

外企管理咨询服务合同 管理咨询服务合同 (通用5篇)

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。合同对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇合同。下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

外企管理咨询服务合同篇一

国管理咨询业仍处于初期发展阶段, 很多方面仍很不完善, 在管理咨询服务定价这方面, 也还没有形成统一的定价收费标准。对于管理咨询服务合同你理解多少? 以下是本站小编为大家整理的管理咨询服务合同范文, 欢迎参考阅读。

甲方:

乙方:

甲、乙双方根据《 合同法 》和其它相关法律、法规, 就乙方代甲方编制《xx建设项目》的可行性研究报告事宜达成一致, 订立本合同。

一、 服务范围

甲方聘请乙方在为甲方《xx建设项目》编制可行性研究报告事宜提供咨询服务, 并出具可行性研究报告。

二、 服务期间(项目完成期限)及收费

1. 委托服务期间自xx年x月至xx年x月止。

2. 本项服务的收费标准为人民币x元。

三、 甲、乙方的基本义务

(一) 甲方的基本义务

1. 与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。
2. 如有有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。
3. 按照约定支付乙方服务费。
4. 向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

(二) 乙方的基本义务

1. 必须遵守职业道德和执业纪律。
2. 应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益，充分利用其专业优势、技术技能，完成约定的工作，按时提交可行性研究报告。
3. 对工作中知悉的甲方商业秘密或个人隐私应当予以保密。

四、 其他约定事项

1. 双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。
2. 本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。
3. 本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

甲方(公章): _____乙方(公章): _____

法定代表人(签字): _____法定代表人(签字): _____

_____年____月____日_____年____月____日

甲方: _____

乙方: _____

依据《中华人民共和国合同法》和有关法规的规定,甲乙双方经友好协商,就甲方向乙方提供企业管理咨询服务的事宜达成一致,签订本合同,以资共同遵守:

第一条 服务范围

乙方聘请甲方在下列第_____项(以下简称项目)为乙方提供管理咨询服务:

1. 日常会计帐务处理咨询及税法咨询。
2. 制订财务核算制度。
3. 制订财务管理制度。
4. 制订企业内部控制制度。
5. 受托财务分析, 出具财务分析报告。
6. 投资融资咨询。
7. 制订人力资源管理手册。
8. 制订企业总务管理工作手册。

9. 代办一般纳税人临时认定手续。

甲方应当对乙方企业所处的内外部环境进行深入的访谈、调研，客观中立地审视，提出有前瞻性和建设性的基础建设变革思路，制定切实可行的计划方案，从而强化高、中和基层管理人员的管理意识、提高管理技能以及提高员工的工作积极性。

第二条 服务期间

1. 本协议约定的咨询服务期间自_____年____月至_____年____月止。

2. 其中集中咨询时间(包括企业调研诊断、项目方案规划设计、项目推动实施和项目运行)为12周(3个月)，自_____年____月至_____年____月。甲方咨询顾问应保证每周有2-3天在乙方所在单位办公，乙方也可以根据实际情况与咨询顾问协商调整工作时间。

3. 除集中咨询期间外，甲方咨询顾问可以通过电话、邮件、传真、信件以及其他方式向乙方提供不定时服务，具体服务时间和方式由咨询顾问与乙方协商确定。

第三条 咨询费用及支付方式

1. 本协议约定的专业咨询项目总费用为人民币_____元(大写_____)，乙方通过银行转账的方式汇至在甲方指定账户。

开户银行：

银行账号：

2. 专业咨询项目费用从签约之日起计算，合同签订之日起7个工作日内，乙方即支付第一期费用_____元，从咨询服务期

的第二个月起，应于每月10号前向甲方支付_____元整，直至本合同履行届满或者终止。

3. 咨询顾问服务期间，乙方应当派遣车辆负责接送，若乙方不能派车接送，则咨询顾问往来车费实行实报实销。

第四条 咨询项目工作要求

1. 为保证本项目的顺利进行，乙方应确定1位主要联系人，负责与甲方和咨询顾问进行项目日常工作的接洽与沟通。

2. 甲方咨询顾问在乙方所在地的工作期间，乙方应提供完善的办公条件，包括提供食宿和办公室。

3. 乙方应给予甲方咨询顾问适当的授权，即甲方咨询顾问对认为与本项目有关的企业资料有知晓的权力，并可要求乙方配合提供有关资料。如乙方无法提供部分资料，应与甲方进行沟通，协商解决的办法。

