

最新演讲稿的特点有哪些(优质5篇)

演讲是练习普通话的好机会，特别要注意字正腔圆，断句、断词要准确，还要注意整篇讲来有抑有扬，要有快有慢，有张有弛。演讲稿对于我们是非常有帮助的，可是应该怎么写演讲稿呢？下面小编给大家带来关于学习演讲稿模板范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

演讲稿的特点有哪些篇一

在竞聘演讲中介绍个人经历，要特别讲求真实性。因为经历是指亲身见过、做过或遭受过的事情，任何虚假的内容都不能称其为经历。演讲者只有以实事求是的态度，说真话，讲真事，才能以强烈的真实感赢得评委和听众的信任，下面是关于竞聘演讲稿写作特点，希望对大家有帮助！

一般说来，在竞聘演讲时，竞聘者向评审人员及听众一要讲清自己的应聘条件，突出自己的优势，并且这种优势足以完成应承担的职务和工作；二要回答“若在其位，如何谋其政”。要在有限的答辩时间内完成上述工作，演讲的总体内容应始终围绕一个目标——岗位职务工作进行，做到目标明确，语不离宗，不可开口千言，离题万里。

竞聘演讲的全过程，其实是候选人之间就未来推行的施政目标、施政构想、施政方案进行比较与选择的过程。竞聘除了基本素质条件之外，实际上更重要的是施政目标与施政措施的竞争。写作时应在此处压倒对方，只有具备了明确、先进的施政目标，且有切实可行的施政措施来保证，才会取得竞争的成功。

竞聘演讲是演讲的一种，也存在演讲技巧问题。它除了要求演讲者具备良好的心理素质和较强的语言表达能力外，还应当充分考虑竞争对手、听众的心态、临场状况等多种因素，

用据理力争的方式，巧妙地说明“他不行，我行”，或“他行，我更行”。当然自我推销要有艺术性，切忌为了竞争而贬低对手，所遵循的原则是“唯真唯实，具体可信”。

竞聘者应实事求是，言行一致。每介绍一段经历、一项业绩都必须客观实在。给国家做出什么贡献，给单位创造什么效益，给职工提供什么福利等，一定要讲清楚，不能吞吞吐吐，模棱两可。要言而有信，不说过头话。能够办到的就说，办不到的就不要开“空头支票”。

竞聘演讲是针对某岗位而展开的，因此，写作前必须到招聘单位了解情况，可以通过调查摸底、群众访谈等方式，切实弄清楚单位的历史、现状，尤其对于当前存在的焦点、难点问题及其存在的根本原因要问清查透，力争找到解决问题的最佳途径，以便在演讲时击中要害，战胜对手。

竞聘者是通过答辩实现被聘用目的的，只有给人以谦虚诚恳、平和礼貌的感觉，才能被认可和接受。评审人员及与会者是不会接受狂妄傲慢、目中无人的竞聘者并委以重任的。所以，竞聘演讲辞十分讲究语言的分寸，表述既要生动，有风采，打动人心，同时又要谦诚可信，情感真挚。

演讲稿的特点有哪些篇二

主要区别

演讲和表演、作文有很大的区别。

首先，演讲是演讲者就人们普遍关注的某种有意义的事物或问题，通过口头语言面对一定场合的听众，直接发表意见的一种社会活动。

主要特点

第一、针对性。演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众，打动听众，“征服”群众，必须要有现实的针对性。所谓针对性，首先是作者提出的问题是听众所关心的问题，评论和论辩要有雄辩的逻辑力量，要能为听众所接受并心悦诚服，这样，才能起到应有的社会效果；其次是要懂得听众有不同的对象和不同的层次，而“公众场合”也有不同的类型，如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、学校、社会团体、宗教团体、各类竞赛场合，写作时要根据不同场合和不同对象，为听众设计不同的演讲内容。

第二、可讲性。演讲的本质在于“讲”，而不在于“演”，它以“讲”为主、以“演”为辅。由于演讲要诉诸口头，拟稿时必须以易说能讲为前提。如果说，有些文章和作品主要通过阅读欣赏，领略其中意义和情味，那么，演讲稿的要求则是“上口入耳”。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可讲；对听讲者来说应好听。因此，演讲稿写成之后，作者最好能通过试讲或默念加以检查，凡是讲不顺口或听不清楚之处（如句子过长），均应修改与调整。

第三、鼓动性。演讲是一门艺术。好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。要做到这一点，首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻，见解精辟，有独到之处，发人深思，语言表达要形象、生动，富有感染力。如果演讲稿写得平淡无味，毫无新意，即使在现场“演”得再卖力，效果也不会好，甚至相反。

