并发症的发生。
3. 建立糖尿病防、治、研信息管理平台，实现糖尿病信息资源共享，为本地区糖尿病防治工作、卫生经济学评价提供基础数据。

（一）明确综合医院、社区卫生服务机构及疾病预防控制机构在糖尿病管理中的功能定位和职责。

（二）建立综合医院、社区卫生服务机构和疾病预防控制机构共同参与的糖尿病综合防治管理团队。综合医院要组建多学科联合诊疗团队；社区卫生服务机构要设有专门的诊疗室和指导室，配备人员负责管理患者档案和资料统计等；疾病预防控制机构要制订项目督导检查方案，收集、分析项目相关信息，评价项目效果，开展全民健康生活方式行动。

（三）建立糖尿病管理模式综合培训制度。综合医院要为社区医护人员提供临床进修、培训和学术研讨等服务，指导社区规范执行项目技术标准；疾病预防控制机构要对社区医护人员开展营养、运动和心理等相关知识的培训。

（四）探索糖尿病健康促进新方法。社区卫生服务机构要建立患者教育辅导站，开展形式多样的健康教育，提高患者自我管理能力和推广适宜技术，开展健康生活方式行为，改变不健康的行为习惯，规划方案《糖尿病管理方式推行项目执行方案》。

（五）建立糖尿病患者数据管理信息系统，使综合医院、社区卫生服务机构和疾病预防控制机构能够实现数据共享，综合利用基本信息。

（一）定性方法。

通过小组访谈、资料查阅和督导检查等方式，了解各地政府制定的慢性病防治目标和策略，糖尿病患者服务需求，社区糖尿病管理中存在的问题、困难和建议，为进一步完善项目工作提供参考。

（二）定量方法。

通过问卷调查、体格检查、临床辅助检查、实验室检测和数据分析，掌握各项目点糖尿病及慢性并发症流行情况，掌握各项目点糖尿病患者“三率”（知晓率、达标率、并发症筛

查率)及血压、血脂、体重和尿微量白蛋白等指标水平,为评价项目效果提供依据。

(三) 质量控制。

项目工作组每3个月召开1次工作例会,每半年开展1次督导检查,每年进行1次工作总结。

(一) 组织结构图。

(二) 国家项目领导小组职责。

1. 审批项目计划、预算和决算。
3. 举行项目阶段性论证会、协调会等。

(三) 国家项目专家组职责。

1. 负责指导、论证并确定项目技术内容。
2. 负责编写培训教材。
3. 监督评估项目的进度和质量。

(四) 国家项目工作组职责。

1. 制订项目工作计划。
2. 负责项目各方的联络和协调。
3. 负责起草和整理项目文件。
4. 掌握项目工作进度,督促项目工作。

(五) 推广地区项目工作组职责。

1. 组织实施项目工作。
2. 根据各地区实际，创新和推广适合当地的管理方案。
3. 提供项目所需的行政及技术支持，确保项目顺利进行。
4. 检查督导项目工作。

（二）年1月-年7月：规范化管理、干预、督导、指导和经验交流。

（三）年1-8月：评估和总结。

（一）督导方式。

1. 项目工作组和项目专家组督导。
2. 在项目工作组的指导下，各项目地区实行交叉督导。

（二）考核指标。

1. 综合医院、社区卫生服务机构和疾病预防控制机构糖尿病综合防治管理团队组建情况。
2. 糖尿病管理指南和技术标准执行情况。
3. 医生、护士接受培训、进修情况。
4. 糖尿病知晓率、血糖控制率及慢性并发症检查率。
5. 应用糖尿病患者数据管理信息系统，共享信息资源情况。
6. 开展项目实践与研究，发表学术论文、学术交流情况。

（一）项目经费由卫生部国际交流与合作中心拨付到各地指

定项目资金管理单位。

（二）每省（市）项目经费为30万元，项目开始后先支付10万元，剩余20万元将根据项目进展和年度考核情况逐年下拨。

（三）项目经费主要用于项目管理工作，各项目点应利用国家基本公共卫生服务项目费用，做好糖尿病防治工作。

项目管理发言篇六

（一）项目特征

1. 平基土石方
2. 建筑工程：包括基础工程、主体工程、装饰工程等。
3. 给排水工程：包括室内外生活给水系统、室内外消防给排水系统、室内外生活污水、废水、雨水等排水系统。
4. 电气工程：包括高低压供电系统、防雷接地系统、照明系统等。
5. 自动化工程

