

# 2023年物业安全工作总结(优质6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 物业安全工作总结篇一

一、在工作例会中，要求各部门从上至下加倍重视消防安全工作，学习公司制定的《消防应急预案》，掌握灭火器和消火栓的使用，按照《消防应急预案名单》牢记各自的安全职责，落实消防安全责任制。在电梯口张贴了温馨提示，做好了业主的消防安全宣传工作，与广大业主一同做好消防安全工作，杜绝火灾的发生。

1、每月初在物业经理的领导下，物业客服中心全体人员都对中都沁园小区公共区域的防火重点部位，包括各种设备房及小区内电动车车棚充电站进行定期的消防安全检查，对发现的问题都作了及时整改。

2、安排保安每天巡逻，提醒保洁员注意，一旦发现通道堆放有杂物，立即通知业主清除，保障通道畅通无阻。

3、安排工程部和消防监控室落实专人坚持每天巡检，并着重对楼内的灭火器、消火栓和消防泵等消防设施进行检查。确保灭火器、消火栓完好有效，疏散指示标识及应急照明设施运行正常。

我公司将以此次消防安全检查为起点，继续做好消防安全管理工作，努力为业主们营造出安全祥和居住环境。

## 物业安全工作总结篇二

在x年的工作中，我办严格执行了物业管理相关的政策法规，同时按照城市综合管理局的总体工作部署，结合珲春实际情况，对全市的物业进行了规范的管理工作。具体主要抓了以下几个方面的工作。

### 一、进一步强化单位的制度建设

今年我办进一步加强了单位的规章制度和考勤制度，每周都抽出半个工作日进行学习各项业务知识，要求每位单位职工都要认真做好学习笔记，同时也要求记好个人工作日的工作情况。另一方面在廉政建设方面，我办严格杜绝因工作方面的原因发生的吃、拿、卡、要、报等情况，从提高个人的自身素质建设出发，真正地发挥领导和党员的先进模范作用，使之在工作中都要从服务广大人民群众的根本利益为出发点，切实做好自身的本职工作，从而表现出党员的创造力、凝聚力和战斗力。为我市物业管理的发展做出应有贡献。

### 二、建立、健全单位的档案管理工作

- (1) 开发建设单位确保自管的房屋；
- (2) 使用房屋进行抵顶维修基金的房屋；
- (3) 欠缴维修基金的房屋；
- (4) 维修基金缴纳比较齐全的房屋；为今后工作查找资料时能够做到及时便捷，大大地增加了工作速度和工作效率。

### 三、“物业维修基金”的管理工作

- (1)、为进一步确保物业买受人的合法权益，杜绝维修基金漏缴现象及开发建设单位用房屋抵交维修基金的发生，今年我

办与房产局通过业务上的沟通，制定了严禁的收缴维修基金程序，即：维修基金必须由物业买受人自己到我单位缴纳，同时凭借维修基金收据到房产局办理产权手续，房产局并将维修基金收据做为要件存档。取消了开发建设单位代收代缴维修基金的资格。

(2)、为了更好地建立维修基金账户明细，细化维修基金账户管理，今年，我办由会计及业务管理员一起到延吉、汪清学习了维修基金管理经验。同时结合珲春实际情况，将维修基金账户以栋分设账户，有的并以户分设账户明细。从而为今后使用维修基金准备了有效的基础材料。

(3)、催缴“维修基金”的工作：今年，在州领导进行对全州各县市收缴维修基金情况的检查中，对珲春使用房屋进行抵缴维修基金情况指出了不符合规定，要求整改。为此，我办积极向上级领导做出了汇报，经研究决定，市政府向我市开发单位以通告的形式告知了整改方案。现正在实施当中。

为便于住宅小区的管理，充分体现业主自制原则，今年我办又将具备条件的住宅小区成立了业主委员会。即成立了靖源小区业主委员会、金台花园业主委员会、国联花园业主委员会，同时又重新审批了海关住宅小区业主委员会，并选聘了为民物业管理有限公司进入海关住宅小区进行了物业管理。

