

# 最新绿化监理工作总结 监理工作计划(优秀7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 绿化监理工作总结篇一

××××××××××××××××工程的主要任务是通过疏浚临时航道，并以吹填和弃土方式对本区块进行涂面整理，本工程总占地面积×××万m<sup>2</sup>（含××亩）其中预留河道水域面积××万m<sup>2</sup>（含××亩），形成陆域面积××万m<sup>2</sup>（含××亩）。通过新建总长××××m的隔堤及围捻将工程造地区分为2个吹填区（w1吹填区和w2吹填区）和一个弃土回填区，其中w1吹填区面积×××万m<sup>2</sup> w2吹填区面积×××万m<sup>2</sup> 弃土回填区面积×××万m<sup>2</sup> 外围隔堤占用区域面积××××万m<sup>2</sup>

### （1）计划完成工程量及投资情况

1) 弃土回填：督促项目部加强机械设备的管理，要求进行不定期的设备维修、保养，按计划完成弃土回填量×万方，完成产值××万元。

2) 编织布铺设：督促项目部严格按设计施工图要求进行编织布铺设，加快编织布铺设进行，完成××万m<sup>2</sup> 完成产值××万元。

3) 塑料排水板：加强排水板进场质量控制，保证进场材料符合设计及规范指标要求，力争在本月完成××万m<sup>3</sup>完成产值××万元。

4) 无纺布铺设：加强铺设质量控制，在保证铺设质量的同时，力争完成×××万m<sup>2</sup>完成产值×××万元。

5) 抽真空：督促项目部抽真空工作的开展，争取完成××天抽真空，完成产值×××万元。

## (2) 安全管理

1) 20xx年安全监理工作重点之一是本年度的防台、度汛的安全管理。监理部提前按照防台度汛预案要求施工单位积极组织演练，积累相关应急救援物资，时时刻刻关注天气情况。为本年度安全度汛做好准备工作。

2、船舶安全是本工程安全控制的重点项目。监理部继续对船舶做好安全检查工作。通过排查隐患，落实安全措施，确保船舶在施工过程中安全顺利的运行。

3、安全文明标化工地建设是本工程安全文明管理的基本目标。监理部将继续严格按照已经批准的《标化施工方案》要求施工单位逐项完成标化工地的建设。监督二级区域安全文明标识标牌得布置；现检查场清洁卫生的打扫；督促绿化和道路建设工作的进程；加强三级施工区域的安全防护措施管理，要求所有作业人员佩戴安全防护用品，要求项目部做好吹泥区域的安全防护及安全警示工作，检查现场用电是不是符合规范要求，施工机械及车辆有无违规作业；继续用“高标准、严要求”的精神督促施工单位完成标化工地创建的内业资料整理工作，并加强已建区域的保护和优化工作，争取早日达到标化工地要求，具备标化工地验收条件。

4、由于吹填工作的已经基本完成，地基处理工作已经开始。

监理部继续对地基处理的安全施工方案及安全管理措施进行全面落实，对即将开展的用电布置及电线加设安全进行跟踪监管，确保地基处理工序的安全开展。

5、加强对吹填区的安全管理，监督施工单位布置安全警示标识，安全防护设置，督促施工单位安排专职人员对吹填区域巡视。

6、地基处理插板作业施工班组已经展开施工，本工程作业人员即将达到高峰，安全生产成为下阶段的主要任务之一。监理部将严格按照标化工地创建要求监管民工临时住宿环境，注重民工饮食安全，防暑降温措施的落实。

