

医院年度工作计划标题 年度医院工作计划 (精选9篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

医院年度工作计划标题篇一

1、进一步树立优质服务意识，实行窗口微笑服务，使育龄群众从精神上感受到温暖，减轻心理压力。

2、加强实验室建设，完善内部管理

通过完善科室内部细节化管理，增强安全忧患意识，逐步达到监督检查制度化，操作流程规范化，使每一项规章制度均能落到实处，贯穿到工作的每一个环节。

3、严格质量控制，提高检验准确性

严格执行各项规章制度和操作规程，杜绝差错事故发生。做好各检验项目的质量控制工作。

4、加强仪器设备管理，提高工作效率

作好现有各实验仪器的维护和保养工作，要求工作人员认真学习，熟练掌握仪器的操作技能、严格按照要求维护和保养仪器，并能对出现的各类故障，认真研究，积极应对，及时解决。保证本室各类仪器的正常运行，这样既节省了维修成本也保证了日常检验工作的进行，提高了工作效率。

5、加强政治和业务学习，积极参加网上继续教育、学习新的知识、新的进展，不断提高业务能力和专业技术水平。

xx年是继往开来的崭新的一年，服务中心化验室工作人员愿为服务中心的发展作出自己的努力和贡献。

医院年度工作计划标题篇二

20xx年总务后勤工作的基本思路是：围绕一个中心，搞好两个服务。围绕一个中心，即总务后勤工作要始终围绕医院正常运营这个中心。搞好两个服务，一是搞好为临床工作的服务，为临床工作提供优质保障；二是搞好为员工和患者的生活服务，解决医务人员的后顾之忧，让全院职工以旺盛的精力和充沛的体力投入到临床工作中去，为全面提高我院的医疗质量而努力奋斗。

本年度后勤工作的总体目标是：做到五个确保、五个力争。五个确保是：确保医院环境建设及医疗设备、医院设施的维护、维修；确保医院药品、耗材、物资的采购、保管、供应及时到位；确保医院水电气正常供应；确保医院车辆安全正常运行；确保医院食堂的安全、卫生、丰富。五个力争是：力争进一步完善后勤管理制度、流程、奖惩制度；力争进一步完善医院设施；力争进一步提高后勤服务质量；力争进一步提高医院环境卫生；力争进一步节约后勤开支成本。

1. 优化、修改医院后勤管理制度、工作流程。

(1)根据20xx年工作经验总结，按照我院实际情况修改、完善后勤各项管理制度，做到精简、实用。

(2)从20xx年的工作中发现的流程问题及反馈的意见来修改各项工作流程，包括维修、采购等，并将工作流程贯彻到各科室及各位员工身上。

2. 加强后勤职工的思想建设、制度学习。

(1) 认真学习和贯彻落实教职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

(2) 认真落实精细化管理的各项要求，为临床工作创造优良条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

3. 加强医院物资、药品、耗材管理。

(1) 严格材料购进，材料领出制度，非易损耗品领出新的，必须收回旧的。

(2) 每月底对库房进行盘点，做到帐物相符。

(3) 固定资产形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

4. 节约后勤支出，节约使用水电气。

(1) 加强全院职工爱护公物的公德心，达到物品的最长使用寿命。

(2) 加强采购的价格审核和质量把关，尽量购买物美价廉的物品。

(3) 节约使用水电气，做到人离电(水、气)断，防止安全隐患的发生。

5. 做好医院清洁工作。

(1) 加强清洁工医院感染知识的培训，让其意识到清洁工作对医院感染的重要性。

(2) 增强对清洁工的管理力度，明确职责、责任，严格考核、奖惩分明。

(3) 提高医院清洁质量。

6. 提高维修工作的质量与时效性。

(1) 优化维修流程，提高时效性。

(2) 严格挑选维修材料质量、提高维修工作质量。

7. 完成院内出现的一些临时性工作。

8. 把安全防范工作放在首位

医院后勤管理工作是医院物资、总务、设备、财务、基本建设工作的总称。它包括衣、食、住、行、水、电、煤、气、冷、热等诸多方面。医院后勤管理工作主要分为财经管理与总务管理两部分。财经管理工作包括经济管理与财务管理。总务管理工作包括物资管理、基建房产管理、设备管理和生活服务管理等。

