

乡村务监督委员会工作报告总结(通用6篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

乡村务监督委员会工作报告总结篇一

一、理顺组织关系，明确监督要求。村务监督委员会在村党支部领导下开展工作，对村级事务实行全方位、全过程监督。整合村级纪检小组、民主理财小组、村务公开监督小组等工作力量，理顺村级监督组织的关系，充分发挥村务监督委员会的综合监督职能，健全村级民主监督组织的运作机制，不断完善民主管理制度，提高民主监督水平。对村务工作的事前、事中、事后全过程监督，及时发现和纠正村务工作中违法违规和侵害群众利益的问题，促进监督工作代表村民利益、符合村民意愿。积极探索建立民主听证、“一事一议”制度、“三资”网络化管理等监督平台，不断提高民主监督的针对性、实效性。

的，在公开内容上签署意见或盖章。对公开事项存有疑义的，应及时向村民委员会提出，村两委会在7个工作日内予以答复和处理。加强工程建设的监督。监督主要包括工程立项决策是否科学民主，招投标是否规范，工程质量是否合格，工程设计有无随意变更，资金拨付是否符合规定，档案资料是否健全，工程验收是否合格等。加强村干部廉洁自律的监督，监督村干部依法履行职责、为民办事，自觉遵守廉洁自律的各项规定。督促村干部做好述职述廉工作；督促村干部在村级事务管理和决策等方面严格按照上级有关规定执行。对不按制度办事和违反规定的，督促村干部个人作出说明、

解释和整改，并可视情向镇（街道）和有关职能部门反映。

的问题，对需由村两委会落实纠正的，可由村两委会提出意见建议。四是跟踪了解。村务监督委员会成员通过询问、列席有关会议、现场察看等，了解监督意见建议的落实情况。五是通报反馈。通过发布公告、召开会议等形式及时公布监督结果，对村民的询问质疑作出解释说明。共对老年人活动中心主体规划、圭峰公园征地及围墙建设、污水厂周边绿化工程、公厕改造，道路硬化及路灯安装、圭东小区规划及配套设施建设等民生工程行使监督职责。

四、完善工作制度，建立长效机制。一是工作例会制度。村务监督委员会工作例会一般每月召开一次，也可根据工作需要临时召开会议。二是学习培训制度。运用以会代训、举办专题讲座等多种形式，不定期对村务监督委员会成员进行教育培训，促其正确履职，依法监督。三是工作报告制度。村务监督委员会每半年向村党支部和村民会议或村民代表会议报告工作。四是考核考评制度。定期由村民会议或村民代表会议对村务监督委员会的工作情况进行民主评议，对其成员进行信任度测评。五是工作台账制度。村务监督委员会每次开展工作，都认真、如实记录，并列为村务档案，以备查阅。村务监督委员会配有固定的办公场所和办公设备，做到牌子、印章齐全，制度上墙。

总之，村务监督委员会的成立与运行，有利于我村村务公开、公正、透明；有利于保障群众利益不受侵害；有利于农村干部勤政廉洁，促进了农村的各项工作。村务监督委员会毕竟是新生事物，工作范围和业务界限还不十分明确，在今后的工作中将继续加强对监委会成员的培训力度，使其正确行使权利，充分做到民主监督。

一、完善自己，发挥民主监督职责。

半年来我村监督委员按照上级部门的要求，认真学习相关政

策、业务。监督委员会成员定期开展学习活动，通过理论与实践相结合、成员之间相互讨论等学习方法，不断提高自身素质。以确保有足够的服务能力来服务群众，来发挥民主监督职责。不断加强领导小组成员建设，不断提高民主决策能力。

组织和带领本村干部群众认真贯彻执行党的路线、方针、政策，抓好村务公开、民主管理工作。对村务、村财务切实做好监督管理。做到村务、村财务及时公开。当好农村工作的监督员，积极对村级重大决策及村级财务、政务、党务公开进行监督和指导，做到参与不决策、监督不越权。同时对村干部贯彻执行上级党委、政府决定的事项、热点问题、惠民政策的落实及村干部廉洁自律、述职述廉等情况进行监督，有效避免一些违纪现象的发生。