（二）工程特点概述

1. 此项目地处xxxxxx区，施工过程中对周边环境必须给予充分的注意。
2. 施工工期紧，且直接影响到商品房销售业绩，工期必须严格控制。
3. 中高级住宅小区，施工质量和投资必须严格控制。

（一）工程项目管理的组织格局

（二）针对本项目的项目特点和工程特征，组建如下适合本项目的管理机构，在今后实施过程中，视工程进展情况，可进行适当的补充和调整。

（一）施工阶段的质量控制

1. 质量的事前控制

- 1) 掌握和熟悉质量控制的依据。
- 2) 施工场地的质量检查验收。
- 3) 施工队伍的资质审查。
- 4) 工程所需原材料、半成品的质量控制。
- 5) 施工机械的质量控制。
- 6) 审查施工单位提交的施工组织设计。
- 7) 施工环境、管理环境改善的措施。
 - a. 协助监理单位完善项目监理规划和实施细则。
 - b. 协助施工单位完善质量保证工作体系。
 - c. 主动与监理公司、质监站联系，争取工程建设中有关部门的支持和帮助。
 - d. 审核施工单位关于材料、制品试件取样及试验的方法方案。
 - e. 审核施工单位制定的成品保护措施。

f.协助监理单位完善质量报表、质量事故的报告制度。

2. 质量的事中控制

1) 施工工艺过程质量的控制。

2) 工序交接检查

严格执行上道工序不经检查验收不准进行下道工序的原则，上道工序完成后，先由施工单位进行自检、专职检，认为合格后，再通知监理工程师和甲方现场工程师到现场会同检验，检验合格后签署认可方进行下道工序。

3) 隐蔽工程检查验收

隐蔽工程完成后，先由施工单位自检，初验合格后填报隐蔽工程质量验收通知单报监理工程师和甲方现场工程师检查验收。

4) 工程质量事故处理

包括质量事故原因责任的分析、质量事故处理措施的商定、批准处理工程质量事故的技术措施或方案、处理措施效果的检查。

5) 配合监理单位行使质量监督权，下达停工指令。

为保证工程质量，出现下述情况之一者，现场工程师有权督促监理单位指令施工单位立即停工整改。

a.未经检验即进行下道工序作业者。

b.工程质量下降经指出后，未采取有效改正措施或采取了一定措施而效果不好，继续作业者。

- c.擅自采用未经认可或批准的材料。
- d.擅自变更设计图纸要求。
- e.擅自将工程转包。
- f.擅自让未经同意的分包单位进场作业者。
- g.没有可靠的质量保证措施冒然施工，已出现质量下降征兆者。

6) 质量、技术签证

凡质量、技术问题方面有法律效力的最后签证，只能由工程部经理（总监）一人签署，现场工程师可在有关的质量技术原始凭证上签字，最后由工程部经理核签后方有效。

7) 行使好质量否决权，为工程进度款的支付签署质量认证意见。

施工单位工程进度款的支付申请，必须有监理工程师和甲方现场工程师的认证意见。

8) 建立质量管理日志

现场工程师应逐日记录有关工程质量动态及影响因素的情况。

9) 组织现场质量协调会

现场质量协调会由监理公司主持，协调会后应即发会议纪要。

10) 现场工程师每月向工程部经理报告有关工程质量方面情况。

3. 质量的事后控制

1) 单位工程竣工验收

凡单位工程完工后，施工单位初验合格再提出验收申报表，验收程序按照上级主管部门要求进行。

2) 审核竣工图及其他技术文件资料。

3) 整理工程技术文件资料并编目建档。

(二) 施工阶段的进度控制

1. 进度的事前控制

做好工期预控，主要工作内容有：

1) 编制项目实施总进度计划

项目实施总进度计划为对项目实施起控制作用的工期目标，是确定施工承包合同工期条款的依据，也是审核施工单位提交的施工计划的依据，也是确定和审核施工进度、材料设备供应进度、资金计划是否协调的依据。