## 五、“基金”的使用情况

今年维修基金的使用，主要还是对矿区职工福利房进行维修改造。根据年初计划，现已完成了屋面防水改造(使用彩钢瓦材料)15栋，面积为762xx米，使用资金为526□26xx人民币；屋面增做防寒层共计38栋，面积为2727xx米，使用资金为810,00。对河南矿区外墙面脱落的房屋维修了5栋。同时因为河南矿区原为商品楼的居民反应强烈，现经市政府相关领导批准后，又对其使用“sbs”防水材料进行补修，现已经补修完工的面积约为800xx平方米。

## 六、物业管理企业的资质管

今年，物业管理企业的三级以下的资质审批下放到地方之后，我办将全市的原物业管理企业又重新进行了资质审批及建档。经过审查，具备三级资质管理的企业共四家，即：珲春市为民物业管理有限公司、珲春富达建筑安装有限公司物业分公司、珲春森林山物业管理有限公司、珲春市万达物业管理有限公司。取消了珲春市城管物业管理有限公司及珲春宏建物业管理有限公司的物业管理资质。同时对吉兴物业管理有限公司限期办理物业管理资质，否则将要求其退出我市的物业管理行业。从而进一步净化了全市的物业管理市场，推动其逐步走入规范化的轨道上。

## 七、来年的工作计划

- 1、大力提倡业主委员会的成立；
- 2、严格控制好物业管理用房的配置情况；
- 3、加强宣传力度，唤起业主及物业企业的法律意识；
- 4、进一步建立健全“专项维修基金”的收缴制度；
- 5、清理整顿全市的物业管理行业市场；
- 6、严格控制好新建住宅区物业管理的介入；

## 物业安全工作总结篇三

物业工作主要有新业主一切办理入住事宜、日常报修、投诉处理、收费、基本设施、设备维护，环境卫生、害虫的消杀；有学习培训、有上级部门检查等。催缴管理费及小区公共设施设备问题项目的整改时管理处月度的主要工作。结合实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴方法的基础上，经过与物

业公司各部门的同事通力合作下，一部分工作已经顺利完成。

办公室工作对于我来说也是个工作领域，工作千头万绪，应对繁杂琐碎的超多事务性工作，需要自我强化工作意识，注意加快工作节奏；提高工作效率。主要做好以下两方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作的需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记处理。

耐心细致地做好财务工作。自接手财务管理工作以来，我认真核对财务账目，清理财务关联，严格财务制度，做好每一笔账目，确保了收支平衡的实现。一是做好每一笔进出帐，对每一比进出帐，我都能根据账务的分类规则，分门别类的记录在案，登记造册。同时认真核对账单，搞好细致记录。二是每月搞好例行对账。按照财务管理制度，我细化当月收支状况，定期编制财务报表，按公司要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的状况。三是合理控制开支。合理控制开支是使实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，用心协助管理处领导的当家理财。个性在经常性开支方面，严格把好采购关，消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化推荐。

当前缺少绿化工人，正值冬季，园区绿化形势比较严峻，主要做到以下两方面的工作：一是搞好园区绿化及设施的日常维护；二是对路面和各个角落的及时清扫和积雪的消除，做好认真交接及验收。

## 物业安全工作总结篇四

### 一、主要做法

## (一)、落实消防工作责任制、切实加强组织领导。

消防工作事关人民生命财产安全和社会稳定。为此，我镇把消防工作作为一项长期性、经常性的工作来抓，并以强有力的组织来保障。专门成立了以镇长为组长，分管政法和分管安全的副镇长为副组长，相关部门负责人为成员的领导小组，下设办公室，负责全镇消防工作的部署、监督、检查。各村(居)、企事业单位也都成立了相应的消防安全工作小组，确定专人分管。年初，政府制定消防安全责任状颁发至各村、各安委会成员单位，切实增强了各村(居)和企事业单位的消防安全责任意识，把消防安全工作任务层层分解到村、社区和企事业单位，并实行隐患事故排查责任制，健全了防火例会制度、消防活动日制度、学习培训制度、安全隐患零报告制度及消防安全检查制度，通过制度建设来规范、推动各项工作的开展。