目录

实物供应形式

长期以来，由于多方面的原因，医院系统的后勤大多实行的是供给制式的实物供应形式，人们也习惯于这种福利型的“供”与“领”的关系。因此大多数医院仍守着门类齐全，自成一体，且“大而全”或“小而全”的服务机构和服务设施，以及一支庞大的后勤队伍。这种“医院办社会”的格局，在生产水平低和低工资的情况下，是不可避免的，它也曾起过一定的积极作用。但随着社会主义市场经济的建立及完善和医疗改革的深化，现行的医院后勤管理体制已越来越明显地暴露出难以克服的种种弊端。

一是服务上的保障供给，不实行成本核算，不讲经济效益。

后勤职工吃医院的‘大锅饭’，服务质量的好与坏，服务范围及工作量的大小与职工的经济利益没有紧密挂钩。因此造成一些职工服务意识不端正，岗位危机无感觉，业务工作无进取。出现了干多干少一个样，干好干坏一个样。功过不清，赏罚不明。甚至还出现自己能维修的设备也要花钱请外面人来修，增加了医院开支和人力的浪费。后勤职工工作没有积极性又没有创造性。

二是管理上以行政手段为主，统得太死，管得太细，后勤服务缺乏生机和活力。以行政手段为主的管理把医院后勤工作与其工作性质和特点基本相同的社会第三产业割裂开来，使后勤部门因缺乏活力，不能满足现代化医疗管理对后勤服务的质量和范围所提出的更高要求，“求”大于“供”的矛盾日益突出。

三是服务上的无偿和平均主义“大锅饭”存在各种副作用。后勤服务反正都是医院出钱，实行的是暗补，实际上成了福利后勤。医疗科室没有实施成本核算，全员没有经济效益管理概念。谁得到的服务越多，谁得到的补偿越多，诱发和促使一部分医疗科室消费需求膨胀和福利上的相互攀比。别外也造成了公物的损坏和浪费。

四是后勤服务高消耗，低效益。每个医院的后勤都是万事不求人，服务项目越多，医院的负担就越重，经费的开支就越大。事务越揽越多，进而导致后勤服务的摊子不断增大，人浮于事。正式工不干活，成了管临时工，农民工的管理“干部”。

五是后勤人员大大超编。后勤职工占单位人员总数的比例越来越大，少数医院达到了百分之二十以上。医院是为人民提供医疗保障服务的地方，医院“办社会”的做法，不仅分散和扰乱了医院领导的精力，而且也是一个极大的社会浪费。因此，医疗要改革要发展，医院后勤要减员降耗增效就迫切需要对后勤管理体制进行改革，其根本出路和改革方向在于

后勤服务的社会化。

医院年度工作计划标题篇三

xx医院20xx年度工作计划20xx年我院工作的总体思路是：一切以病人为中心，以创建二级甲等中医医院为契机，加强内涵建设，突出中医特色，提高服务质量，力争实现二级甲等中医医院的创建总体目标。

20xx年工作要紧紧围绕着我院中长期发展规划展开工作。

1、加强医疗质量管理。在执行中医诊疗规范、诊疗常规的前提下，重点加强基础质量管理，全面落实“中医医院等级评审”的各项工作要求。

2、有计划地培养引进人才，形成梯队，高级人才占10%，中级人才占35%，初级人才占55%。提高专业人员的业务技术水平。

3、提高运营效率。抓好开源节流工作，严格控制医院运行成本。

4、重点发展突出中医药特色的项目，提高中医临床疗效。

（一）医疗质量管理

1、各个质量管理委员会要充分发挥作用。医疗质量委员会、病案管理委员会及医院感染委员会等都要定期召开各种会议，每年不得少于4次。

2、狠抓门诊及住院部医疗质量管理工作，突出中医特色，规范门诊病历书写、病房病历书写，严格执行首诊负责制度、三级医师查房制度、会诊制度、疑难病历讨论制度。

3、加强对医疗质量关键环节监督，建立及健全医疗风险防范机制，严格执行中医操作规程和常规。建立健全医疗应急方案。

（二）队伍建设引进人才针对医院发展规划中提出的人才队伍建设问题，在本年度内重点引进中医学科带头人2—3名，主治中医师3—4名，充实业务骨干队伍。要给引进的人才搭建平台，做到引得来、留得住，对非本地人员提供免费租房和伙食。