2) 审核施工单位提交的施工进度计划

主要审核是否符合总工期控制目标的要求；审核施工进度计划与施工方案的协调性和合理性等。

3) 审核施工单位提交的施工方案

主要审核保证工期，充分利用时间的技术组织措施的可行性、合理性。

4) 审核施工单位提交的施工总平面图。

主要审核施工总平面图与施工方案、施工进度计划的协调性和合理性。

5) 制定甲供材料、设备的需用量及供应时间参数，编制有关材料、设备部分的采供计划。

2. 进度的事中控制

1) 建立反映工程进度的施工日志

逐日如实记载每日形象部位及完成的实物工程量。同时，如实记载影响工程进度的内外、人为和自然的各种因素。

2) 工程进度的检查

审核施工单位每半月、每月提交的工程进度报告，审核的要点：

a.计划进度与实际进度的差异。

b.形象进度、实物工程量与工作指标完成情况的一致性。

c.按合同要求及时进行工程计量验收。

d.有关进度、计量方面的签证。

进度、计量的签证是支付工程款、计算索赔、延长工期的重要依据，必须由现场工程师会同公司有关部门会同参加。

e.工程进度的动态管理

当实际与计划进度发生差异时，应分析产生的原因，并提出进度调整的措施和方案，并相应调整施工进度计划，材料、设备的进度计划，必要时调整工期目标。

f.为工程进度款的支付签署进度、计量方面认证意见。

g.组织现场协调会。

h.每月向工程部经理报告有关工程进度情况。

3. 进度的事后控制

1) 制定保证总工期不突破的对策措施。

2) 制定总工期突破后的补救措施。

3) 调整相应的施工计划、材料、设备、资金计划。

4. 奖惩机制

1) 施工过程中的节点计划处罚标准：每一栋楼的每一个关键节点每拖延一天处罚20000元。每一栋楼设三个关键节点，即结构封顶、外脚手架拆除、单体竣工。

2) 整体工程的竣工备案计划，每拖延一天处罚5万元，不足一天按一天算。提前一天奖励5万元。

（三）施工阶段的投资控制

1. 投资的事前控制

该阶段的控制目的是进行工程风险预测，并采取相应的防范性对策，尽量减少预算外的投资及施工单位提出索赔的可能。

1) 协助预算部审核施工图预算，明确投资控制的重点。

2) 按合同要求，如期提交施工现场，保证施工单位正常施工。

3) 按合同要求，如期按质按量供应由甲方负责的材料、设备

到现场。

4) 按合同要求及时提供设计图纸等技术资料。

2. 投资的事中控制

1) 按合同规定，及时答复施工单位提出的问题及配合要求，不要造成违约和对方索赔的条件。

2) 施工中主动搞好设计、材料、设备、土建、安装及其它外部协调、配合。

3) 工程变更、设计修改要慎重，提醒公司有关部门作好事前的经济合理性分析。

4) 严格经费签证

凡涉及经济支出的停窝工签证、用工，使用机械的签证，以及材料调价等签证，必须由工程部经理最后核签后方有效。

5) 定期向公司工程部经理报告工程投资动态情况。

3. 投资的事后控制

1) 审核施工单位提交的工程结算书并报预算部审定。

2) 协助监理公司处理施工单位提出的索赔。

1. 工程部经理、副经理

工程部经理是建设单位委派的工程负责人，在项目施工阶段工作有最后的决定权，根据工程项目实施的具体情况，可书面授权副经理行使经理的部分职责和权力，副经理还将协同监理单位负责工程项目的安全监督。