### （3）质量控制

1) 督促项目部对已完成的单元工程，及时进行“三检制”工作，在自检合格的基础上及时报验质评资料，完善验收手续。

2) 按规范要求严格控制控制原材料进场，按频次做好平行抽检、见证取样

工作。对隐蔽工程塑料排水板施工加强现场旁站监理，控制好排水板深度以及和滤管绑扎的牢固性，使真空预压排水效果达到施工方案中的设计标准。

3) 随着工程的进展，编织布铺设，排水板插板以及无纺布铺设工序的逐步展开，监理部也将加大现场管理的力度，提高监理人员素质，加强大人员投入，确保工程施工质量。

### （4）进度控制

1) 根据合同工期的进度要求审核施工单位报送的月进度计划，分析施工进度，及时提交各种进度报表。

2) 督促项目部人员、材料、设备基本资源投入按计划及时供应，特针对大批量的土工材料以及排水板材料供应，合理制定用料计划，当进度出现偏差时，要求及时调整，保障工程进度符合总工期目标。

3) 督促项目部积极组织现场工作，在保证质量、安全的前提下，积极按计划完成目标值，保障合同工期的实现。

4) 要求项目部按计划落实保障进度的各项措施，保障按计划完成施工任务。

5) 主持召开监理例会、安全例会，研究、批准、指示和协调有关进度事宜。

## 绿化监理工作总结篇二

规程、公路工程标准化施工技术指南等，对员工进行针对性培训。

其他监理机构学习和交流。

司领导，使领导对各监理项目工程质量目标完成情况清楚。

报领导参考，便于领导决策和宏观管理。

5、系统完善工程部资料库整理工作。

### 二、员工培训计划

离规范的现象，分析造成的不良后果，提出改善的办法或建议，报工程部邮箱。

南要求进行解答和总结，然后，报公司领导审查。

3、上述总结领导审核通过后，下发所有员工进行学习。

4□20xx年3月10前，各监理单位针对学习情况分别组织闭卷考试。

5□20xx年3月31日前，工程部将员工培训情况汇总报公司。

### 三、各监理单位管理经验或者技术交流相关内容

1、在质量监理方面，总监理工程师(驻地工程师)、专业监理工程师、监理员的职责。

2、在进度监理方面，总体进度计划和月进度计划的格式和内容。

3、在费用监理方面，怎样做到简单、高效、准确、及时。

4、在安全监理方面，我们公司有哪些不足，如何解决。

## 绿化监理工作总结篇三

一、审查施工单位提出的施工组织设计、施工技术方案和施工进度计划，并提出修改意见，督促实施。

二、专业监理工程师审查工程项目开工前的准备工作，包括：

1、承包单位现场管理人员已到位，机具、施工人员已进场，主要工程材料已落实；

2、审查工程使用的原材料、半成品、成品和设备质量，按规定进行检测。能否满足设计要求和规范要求。

3、监督承包单位严格按规范、规程、标准和设计要求施工，控制工程质量。

4、及时检查工程施工质量，对隐蔽工程进行检查签证，参与工程质量事故的分析 and 处理。

5、检查施工方案中的技术措施和安全防护措施落实情况，督促检查安全生产和文明施工。

6、督促审查承包单位整理合同文件及施工技术档案资料。

三、对施工单位的施工制定进度计划严格督促，及时向业主单位汇报工程进度情况。

#### 四、监理工作安排

1、配备一批理论水平高、实践经验丰富、专业结构配

套、责任心强、数量合理的监理人员组成工程项目监理部，并配置相应的技术装备和检测手段，以便圆满地完成本项目监理任务，确保工程质量达到“合格”标准，并保证按期竣工交付使用。

2、对工程项目运作的各个方面实施全过程、全方位的控制，尤其是针对工程建设中容易出现的质量通病，事前应制定出相应的预防性措施，加强主动控制，设置质量控制“见证点”及“停检点”，将可能出现的质量缺陷消灭于萌芽状态，为业主提交一个合格的产品。