三、听取意见、不断完善自身工作。

半年来我们广泛征求群众意见，完善各项规章制度，改进村务公开的办法，并做到件件有落实。定期或不定期的召开会议，听取监督委员会各成员的情况汇报。在听取意见中，力争自身工作不断完善。

村务监督委员会一方面是管理员和监督员，监督村两委的工作，及时发现村务工作中的差错和问题并启动纠错程序，促进农村基层党风廉政建设；另一方面，是联络员和协调员，为村民答疑解惑、消除误解，同时向村两委反映村民对村务管理等方面的意见、建议，搭建起干群对话的平台和桥梁。

以上就是神通村半年来监督委员会努力达到的工作目标和取得的一定的成绩，我们将再接再厉，把神通村监督委员会工作做到最好，为群众美好生活，为建设繁荣和谐致富打下坚实的基石。

1.村务监督委员会主要职责

- 2.村务监督委员会职责制度
- 3.村务监督委员会的工作职责
- 4.村务监督委员会的职责
- 5.村务监督委员会的职责任务
- 6.有关村务监督委员会工作职责
- 7.王集镇村务监督委员会工作总结
- 8.建立村务监督委员会工作总结

乡村务监督委员会工作报告总结篇二

村务监督委员会的成立是通过村两委班子成员推荐，到会村民代表举手表决产生，共计3人。因工作需要，为了更好地发挥村务监督委员会的职能，xx村两委班子于7月23日商议决定召开村民代表会议，对xx村村务监督委员会进行扩充，现共计7人，主任由村会计焦邦池担任，委员由居住在本村，公道正直、热心村务的党员和村民代表担任。

二、村委监督委员会职责

- 1、村务决策的监督。
- 2、村务公开的监督。
- 3、村级集体“三资”管理的.监督。
- 4、强农惠农政策落实情况的监督。

三、职能执行情况

xx村村务监督委员会能严格执行其工作职责，加强村务监督委员会自身管理。严格遵循村民监督委员会的指导思想，立足于完善村级干部权力制衡机制，在监督上实现多方面的机制创新，实现对村干部的经常性监督，让干部的权力置于有效地制度监管之下，体现在变事后查处为事前和事中监管中。成立村民监督委员会以来，全村党风廉政建设各项工作扎实推进。村干部廉政意识明显增强，违纪问题明显减少，同时有效推动村级党风廉政建设。

四、存在的问题

通过运行，全村监督委员会组织机构和制度建设不断健全完善，取得了一定的成绩，但也还存在一些问题，要不断加大对村务监督委员会工作的领导和指导，特别是要注重将参政意识强、敢于较真，充分发挥其监督职能。

乡村务监督委员会工作报告总结篇三

村务监督委员会在村党支部领导下开展工作，对村级事务实行全方位、全过程监督。整合村级纪检小组、民主理财小组、村务公开监督小组等工作力量，理顺村级监督组织的关系，充分发挥村务监督委员会的综合监督职能，健全村级民主监督组织的运作机制，不断完善民主管理制度，提高民主监督水平。对村务工作的事前、事中、事后全过程监督，及时发现和纠正村务工作中违法违规和侵害群众利益的问题，促进监督工作代表村民利益、符合村民意愿。积极探索建立民主听证、“一事一议”制度、“三资”网络化管理等监督平台，不断提高民主监督的针对性、实效性。

的，在公开内容上签署意见或盖章。对公开事项存有疑义的，应及时向村民委员会提出，村两委会在7个工作日内予以答复和处理。加强工程建设的监督。监督主要内容包括工程立项

决策是否科学民主，招投标是否规范，工程质量是否合格，工程设计有无随意变更，资金拨付是否符合规定，档案资料是否健全，工程验收是否合格等。加强村干部廉洁自律的监督，监督村干部依法履行职责、为民办事，自觉遵守廉洁自律的各项规定。督促村干部做好述职述廉工作；督促村干部在村级事务管理和决策等方面严格按照上级有关规定执行。对不按制度办事和违反规定的，督促村干部个人作出说明、解释和整改，并可视情向镇（街道）和有关职能部门反映。