（三）病案质量管理

1、将病案质量控制的重点放在科室，医务科随时抽查科室运行病历及终末病历，重点是对运行病历的督查，将抽查和督导结果及时反馈到院领导及各科室，不断提高医疗技术水平。

2、开展优秀病历评选活动，评出的优秀病历医院奖励，同时对书写不合格的病历进行处罚及通报批评，以提高病历整体质量。

（四）继续教育及“三基”培训管理

2、参加医学会组织的各种培训，提高业务水平，提高中医理论。

（五）完善医技人员技术档案管理重新整理及完善医院医技人员相关技术档案，做到一人一案管理，有案可查。

（六）药事和处方管理在药剂科和相关科室的配合下，严格我院门诊及住院处方的管理，杜绝不规范处方。同时，对抗生素的应用管理，严格抗生素的应用指征，对不合理应用抗生素的现象进行监控，及时发现，及时处理。

（七）提高法律意识、增强法律观念对全院医护人员进行相

关医疗纠纷知识的培训，强化医疗安全意识，减少医疗纠纷的发生。

（八）提升护理质量

1、继续实行护理质量二级管理体系，坚持执行检查、考评、反馈制度，设立质量可追溯机制，确保各项护理质量达到标准要求。

2、重点加强对新上岗护士、低年资护士的技术考核。制定出年度护理人员培训考核计划和护士规范化培训计划，采取各种措施认真组织落实。

3、进一步落实《中医医院中医护理工作指南》，大力支持开展中医护理工作，确保每个病区开展中医护理技术不少于两项，并保障中医护理设备、物资的供给。

（九）加强院感工作

1、本年度要把院感知识培训列为重点工作，每季度进行培训，一年培训4次。

2、对新员工上岗前进行院感培训。

3、落实消毒隔离制度，加强消毒灭菌效果监测与评价。

4、加强医务人员手卫生管理，做好医务人员职业防护。

5、加强院感监测，实行医院爆发预警报告。

6、加强抗生素的使用与管理。

实施专科发挥中医药特色优势建设发展规划。根据去年实际接收病人病种情况分析，确定今年重点皮肤病白疮、湿疮、结节性痒疹的中医诊疗方案。重视专科学术经验继承，确

定1—2名师承人，加强专科人员培养、教育、使用。完善治未病工作，在门诊和病区开展治未病工作。治未病科要积极参加社区的宣传、健康教育工作。

贯彻执行《关于加强中医医院中医药文化建设的指导意见》及相关文件要求，建立并不断完善行为规范体系、医院宗旨等医院价值观念体系中充分体现中医药文化，在建筑风格、内部装饰、医院标识、庭院等环境形象体系建设体现中医药文化，形成富含中医药文化特色的服务文化和管理文化。

1、抓好中医师承工作，在师承工作的基础上再努力完善，形成更好的师带徒发挥中医经验治疗皮肤病，做好老中医传承传教工作。

2、按照国家中医药管理局工作要求，中医及中西医结合医务人员，必须书写中医病历，开具符合中医要求的处方，不符合要求的药剂科一律不予调配，确保处方、病历符合书写要求。

加强对抗生素的应用管理，严格抗生素的应用指征。对不合理应用抗生素的现象进行监控，及时发现，及时处理。每月进行一次处方点评，严格执行医院处方管理制度。

开展中医技术推广开展人员交流，进行人员及中医技术的双重支持，以促进社区卫生服务工作的发展。

1、加强对保安、保洁的监管，不断提高服务质量，完善并落实巡查、检查、监督制度，进一步做好固定资产管理及水、电、气、暖和特种设备的维护和运行。加强核算，减少浪费，降低运行成本。

