

集体培训心得体会 内部审计培训心得体会 (优秀5篇)

我们在一些事情上受到启发后，应该马上记录下来，写一篇心得体会，这样我们可以养成良好的总结方法。我们想要好好写一篇心得体会，可是却无从下手吗？接下来我就给大家介绍一下如何才能写好一篇心得体会吧，我们一起来看看吧。

集体培训心得体会篇一

8月1日—16日，在总部的支持下我有幸参加了内审协会组织的《现代内部审计培训》。本次培训分为内审在内控中的定位与作用、基建项目审计实务、大数据环境下的it审计发展和应用以及内部审计的最新发展四个主题。通过学习，了解了近几年国家对内审工作的重视和未发展趋势，获益良多。

目前，内部控制已从反舞弊需求提升到内部控制与业务主体一体化的管理需求。在对内控基本概念的理解基础上，通过多维度视角提升对内控的认识高度，旨在达到“增加公司价值”的作用。同时，随着管理水平的持续提高，内部审计的作用不应限于事后监督，更多的是事前预防和事中控制，对企业进行全过程、全方位的监督和评价，及时发现问题，降低企业的经营风险。

it技术是大数据环境下国家倡导的技术变革趋势，内部审计也应顺应时代的发展创新审计技术与方法。通过学习，了解到传统审计、计算机辅助审计和信息系统审计之间的区别。精彩的案例分享让大家了解到企业之外现代信息科技的在审计中的应用，认识到大数据环境下it审计在未审计工作中的场景应用。结合目前西北区审计项目多、人员少的现状，更认为审计技术的创新及尽快落地势在必行。

《审计署关于内部审计工作的规定》（11号令）的出台，预示着我国内部审计制度的建立完善和我国内部审计工作的整体发展进入了一个新的发展阶段。为在党对审计工作的集中统一领导下更好地发挥审计监督作用，从立法角度保证内审更优的工作环境，提高职能站位。

11号令不仅对内部审计从业人员提出了新的要求，也强化了组织内部管理层和党委会在审计工作中的管理作用，在后期的工作中也会争取在合适的场合将11号令的内容在组织内部进行宣导，为内部审计的发展提供了组织保障。新时代的内部审计，日后工作更需要明确审计思路，关注组织重大风险，以风险为基础开展审计工作，提升内部审计在组织中的职能地位。

通过本次理论和案例知识的学习，让我对内审的发展有了全面的了解和认识，为日后的审计工作提供了理论依据，明确了如何应用审计更好地服务企业，学习内容引人思考，使我日后的业务工作真正获益。同时也让我对从事审计工作有了更深的荣誉感和使命感。

集体培训心得体会篇二

进入_项目已有一年了。20__年的主要工作是协助王经理组建和管理销售部。经过所有销售部工作人员的努力，在过去这一年中取得了良好的销售业绩。为了提高自我的工作本事和效率，找出工作中的不足之处，现将20__年工作情景总结如下：

1、销售人员培训

销售部于__年__月份开始组建，至今销售人员6人，管理人员2人，策划人员1人。初期的销售人员没有工作经验和房地产知识，工作开展进度很慢，在制定培训文件和培训计划后，协助王经理开展培训工作。现销售人员接待工作有所提高，对

日常销售部的工作已能基本完成。

2、客户来访统计

_年度到访客户共记850人次。客户来访的数据每星期收录电脑一次，详细记录来访时间、意向户型、电话等，为将来的客户鉴定做好基础工作。前期的数据存在许多问题，客户的数据不清晰，多数客户的职业和认知途径没有填写，对后期的宣传工作有必须影响，经过销售部周会提出此问题后，现阶段对客来访数据已有所改善。

3、销售文件档案管理

在__年__月__日开展的vip卡活动，开始建立销售书面文件和电子档案两种。到__年__月__日选房活动后，对已销售的商品房的认购书档案、商铺(vip增值确认书)、款申请书、退款确认书统一管理，按房号进行分区。所有的档案在书面文件和电子档案同步更新。

4、销控管理和统计

销控管理分为对外和对内两种，对外是以销控版贴红旗公开应对客户的形式。对内是王经理和我两层销控把关，分为书面文件和电子档案两种，书面文件只是简单的房号控制，电子档案对已售和未售商品房数据详细记录，包括客户资料、面积、价格、已付款等等。所有房号需要两人认可后才可签定认购书，确保不出现一房两卖的情景。