## (二)、夯实消防基础设施建设、加强消防硬件投入。

## (三)、组建消防专职队伍、开展应急救援演练

“预防为主、防消结合”是我国消防工作方针，预防工作做得再好，也无法确保不发生消防火灾。因此火灾发生时，有没有扑救力量把火灾消灭在初起阶段就显得至关重要。我镇结合本镇实际，一是在辖区范围内建立了群防群治队伍，完善村(居)义务消防队建设，构筑全民消防防控体系。二是结合开展“三年行动”工作，督促辖区公共聚集场所和人员密集场所，加强消防队伍建设，定期开展消防演练，提升了企事业单位自救与互救能力。三是按照“五大活动”方案要求，督促各居住小区每栋居住楼配备消防宣传员。

## (四)、开展消防安全宣传教育、注重创新宣传形式。

长期以来，由于种种原因，消防宣传教育形式局限于拉几条横幅、贴几张标语、印发几本宣传资料，过于单调和表面化。

针对这些问题，我镇采取以广大人民群众喜闻乐见的形式和各种传播媒体大力开展消防安全宣传教育，并要求镇文化站、广播站等单位密切配合，经常性地开展消防宣传教育。在实际工作中，我们还把消防宣传教育融入到文明乡镇、平安乡镇创建工作之中；元月20日，邀请泉州子安防火中心的讲师到我镇进行消防安全知识培训讲座，通过培训，提高干部群众的火灾预防能力、初起火灾的扑救能力、火场逃生能力；每次安全生产会议前，开展图片、法律法规、安全知识、观看火灾纪实等宣传，有力地提高了干部群众的消防安全意识和消防法制意识；指导督促人员密集场所等重点企事业单位，加强员工“三级教育”，从业人员熟练掌握“三会”。

#### (五)、开展消防检查整治，遏制火灾事故萌芽。

“隐患险于明火”。我镇现有企事业160余家，消防工作量大面广、事故隐患屡禁不止。为努力做好防范工作，我们在抓好消防宣传教育的同时，开展定期或不定期的消防检查。一是继续加大“三合一”场所专项整治工作，及时发现问题、采取有效措施、限期整改、消除隐患，同时对去年排查出来已整改“三合一”场所，不定期检查，防止回潮。二是在元旦、春节、五一节等节日期间，加大消防安全大检查工作，着重对娱乐场所、人员密集场所等易发生群死群伤事故的行业进行检查整治。今年以来在消防安全大检查专中，重点检查各类企业80余家，发现问题20余家，下发整改通知6份。通过检查，整治了各类消防隐患，配备完善了消防设施，落实了消防责任制，提升了从业人员消防常识，努力把火灾事故降低到最低限度。

## 二、存在问题

一是农村消防存在问题较多。相对镇区和各企事业单位而言，农村消防工作起步较晚，消防投入少，消防基础设施比较匮乏，群众消防意识淡薄，随着农村生活发生变化，火灾隐患也随之增多，这是下一步消防工作亟待解决的一个问题。

二是个别企业主还没有从思想上真正重视消防工作，急功近利，漠视消防安全，没有把消防安全落实到企业的规划、选址、设计、施工、生产等环节，消防历史欠账较多。

### 三、下一步工作计划

一是要加强各部门协作配合，全面推进全镇消防工作；二是要建立和完善镇、村、企业三级消防管理长效机制；三是要树立人人消防，消防为人的全方位观念，全面提升消防宣传教育工作；四是要全面提升全镇消防基础设施建设；五是要继续加强镇、村、企业的消防队伍建设。

## 物业安全生产工作总结篇五

物业安全生产工作一直是我办的一项中心工作。本年至今，我办主要领导积极参加区安委会组织的各项安全会议，同时多次召开了全体干部职工或小组成员以安全生产为主题的工作会议、中层以上干部安全生产会议，第一时间召开会议、积极有效传达了“一岗双责”“20xx年安全生产月活动”、“进一步深入开展安全隐患排查治理工作方案”、“进一步加强今冬明春防火工作”等区委区政府有关文件精神，安全生产专项行动都得到充分贯彻落实。我办领导多次亲自率队在“中秋”、“国庆”、及“百日行动”中到各重点防护物业单位检查消防安全。全体干部职工把思想作风整顿与当前的安全生产专项整治行动密切联系起来，确保安全生产各项工作落实实处。