的问题，对需由村两委会落实纠正的，可由村两委会提出意见建议。四是跟踪了解。村务监督委员会成员通过询问、列席有关会议、现场察看等，了解监督意见建议的落实情况。五是通报反馈。通过发布公告、召开会议等形式及时公布监督结果，对村民的询问质疑作出解释说明。共对老年人活动中心主体规划、圭峰公园征地及围墙建设、污水厂周边绿化工程、公厕改造，道路硬化及路灯安装、圭东小区规划及配套设施建设等民生工程行使监督职责。

一是工作例会制度。村务监督委员会工作例会一般每月召开一次，也可根据工作需要临时召开会议。二是学习培训制度。运用以会代训、举办专题讲座等多种形式，不定期对村务监督委员会成员进行教育培训，促其正确履职，依法监督。三是工作报告制度。村务监督委员会每半年向村党支部和村民会议或村民代表会议报告工作。四是考核考评制度。定期由村民会议或村民代表会议对村务监督委员会的工作情况进行民主评议，对其成员进行信任度测评。五是工作台账制度。村务监督委员会每次开展工作，都认真、如实记录，并列为村务档案，以备查阅。村务监督委员会配有固定的办公场所和办公设备，做到牌子、印章齐全，制度上墙。

总之，村务监督委员会的成立与运行，有利于我村村务公开、公正、透明；有利于保障群众利益不受侵害；有利于农村干部勤政廉洁，促进了农村的各项工作。村务监督委员会毕竟是新生事物，工作范围和业务界限还不十分明确，在今后的

工作中将继续加强对监委会成员的培训力度，使其正确行使权利，充分做到民主监督。

乡村务监督委员会工作报告总结篇四

一、基本情况

，全镇面积平方公里，辖***个行政村和*个社区，共有****户****口人，有42个基层党组织，党员1689人，村民代表778人，按照区村务监督领导小组的总体工作要求，全部完成了村内建立村务监督委员会的各项工作任务，推选出村务监督委员会成员78名，24个村的监委会主任全部由党员担任，其中支部委员兼任监委会主任的有7个村，监委会成员中有党员41名，占总数的53%。

二、主要工作情况

公室，办公室主任由主管镇长担任，涉及科室长为成员，各驻村工作站为工作指导组。切实加强了对建立村务监督委员会工作的组织领导，形成了党委统一领导、党政齐抓共管、纪委组织协调，部门各负其责的工作格局。****个行政村分别成立了村务监督委员会选举工作领导小组，经过精心组织，周密安排，确保建立村务监督委员会工作规范有序开展。

（二）广泛宣传，贯彻落实会议精神。建立村务监督委员会是贯彻落实党的十七大精神，进一步加强农村基层民主政治建设和党风廉政建设的迫切需要。镇党委、政府高度重视，专门召开了党委会、党委扩大会，结合我镇实际，研究部署了建立村务监督委员会工作。10月14日，召开了由村党支部书记、副书记、村主任，二级班子成员、全体驻村工作站成员参加的动员部署会，党委副书记主持会议，传达区建立监委会工作方案及实施细则，使与会人员目标明确、认识到位。

各村党组织召开党员会，群众代表动员会，广泛宣传建立村务监督委员会工作的重要意义，进一步激发了党员干部群众主动参与的积极性，形成了良好的舆论氛围和选举氛围，为村务监督委员会的建立奠定良好的基础。

推选出候选人，10月20日前将候选人名单报镇党委审批后公示后，10月21日至10月26日各村召开了村民代表会议，对公示期满的候选人，通过民主程序进行表决，选举产生了村务监督委员会，截止到10月26日我镇有***个行政村成功选举出了村务监督委员会，****村未选举成功。