3、通过图纸审核、技术交底，确保了解设计意图与图纸要求，并对现场施工人员、工作班组作详细的技术交底，确保每个工作人员熟悉图纸，了解设计意图，并督促按图施工。

4、切实按施工方案要求作好各分项工程的`施工措施。在施工期间，我方将严格督促施工单位执行施工方案的审批制度，保证工程各项目目标的实现。

## 绿化监理工作总结篇四

20xx年，给自己制定了新的工作计划和工作目标。

严格控制工程质量，创造桓盖线省样板、示范工程，摸索新工艺、新材料、改性高模量沥青混凝土的施工管理经验。

- 1、自检各个单项工程的开工条件，向驻地办提供自检资料；
- 4、按规定的抽样检测频率、时间、方法进行取样和试验；
- 7、对每项工程质量进行规定的分析整理，建立质量档案，交工验收时提供详实的施工资料。
- 8、审查承包人的工程进度计划，包括施工组织设计，提出书面建设报总监办审批；
- 10、审查承包人的施工机械设备。

驻地办开工以前，向承包人提出一个对所有工程项目进行质量控制的程序及说明，以供所有监理人员、承包人的自检人员和施工人员共同遵循，使质量控制工作程序化。质量控制按以下流程进行：

- 1、工程开工报告：工程开工报告应表明材料、设备、劳力及现场管理人员等项的准备情况，并提供放线测量、标准试验、施工图及施工方案等必要的基础资料。
- 2、工程自检报告：承包人的自检人员按照驻地办批准的工艺流程和提出的工序检查程序，在每道工序(工艺完工后先进行自检。自检合格后，申报驻地办进行检查验收。
- 3、工序检查认可：驻地办紧接承包人的自检或与承包人的自检同时进行每道工序(工艺完工后的检查验收，对不合格的工序

(工艺指示承包人进行缺陷修补或返工，前道工序未经检查验收，后道工序不得进行。

4、中间交工报告：当组成一个工程的单位工程、分部或分项工程完工后，承包人的自检人员应再进行一次系统的自检，汇总各道工序的检查记录及测量和抽样试验的结果提出交工报告。由驻地办组织验收。自检资料不全的交工报告，拒绝验收。

lte工程监理管理

公路监理细则全文

监理师个人总结

监理年终个人总结

工程监理简历样本

监理工程师如何做好施工安全监理

环境监理专业的简历

监理工程简历范文

工程监理实习简历模板

## 绿化监理工作总结篇五

在20xx年度，监理部的各项工作必须紧紧以工程部“保证工程质量、保量按期交工的目标”为本年度的核心，工程项目所有工作内容均应按工程部规定的工期全面完成，实现工程交工验收。所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。



## 二、近期工作目标

- 1、积极督促施工单位的进度计划的实施；
- 2、督促施工单位抓紧组织施工力量；
- 3、协调施工单位之间的关系。

## 三、远期目标

### 1、进度控制目标

### 2、质量管理目标

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检，确保不留下任何质量隐患。

(2) 各分项工程要分阶段验收，对施工过程中发现的问题，由监理部督促各施工单位逐项进行整改，监理部进行复验，并保留相关资料。

(3) 定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料，确保工程交工时工程资料齐全，真实。

### 3、合同与造价控制

监理部跟踪计量，按施工合同组织工程计量审批工作。集中精力抓好工程的及时计量和支付审批工作。

### 4、安全文明管理

由项目监理部确定各区安全生产与治理的重点工程项目、重

点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。现场设安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

#### 四、团队建设

1、监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。加强监理人员自身素质和业务水平的提高：由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术水平。

#### 2、实行交底制度

(1)随着工程的逐步进入交工阶段，监理部将按照各个工程的开展，进行有针对性的质量、安全交底工作，并以书面形式留存。

(2)交底内容包括监理范围、工作程序、监督要点、工作制度、监理要点、管理手段、使用表格以及各级监理人员的岗位职责。

#### 五、合理化建议

将工程交工前的各项工作排成树状图，合理安排关键工作，以免影响交工进程；

### 绿化监理工作总结篇六

在20xx年度，监理部的各项工作必须紧紧以工程部“保证工程质量、保量按期交工的目标”为本年度的核心，工程项目

所有工作内容均应按工程部规定的工期全面完成，实现工程交工验收。所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。