- 1) 执行公司的指令和交办的任务，组织领导工程部人员开展项目管理工作，负责编制工作计划，组织实施，并督促检查执行情况。
- 2) 保持与工程建设中有关的部门、单位负责人联系，确定工作中相互配合问题。
- 3) 审查承包单位选择的分包单位的资质。
- 4) 审查施工单位的施工组织设计。
- 5) 督促、检查施工单位开工准备工作，会同监理公司总监审核开工报告。
- 6) 参加设计单位向施工单位的技术交底会。
- 7) 参加与项目有关的生产、技术、安全、质量、进度等会议。
- 8) 审签监理公司所签发的工程质量通知单，工程质量事故分析及处理报告，返工或停工命令以及往来公文函件及各种综合报表。
- 9) 签署变更设计审查意见。
- 10) 检查工程部各业务组的工作情况。
- 11) 参加竣工验收，审查工程初验报告。
- 12) 审查工程竣工决算。
- 13) 分析项目管理工作状况，做好各项工作的年度总结报告。
- 14) 副总经理另外。

2. 驻地现场工程师

现场工程师是工程部派驻施工现场的专业负责人，在工程部经理的领导下对所分管的项目工作进行管理。

- 1) 执行工程部经理的指令和交办的任务，编制所分管项目的工作计划，组织实施并检查落实执行情况。
- 2) 按工程施工规范和验收标准检查施工单位执行承包合同情况，按监理规划检查监理单位的工作情况并及时提出改进意见。
- 3) 归口审查各类变更设计，提出审查意见后呈报工程部。
- 4) 提出本段范围内的返工、停工命令报告，报工程部经理审批。
- 5) 对分项、分部工程抽验和参加监理公司组织的验收。
- 6) 现场检查工程质量、进度；复测、检测试验数据，核实所有工程所需材料的采购供应情况，检查进场材料是否符合要求。
- 7) 关键部位做好旁站监督工作。
- 8) 收集施工过程中的资料，作好记录。
- 9) 组织各部门有关人员做好工程计量。
- 10) 掌握工程质量、进度、施工管理、安全生产、文明施工情况，及时填写工作记录。

3. 材料采购供应人员职责

- 1) 掌握材料信息，优选供货厂家。

负责甲供材料、设备的采购，定货前向工程部经理及公司有

关部门报送选择供应商的评估报告书。

- 2) 根据合同、图纸和审定的施工组织设计及施工进度计划，编制甲供材料供应计划，合理组织材料、设备的供应，确保施工正常进行。
- 3) 合理组织材料的使用，加强运输、仓库保管工作，健全材料管理制度。
- 4) 加强材料进场检查验收，对用于工程的主要材料，进场时必须具备正式的出厂合格证和材质化验单。
- 5) 负责协调材料供应，设备安装厂家和施工单位的关系，做好材料、设备现场移交记录。
- 6) 对不符合要求的甲供材料、设备，及时向供应商提出索赔。

4. 信息报表组人员职责

- 1) 对各工程项目的建设前期资料、施工资料、监理资料进行分类汇总，存档。
- 2) 参加工程部主持召开的各种会议，并编写和整理会议纪要。
- 3) 收发各方信函、图纸、文件资料，并编目归档。
- 4) 负责工程书籍、办公用品的管理工作。

施工单位应明确工程质量目标，并有切实可行的保证措施。

项目必须建立严格的“三检”制度，加强施工过程的质量控制，保证监理单位、建设单位一次验收合格。

严格执行工序报验制度。施工单位必须在每道工序自检后，书面报请监理验收，经监理签认后，方可进行下道工序。

加强施工单位的工程质量监督及检查，检查结果在工程项目内部进行通报，对发生的质量缺陷及质量问题（一般质量事故），除限期整改外，由建设或监理单位通报批评及处以罚款500~1000元/次，并同时处理结果上报建设单位及监理单位的上级公司，同时作为建设单位对承包单位资格考核的重要指标之一。每月将检查结果进行汇总，并在建设单位项目办公室予以张榜公布。

施工单位工程质量不合格、偷工减料或对工程弄虚作假的，建设单位有权要求其进行停工整顿，并处以1000~10000元/次罚款，直至清退出场。

如发现施工单位将不合格材料或未经建设方认可的材料用于工程上，除无条件返工外，并处以5000~10000元的罚款。

如原材料、成品、半成品、构配件等经检验不合格，应要求承包单位立即组织对不合格品进行标识、记录，采取隔离堆放等措施。

要求施工单位必须加强施工现场材料的使用管理。对于场地内的材料，必须对其进场时间、材料名称、规格、批号、检验状态、数量、厂家等进行标识。

对于涉及工程结构安全的材料，如水泥、钢筋、混凝土等，必须建立材料的可追溯记录。

一）工程质量管理措施

1、施工图审查制度

施工图出图前，由设计部组织，项目部配合，对施工图纸进行详细的审查，重点检查其与设计指导书、设计任务书的符合性，施工做法的合理性，销售承诺的落实，对图纸上出现的问题，形成审查文件，转设计院修改后重新出图。