主要功能

第一、“使人知”演讲。这是一种以传达信息、阐明事理为主要功能的演讲。它的目的在于使人知道、明白。如美学家朱光潜的演讲《谈作文》，讲了作文前的准备、文章体裁、构思、选材等，使听众明白了作文的基本知识。它的特点是知识性强，语言准确。

第二、“使人信”演讲。这种演讲的主要目的是使人信赖、相信。它从“使人知”演讲发展而来。如恽代英的演讲《怎样才是好人》，不仅告知人们哪些人不是好人，也提出了三条衡量好人的标准，通过一系列的道理论述，改变了人们以往的旧观念。它的特点是观点独到、正确，论据翔实、确凿，论证合理、严密。

第三、“使人激”演讲。这种演讲意在使听众激动起来，在思想感情上与你产生共鸣，从而欢呼、雀跃。如美国黑人运动领袖马丁·路德·金的《在林肯纪念堂前的演说》，用他的几个“梦想”激发广大的黑人听众的自尊感、自强感，激励他们为“生而平等”而奋斗。

第四、“使人动”演讲。这比“使人激”演讲进了一步，它可使听众产生一种欲与演讲者一起行动的想法。法国前总统戴高乐在二战期间的英国伦敦作的演讲《告法国人民书》，号召法国人民行动起来，投身反法西斯的行列。它的特点是鼓动性强，多以号召、呼吁式的语言结尾。

第五、“使人乐”演讲。这是一种以活跃气氛、调节情绪，使人快乐为主要功能的演讲，多以幽默、笑话或调侃为材料，一般常出现在喜庆的场合。这种演讲的事例很多，人们大都能听到。它的特点是材料幽默，语言诙谐。

编辑本段与讲话稿的区别

讲话稿，是指把为了某一目的，在一定场合下所要讲的话事先用文字有条理的写出来的文稿。换句话说，凡写出来供宣讲或宣扬的书面材料都叫讲话稿，又称“发言稿”。

讲话稿是一个统称，涵盖面较大。它的适用范围，主要是各种会议和一些较庄重、隆重的场合。

分类

按用途、性质来划分，讲话稿主要有以下几种：

（1）开幕词。指比较隆重的大型会议开始时所用的讲话稿。

（2）闭幕词。指较为大型的会议结束时，领导同志所做的要求行的讲话。

（3）会议报告。是指召开大中型会议时，有关领导代表一定的机关进行中心发言时所使用的文稿。

（4）动员讲话。是指在部署重要工作或活动的会议上，有关领导所使用的用于鼓励人们积极开展此项工作或参加此项活动的文稿。

□5□总结性讲话。是指某一事项，或某一活动结束后、有关领导对其进行回顾、概括时所使用的文稿。

（6）指示性讲话。是指有关领导对特定的机关和人员布置的工作、任务、指出希望和要求并规定某些指导原则时使用的文稿。

（7）纪念性讲话。是指有关领导在追忆某一特殊的日子、事件或人物时，所使用的文稿。

特点

（1）有强烈的针对性。

（2）有较大的鼓动性。

（3）有一定的通俗性和条理性。

（4）有特定的对象。

区别

演讲稿类属于讲话稿，这要求它遵从讲话稿的一般写作规律，而演讲不同于一般讲话的区别，又决定了演讲稿的独特性：首先，演讲稿更加注重选材立意，在选材上多属主动型，切实根据听众的愿望和要求，弄清他们关心和迫切要解决的问题，有的放矢，力求引起最大共鸣。其次，在表达手段上有较多的议论、抒情，将生活中获得的各种体验，由真善美与假丑恶激发起的各种情感，真实地倾泻到演讲稿中，动之以情、晓之以理，具有较强的感召力。再次，在语言的运用上，除了注意口语表达的特点外，如多用短句，少用长句，语言节奏感强，还应适当运用幽默、双关、反语等修辞手法，以达到在与现场听众的交流中，牢牢吸引听众的注意力，为顺利实现演讲目的作好准备。

通过上面分析，我们可以看出无论是写作要求，实现目的以及所达到的效果，讲话稿都不等于演讲稿。在实际写作中，应力图体现二者的区别，不要将它们混为一体。

演讲稿的结构分开头、主体、结尾三个部分，其结构原则与一般文章的结构原则大致一样。

开头

一般政治性的或者学术性的演讲稿都是开门见山，直接揭示演讲的中心。比如宋庆龄《在接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位仪式上的讲话》的开头：我为接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位感到荣幸。运用这种方法，必须先明确把握演讲的中心，把要向听众揭示的论点摆出来，使听众一听就知道讲的中心是什么，注意力马上集中起来。但这种方法容易显得过于平淡、冷静，很难吸引人。