### (一)加强组织领导，确保责任到人。

为保证“安全生产月”及安全隐患排查治理工作的顺利开展，区物业办成立以分管区领导负责的政府物业安全生产工作领导小组，以吴锐文主任担任组长，谭平峰、庄春明、洪春梅副主任担任副组长，各部门负责人为小组成员的安全生产工作领导小组。并制定我办“安全生产月”活动方案及按要求



开展安全隐患排查治理工作，按安全生产“一岗双责”的要求及“网格化”职责分工将具体工作细化到每一个部门每一个专管员，确保活动顺利开展。

## (二)加大安全生产检查的工作力度。

1、区物业办按要求定期对政府物业的安全使用情况进行检查；

10、使用单位需对物业进行装修、维护时，必须到区物业办进行登记，接受物业装修、维修期间安全检查。

## (三)加强重点承租户的安全隐患排查

为了让广大承租户继续加强自查自纠安全生产工作，我办在旧区委大楼5楼会议室，多次召开安全生产工作会议。各部门严格按照职责分工、“谁主管，谁负责”、“谁检查，谁负责”的原则，采取“定人，定岗，定物业”，“全面检查，重点监督”、“整合力量，联合行动”、“认真踏实，不走过程”等原则，以东门片区、湖贝片区、翠苑片区为中心，以消防重点防护单位、人员密集场所、六小场所等为重点对象，认真踏实开展“安全生产月”及安全隐患排查治理工作。

根据《进一步深入开展安全隐患排查治理工作方案》(罗安[20xx]9号)的通知要求，我办开展“安全生产月”并结合罗安[20xx]9号文要求，前一阶段我办共收集《xx区安全管理信息采集表》165份(其中嘉里中心49份，罗湖商务中心37份，其他116份)，检查物业520间?次。全办安全生产形势总体比较稳定，无安全事故发生。

区物业办在与每年与使用人、承租人签订合同时，签订《安全生产责任书》或《安全承诺书》，派发各类经营单位安全生产常识等宣传册，并每年委托安全咨询机构对各类政府物业使用人、承租人及其从业人员分四批次进行安全知识培训，

以提高相关人员的安全管理水平，熟悉安全生产知识，防止安全生产事故发生。

一是由于人事变动，我办及时变更了安全生产领导小组，以更好部署组织机构；二是继续在原来签订责任书的基础上层层续订责任书；三是继续加强我办的安全生产合同条款，用法律手段加强安全生产管理工作。

## 物业安全工作总结篇六

1、确保了小区上半年无安全管理事故。

保安部在上半年继续脚踏实地抓好小区平常安全管理的落实，加强小区平常安全巡检和巡检监视管理，做好经常性的安全大检查，，全国公务员共同的天地确保了上半年无偷、盗、消防等安全管理事故，保障了小区正常的和生活秩序。

2、季节性和阶段性得到有效落实。

针对每阶段的情况，保安部对季节性和阶段性提早做好充分预备，对元旦、春节、清明、五一、及雨季期间出具具体管理方案和计划，严抓具体的落实，使各季节和阶段性得到安全有序的展开。

3、积极跟进车辆收费的前期预备。

保安部在上半年与各相干部分配合积极跟进停车场收费前期预备，出台停车场管理制度，制定停车收费管理方案，跟进小区交通道路经营许可证和收费行政批复，现已基本完成。

4、保安管理顺利展开。

根据公司发展需要，我部在3月13日开始安排保安职员进驻，负责所属区域的保安管理，并根据现场情况增减岗位，现已

由刚开始进驻时的4人增加到12人，确保了现场保安管理的顺利展开。

5、在做好本职的同时，努力发挥“\*\*\*”职能。

同时保安部积极配合各相干部分的，从物品搬运、送水送煤气到配合各部分的巡检、监视及临时等，在保证本职的同时凡保安部力所能及的都主动、全力予以配合。保安部实际上已基本担负了一个“\*\*\*”的职责，在安全管理外配合各部分所产生的量已占保安整体量相当大的一个比例。