2、落实平安医院创建任务，构建和谐医患关系。要进一步加强安全意识教育，完善个人保科室，科室保医院的安全工作管理责任制。在重点关注医疗安全的同时，全面抓好药品、

消防、设备和财物等安全工作。积极开展安全督导检查，预防重特大安全事故发生，确保医院无安全责任事故发生。

20xx年，我们将以创建二级甲等中医医院为契机，把医院建设得更上档次，服务水平更高，知名度更高，可信度更强的有中医药特色的皮肤病医院。

医院年度工作计划标题篇四

新年度，医院方面将财务工作要求十分严格，而财务部门也将从：财务会计工作、价格管理方面、信息与统计方面和固定资产医疗设备方面入手。

1、在财务会计核算上

a□完善收入，费用支出及退费以及代金券发放回收核算的各项制度，加强监督。

b□完善利润预测，资金预算的准确性，形成预算体制下的财务运作及分析体系。

2、在管理会计核算上

a□加强物流周转次数，有效控制资金利用率，实行物资安全存量管理，科室限量备用及领用制度，提倡节约使用减少损耗，利用计算机信息系统建立安全存量预警提示。

b□加强进货成本的监督，完善进货(包括新产品、新物质)的报批程序及合同管理。

c□加强各项售价(包括产品、物质)的报批程序及信息系统管理，制定最低售价的信息预警提示。

d□加强广告费用的预算及执行的报批程序及合同管理，加强

预决算的分析及有效广告投放如：(版面的合理分布等)的统计分析体系,配合营销策划部提供有效的统计数据以供领导决策。

e□细化收入与成本的配比结构，建立收入与成本对接的计算机信息系统，实现毛利在信息上的及时反映，完善实现收入制及收款制两种不同核算体系共存的信息披露系统。

3、税收策划上

a□配合总部的管理要求，做好本院在税收工作上的合理性安排，加强完善各项帐证管理，做好各项税种的预算及核算工作。

b□实现柜员机□pos机、现金交款共存的局面为医院的收入管理创造优良的环境。

在收入与成本的关系上进行理顺，做到配比的合理性。

收入上分成：分手术

分项目分分部门核算

销售 药品销售

整形美容中心

细目核算

分治疗细目核算

皮肤美容中心 分病种细目统计、

两者共存的体系

分治疗

生活美容中心

细目核算

成本上按收入的配比原则进行完善细化进行分类，区分好手术中材料领用，销售类的物资发出特别对科室领用，免费领用等加强监督。

1、医院物资(包括假体材料)进货上加强合同管理体制，对新产品新物资严格把关，配合领导层对医院使用物资，销售产品结构合理开发等的决策提供准确的数据依据，对药品，零星的医用物资等实行不定期的价格询查制度。

2、营销策划部实现大小开支项目在统一预算报批的情况下执行，按项目开支明细核定价格进行报销核算。

3、对医院的`各手术、治疗项目的收费价格按照部门提议，财务测算成本后报批的程序进行，并逐步完善计算机信息系统的最低限价录入，实现底价预警提示。

医院年度工作计划标题篇五

妇科是我院的重点发展科室，在医院领导及相关兄弟科室给予很大的帮助下，使妇科又稳又快的发展至今，取得较满意的成绩。结合我院“管理创新、服务创新、环境创新;改革活院、特色办院、人才兴院!”的基本战略方针，特制定本科xxxx年工作计划如下，请院领导及相关兄弟科室监督。

xxxx年度我科坚持以病人为中心，以病人的需求作为我们一切工作的出发点，向病人提供满意的医疗服务，执行病人选医生，推行首诊负责制，进行健康教育、疑难病探讨等活动。向患者提供心理、预防、保健等综合服务。使病人除享受高