2) 说明情况，介绍背景。

比如恩格斯《在马克思墓前的讲话》的开头：三月十四日两点三刻，当代最伟大的思想家停止了思想，……——但已

经永远的睡着了。这个开头对事情发生的时间地点人物作出了必要的说明，为进一步向听众揭示论题做准备。运用这种方法开头，一定要从演讲的中心论点出发，不能信口开河，离题万里，更要防止套话、空话，败坏听者的胃口。

3) 提出问题，引起关注。

写演讲稿的开头，可根据听众的特点和演讲的内容，提出一些激发听众思考的问题，以引起听众的兴趣。这种问题应该新颖、独特，确实能促使听众去思考。

主体

演讲稿在开头后要迅速转入主体，这是演讲的正文和核心部分，也是演讲稿的高潮所在，能否写好，直接关系到演讲的质量和效果，内容的安排，应注意以下几个问题。

1) 确定结构形式。演讲稿的形式比较活泼，或旁征博引、剖析事理，或引经据典、挥洒自如，或层层深入、或就事论事。结构形式不管怎么样变化，都要求内容突出、问题说透、推理严密、层次清晰、情理交融。

2) 认真组织好材料。演讲稿的理论依据和事实论据的组织安排要适当。首先必须保证例证的真实性、典型性。演讲稿不能太长，一般30分钟左右最好。内容要求言简意赅、起到画龙点睛的作用。

3) 构筑演讲高潮

一个成功的演讲，不可能没有高潮。要体现三个特点：一思想深刻、态度明确，最集中体现演讲者的思想观点。二是感情强烈，演讲者的爱恶、喜怒在这里得到尽情宣泄。三是语句精炼。

如何构筑演讲高潮呢？

首先要注重思想感情的升华。必须在对某个问题有较为深刻全面的分析、论证，演讲者的思想倾向要逐渐明朗，听众也能逐渐领会演讲者的思想观点，并有可能在与演讲者的思想感情产生共鸣，从而构筑高潮。其次要注意语言的锤炼，使用排比反问等句式增加气势、也可借助名言警句把思想揭示得更深刻。

结尾

结尾时演讲内容的自然结尾，是演讲稿的有机组成部分。结尾给听众的印象，往往将代表整个演讲给听众的印象。言简意赅、余音绕梁、能够使听众精神振奋，并促使听众不断思考和回味。

写结尾时常犯的毛病就是要么草草收兵、要么画蛇添足，要么就是套用陈词滥调，更有些人在本来已经讲完后，又唠叨几句“我讲的不好、请大家批评指正”之类的话，势必让人反感。演讲稿的结尾没有固定的格式，或对整个演讲全文要点进行简单小结，或以号召性、鼓动性的话收尾，或者以诗文名言以及幽默俏皮的话结尾。但一般原则是要给听众留下深刻的印象。

4、触题。一开始就告诉听众自己将要讲些什么。世界上许多著名的政治家、作家和国家领导人的演讲都是这样的。

主要方法

演讲稿的开头有多种方法，通常用的主要有：

1. 开门见山，提示主题。这种开头是一开讲，就进入正题，直接提示演讲的中心。例 如宋庆龄《在接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位仪式上的讲话》的开头：“我为接 受

加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位感到荣幸。”运用这种方法，必须先明晰地把握演讲的中心，把要向听众提示的论点摆出来，使听众一听就知道讲的中心是什么，注意力马上集中起来。

1、演讲稿所选的话题应当是从现实生活中发掘出来的，是现实生活当中需要解决的问题。

2、演讲稿中，注入了演讲者强烈的感情，这种强烈的感情以恰当的方式表现出来，必然产生强大的感染力和号召力。

3、演讲稿必须具有简洁性。这种简洁性要求演讲稿应该做到主题集中、突出、层次少而有条理，语言准确简练，使听众一听就能够明白接受。

4、演讲稿比其他文章更能给人以真实亲切之感。但是演讲稿的真实性必须以“真”为基础，要讲真话、讲实话，不能哗众取宠。在材料的选用上，最好采用第一手材料。

从结构上看，演讲稿可分为三部分：

第一部分，开头。这是演讲稿的导入部分。“万事开头难。”当然，演讲的第一句话就是最难的，因为说得不好，就可能给听众留下一个不好的印象，使他们失去再往下听的兴趣。

第一、针对性。演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众，打动听众，“征服”群众，必须要有现实的针对性。所谓针对性，首先是作者提出的问题是听众所关心的问题，评论和论辩要有雄辩的逻辑力量，要能为听众所接受并心悦诚服，这样，才能起到应有的社会效果；其次是要懂得听众有不同的对象和不同的层次，而“公众场合”也有不同的类型，如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、学校、社会团体、宗教团体、