5、销售现场管理

安排销售人员的日常值班，针对每个销售期随时调整值班人员和值班时间，配合策划部进行各项宣传活动。现场管理由王经理主持每周召开例会，进行日常工作安排，销售人员在会议中交流意见和经验，项目的优劣势共享，发现问题及时

解决，对客户提出的主要问题进行统一解答，提高销售率和销售人员接待客户的进取性。

6、20__年工作存在问题

虽然20__年销售部取得良好的成绩，但销售工作也不有许多不足之处。在一期参与了价格体系的制定，从中看到了自我知识面的不足之处；户型更改的过程也明白了自我对市场的敏感度不够。房地产的专业知识还需要进一步的提升，自我的工作本事需要加强提高。首先就是工作的进取性和主动性，很多时候都是都是陆总的提醒才去做的工作，在_年要改正，学会自我去找事做。对数据和图纸要加强理解和分析，让产品进更进一步的适合市场。自身的写作本事也是需要提高的一个重点。

我相信在新的一年里，经过大家的努力，我们会做得更好。期望__年的销售成绩比__年的成绩更上一个台阶。

集体培训心得体会篇三

内部培训是企业为提升员工素质及技能，促进员工复合型发展而举办的一种培训方式。参加内部培训的员工，不仅要来自不同的部门，还需要具备一定的工作经验和能力。在参加内部培训后，我深刻感受到了其带给我的收获和感悟。

首先，内部培训帮助我了解了更多的行业知识。在培训过程中，我接触了很多先进的理念和管理模式，了解了企业发展的最新动态和趋势。这不仅推动了我个人格局的拓展，还增强了我对公司发展方向的理解。通过与其他部门员工的互动分享，我领悟到了自己工作中的不足，为今后的工作方向给予了更明确的定位。这些行业知识将为我未来的工作提供更多的指导和支持，让我更好地应对工作中的挑战。

其次，内部培训提升了我的专业技能和能力。在培训班上，

我们有机会学习到各个领域的先进技术和实践经验。这不仅使我对自己的专业能力有了更深入的认识，还提高了我的解决问题的能力和方法。培训过程中的案例分析和角色扮演使我更好地理解企业中具体工作的实施与规范，提高了我在工作中的执行力和表达能力。这些专业技能和能力的提升，不仅会在现有工作中发挥作用，还将为我未来的职业发展打下坚实的基础。

第三，内部培训丰富了我的人际关系和团队意识。在培训过程中，我结识了来自不同部门、不同背景的同事。与他们的交流，拓宽了我的人脉资源，同时也借此机会了解了不同的工作方式和思维方式。在小组合作的时间里，我们充分发挥各自的优势，互相配合，共同解决问题。通过团队合作，我深刻体会到了团队的力量和重要性，明白只有团结一致才能取得更好的成果。

第四，内部培训激发了我对工作的热情和动力。通过培训，我认识到自身的不足和需要提升的地方，唤起了我对工作的热情和进取心。在培训过程中，我不断思考，总结经验，将所学知识和技能运用到实际工作中。这种积极的工作态度和动力，提高了我的工作效率，促使我不断适应工作中的新变化和挑战。通过内部培训，我深刻认识到，只有不断学习和提升自己，才能适应企业发展的需要，实现个人的职业目标。

最后，内部培训使我更加关注自身的职业发展和规划。通过培训的学习和实践，我清楚地认识到，个人的发展需要有长期的规划和目标，并且需要实际行动来推动。在培训期间，我积极参与各种活动和项目，增加自己的经验和能力。并且，我也与导师、领导等进行了深入的交流，获得了关于个人职业发展的宝贵建议。通过内部培训，我积累了一定的工作经验和能力，为自己未来的职业发展打下了坚实的基础。

综上所述，内部培训为我带来了诸多的收获和感悟。我通过内部培训，了解到了更多的行业知识，提升了我的专业能力

和工作技能。培训中的人际交往和团队合作，丰富了我的人际关系和团队意识。培训激发了我对工作的热情和动力，同时也让我更加关注自身的职业发展和规划。内部培训的学习和实践，将为我未来的工作提供更多的指导和支持，助力我实现个人的职业目标。