第五条 双方权利义务

(一) 甲方的权利义务

1. 必须遵守职业道德和执业纪律。

2. 应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

3. 应当及时向乙方发表顾问意见；按时完成提交项目报告。

4. 对乙方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

(二) 乙方的权利义务

1. 与甲方诚信合作，为甲方开展工作提供便利，向甲方提供

与服务事项相关的情况和资料，并保证其真实、合法、有效。

2. 如有关的情况和事实发生变化，应及时告知甲方。
3. 按照约定支付服务费。
4. 向甲方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

第六条 合同的终止

1. 因客观情况发生变化，甲乙双方协商终止合同。
2. 甲方向乙方提交的方案与约定的有较大差距，而甲方拒绝按照乙方意见做出修改的，乙方有权终止合同。
3. 合同因以上原因而终止的，对于甲方提交的方案，乙方应支付相应阶段的咨询费。

第七条 违约责任

1. 乙方逾期付款，应向甲方支付每日万分之六的违约金。逾期一个月，甲方除可终止合同，已收取的费用不予退还，并支付相当于总费用10%的违约金；对于逾期期间内甲方所提交的经乙方签字认可的方案，乙方应支付咨询费。
2. 因甲方原因造成未按时完成工作超过1个月，乙方除可以终止合同、收回已付的费用外，甲方还应向乙方支付相当于总费用10%的违约金。
3. 乙方延迟向甲方提供材料或未及时对甲方提供的方案提出修改意见，甲方完成本项目的时间也应当顺延。
4. 甲方将在乙方了解到的有关情况、乙方向甲方提供的材料及本项目方案泄露给第三人，造成乙方损失，甲方应承担相

应的赔偿责任。

5. 乙方擅自变更或解除本合同，甲方不退还乙方已支付的费用；甲方擅自变更或解除本合同，应退还已收取的费用。

第八条 其他事项

1. 本协议书自双方签字盖章之日起生效。

2. 双方之间发生争议的，双方应当进行友好协商解决，在无法通过协商解决的情况下，任何一方均可申请仲裁处理。

3. 本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决，并达成书面的补充协议。

4. 本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等的法律效力。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

共2页，当前第1页12

外企管理咨询服务合同篇二

甲方：_____

乙方：_____财务咨询有限公司

甲、乙双方根据《合同法》和其它相关法律、法规，就企

业管理咨询事宜达成一致，于_____年_____月_____日订立本合同。

甲方聘请乙方在下列第_____项为甲方提供管理咨询服务：

1. 日常会计帐务处理咨询及税法咨询。
2. 制订财务核算制度。
3. 制订财务管理制度。
4. 制订企业内部控制制度。
5. 受托财务分析，出具财务分析报告。
6. 投资融资咨询。
7. 制订人力资源管理手册。
8. 制订企业总务管理工作手册。
9. 代办一般纳税人临时认定手续。
10. _____

1. 委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

2. 本项服务的收费标准为人民币_____元，于签约后一次性支付。

(一) 甲方的基本义务

1. 与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

2. 如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。
3. 按照约定支付服务费。
4. 向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

(二) 乙方的基本义务

1. 必须遵守职业道德和执业纪律。
2. 应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。
3. 应当及时向甲方发表顾问意见;按时完成提交项目报告。
4. 对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

1. 本协议书在签约并付费后生效。
2. 双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。
3. 本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。
4. 本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

甲方：_____

_____年_____月_____日

乙方：_____

_____年_____月_____日

外企管理咨询服务合同篇三

管理咨询业的产品是知识,其服务的实质是知识转移,且知识转移的优劣直接影响着服务的效果。管理咨询服务合同是怎样的呢?以下是在本站小编为大家整理的管理咨询服务合同范文,感谢您的阅读。

甲方: _____

乙方: _____

甲、乙双方根据《 合同法 》和其它相关法律、法规,就企业管理咨询事宜达成一致,于_____年_____月_____日订立本合同。

一、 服务范围

甲方聘请乙方在下列第_____项为甲方提供管理咨询服务:

1. 日常会计帐务处理咨询及税法咨询。
2. 制订财务核算制度。
3. 制订财务管理制度。
4. 制订企业内部控制制度。
5. 受托财务分析, 出具财务分析报告。
6. 投资融资咨询。
7. 制订人力资源管理工作手册。
8. 制订企业总务管理工作手册。

9. 代办一般纳税人临时认定手续。

二、 服务期间(项目完成期限)及收费

1. 委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

2. 本项服务的收费标准为人民币_____元，于签约后一次性支付。

三、 甲方乙方的基本义务

(一) 甲方的基本义务

1. 与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

2. 如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

3. 按照约定支付服务费。

4. 向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

(二) 乙方的基本义务

1. 必须遵守职业道德和执业纪律。

2. 应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

3. 应当及时向甲方发表顾问意见;按时完成提交项目报告。

4. 对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

四、 生效、违约处理及其他约定事项

1. 本协议书在签约并付费后生效。
2. 双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。
3. 本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。
4. 本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。
5. 其他约定事项：

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

甲方(管理咨询服务委托方)：

乙方(管理咨询服务提供方)：

甲方因企业经营管理需要，委托乙方就甲方 提供全程咨询：在平等互利的原则下，通过友好协商，甲乙双方就有关咨询合作事项达成如下协议：

第一条：双方合作关系：

甲方委托乙方为甲方所属并地处(甲方项目) 的全程工作提供管理与策划咨询，由乙方组织相关咨询人力负责为该项目的全程筹备提供全套方案的设计与策划，并协助和指导甲方执行全程工作。

第二条：合作时间与咨询服务期限：

全部咨询合作时间为天，自 年月日至 年月日止。如合同期满后，甲方需要乙方提供委托管理，双方商议后另行签订。

第三条：工作开展方式：

一、甲方应指派项目专员协助乙方开展工作，除甲方法人代表外，主要由项目专员负责 甲乙双方之间的沟通、联络和咨询方案的组织执行。项目专员由甲方出具委托书以书面形式指定(可以变更)，并将委托书原件提供给乙方做为法律文件。

二、全部咨询与策划工作以乙方为主导，并与甲方协作进行；而咨询及策划方案的组织执行工作则以甲方为主导，乙方提供适当的协助。

三、乙方的咨询服务工作分为文案咨询和口头咨询。文案咨询工作以“咨询方案书”做为工作成果体现方式；口头咨询根据需要开展，亦计为咨询服务成果。

四、乙方主要安排咨询人力和时间开展相关咨询工作，并按需要安排驻地(甲方所在地)开展工作；乙方规划设计的重大经营管理方案应与甲方共同审议，审议后由甲方组织实施，乙方督导和协作执行。

第四条：乙方管理咨询的工作职责：

一、充当甲方的参谋顾问，受甲方委托对“ ”的全程筹备，进行科学务实的方案设计和策划、提供相关管理和业务操作技术，建立完善的管理模式和管理制度，促进其后续日常经营管理的稳定、高效运行。

二、乙方规定设计的咨询方案应与甲方共同审议，由甲方签字确认后组织执行。

三、协助和指导甲方执行策划咨询方案。

四、廉政奉公，敬业爱岗，团结甲方工作伙伴，维护甲方的各项利益。

第五条：甲方委托乙方开展如下咨询服务及相关工作(具体事项由双方协同安排)：

二、市场调研和竞争应对策划。

三、卖场布局的规划、设计;卖场功能、服务项目的确立;

四、企业标准化与制度化经营管理体系的建立(各部门、各岗位的工作流程、工作标准、管理手册的设计)。

五、门店组织系统设计(部门设置，权责分工等)。

六、人力配置、人员招募及培训。门店员工(各级管理者、普工)的强化培训，全面提高经营管理素质和业务技能。

七、有关商品采购与招商方案策划与执行。

八、有关商品组合的设计与配置方案;商品陈列设计。

九、企业形象设计，品牌建设与宣传推广策划(广告宣传;品牌传播);促销活动的组织策划。

十、乙方为甲方设计指定的所有管理手册和资料均应完整的留给甲方。

第六条：管理咨询报酬标准及支付办法：总报酬结构及标准：(先付后做)甲方应支付给乙方的管理咨询基本报酬为 元即整。

一、报酬支付方式：

自本合同签订后，甲方向乙方预付咨询费订金 元，即整：人

员入驻后1 日内支付第一个半月剩余款项 元，其他款项按半月咨询费提前分叁次支付，预留壹万伍仟元等合同结束前支付，但必须在到期前 日支付。

二、甲方应按时且足额支付乙方报酬，报酬币种为人民币，乙方只开具普通收据。

第七条：双方的权利与义务：

一、咨询方案由甲乙双方共同审议。甲方拥有对乙方咨询时提出的策划方案的决策权和 执行权。乙方有义务充分与甲方沟通，协助甲方决策。乙方具有策划设计方案的拟定权和执行工作的参议权。