各类竞赛场合，写作时要根据不同场合和不同对象，为听众设计不同的演讲内容。第二、可讲性。演讲的本质在于“讲”，而不在于“演”，它以“讲”为主、以“演”为辅。由于演讲要诉诸口头，拟稿时必须以易说能讲为前提。如果说，有些文章和作品主要通过阅读欣赏，领略其中意义和情味，那么，演讲稿的要求则是“上口入耳”。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可讲；对听讲者来说应好听。因此，演讲稿写成之后，作者最好能通过试讲或默念加以检查，凡是讲不顺口或听不清楚之处(如句子过长)，均应修改与调整。

第三、鼓动性。演讲是一门艺术。好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。要做到这一点，首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻，见解精辟，有独到之处，发人深思，语言表达要形象、生动，富有感染力。如果演讲稿写得平淡无味，毫无新意，即使在现场“演”得再卖力，效果也不会好，甚至相反。

主要功能

第一、“使人知”演讲。这是一种以传达信息、阐明事理为主要功能的演讲。它的目的在于使人知道、明白。如美学家朱光潜的演讲《谈作文》，讲了作文前的准备、文章体裁、构思、选材等，使听众明白了作文的基本知识。它的特点是知识性强，语言准确。

第二、“使人信”演讲。这种演讲的主要目的是使人信赖、相信。它从“使人知”演讲发展而来。如恽代英的演讲《怎样才是好人》，不仅告知人们哪些人不是好人，也提出了三条衡量好人的标准，通过一系列的道理论述，改变了人们以往的旧观念。它的特点是观点独到、正确，论据翔实、确凿，论证合理、严密。

第三、“使人激”演讲。这种演讲意在使听众激动起来，在思想感情上与你产生共鸣，从而欢呼、雀跃。如美国黑人运动

领袖马丁·路德·金的《在林肯纪念堂前的演说》，用他的几个“梦想”激发广大的黑人听众的自尊感、自强感，激励他们为“生而平等”而奋斗。

第四、“使人动”演讲。这比“使人激”演讲进了一步，它可使听众产生一种欲与演讲者一起行动的想法。法国前总统戴高乐在二战期间的英国伦敦作的演讲《告法国人民书》，号召法国人民行动起来，投身反法西斯的行列。它的特点是鼓动性强，多以号召、呼吁式的语言结尾。

第五、“使人乐”演讲。这是一种以活跃气氛、调节情绪，使人快乐为主要功能的演讲，多以幽默、笑话或调侃为材料，一般常出现在喜庆的场合。这种演讲的事例很多，人们大都能听到。它的特点是材料幽默，语言诙谐。

演讲稿的特点有哪些篇三

演讲稿的含义包括广义和狭义两种。广义上的演讲稿，是演讲者为准备在听众面前发表意见、抒发情感而写成的文稿。它的外延很宽，许多讲话稿也属于演讲稿之列，如学术专题演讲、会议报告演讲、法庭辩论演讲、各种礼仪演讲等供口头发表演讲的文稿。狭义上的演讲稿，专指各种主题演讲稿，即参加各种演讲赛、演讲会使用的文稿。

演讲稿的好坏，直接影响到演讲的成功与失败，演讲者千万不可等闲视之。从以演讲的形式发表来看，演讲稿属于演讲学研究的对象，从内容和形式的构成来看，演讲稿又属于写作学研究的对象。这两个方面是相辅相成，互相制约的。一方面，由于演讲是一种辅之以姿态、动作的讲话，演讲的内容与形式的要求构成了演讲稿自己的特点。从另一方面说，演讲的内容与形式也只有符合发表的要求，才能使演讲获得良好的效果。因此，演讲稿的写作是不同于其他文章的写作的。要研究演讲稿的写作，就需要从演讲学和写作学两个方

面进行探讨。

演讲稿具有一般文章的共性，要符合写作一般文章的共同要求。但是，演讲稿又是适应演讲特殊需要而写作的一种实用文体。因为，演讲稿的传播对象与一般文章有所不同。写出来的演讲稿要用嘴说出去，它的传播对象是听众。听演讲的人，一般是要一听到底的，不能有所选择，除非实在听不下去了而悄悄退场。一般文章的传播对象是读者，读者对写出的文章可以自由地选择，愿意读便读，不愿读则不读。写演讲稿如果不考虑这个不同之处，是收不到好的效果的。