6、管理制度的调剂和修改完善。

为适应管理情况的变化和情势的发展，保安部对现有的管理制度和操纵流程进行了大量的调剂，以使制度和操纵流程应具有实操性，为保障顺利有序展开奠定了基础。

7、内部管理方面的进步。

(1)保安部在4月份将8小时制调剂为12小时制，有效减缓了招聘压力和下降人事用度支出，解决了xx年下半年至xx年3月份长时间影响保安部管理的严重缺编、缺岗、积休多题目，单个岗位每月可勤俭用度650元左右，实行12小时制的4至6月份可为公司勤俭人事开支超过5万元。

同时我部针对12小时制与8小时制的差异，对部份管理制度进行了适度调剂，以确保在质量与标准不降落的前提下实现人事用度支出的缩减和增进队伍稳定。

(2)队伍稳定性增强，保安职员活动率稳步降落□xx年上半年，保安部把队伍的稳定列为重点来抓，积极加强与员工的沟通及引导，转变员工的心态和思想，同时进步管理职员的管理技能，使职员活动率稳步降落，与去年上半年职员活动率相对照下降了近6个百分点。

(3)上半年，保安部调剂培训思路，培训的重点侧重放在队伍的整体形象、礼节、服务意识，和主动性、原则性与灵活性的利用上，增进员工在处理岗位题目时能逐渐到达“理”与“礼”相结合，“原则性”与“灵活性”相结合，取得了一定的成效。

## 二、主要存在的不足和题目

1、元月事件，它反映出保安部在以往管理中存在的误区、法律意识的淡薄及处理题目时原则性与灵活性结合的严重不足，导致由主动变成被动状态，给公司造成了极大的损失和影响，这对保安部是一个惨痛而深入的教训，在事件后，虽经过一系列强迫性的意识灌输和实操培训，在整体上有所好转，但部份员工在实操能力上仍比较欠缺。

2、作为安防管理部分，在确保重要职责“安全保卫”得到有效落实，保障小区的整体安全秩序的条件下，队伍的形象、礼节、与服务态度，和处理题目的主动性、原则性与灵活性是决定一支队伍整体形象与口碑的关键所在，保安部在上半年队伍全面稳定后的5月和6月份在这些方面做了大量的，虽有一定的进步，但离目标与要求仍相差甚远，员工在实际操纵中不是很顺畅，基础不扎实，修建的氛围仍不牢固，而做好培训与绩效考评是解决这些题目的关键所在，这对保安部来讲是一个长时间的。

3、智能化系统的实际利用效果。

一期的智能化系统仍处于完全瘫痪状态，二期的智能化系统特别是可视对讲门禁系统未能照实得到使用，小区仍处于依托人防管理状态，这是下一步保安部需协同工程、客服共同跟进解决的题目。

4、地下停车场工程题目仍未得切实得到解决。

二期各地下停车场前期所存在的渗水、漏水、排水题目仍较严重，虽经屡次维修整改，但仍未得到切实的解决。

### 三、下半年思路

1、将安全管理列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好平常安全管理的落实、检查、监视，确保小区的安全与秩序。

2、与员工建立良好的沟通渠道，进步管理能力，加强与员工的沟通，把握员工动态，及时采取措施，以增进保安队伍的进一步稳定。

3、积极配合公司行政管理，实行绩效管理制度，使赏罚得到有效落实，以此进步员工的积极性与竞争力。

4、加强对员工的培训力度，的计划地展开培训，以解决员工的形象、礼节、与服务态度及处理岗位题目的主动性和灵活性为主，从而进步部分的整体素质，使保安部在整体上有所突破。

5、全力配合公司发展需要，加强保安管理，确保现场保安管理有序展开，对外将积极建立保安形象、服务与管理窗口。

6、实行小区出入车辆收费，逐渐完善小区停车场及车辆管理。

7、加强小区消防安全管理，确保小区消防安全。

8、跟进各项智能化系统的维修整改和使用管理，“人防”与“技防”相结合，确保小区处于安全有序状态。

9、发挥部分职员及特性上风，对小区实行全方位监管，在做好本职的同时，积极配合各部分的，使保安岗位作为“\*\*\*”的职能尽可能得到发挥与突破。