质量的医疗服务外，享受到健康保健服务，建立高品质的生活方式。尊重病人的权利。争取为医院创造良好的社会效益和良好的经济效益。

随着科学技术的不断发展，病人对医院的要求日益提高□xxxx年度，我科要把最大限度满足病人对医疗技术和服务质量的需求做为我们各项工作的出发点。努力提高全科医疗技术的整体水平。通过科内自己不定时的疑难病探讨，院外专家会诊，病例讨论等形式，不断提高对各种常见病、疑难病的诊断治疗水平。要充分发挥每位医生的作用，作出计划。订阅相关书籍、杂志学习本科新进展等方面的知识。从而不断提高自身业务水平及素质，掌握国际国内的先进理论，使全科整体医疗水平得以提高。同时要给与病人更多的人文关怀，坚持从小事做起，将小事做成奇迹，将细节做到极致，将服务做到超越，将重复做出精彩，给患者留下家的温暖。

医院的可持续发展离不开有效正确的经营方式。营销不仅仅是一种管理经营手段，更是一种生存发展方式。我们每个科室、每位职工都必须要有营销的意识，并将这种意识贯穿到日常工作去。我们不仅要提高医疗硬性服务——技术性服务，更要创新医疗软性服务——人文性医疗服务。只有不断创新服务内容、服务方式，才能更加吸引病人，才能做到向服务要效益，向新技术要效益，开源节流，拼搏进取，克服困难，争取创造更大的效益。

医护质量是医院可持续发展的命脉□xxxx年度，我科将强化质量管理，确保医疗安全。病历讨论制度、请会诊制度、准确规范技术操作，抓好医疗文书书写，坚持合理用药等。此外，还需加强《医疗事故处理条例》、《医疗护理文书书写》以及其它医疗规章制度的学习，从思想上提高认识，从行为上严格把关，把风险防范意识落实到每项工作中，平时要多向病人及家属交代病情及征求意见，询问要求。消除隐患，杜绝医疗纠纷和医疗事故。

人才引进，队伍建设，是制约我科业务发展的一大瓶颈，也是安全问题得不到保障的主要症结，加强人员的培训教育与业务学习将是xxxx年又一项最重要的工作之一。针对我科发展时间短，专业技术不全面，科室人才梯队不完善等问题，我科将在xxxx年组织医务人员到上级医院学习专业技术，加强妇科队伍业务素质的培训，每月组织业务学习及考试，急救知识的培训，操作技能培训及考核，提高应急能力，随时准备应对专科急救，加强妇科业务力量，要求科室人员积极参加上级医疗机构组织的业务知识培训，开阔医务人员的知识面，学习新的业务知识，切实提高妇产科人员的业务水平。

xxxx年，面临医疗市场的激烈竞争，我院的形势仍然严峻。生存与发展是我们每个职工的历史责任，我们一定要提高认识按照医院的总体部署，竭尽全力多收病人，踏踏实实做好本职工作努力完成医院下达的目标责任书，增加医疗收入，促进医院可持续发展。

医院年度工作计划标题篇六

从不断地学习，培训、降低投诉事件的发生两点为自己制定了工作计划。一员复始，万象更新。根据客户服务部的现状，特制定xx年客户服务部的工作计划。

加强员工自身素质队伍的建设，提高其管理水平。做到有情做人无情管理，扎扎实实做好各项工作。

(1) 鉴于承担责任客服部的重要性，不但要承担责任导医的管理。还要对开展管理，所以除了完成医院交待的任务对于新入职的员工都要在部门开展为期半个月的培训。熟悉《员工手册》《员工培训资料》《科室和岗位的规章制度》《保密制度》等，并经过考试通过后方可正式上岗。

(2) 部门承担责任人加强对队员的监督管理，每日不定时对各科当班人员的情况开展检查，落实并提出批评意见。规定各

科组长每间隔1小时对1楼门诊的队员，大厅，走廊等开展巡视，及时处理各项工作。

(3)制定培训计划，定期对员工开展一系列技能培训。时间部署如下：

五月份：将对所以客服部人员开展检测，规定各科室员工熟练掌握并熟记医院各科情况及门诊专家医生的情况。强化客服中心员工的服务理念，学习《用心服务，用情呵护》以做到激动服务，把我院的服务提升一个新的台阶！学习《与客户的沟通技巧》加强员工与患者的'沟通能力。