演讲稿要将无声的文字转变为有声的语言。讲稿写完之后，其目的是要讲给别人听。因此，它无法摆脱有声性这个特点。这是写演讲稿时应着重考虑的问题之一。

为了发挥演讲稿的有声性的特点，就要把演讲稿写得“上口”、“入耳”。“上口”是说的方面，“入耳”是听的方面。所谓“上口”，就是讲起来与平常说话没有什么差别。所谓“入耳”，就是叫人听起来没有什么障碍，如同听平时说话一样顺当。演讲稿写得“上口”、“入耳”，经得起说和听的考验，就能充分发挥交流思想感情的作用。

演讲稿要写得“上口”、“入耳”，就要在语言的材料——词汇和语言的组织形式——语法上下功夫，做到与现代的口头语言一致。为此，演讲稿写成后，不要把它当作看的文章，而要把它当成话来说，看看是否做到了既“上口”又“入耳”。

演讲稿要写得“上口”、“入耳”，不单单是技巧问题，而且和思想内容密切相关。说得顺口，意思也必然清楚；听得不顺耳，也就是思想表达得不清楚。要做到话说在口里，出在心里，意思传到听众的耳里，印在每一个人的心里。因此，演讲稿的语言，特别要求通俗、简洁、易懂，讲究有声性。

演讲是一种社会活动，它不是个人的自言自语，而是面对广大听众的讲话，并且希望产生作用。演讲由于既有演讲者，又有听众。于是就产生了社会性。即有社会性，就要注意社会效果。这种效果主要通过演讲稿体现出来。演讲的对象是听众，听众是演讲的评论家和验收员。演讲稿要使演讲者在听众中产生热烈的反应，怎样与听众产生交流是执笔人首先应该考虑到的。不仅要考虑到演讲的本身，还要考虑到听众。执笔人必须要使自己撰写的演讲内容适应听众。

演讲的内容，要能反映千百万群众关心的社会问题，要反映群众熟悉的事物和感兴趣的问题。同时，也不能迁就某些听众不健康的或肤浅的爱好和兴趣。但是，演讲者不是指责听众，而是用演讲的内容去打动听众，争取听众。特别是随着教育的普及、科学文化水平的提高，演讲会被更多的人所认识、所运用，从而表现出它的日益明显的社会性。

演讲稿有自己的体系，有自身的完整性。一篇演讲稿是演讲者的思想深度和知识广度的综合表现。在写演讲稿的准备过程中，要考虑演讲的话题和它的目的性，要了解演讲时的时间、空间环境和听众的情况；同时，演讲者自身的表情与动作，还要考虑演讲语言的运用等。这些相关的要素，构成和规定了演讲稿的结构和内容的整体性。任何脱离整体性而以单体结构形式显示出来的演讲，都不能构成完美有效的演讲。例如，如果我们只注意演讲稿的有声性，把精力放在语言和声音运用的技巧上，而不考虑构成演讲稿的其它因素，那么便不能体现演讲稿的整体性的功能。

因此，写演讲稿时，必须从它的整体出发。首先，要明确目的，立定格局。没有明确的目的，演讲就会变成没有中心，没有重点的随意谈话。没有一个格局，演讲就不会有清晰的程序和层次，也就没有严密的逻辑性，讲出的话不仅语无伦次，也会缺乏逻辑的说服力。其次，语言要朴素，感情要真挚。明白如话、朴实无华、庄重典雅的语言，加上演讲者的感情运用，会使有声语言增加引人的色彩和感人的力量。再

就是声音的变化、热情自如的姿态。用文字写出的演讲稿是无声的，演讲要把无声变为有声，就要注意声音的变化，使它动听、悦耳。如果没有变化，听众就会感到厌烦。而热情自如的姿态，也会给演讲增色。总之，演讲稿和各个部分之间是互相联系、互为依托的，构成不可分割的整体性。

演讲稿一般都是事先准备好供演讲时使用的，但它并不是一成不变的。演讲者在演讲时要面对听众，听众会对演讲者或演讲的内容都会及时做出反应：或表示赞同，或表示疑问，或表示反对，或感到兴趣，或表示冷淡。演讲者对听众的各种反应，不能置之不顾，而应根据听众的反应和现场的效果，随时调整自己的演讲。即使有预定的讲稿或腹稿，也要灵活运用，及时、主动地改变演讲的某一部分结构，以适应听众的需要。例如：如果把一个问题讲得巨细无遗，就会让听众感到厌倦。当听众对某个问题感到迷惑不解时，可以出现必要的重复。当听众有反对意见时，演讲者要保持冷静的头脑、豁达的态度，善于转变话题，而不是责备听众。当听众感到疲倦时，可以适当地插进幽默与笑话。