（四）建立规章制度，完善办公条件。村务监督委员会建立后，按照上级工作要求，各村建立健全了村务监督委员会工作程序、工作制度、工作内容、工作职责等相关制度，促进了村务监督工作的有效开展。同时，为村务监督委员完善了办公条件，做到了有人员、有标牌、有印章、有办公场所、有工作制度、有履职记录。目前我镇****个行政村设备已全部到位，村务监督委员会成员姓名、职务、照片以及工作职责、监督内容、监督程序等全部上墙公示。进一步规范了村级民主制度建设，推进了村务监督工作的制度化、规范化、正规化。

（五）开展政策法规、业务知识培训。各村村务监督委员会建立后，11月23日对全镇78名监委会成员进行了培训，镇纪委、组织科开展了农村基层民主政治建设和农村基层党风廉政建设等政策法规的指导，村级财务服务中心和经管科强化了对村集体经济组织的审计监督的专业指导。使他们具备了行使监督职权的知识和能力，确保村务监督委员会正常履职、依法依规开展工作。

任追究，把村务监督委员会工作开展情况纳入年度农村党的建设“三级联创”活动、党风廉政建设责任制检查考核中，进行量化考核，促进村务监督工作的有效开展。

三、难点工作

***村是我镇的重点村、难点村，2017年7月要求选举监委会时，没有选举成功，为今年选举新的村务监督委员会造成了困难。在要求的选举期限内，由于与会人员不齐、扰乱会场秩序等原因未能选举成功。经过镇纪委、组织科和驻村工作站与村委、支委人员谈话，与重点人做思想工作，反复解释、摸排，11月18日成功选举出村务监督委员会，并且主任由支部成员担任。

《建立村务监督委员会工作总结》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

乡村务监督委员会工作报告总结篇五

一、理顺组织关系，明确监督要求。村务监督委员会在村党支部领导下开展工作，对村级事务实行全方位、全过程监督。整合村级纪检小组、民主理财小组、村务公开监督小组等工作力量，理顺村级监督组织的关系，充分发挥村务监督委员会的综合监督职能，健全村级民主监督组织的运作机制，不断完善民主管理制度，提高民主监督水平。对村务工作的事前、事中、事后全过程监督，及时发现和纠正村务工作中违法违规和侵害群众利益的问题，促进监督工作代表村民利益、符合村民意愿。积极探索建立民主听证、“一事一议”制度、“三资”网络化管理等监督平台，不断提高民主监督的针对性、实效性。

二、突出监督重点，强化决策监督。对村务公开事项进行事先审查，主要审查公开内容是否全面真实，公开时间是否及时，公开形式是否科学，公开程序是否规范。经审查符合要求的，在公开内容上签署意见或盖章。对公开事项存有疑义的，应及时向村民委员会提出，村两委会在7个工作日内予以答复和处理。加强工程建设的监督。监督主要内容包括工程

立项决策是否科学民主，招投标是否规范，工程质量是否合格，工程设计有无随意变更，资金拨付是否符合规定，档案资料是否健全，工程验收是否合格等。加强村干部廉洁自律的监督，监督村干部依法履行职责、为民办事，自觉遵守廉洁自律的各项规定。督促村干部做好述职述廉工作；督促村干部在村级事务管理和决策等方面严格按照上级有关规定执行。对不按制度办事和违反规定的，督促村干部个人作出说明、解释和整改，并可视情向镇(街道)和有关职能部门反映。

三、严格监督程序，完善工作机制。村务监督委员会实施监督一般按以下程序进行：一是收集民意。根据村民会议和村民代表会议决议事项，围绕村民关注的热点、难点问题，通过上门走访、个别约谈、说事会等形式广泛收集村民的意见和建议，确定监督事项。二是调查分析。围绕监督事项开展调查，了解、核实相关情况，查阅、收集有关资料。对收集到的意见和建议进行认真分析，及时将工作建议向村党支部和村民委员会反映。三是监督落实。根据调查的结果，提出监督意见，明确分工，认真细致、客观公正地开展监督工作，及时纠正存在的问题，对需由村两委会落实纠正的，可由村两委会提出意见建议。四是跟踪了解。村务监督委员会成员通过询问、列席有关会议、现场察看等，了解监督意见建议的落实情况。五是通报反馈。通过发布公告、召开会议等形式及时公布监督结果，对村民的询问质疑作出解释说明。共对老年人活动中心主体规划、圭峰公园征地及围墙建设、污水厂周边绿化工程、公厕改造，道路硬化及路灯安装、圭东小区规划及配套设施建设等民生工程行使监督职责。