二、甲方有对乙方工作的知情权，即甲方方可以对乙方的工作内容及进展进行了解、征 询，对乙方的工作若有异议应当即指出并协商一致(不指出即视为满意)，但甲方不得过分干涉扰乱和刁难乙方的工作而影响其工作的进展和成效。

三、甲方拥有对自身所属财力、物力、和人力的所有权和监管权，乙方应充分尊重和协 助管理上述资源。

四、甲方应为乙方创造充分的人力、物理、财力及内部管理支持等相关开展工作的良好 内部条件，支持乙方投入到甲方开业筹备的策划设计和管理咨询跟踪服务等工作中，否则，乙方有权要求甲方改善上述条件，而由于甲方改善上述条件不够而影响实际工作开展及成效的由甲方负责。

共2页，当前第1页12

外企管理咨询服务合同篇四

五、甲方应充分尊重乙方的劳动(及其成果)，尊重(及其团

队)的人格，并为乙方(及其团队成员)提供工作期间的安全保障及生命和财产安全保障。

六、乙方有权根据工作需要调整乙方入驻人员的编制为商场改造前15日内人，改造开业后人以上，开业改造日期暂定年月管理咨询一用心服务日。

七、甲方应为乙方提供必要的办公条件(如办公室、办公设备、通讯条件等)和生活条件(如伙食、住宿)：乙方因开展甲方项目的相关工作而发生的有关费用(如办公费、交通费、通讯费等)由乙方承担。

八、乙方有义务对自己已经了解到的所有有关甲方的经营管理信息对外保密，永不泄 漏。

九、如果甲方变更管理咨询内容或时间而导致费用增加的，乙方有权要求甲方支付增加的费用。

十、如果甲方不能及时确认和执行乙方提交的有关项目文件和咨询方案而影响项目进度及成效的，乙方不承认相关责任。

十一、遇到不可抗力、或其他甲方原因严重影响开业筹备或导致甲方停业而影响本合同不能顺利执行时，乙方有权要求甲方协商重新调整本合同已经约定的相关事项并增加费用，甲方应本着互利合作的原则共同协商一直，否则乙方不承担由此产生的后果。

十二、在双方合作期间由乙方项目负责人担任并执行该项目的甲方的常务副总经理管理权限。乙方根据运作需要组成2人的醒目组驻现场工作，执行甲方的策划总监、营运总监等管理权限，并对甲方任命的该岗位助理人员进行一对一岗位技能培训。乙方有权对派驻的人员视招商及后期运营管理情况及工作进度的需要随时进行替换，甲方不得敢于，甲方必须全

力支持、配合乙方的工作。

第八条：合同的解除

一、在乙方恶意严重损害甲方利益且证据确凿时甲方有权解除合同。

二、甲乙双方中的任何乙方违反本合同，在另一方劝阻无效的情况下该方有权解除本合同并要求追加赔偿。

第九条：违约责任及解决纠纷方式

甲乙双方应严格遵守本合同；如若乙方违约则应根据《中华人民共和国合同法》处理并赔偿由此给另一方所造成的全部损失，同时支付协议报酬总额的 % 做为违约金，发生合同纠纷由双方友好协商解决，或由甲方所在地直属管辖法院直接提起诉讼。

第十条：合同的修改与变更及未尽事宜由甲乙双方协商约定，并以补充协议规定。

第十一条：合同一式两份(每份三页)，甲乙双方各执一份，均具有合同法律效力。

第十二条：本合同有效期限，合同自签订之日起生效至 年 月 日终止。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

甲方：_____

乙方：_____

甲、乙双方通过友好协商，就房地产销售及市场策划事宜达成如下的协议：

乙方为甲方就其座落在_____路_____号，_____大厦的商品房，共壹栋_____层_____单位，销售面积合共_____平方米提供商业咨询服务的内容及条件如下：