因此，写演讲稿时，要充分考虑它的临场性，在保持内容完整的前提下，注意内容的伸缩性。既要有简单的提纲，又要有详细的内容。在说明主要问题或疑难问题时，要储备几个能说明问题的例子，以便必要时使用。运用幽默和笑话时，不要过于随便，要事先计划好插在什么地方适当。

演讲稿不同于文学作品的创造，文学作品可以拔高、可以虚构。演讲必须主题正确、观点鲜明、材料真实，必须讲真话。也就是说，演讲者必须树立正确的世界观，要用辩证唯物主义和历史唯物主义的立场、观点、和方法去观察问题、分析问题、解决问题。演讲者肯定什么、否定什么、赞扬什么、贬斥什么，都要清清楚楚、明明白白，决不可似是而非、模棱两可。

演讲的目的是为了宣传人、说服人、教育人，为此，演讲者

就首先要有老实的科学的态度。在演讲中，使用的材料必须实事求是，不能马虎大意，更不能随意拼凑、凭空想象，不管是直接的还是间接的、不管是旁征还是引用，都要做到准确可靠、真实可信。所谓真实，即选用的材料要确凿无误，绝对可靠可信。事实的大小、多少、程度、范围，以至一个细节、一个数字，都要言之有据。

1.演讲稿的特点有哪些

2.围棋特点有哪些

3.少儿舞蹈有哪些特点

4.踏板操有哪些特点

5.英式茶道有哪些特点

6.印度舞有哪些特点

7.保税物流有哪些特点

8.纱丽有哪些特点

演讲稿的特点有哪些篇四

一、材料的实用性实用性，是指所选材料既是符合实际的，又是对自己竞争“有利”的，也就是无论讲自己所具备的条件还是谈任职后的“构想”，都要从“自我”出发、从实际情况出发。竞聘演讲是“竞争”，但并非是比赛谁能“吹”，谁能用嘴皮子“甜”人。听众边听你的演讲，边在“掂量”你的“话”是否能在现实中发挥作用取得效果。比如在讲措施时，那种凭空喊“我上台后如何给大家涨工资，如何给大

家建楼房”的演讲者，听众一般是不买账的。而那种发自肺腑讲实际的措施才是听众最欢迎的。

争二、内容的竞争性在其它的演讲中，内容尽管可以海阔天空地谈古论今，说长道短，但一般都不是来“显示”自己的长处。即使在事迹演讲中，也忌讳毫不客气地为自己“评功摆好”。但竞聘演讲则不同，它的全过程都是听众在候选人之间进行比较、“筛驯的过程，竞聘者如果“谦虚”、“不好意思”说自己的长处，表示自己也是“一般般”，就不能战胜对手。因此演讲者必须“八仙过海，各显其能”，而“竞争性”说白了，也就是演讲者无论是讲自身所具备的条件，还是讲自己的施政的构想，都要尽最大可能显出“人无我有”“人有我强”“人强我新”的胜他人一筹的“优势”来，有时，甚至还要把本来是“劣势”的东西换一个角度讲成“优势”。

比如，在一次竞聘厂长的演讲中，一个年轻工人在介绍自己时这样说：“我一没有党票，二没有金灿灿的大学文凭，三没有丰富的阅历，我只是一个初涉人世的二十五岁的小伙子。你们有百分之百的理由怀疑我是否能担得起化肥厂厂长的重任。然而，同志们，朋友们，请你们仔细地想想，我们化肥厂长期处于瘫痪的状态，难道是因为历届的厂长没有党票、没有文凭、没有阅历吗？”（掌声）接下来他又讲了听众心中有而口中无的改革措施，最后竟以大多数票获胜。

三、主题的集中性所谓主题的集中，是指所表达的意思单一，不枝不蔓，重点突（更多精彩文章来自“秘书不求人”）出。这就是说，在表达意思时，必须突出一个重点，围绕一个中心，而不要搞多重点，多中心，不能企图在一篇演讲中解决和说明很多问题。