开工前，由项目部组织，总承包商、设计院、监理公司参加，进行设计交底和图纸会审，并形成图纸会审纪要。对设计图纸中容易忽略、容易出现错误的地方进行专项审查。

2、施工单位质量保证体系

施工单位在开工前，根据项目工程特点和合同规定的质量目标，编制《项目质量计划》，并上报项目部和监理公司。项目部协助监理公司审查其质量保证体系、质量保证措施、主要工程施工方案选择的合理性和有效性，并将意见以书面形式反馈给总承包商进行修改。

3、样板验收制度

应作施工样板的施工项目包括：支护锚杆、桩基工程（试桩）、钢筋工程、砌体工程、抹灰工程、饰面砖粘贴工程、铝合金窗安装、木门安装、栏杆工程、防水工程、保温工程、电梯大堂装修工程、油漆工程、转换层施工，以及其他有必要作施工样板的工程。

对于新材料，新设备、新工艺等，也要先做样板，报监理公司及工程部，通过试验和鉴定后，才可应用的工程上。

4、质量通病处理

针对经常出现、易引起业主投诉的墙面开裂、厨厕间漏水、窗台渗漏水、出顶间外墙墙面开裂，以及防水设计不合理、空调洞倒水、门窗质量问题、结构施工洞和施工缝留设不合理、以及在施工中暴露出的管理问题，由项目部组织、设计院、监理公司、承包商参加，召开专门的技术讨论会，制定有效的措施，有条件的可以作样板，以提高工程质量。

5、日常质量管理

工程部协助监理公司，对承包商的日常施工进行管理，严格施工工艺和 workflows，对重要的部位和工艺进行旁站。

每周监理例会，施工单位负责将上周的工程质量实施情况作总结汇报，就工程中出现的质量问题，监理公司协助施工单位分析原因，制定纠正措施和预防措施，杜绝在后续工程在类似问题重复出现。

6、设计协调问题

对于在设计中应注意的问题，工程部以设计指导书的形式向有关设计单位提出要求，明确设计要求和节点做法，确保设计图纸的深度和质量。

7、质量事故处理

对严重的质量事故，由施工单位提出技术处理方案，并经监理公司和工程部部认可后，进行处理。对经处理的部位，应重新检查验收。

对于一般的质量事故，由施工单位按技术处理方案处理后，重新检查验收。

8、入住前质量检查和维修

根据完工后内部检查的流程和方法，工程部与物业公司一起，对主体空间尺寸、观感质量、门窗质量等进行详尽的检查，并对厨房和卫生间做渗水试验，对发现的问题及时要求总承包商进行维修，确保业主入住交接的顺利进行。

二) 建筑装饰装修阶段文明施工管理措施

4、禁止向门窗外直接倾倒、抛洒建筑垃圾；

6、铝合金安装时的破损玻璃必须每天清理至垃圾堆放点，不

得随意丢弃；

7、铝合金门框扇必须在指定位置堆放，不得散落放置；

8、外墙砖必须集中切割，每天将切割废料清理至垃圾堆放点；

9、外墙砖粘贴后，落入基脚的废料和砂浆必须每天清理至

三) 成品保护措施

1) 铝合金门窗：

运输时应妥善捆扎，幢与幢之间用非金属软质材料隔垫开，吊装时选择牢靠固定的着力点，防止窗体互相磨损、挤压、扭曲变形、损坏附件。

进入施工现场后应在室内竖直排放，产品不能接触地面，底部用枕木垫高10厘米，室内保持清洁、干燥、通风。

禁止人员踩踏，不得在其上面安放脚手架，悬挂重物。

在清洁时，保护胶纸要妥善剥离，注意不得划伤，刮花表面。

门窗在安装过程中及验收前，采取可靠的保护措施不得污损。已安装的门窗框洞口不得作为运料通道。

严禁在门窗框上、扇上安装脚手架、悬挂重物。外脚手架不得压在门窗框上，并严禁瞪踩窗框、窗扇或窗撑。应防止利器划伤门窗表面；防止电、焊花烧伤或烫伤面层。

门窗框的上槛及两侧用胶带纸、薄膜保护好，下槛用九夹板制成马蹄形盖板保护。

在玻璃安装后，应在玻璃上贴上保护膜，并贴上明显提醒标志。

2) 入户门:

运输时应放在托架上，并妥善捆扎，起吊时不得将抬杠插入框内抬运。

进入施工现场后应进专门仓库保存，竖直排放，产品不能接触地面，底部用枕木垫高10厘米，室内保持清洁、干燥、通风。

进入现场后安装前应测量其对角线的长度和平平整度，并采用可靠的保护措施。

对选用门洞口作运输材料的出入口或进出频繁的门洞口，应在门框边加设防护板，以防碰伤撞坏框体；如果长期作上料口时应采取预留门洞开的方法，作后塞口。

施工中严禁在门框上搭设脚手扳和悬挂重物。应防止利器划伤门窗表面；防止电、焊花烧伤或烫伤面层。

3) 防水层

基层砂浆必须进行养护，可用蓄水养护或用草包、纸袋覆盖后浇水养护。养护期间必须保持覆盖层材料湿润并禁止闲人上层面踏踩火灾说明继续施工。合理安排施工流向，避免过早上人走动。

已铺贴的防水层，应及时采取措施保护，操作人员不得穿戴钉鞋作业。

穿过地面、墙面等处的管道根部、地漏等不得碰损、变形，以免铺好后更换。

地漏、排水、变形缝等处应保持畅通，施工中应采取保护措施，防止基层积水或污染而影响防水层的施工质量。

4) 涂料与油漆

在涂刷涂料前，预先清理基层表面；涂料干燥前，应防止尘土污染和热空气的侵蚀。

将门窗用风钩或用木楔固定，防止扇框粘结涂层，影响质量和美观，同时防止门窗玻璃损坏。

涂料施工完毕，尚未干燥前，设置标志牌，防止触摸。

5) 地坪

安装施工有铁爬梯或有钢管等铁制品等接触地坪时，必须先垫好麻袋或夹板，以防划伤地面。

粉刷施工手推车运输材料时，不得随意碰磕地坪，同时粉刷时应在墙面附近的地坪上垫好夹板或麻袋，防止砂浆污染地坪。

6) 地砖

急促砂浆尚未达到强度前，其他各种不得进入同一施工区操作。

不得使用铁制爬梯，以防破坏地砖

其他各种施工时，应尽量避免尖利物品直接作用于瓷砖表面。

施工时，人员应穿软包底鞋，并不准其他人员走入；铺设完毕以后，要做好围挡，禁止人行；待砂浆达到设计强度后，上面覆盖纸板后，方可允许人员行走，但仍需防止后道工序施工时有重物压砸、拖拉。

7) 电梯

电梯安装完毕后内部及门框用夹板包裹，防止污染及损坏。调试运行后一般不作施工运输用除特别需要征得同意后方可使用。电梯在使用过程中派有证书的专人开启，并定期进行保养。

项目管理发言篇七

内蒙古第二电力建设工程有限责任公司：

值此“五一”国际劳动节来临之际，岱海发电有限责任公司及西北电力建设工程监理有限责任公司向奋战在一线的内蒙古电建二公司全体员工和职工家属们致以节日的问候！祝大家节日快乐、家庭幸福、身体健康！