集体培训心得体会篇四

暑往寒来，日月如梭，转眼20__年已近岁末。对于精品商场的每一个人来说是成长的一年，是发展的一年，更是收获的一年。一年里各部门同事紧密团结，认真贯彻落实年初集团公司制定的各项任务指标，稳步推进各项工作，严格按照集团公司要求，深入开展忠于企业服务企业主题教育活动，围绕着以财务工作为中心的细、全、堵指导方针，开展一系列堵漏工作。完善工作细节的同时，问题的出现也提醒我们工作无小事，对待工作必须时刻保持高度的责任感、使命感，丝毫的怠懈都有可能造成工作不必要的延误，甚至使公司蒙受损失，因此作为一名楼层主管担当着公司、员工与顾客桥梁的角色，更应该将自己的职业视为事业来做，将公司赋予的使命融入自己的生命，现将一年来工作完成情况汇报如下：

一、从基础入手，着力于人员素质培养，保障支行的稳健经营

- 1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。
- 2、加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。
- 3、以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。
- 4、成立了以骨干为主的结算小组。
- 5、积极地组织柜员上岗考试。

6、培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

7、开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、做好财务工作计划，强化成本意识，规范财务管理，努力提高经济效益

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度和《____》等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得利润。20__年开支费用总额为_万元，较上年增加了_万元，增幅为_%；实现收入万元，较上年增加_万元，增幅为_%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的_倍。在费用的管理上，根据下发的《__》等文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为_%，节约费用_个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

三、恪尽职守，切实加强自身建设

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工

作能力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

四、明年的工作构想及要点

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管理，减少成本性资金流失。二是加强结算管理，限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的职能，加强管理，加快工作的效率。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶，做好20__年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

集体培训心得体会篇五

内部培训是一种机构针对自身员工进行的培训方式，旨在提

高员工的能力和素质，从而更好地适应和应对工作中的挑战。作为一名员工，参加内部培训是一个机会，也是一个挑战。通过内部培训，我取得了很多收获，并且对自己和组织有了更深入的了解。

首先，内部培训对于个人成长起到了重要的推动作用。通过培训，我学到了很多与工作相关的知识和技能，不断地提升自己的工作能力。比如，在销售培训中，我学到了如何与客户进行有效的沟通，并且还学到了一些谈判和销售技巧，这些对我的工作非常有帮助。另外，培训还加强了我的团队合作意识，通过与其他同事一起学习和讨论，我意识到只有团队合作才能更好地取得业绩。

其次，内部培训为我提供了一个与其他部门的员工交流的平台。在培训中，我有机会认识来自不同部门的同事，了解他们的工作职责和任务，同时也有机会与他们交流经验和心得。这种交流不仅能够扩展我的人际网络，还能够让我对整个组织的运作有更全面的了解。通过与其他部门的同事的交流，我意识到每个人的工作都是相互关联的，只有相互合作才能达到更好的效果。

第三，内部培训可以提高我的工作动力和满意度。在培训中，我会了解到自己所面临的挑战和机遇，也能够了解到组织对员工的期望和要求。这样，我就能够更有方向地制定自己的工作目标，并且更有动力去实现这些目标。通过参加培训，我的工作满意度也得到了提高，因为我意识到组织在关心并投资于我的职业发展上。

此外，内部培训也对组织有着积极的影响。通过培训，组织可以提高员工的工作能力和素质，使他们更好地适应和应对工作中的挑战。这样，员工的绩效和效率也会得到提升，从而为组织带来更大的价值。另外，培训还可以促进组织内部的员工流动和交流，从而加强团队的协作精神和凝聚力。

总结来说，内部培训对于个人和组织来说都是一项重要的活动。通过内部培训，我获得了很多知识和经验，提升了自己的能力和素质。同时，培训还为我提供了一个与其他部门的员工交流的平台，让我对整个组织有了更全面的了解。通过参加培训，我的工作动力和满意度也得到了提高。最重要的是，内部培训对于组织来说也是非常有意义的，可以提高员工的绩效和效率，为组织带来更大的价值。因此，我会继续积极参与内部培训，不断学习和发展自己，为组织作出更大的贡献。