- 1、积极协助甲方做工程交工前期的各项工作，督促施工单位的进度计划的实施；
- 2、督促施工单位抓紧组织施工力量；
- 3、协调施工单位之间的关系。

## 1、进度控制目标

将施工任务进行分解：明确各分包单位的质量、工期控制点。根据计划，注重落实：将施工单位所上报的20xx年施工进度计划细化为具体的工作内容，严格按照“月计划、周安排、日落实”的模式，对进度计划进行细分、落实。确保按照建设方要求各工程具备竣工验收条件。

## 2、质量管理目标

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检，确保不留下任何质量隐患。

(2) 各分项工程要分阶段验收，对施工过程中发现的问题，由监理部督

促各施工单位逐项进行整改，监理部进行复验，并保留相关资料。

(3) 定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料，确保工程交工时工程资料齐全，真实。

### 3、合同与造价控制

监理部跟踪计量，按施工合同组织工程计量审批工作。集中精力抓好工程的及时计量和支付审批工作。

### 4、安全文明管理

由项目监理部确定各区安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。现场设安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

1、监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。加强监理人员自身素质和业务水平的提高：由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术水平。

#### 2、实行交底制度

(1)随着工程的逐步进入交工阶段，监理部将按照各个工程的开展，进行有针对性的质量、安全交底工作，并以书面形式留存。

(2)交底内容包括监理范围、工作程序、监督要点、工作制度、监理要点、管理手段、使用表格以及各级监理人员的岗位职责。

市场是企业生存的源泉，而人才是企业发展的关键。企业之间的竞争终决于人才竞争，一个企业培养人不容易，培养一个人才更不容易，公司一旦失去大量的人才，将直接关系到

一个企业的兴衰。监理工作是一种高智能的、科学化的有偿性技术服务。作为监理单位，应该清醒地认识到，潜藏着巨大能量的高智能复合型人才是企业生存和发展最宝贵的财富和源泉。在人才培养方面对监理公司提出以下几点建议：

- 1、建立人才管理制度，提高员工的竞争意识。
- 2、立足长远，加强人才储备工作。
- 3、重视优秀监理人员的引进及稳定工作。
- 4、在用人方面遵循“能者上、平者让、庸者下”的原则，不拘一格的合理使用人才。
- 5、加大监理公司人员业余时间的学习、培训力度。

## 绿化监理工作总结篇七

20xx年上半年，在公司全体员工的共同努力下，公司各项工作顺利开展，并有序推进，圆满完成了年初制定的各项计划。

现就上半年工作总结和下半年打算汇报如下：

（一）将积极拓展市场与完善提高服务质量双项并举。上半年，完成全年目标产值%(万元)。同时，公司专业骨干组成巡查组随机巡查在建监理部3次共12个工地，对监理过程中的程序不到位、服务不到位、资料不到位、质量不到位的监理部提出了通报并勒令整改。

（二）整章建制，完善管理，特别是利用互联网大数据对公司人员进行管理。4月初，公司召开全体职工大会，通过了《修订薪酬改革办法》、制定了《巡查制度》，并公布20xx年度巡查计划，调整了部门设置(增设资料管理部)，特别是公司自20xx年4月开始，用先进的管理软件对公司人员的考勤、

工作效率进行考核管理。

（三）加强工会活动，增强公司凝聚力。讨论并通过20xx年度工会活动计划，并成功举行了首次活动，给公司带来活泼向上，团结奋发的蓬勃生气。

1

（四）开展“扫尾”行动。及时将已完合同的尾款收取并将工作填漏补缺，打上圆满句号，资料完善存档。

（一）继续提升服务质量和水平，在力所能及的情况下扩大经营。

（二）继续整章建制，坚持以制度为准，科学管理。

（三）以端午、中秋、春节为节点，加大收费力度，完成产值目标。

（四）加强政治学习和党建工作，争创优秀支部。

20xx年6月22日