六月份：将对部门队员开展强化营销管理，上一堂《医院内部营销》的知识讲座。让客服人员加深对营销基本概念的认识。随后开展《营销实战技巧讲座》，让客服人员能更好更正确的运用营销技能。将对队员开展礼仪培训及礼仪检测。对员工的言、行、举、止都要开展正确的引导，树立好医院的品牌形象。

(1)做好客户回访工作，了解客户的需求，不断改进我们的工作，把每一个细节都做好，以达到和满足客户的需求与成长。请企划部与加强沟通。

(2)做好门诊各科室协调工作，与医生多交流多沟通减少科室之间的矛盾与冲突发生，做到和平共处。一同成长。

(3)做好与住院部病人的沟通工作，减少患者对医护人员的误会，减少投诉事件的发生，争取把医院的服务做得更好！

(4)根据员工身体素质情况，可请医院领导对所有员工开展军训内容为立正，稍息，停止间转法，跨立，蹲下起立，敬礼，三大步伐等。可请医院保安部培训。

建议：

- 1、医院对所有员工开展5s管理培训。
- 2、可开展户外拓展训练，加强员工的总体素质！

医院年度工作计划标题篇七

20xx年，为巩固我院爱婴医院创建成果，使爱婴医院管理各项制度措施执行到位。我院继续全面贯彻实施《中华人民共和国**婴保健法实施办法》、《重庆市儿童发展纲要》、《重庆市妇女发展纲要》确定的促进母婴哺养目标。围绕长效管理，可持续保护、促进和支持母乳喂养，提高母乳喂养率，以降低婴儿发病率和死亡率，推动爱婴医院进一步建设和发展，特制定爱婴医院工作计划：

巩固爱婴医院成果是一项永久的艰苦工程，为了避免“创爱”后思想松懈，工作下滑，扎实有效的开展工作，继续设立以邱凤院长为组长的巩固爱婴医院领导小组，把爱婴行动的工作列为全院工作的管理目标，加强督导与考核，形成长效管理机制，使爱婴医院工作得到可持续性发展。

- 1、为了确保巩固爱婴医院成果，要加强对医护人员的强化培训和复训工作，使标准一致，认识一致，目标一致，质量一致，效果一致。
- 2、对新上岗人员进行操作指导并在半年内进行爱婴医院知识培训，考核合格后方可上岗。
- 3、对原在岗人员进行复训，并与三基考核相结合，进行一次理论考核，不合格立即进行强化培训。
- 4、具体培训计划如下：详见附页