xxx年年初，你们圆满完成了2号机组168小时试运。

为了保证机组投产的正常运行，你们放弃了春节期间与家人团聚的机会，积极投入到机组的消缺工作中。

目前，在搞好2号机组尾工的同时，你们又积极组织人员，按照甲方创全国“五领先”的目标和安全文明“4s”工作目标的要求，紧张有序地展开了岱电二期的输煤土建工程。

你们加班加点，连续作战，发扬

了超越自我、挑战极限的工作精神，在施工现场，能够团结全体职工，不讲条件、不讲代价，使土建工程在工期、安全、质量创造了较好的水平，为二期工程开了一个好头。

在此，我们向建设岱电、支持岱电、为岱电工程发展做出贡献的电建职工表示诚挚的感谢和亲切的问候！

向着全国“五领先”的工作目标，一如继往，同心同德，携

手共进，创建全国一流的文明施工现场。

内蒙古岱海发电有限责任公司

西北电力建设工程监理有限责任公司

***公司：

在***项目的施工中，贵公司克服工程建设中面临的场地紧张、任务繁重等诸多困难，安全、高效、优质的圆满完成了施工任务。

在此，特向贵公司各级领导、全体参战员工表示衷心的感谢和诚挚的问候！

作为本工程的施工经理，***本着服务好业主、服务好工程的态度，协助**快速解决工程中出现的问题。

他每天深入施工现场，根据现场的实际情况，与设计人员联系、沟通，及时给出解决方案，为工程的顺利施工提供了先决条件，起到了很好的桥梁的作用。

施工期间，他处处为业主着想，能够积极主动地接受业主的检查与督导，积极配合监理工作，大力发扬“一不等、二不靠”的服务理念，克服了任务重、作业环境复杂等诸多困难，出色地完成了施工任务。

严格按照施工技术步骤与措施施工，层层落实安全、环环紧扣质量，加大人员投入，全力以赴做好各项工作，扭转了施工被动局势。

贵公司表现出来的无私奉献、顽强拼搏的施工风范和一心为业主服务的理念给我公司留下了深刻印象，赢得了业主及各方的高度称赞。

对此，我们对贵公司真正为我方着想，对我方工作的大力支持深表感谢，希望贵公司继续保持优良的施工风范及服务理念，并衷心祝愿我们在今后的工作中能精诚合作，共铸辉煌！

xx公司

年月日

项目管理发言篇八

咨询师团队深入企业展开问卷调查、召开座谈会，与企业负责人深度交谈，把脉企业管理现状，确定项目重点和难点，制订项目实施方案。

主要事务工作：

1. 实施现场调研，系统全面了解公司管理的现状和问题；
2. 讨论沟通诊断公司现实管理中存在的主要问题；

工作有形成果：

- (1) 《企业流程规范化管理实施方案草案》；
- (2) 《企业流程规范化项目进度建议》；

二、组建项目小组

咨询师团队进驻企业。成立以企业掌门人为项目组长、专家任副组长的领导小组，人事负责人为办公室主任，各部门负责人或管理人员8~15人为系统设计师的项目成员。企业下发正式文件。

所有项目小组成员明确各自职责，并保证每天投入项目工作

的时间不少于四小时，同时在责任书上签字。

主要事务工作：

2、确定高层管理人员、中层管理人员和一般员工在公司流程规范化管理项目实施过程中的职责，制定公司流程规范化管理项目实施计划。

工作有形成果：

- 1、《企业关于实施流程规范化管理项目的决定》；
- 2、《企业流程规范化管理实施过程中种类岗位的职责界定》；
- 3、《企业流程规范化管理实施项目计划控制甘特图》。

三、开展学习培训

系统设计师在专家指导下，学习流程管理理论和制作技术，并同时向企业全体管理人员宣讲。其中前三天为集中辅导时间，后六天为系统设计师宣讲时间。每天宣读时间不少于四小时。

统一思想、统一认识，让全体管理人员系统了解流程规范化管理的理论思路。

四、梳理现行流程

系统设计师按项目进度甘特图分头开展工作。梳理现行流程，确定企业下一步重点设计的流程名称，汇总编制流程设计目录。

工作有形成果；

- 2、企业四级流程目录200个左右。

五、完善管理基础（设计、通过一级、二级流程）

梳理企业目标体系、决策体系，通过企业组织架构调整方案（即企业运行的一级流程），调整完善企业岗位设置（即企业运行二级流程）。并得到企业董事会批准。项目组长参与全部设计讨论工作。