四、完善工作制度，建立长效机制。一是工作例会制度。村务监督委员会工作例会一般每月召开一次，也可根据工作需要临时召开会议。二是学习培训制度。运用以会代训、举办专题讲座等多种形式，不定期对村务监督委员会成员进行教育培训，促其正确履职，依法监督。三是工作报告制度。村务监督委员会每半年向村党支部和村民会议或村民代表会议报告工作。四是考核考评制度。定期由村民会议或村民代表

会议对村务监督委员会的工作情况进行民主评议，对其成员进行信任度测评。五是工作台账制度。村务监督委员会每次开展工作，都认真、如实记录，并列为村务档案，以备查阅。村务监督委员会配有固定的办公场所和办公设备，做到牌子、印章齐全，制度上墙。

总之，村务监督委员会的成立与运行，有利于我村村务公开、公正、透明；有利于保障群众利益不受侵害；有利于农村干部勤政廉洁，促进了农村的各项工作。村务监督委员会毕竟是新生事物，工作范围和业务界限还不十分明确，在今后的工作中将继续加强对监委会成员的培训力度，使其正确行使权利，充分做到民主监督。

乡村务监督委员会工作报告总结篇六

我村监督委员会20xx年在乡党委、纪委的领导和村“两委”的支持配合下，坚持求真务实，真抓实干，以高度责任心，踏实的工作作风，不走虚套，明确职责，使我村监督委员会顺利开展了各项工作。下面，我代表我村监督委员会把20xx年上半年的工作情况及20xx年下半年的工作计划向大家作一个系统的汇报。

一、认清工作目标，明确工作职责和权利

建立村级监督委员会，有利于发展农村基层民主，有利于强化党员群众对村“两委”干部的监督，有效维护农民群众的知情权、参与权、监督权，促进农村社会和谐稳定和村干部勤政廉洁。监督委员会与村“两委”之间是领导与被领导、监督与被监督的关系。明确工作职责，工作职权。做到相互监督相互学习，互相团结，互相支持，密切配合。

（一）监督委员会注重实绩、注重痕迹管理，集体设有监督委员会会议记录簿、意见投诉箱，委员个人设有群众意见建议记录本，监督委员会办公室设有工作职责，工作计划，按

月有工作月报表。

（二）监督委员会的几位委员，分片包干，深入农户了解和收集村民对村“两委”工作的意见建议。并在每月的例会上反映给村“两委”领导。做到能落实的尽快落实，能解决的尽快解决，让群众感到满意。

（三）要求村“两委”党务、村务、财务公开，利用板报按月公示。每月号召开监督委员会例会，由村党支部书记和村委会主任分别通报本月的党务工作和村务工作的落实情况和存在的问题。

（四）由村文书公布每月的财务收支情况，并由监督委员会给予审核，看是否收支合理。

（五）监督委员会对每月的党务、财务、村务工作作一个综合性的评价考核，并填写好月报表交镇党委、纪委。

（六）监督委员会十分重视我村党风廉政建设，利用党支部活动、群众大会等对党员干部和群众进行党风、党纪、党性教育。开展批评与自我批评教育，互相监督。全村名党员无违法乱纪行为。村“两委”工作作风正派，工作责任心强，工作积极主动，办事公道，深受全村村民的好评。

（七）要求村“两委”虚心听取村民意见和建议，正确对待是与非的问题。该办理的事情及时办理，决不允许一谈而过，毫无反应。由于全村党员干部起到了模范带头的作用，加之村“两委”的正确领导，我村各项工作较好完成。