- 1、设置感染管理小组，在院感科的领导下，负责科室内院感工作。

2、设置产房和隔离产房并实行严格的消毒隔离制度，严格控制入房人数，对隔离孕妇按隔离技术规程进行接生和护理，接生完毕后按要求对产房进行擦拭和消毒。

3、新生儿恒温箱按规程进行消毒和管理。

4、对婴儿淋浴用具做到一用一消毒，并使用一次性用品，淋浴完毕，进行紫外线空气消毒。

1、为认真体现“儿童优先，母婴安全”的宗旨，今后的工作重点立足于产儿科急救及规范化建设，开通孕产妇绿色通道，继续实施孕产妇免费接送。

2、产科在岗人员全部持有执业医师证和母婴保健证，为医疗安全提供必要的技术保障。

3、提高产儿科技术水平，降低剖宫产率，加强高危妊娠的筛选、管理和监护，降低孕产妇及婴幼儿死亡率。

4、对产妇母乳喂养指导实行责任制护士管理，对母乳喂养中存在的问题及时进行指导。

5、继续落实三级医师查房制，抓好病历书写质量，做到认真如实、及时记录。

医院年度工作计划标题篇八

新年度，医院方面将财务工作要求十分严格，而财务部门也将从：财务会计工作、价格管理方面、信息与统计方面和固定资产医疗设备方面入手。

1、在财务会计核算上

a□完善收入，费用支出及退费以及代金券发放回收核算的各

项制度，加强监督。

b□完善利润预测，资金预算的准确性，形成预算体制下的财务运作及分析体系。

2、在管理会计核算上

a□加强物流周转次数，有效控制资金利用率，实行物资安全存货量管理，科室限量备用及领用制度，提倡节约使用减少损耗，利用计算机信息系统建立安全存货量预警提示。

b□加强进货成本的监督，完善进货(包括新产品、新物质)的报批程序及合同管理。

c□加强各项售价(包括产品、物质)的报批程序及信息系统管理，制定最低售价的信息预警提示。

d□加强广告费用的预算及执行的报批程序及合同管理，加强预决算的分析及有效广告投放如：(版面的合理分布等)的统计分析体系，配合营销策划部提供有效的统计数据以供领导决策。

e□细化收入与成本的配比结构，建立收入与成本对接的计算机信息系统，实现毛利在信息上的及时反映，完善实现收入制及收款制两种不同核算体系共存的信息披露系统。

3、税收策划上

a□配合总部的管理要求，做好本院在税收工作上的合理性安排，加强完善各项帐证管理，做好各项税种的预算及核算工作。

b□实现柜员机□pos机、现金交款共存的局面为医院的收入管理创造优良的环境。

在收入与成本的关系上进行理顺，做到配比的合理性。

收入上分成：分手术

分项目分分部门核算

销售 药品销售

整形美容中心

细目核算

分治疗细目核算

皮肤美容中心 分病种细目统计、

两者共存的体系

分治疗

生活美容中心

细目核算

成本上按收入的配比原则进行完善细化进行分类，区分好手术中材料领用，销售类的物资发出特别对科室领用，免费领用等加强监督。

1、医院物资(包括假体材料)进货上加强合同管理体制，对新产品新物资严格把关，配合领导层对医院使用物资，销售产品结构合理开发等的决策提供准确的数据依据，对药品，零星的医用物资等实行不定期的价格询查制度。

2、营销策划部实现大小开支项目在统一预算报批的情况下执行，按项目开支明细核定价格进行报销核算。

3、对医院的'各手术、治疗项目的收费价格按照部门提议，财务测算成本后报批的程序进行，并逐步完善计算机信息系统的最低限价录入，实现底价预警提示。

医院年度工作计划标题篇九

1、建立健康教育处方，发放护患联系卡，每月召开工休座谈会，征求病人及家属意见，对服务质量好与坏的护士进行表扬和批评教育。

2、加强服务意识教育，提高人性化主动服务的理念，并于周二基础护理日加上健康宣教日，各个班次随时做好教育指导及安全防范措施。

3、主管护士真诚接待病人，把病人送到床前，主动做入出院病人健康宣教。

1、进一步规范护理文书书写，减少安全隐患，重视现阶段护理文书存在问题，记录要“客观、真实、准确、及时完整”，避免不规范的书写，如错字、涂改不清、前后矛盾、与医生记录不统一等，使护理文书标准化和规范化。

2、将各项规章制度落实到实处，定期和不定期检查，监督医学，教育到位，并有监督检查记录。

3、加强重点病人的护理：如手术病人、危重病人、老年病人，在早会或交接班时对上述病人做为交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险作出评估，达成共识，引起各班的重视。

4、加强重点管理：如病重病人交接、压疮预防、输血、特殊用药、病人管道管理以及病人现存和潜在风险的评估等。

5、不断强化护理安全教育，把安全护理作为每周五护士例会

常规主题之一，将工作中的不安全因素及时提醒，并提出整改措施，以院内、外护理差错为实例讨论借鉴，使护理人员充分认识差错因素、新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

6、加强重点环节的风险管理，如夜班、中班、节假日等。实行apn排班及弹性排班制，减少交接班的频次，减少工作中的漏洞，合理搭配年轻护士和老护士值班，同时注意培养护士独立值班时的慎独精神。

7、对重点员工的管理：如实习护士、轮转护士及新入科护士等对他们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，使学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强具有护士资格的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

8、完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的`应急能力，对每项应急工作，如输血、输液反应、特殊液体、药物渗漏、突发停电等，都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。