主要事务工作：

3. 讨论确立公司单位、部门和岗位，设置单位、部门和岗位，绘制《公司组织架构图》。

工作有形成果：

- （1）《公司决策三维体系管理文件》；
- （2）《公司组织架构图》；
- （3）《岗位配置图》；

六、设计三级流程

系统设计师在专家副组长指导下进行企业工作结构流程设计。并在小范围内设计、讨论、修改、补充。基本明确企业各项必有工作的相互关系、各岗位的主要工作分配和对接设置。

主要事务工作：

1. 对照公司运行的基本事务工作系统，梳理公司运行流程；

工作有形成果：

七、设计四级流程

系统设计师在专家副组长指导下进行企业业务流程设计。

并与专家副组长进行设计、讨论、修改、补充。对企业最主要的业务活动进行流程优化设计，基本原则为源于实际，但一定要高于实际。为企业发展预留宽度和深度。

主要事务工作：

讨论分析确定每一个流程的每一个环节的活动优化思路，绘制《系统工作流程图》。

工作有形成果：

《系统工作四级流程图》200个左右。

八、征求意见、撰写四级流程说明文件

系统设计师分头组织四级流程活动所涉及的岗位人员代表进行讲解，同时征求意见，采纳可用意见后，开始撰写四级流程说明文件。专家副组长同时修改说明文件。

工作有形成果：

《系统工作四级流程说明文件》200个左右；

九、讨论审批

项目组长和专家副组长必须同时参与，就系统设计师的流程设计进行讨论、补充、直到各岗位员工代表一致同意为止。凡获得一致通过的流程设计图和说明文件，项目组正、副组长必须签字批准。不得因为个别人的事后否定而改变。

工作有形成果：

1、《企业流程图及流程说明文件汇编》；

2、《企业流程优化管理制度》。

十、宣传培训（咨询师团队离开企业）

企业如果对流程设计批准实施，咨询师团队离开企业。企业组织宣传教育，分岗位培训员工，在保证员工充分理解的基础上方可全面推行。

十一、贯彻试行（可聘请专家顾问跟踪）

企业流程设计是一项巨大的管理工程，在试行过程中，难免会和传统观念和传统习惯发生冲突，必须有一个阶段的磨合期。通常这一时段为三至六个月。如果企业系统设计师不能完整准确地解释流程设计的原理和原则，企业可以聘请项目专家副组长继续做顾问服务，一般每月三天左右，直至整个系统运行顺畅为止。

十二、不断完善

随着企业管理水平的提高，和新技术新方法的不断引进，企业的实际运行流程会越来越简化，效率也会越来越高。企业的流程设计也会不断更新、不断完善。

流程管理规范化无疑会给企业管理带来全新的变化，甚至可以说带来全新的生机和活力。但是要想让流程管理真正发挥强大的管理作用，与之配套的管理工程必须紧紧跟上。

项目管理发言篇九

全部项目档案的汇总整理应由建设单位负责进行或组织，其内容包括：

- 1、根据专业主管部门的建设项目档案分类编号规则以及项目的实际情况，设计、制定统一的项目档案分类编号体系。小型项目直接按项目、结构或专业分类；大中型项目按工程或专业分类，下设属类。

2、依据项目档案分类编号体系对全部项目档案进行统一的分类和编号；生产使用单位需要按企业档案统一进行分类和编号的，建设单位（并责成设计、施工及建立单位）可用铅笔临时填写档案号。

3、对全部项目档案进行清点、编目，并编制项目档案案卷目录及档案整理情况说明。

4、负责贯彻实行国家及本行业的技术规范及各种技术文件表格

1、项目档案验收合格后，建设单位应按合同及规定的要求，在项目正式通过竣工验收后三个月内，向生产使用单位及其它有关单位办理档案移交。凡是分期或分机组的项目，应在每期或每机组正是通过竣工验收后办理档案移交。

2、建设单位与业主单位、生产使用单位及其它有关单位应办理项目档案移交手续，明确档案移交的内容、案卷数、图纸张数等，并有完备的清点、签字等交按手续：建设单位转为生产单位的，按企业档案管理要求办理。

3、竣工验收以后，在大中型城市规划区范围内的重要建设项目。建设单位应在6个月内向城市建设档案接收单位报送与城市规划、建设及其管理有关的项目档案。