第一步，开门见山讲自己所竞聘的职务和竞聘的缘由。

第二步，简洁地介绍自己的情况：年龄、政治面貌、学历、

现任职务等一些自然情况。

第三步，摆出自己优于他人的竞聘条件，如政治素质、业务水平、工作能力等。（既要有概括的论述，又要有“降人”的论据。比如，讲自己的业务能力时，可用一些获得的成果和业绩来证明。）第四步，提出假设自己任职后的施政措施。（这一步是重点，应该讲得具体详实，切实可行。）第五步，用最简洁的话语表明自己的决心和请求。

当然，以上几步也只是简单的模式，实践中演讲者还可根据实际需要稍有变化，而并非填表式。

六、措施的条理性演讲者在讲措施时一定要注意条理清楚，主次分明。不要像漫坡放羊那样，讲到哪儿算哪儿，让人听了如一团乱麻。为了把措施讲得有条理，可用列条的方法，如“第一点”“第二点”或“其一”“其二”等表示。除此，在每一“步”之间要用“过渡语”来承上启下。如，当自我介绍之后，可以说：“我之所以敢于来竞聘，是因为我具备以下条件”来引起下文；讲完条件后，可以再搭一个“桥”：“以上我说了应聘的条件，那么，假如我真当了校长（或乡长、厂长），会采取什么措施呢？下面就谈谈我的初步设想。”这样不仅条理清楚，而且使演讲上下贯通，浑然一体。

演讲稿的特点有哪些篇五

演讲稿又称演讲辞，它是演讲者在演讲前事先写出来的，供演讲时使用的主要依据。简而言之，就是供口头发表演讲的文稿。

演讲稿的含义包括广义和狭义两种。广义上的演讲稿，是演讲者为准备在听众面前发表意见、抒发情感而写成的文稿。它的外延很宽，许多讲话稿也属于演讲稿之列，如学术专题

演讲、会议报告演讲、法庭论辩演讲、各种礼仪演讲等供口头发表演讲的文稿。狭义上的演讲稿，专指各种主题演讲稿，即参加各种演讲赛、演讲会使用的文稿。

演讲稿的好坏，直接影响到演讲的成功与失败，演讲者千万不可等闲视之。从以演讲的形式发表来看，演讲稿属于演讲学研究的对象，从内容和形式的构成来看，演讲稿又属于写作学研究的对象。这两个方面是相辅相成，互相制约的。一方面，由于演讲是一种辅之以姿态、动作的讲话，演讲的内容与形式的要求构成了演讲稿自己的特点。从另一方面说，演讲的内容与形式也只有符合发表的要求，才能使演讲获得良好的效果。因此，演讲稿的写作是不同于其他文章的写作的。要研究演讲稿的写作，就需要从演讲学和写作学两个方面进行探讨。

演讲稿具有一般文章的共性，要符合写作一般文章的共同要求。但是，演讲稿又是适应演讲特殊需要而写作的一种实用文体。因为，演讲稿的传播对象与一般文章有所不同。写出来的演讲稿要用嘴说出去，它的传播对象是听众。听演讲的人，一般是要一听到底的，不能有所选择，除非实在听不下去了而悄悄退场。一般文章的传播对象是读者，读者对写出的文章可以自由地选择，愿意读便读，不愿读则不读。写演讲稿如果不考虑这个不同之处，是收不到好的效果的。

（一）社会性

演讲是一种社会活动，它不是个人的自言自语，而是面对广大听众的讲话，并且希望产生作用。演讲由于既有演讲者，又有听众。于是就产生了社会性。即有社会性，就要注意社会效果。这种效果主要通过演讲稿体现出来。演讲的对象是听众，听众是演讲的评论家和验收员。演讲稿要使演讲者在听众中产生热烈的反应，怎样与听众产生交流是执笔人首先应该考虑到的。不仅要考虑到演讲的本身，还要考虑到听众。执笔人必须要使自己撰写的演讲内容适应听众。

演讲的内容，要能反映千百万群众关心的社会问题，要反映群众熟悉的事物和感兴趣的问题。同时，也不能迁就某些听众不健康的或肤浅的爱好和兴趣。但是，演讲者不是指责听众，而是用演讲的内容去打动听众，争取听众。特别是随着教育的普及、科学文化水平的提高，演讲会被更多的人所认识、所运用，从而表现出它的日益明显的社会性。

（二）有声性

演讲稿要将无声的文字转变为有声的语言。讲稿写完之后，其目的是要讲给别人听。因此，它无法摆脱有声性这个特点。这是写演讲稿时应着重考虑的问题之一。

为了发挥演讲稿的有声性的特点，就要把演讲稿写得“上口”、“入耳”。“上口”是说的方面，“入耳”是听的方面。所谓“上口”，就是讲起来与平常说话没有什么差别。所谓“入耳”，就是叫人听起来没有什么障碍，如同听平时说话一样顺当。演讲稿写得“上口”、“入耳”，经得起说和听的考验，就能充分发挥交流思想感情的作用。