1. 管理咨询内容

市场策略评估策划。

销售价格评估策划。

景观设计评估策划。

帮助选择营销队伍评估。

2. 乙方提供管理咨询的酬金

经协商地上建筑及地下车库以销售总金额的_____ %作为乙方代理佣金所得。

3. 合作期限

甲、乙双方自签订协议之日起至该楼盘销售完毕。

4. 佣金结算方式

销售总面积超出_____ %后方可结算。

结算时间：按销售进度，完成_____ %后先结算_____ %佣金，其余_____ %到完成销售进度的_____ %后一星期内结算。

汇款方式：乙方指定的账户内。

5. 关于市场评估费用

经甲、乙双方充分协商，由乙方提供市场推广，总承包费用为_____万，多则不补，少则不退。

6. 甲方责任

甲方负责提供真实资料及信息，包括相关评估手续。

7. 乙方责任

乙方负责_____大厦所有销售面积。

8. 本协议一式两份，由甲、乙双方各执一份，双方签字之日起生效。如有途中发现未写事宜，双方协商处理。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

共2页，当前第2页12

外企管理咨询服务合同篇五

甲方(管理咨询服务委托方)：

乙方(管理咨询服务提供方)：

甲方因企业经营管理需要，委托乙方就甲方 提供全程咨询：

在平等互利的原则下，通过友好协商，甲乙双方就有关咨询合作事项达成如下协议：

第一条：双方合作关系：

甲方委托乙方为甲方所属并地处(甲方项目)的全程工作提供管理与策划咨询，由乙方组织相关咨询人力负责为该项目的全程筹备提供全套方案的设计与策划，并协助和指导甲方执行全程工作。

第二条：合作时间与咨询服务期限：

全部咨询合作时间为 天，自 年 月 日至 年 月 日止。如合同期满后，甲方需要乙方提供委托管理，双方商议后另行签订。

第三条：工作开展方式：

一、甲方应指派项目专员协助乙方开展工作，除甲方法人代表外，主要由项目专员负责 甲乙双方之间的沟通、联络和咨询方案的组织执行。项目专员由甲方出具委托书以书面形式指定(可以变更)，并将委托书原件提供给乙方做为法律文件。

二、全部咨询与策划工作以乙方为主导，并与甲方协作进行；而咨询及策划方案的组织执行工作则以甲方为主导，乙方提供适当的协助。

三、乙方的咨询服务工作分为文案咨询和口头咨询。文案咨询工作以“咨询方案书”做为工作成果体现方式；口头咨询根据需要开展，亦计为咨询服务成果。

四、乙方主要安排咨询人力和时间开展相关咨询工作，并按需要安排驻地(甲方所在地)开展工作；乙方规划设计的重大经营管理方案应与甲方共同审议，审议后由甲方组织实施，乙

方督导和协作执行。

第四条：乙方管理咨询的工作职责：

一、充当甲方的参谋顾问，受甲方委托对“ ”的全程筹备，进行科学务实的方案设计和策划、提供相关管理和业务操作技术，建立完善的管理模式和管理制度，促进其后续日常经营管理的稳定、高效运行。

二、乙方规定设计的咨询方案应与甲方共同审议，由甲方签字确认后组织执行。

三、协助和指导甲方执行策划咨询方案。

四、廉政奉公，敬业爱岗，团结甲方工作伙伴，维护甲方的各项利益。

第五条：甲方委托乙方开展如下咨询服务及相关工作(具体事项由双方协同安

一、战略规划设计(经营定位和方针的设计，管理模式及服务功能和特色的确立;经营理念、竞争策略;等)。

二、市场调研和竞争应对策划。

三、卖场布局的规划、设计;卖场功能、服务项目的确立;

四、企业标准化与制度化经营管理体系的建立(各部门、各岗位的工作流程、工作标准、管理手册的设计)。

五、门店组织系统设计(部门设置，权责分工等)。

六、人力配置、人员招募及培训。门店员工(各级管理者、普工)的强化培训，全面提

七、有关商品采购与招商方案策划与执行。

八、有关商品组合的设计与配置方案;商品陈列设计。

九、企业形象设计, 品牌建设与宣传推广策划(广告宣传;品牌传播);促销活动的组织策划。

十、乙方为甲方设计指定的所有管理手册和资料均应完整的留给甲方。

第六条: 管理咨询报酬标准及支付办法:

总报酬结构及标准:(先付后做)

甲方应支付给乙方的管理咨询基本报酬为 元即 整。

一、报酬支付方式:

自本合同签订后, 甲方向乙方预付咨询费订金 元, 即 整: 人员入驻后1 日内支付第一个半月剩余款项 元, 其他款项按半月咨询费提前分叁次支付, 预留壹万伍仟元等合同结束前支付, 但必须在到期前 日支付。

二、甲方应按时且足额支付乙方报酬, 报酬币种为人民币, 乙方只开具普通收据。

第七条: 双方的权利与义务:

一、咨询方案由甲乙双方共同审议。甲方拥有对乙方咨询时提出的策划方案的决策权和 执行权。乙方有义务充分与甲方沟通, 协助甲方决策。乙方具有策划设计方案的拟定权和执行工作的参议权。

二、甲方有对乙方工作的知情权, 即甲方方可以对乙方的工作及进展进行了解、征 询, 对乙方的工作若有异议应当

即指出并协商一致(不指出即视为满意)，但甲方不得过分干涉扰乱和刁难乙方的工作而影响其工作的进展和成效。

三、甲方拥有对自身所属财力、物力、和人力的所有权和监管权，乙方应充分尊重和协助管理上述资源。

四、甲方应为乙方创造充分的人力、物理、财力及内部管理支持等相关开展工作的良好内部条件，支持乙方投入到甲方开业筹备的策划设计和管理咨询跟踪服务工作中，否则，乙方有权要求甲方改善上述条件，而由于甲方改善上述条件不够而影响实际工作开展及成效的由甲方负责。

五、甲方应充分尊重乙方的劳动(及其成果)，尊重(及其团队)的人格，并为乙方(及其团队成员)提供工作期间的安全保障及生命和财产安全保障。

七、甲方应为乙方提供必要的办公条件(如办公室、办公设备、通讯条件等)和生活条件(如伙食、住宿)：乙方因开展甲方项目的相关工作而发生的有关费用(如办公费、交通费、通讯费等)由乙方承担。

八、乙方有义务对自己已经了解到的所有有关甲方的经营管理信息对外保密，永不泄 漏。

九、如果甲方变更管理咨询内容或时间而导致费用增加的，乙方有权要求甲方支付增加的费用。

十、如果甲方不能及时确认和执行乙方提交的有关项目文件和咨询方案而影响项目进度及成效的，乙方不承认相关责任。

十一、遇到不可抗力、或其他甲方原因严重影响开业筹备或导致甲方停业而影响本合同不能顺利执行时，乙方有权要求甲方协商重新调整本合同已经约定的相关事项并增加费用，甲方应本着互利合作的原则共同协商一直，否则乙方不承担

由此产生的后果。

十二、在双方合作期间由乙方项目负责人担任并执行该项目甲方的常务副总经理管理权限。乙方根据运作需要组成2人的醒目组驻现场工作，执行甲方的策划总监、营运总监等管理权限，并对甲方任命的该岗位助理人员进行一对一岗位技能培训。乙方有权对派驻的人员视招商及后期运营管理情况及工作进度的需要随时进行替换，甲方不得敢于，甲方必须全力支持、配合乙方的工作。

第八条：合同的解除

一、在乙方恶意严重损害甲方利益且证据确凿时甲方有权解除合同。

二、甲乙双方中的任何乙方违反本合同，在另一方劝阻无效的情况下该方有权解除本合同并要求追加赔偿。

第九条：违约责任及解决纠纷方式

甲乙双方应严格遵守本合同；如若乙方违约则应根据《中华人民共和国合同法》处理并赔偿由此给另一方所造成的全部损失，同时支付协议报酬总额的 %做为违约金，发生合同纠纷由双方友好协商解决，或由甲方所在地直属管辖法院直接提起诉讼。

第十条：合同的修改与变更及未尽事宜由甲乙双方协商约定，并以补充协议规定。

第十一条：合同一式两份(每份三页)，甲乙双方各执一份，均具有合同法律效力。

第十二条：本合同有效期限，合同自签订之日起生效至 年 月 日终止。

甲方(公章): _____乙方(公章): _____

法定代表人(签字): _____法定代表人(签字): _____

_____年___月___日_____年___月___日

共2页, 当前第2页12