演讲稿要写得“上口”、“入耳”，就要在语言的材料——词汇和语言的组织形式——语法上下功夫，做到与现代的口头语言一致。为此，演讲稿写成后，不要把它当作看的文章，而要把它当成话来说，看看是否做到了既“上口”又“入耳”。

演讲稿要写得“上口”、“入耳”，不单单是技巧问题，而且和思想内容密切相关。说得顺口，意思也必然清楚；听得不顺耳，也就是思想表达得不清楚。要做到话说在口里，出在心里，意思传到听众的耳里，印在每一个人的心里。因此，演讲稿的语言，特别要求通俗、简洁、易懂，讲究有声性。

（三）整体性

演讲稿有自己的体系，有自身的完整性。一篇演讲稿是演讲者的思想深度和知识广度的综合表现。在写演讲稿的准备过程中，要考虑演讲的话题和它的目的性，要了解演讲时的时间、空间环境和听众的情况；同时，演讲者自身的表情与动作，还要考虑演讲语言的运用等。这些相关的要素，构成和规定了演讲稿的结构和内容的整体性。任何脱离整体性而以单体结构形式显示出来的演讲，都不能构成完美有效的演讲。例如，如果我们只注意演讲稿的有声性，把精力放在语言和声音运用的技巧上，而不考虑构成演讲稿的其它因素，那么便不能体现演讲稿的整体性的功能。

因此，写演讲稿时，必须从它的整体出发。首先，要明确目的，立定格局。没有明确的目的，演讲就会变成没有中心，没有重点的随意谈话。没有一个格局，演讲就不会有清晰的程序和层次，也就没有严密的逻辑性，讲出的话不仅语无伦次，也会缺乏逻辑的说服力。其次，语言要朴素，感情要真挚。明白如话、朴实无华、庄重典雅的语言，加上演讲者的感情运用，会使有声语言增加引人的色彩和感人的力量。再就是声音的变化、热情自如的姿态。用文字写出的演讲稿是无声的，演讲要把无声变为有声，就要注意声音的变化，使它动听、悦耳。如果没有变化，听众就会感到厌烦。而热情自如的姿态，也会给演讲增色。总之，演讲稿和各个部分之间是互相联系、互为依托的，构成不可分割的整体性。

（四）临场性

演讲稿一般都是事先准备好供演讲时使用的，但它并不是一成不变的。演讲者在演讲时要面对听众，听众会对演讲者或演讲的内容都会及时做出反应：或表示赞同，或表示疑问，或表示反对，或感到兴趣，或表示冷淡。演讲者对听众的各种反应，不能置之不顾，而应根据听众的反应和现场的效果，随时调整自己的演讲。即使有预定的讲稿或腹稿，也要灵活运用，及时、主动地改变演讲的某一部分结构，以适应听众的需要。例如：如果把一个问题讲得巨细无遗，就会让听众

感到厌倦。当听众对某个问题感到迷惑不解时，可以出现必要的重复。当听众有反对意见时，演讲者要保持冷静的头脑、豁达的态度，善于转变话题，而不是责备听众。当听众感到疲倦时，可以适当地插进幽默与笑话。

因此，写演讲稿时，要充分考虑它的临场性，在保持内容完整的前提下，注意内容的伸缩性。既要有简单的提纲，又要有详细的内容。在说明主要问题或疑难问题时，要储备几个能说明问题的例子，以便必要时使用。运用幽默和笑话时，不要过于随便，要事先计划好插在什么地方适当。

（五）真实性

演讲稿不同于文学作品的创造，文学作品可以拔高、可以虚构。演讲必须主题正确、观点鲜明、材料真实，必须讲真话。也就是说，演讲者必须树立正确的世界观，要用辩证唯物主义和历史唯物主义的立场、观点、和方法去观察问题、分析问题、解决问题。演讲者肯定什么、否定什么、赞扬什么、贬斥什么，都要清清楚楚、明明白白，决不可似是而非、模棱两可。

演讲的目的是为了宣传人、说服人、教育人，为此，演讲者就首先要有老实的科学的态度。在演讲中，使用的材料必须实事求是，不能马虎大意，更不能随意拼凑、凭空想象，不管是直接的还是间接的、不管是旁征还是引用，都要做到准确可靠、真实可信。所谓真实，即选用的材料要确凿无误，绝对可靠可信。事实的大小、多少、程度、范围，以至一个细节、一个数字，都要言之有据。