

最新污水处理公司的工作总结 污水处理厂个人工作总结(优秀5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

污水处理公司的工作总结 污水处理厂个人工作总结 篇一

克旗污水处理厂严格按公司及上级建设、环保、财政、水利、纪检等部门要求，严格管理、常抓不懈保障了污水处理厂稳定达标运行。克旗污水处理厂自20xx年1月1日至20xx年12月末，共处理废水423万吨，处理负荷率达到77.3%，日均处理量达到1.16万吨，进水cod平均浓度450.4mg/l□出水cod平均浓度65.0mg/l□实现化学需氧量减排1630吨；进水氨氮平均浓度58.2mg/l□出水氨氮平均浓度24.8mg/l□实现氨氮减排151.3吨；出水指标全部达到国家城镇污水排放二级标准。

xxx污水处理厂在线监测数据与赤峰市环保局监测平台实时连接，定期向上级环保部门，建设部门、发改部门报送日报、周报、月报、季报、年度核查等材料；迎接国家环保部检查组、自治区环保厅检查组、东部督查中心检查组、赤峰市环保局检查组、赤峰市环境监察队、赤峰市环境监测站、旗政府、旗机关等多次检查。圆满完成各级环保、建设等部门安排布置的任务。

克旗污水处理厂经过5年的运行，由于设备老化、冬季冻胀、进水水质不稳定、泥沙过多等原因，设备出现故障的频次增多，磨损严重。如：进水格栅间及一泵房由于进水水质不稳

定，瞬时流量不易控制，泥沙、杂物过多等原因导致格栅不能正常运转，已经影响到污水处理厂的正常稳定运转，导致污水处理效果降低。为保证污水稳定达标，针对设备出现的故障，特别是进水格栅故障、污水提升泵故障、风机故障等我厂多次组织人员进行清淤、维修。保证了设备的正常运转。安装的cod在线监测设备、氨氮在线监测设备全部进行了比对监测验收，比对结果符合相关法律法规，并于通过了赤峰市环保局的验收。

克旗自来水公司水质化验室按公司要求对生活饮用水、污水进行化验。共对生活饮用水水源井、清水厂出厂水、管网末梢水检验58次；完成污水自检项目7项（水温□ph□cod□氨氮□ss□溶解氧），并对污水在线监测系统出现故障后进行人工补测数据。检验结果均符合国家标准。

克什xxx污水处理厂提标改造工程总投资9946、40万元□20xx年完成提标改造工程综合设备间、综合制水车间□mbbr池改造、复合水解池、污泥泵房等建设工程，完成电缆铺设、设备采购安装等工作。进入调试运行阶段，并于年底前完成环保验收。

中水回用及污泥处理工程计划完成项目前期手续，计划20xx年9月开工建设。

根据20xx年各车间设备运行情况□20xx年我厂计划对部分运行时间长，故障率高的设备（如：鼓风机、格栅、水泵）进行专业的维修保养工作；计划每年2次（气温回暖后5月份一次，入冬前10月份一次）对进水格栅间、进水泵房、生物滤池、二泵房沉淀的泥沙进行清理，以保证格栅、污水提升泵的正常运转；加强化验室管理，增加检测项目、检测频率，保证实验质量；努力学习，对污水处理工艺、国家新标准、新方法及污水处理法律法规等进行学习。努力增强员工专业素质、提高职工个人能力保证污水处理厂正稳定达标运行。

按公司及上级主管部门要求保证污水处理厂稳定运行，为克旗的节能减排贡献自己的力量。

污水处理公司的工作总结 污水处理厂个人工作总结 篇二

为积极响应股份公司增收节支方案，根据公司的统一部署，结合我分公司实际情况，分公司在全厂范围内开展了一系列的创建“节约型污水厂”的活动。分公司领导主持召开全厂员工参加的生产专题会议，要求广大员工自觉提高节约意识，从身边的小事做起、从工作的点滴入手。将“节约一度电、节约一升油、节约一张纸、节约一滴水”落到实处。节约不是空口凭说，应该落到实处。

xx-x污水处理分公司xx-xx年1-12月份完成污水处理量为468.07万吨, 1-12月份cod削减量为484.11吨; 1-12月份氨氮削减量为75.79吨; 生产用电量115.41万千瓦时, 污水处理耗电率246.56千瓦时/千立方, 1-12月份絮凝剂耗药量为505.5千克, 污水处理耗药率为0.12千克/立方米, 污泥产生量为532.49吨。2017年1-12月份回收污水费799.0万元, 回收污水处理费价格补贴541.61万元, 其中2012年416.28万、2017年125.33万。

二、增收节支采取的措施：办公室方面：1、是加强了办公用品的管理，控制非工作需要的办公损耗；2、是抓好“三节工作”，即节电、节水、节纸。下班时，关闭电灯、空调、电风扇、排气扇、饮水机等设施电源，做到“人走灯灭、人走机关”。要求夏季减少空调使用量，改成使用风扇，冬季尽量不用空调开暖气。通过文档的合理编排，尽量减少用纸、打印数量，打印时要双面打印，且注重打复印纸张的再利用。要求员工做卫生和上洗手间时随手关闭水龙头，如遇水龙头有滴漏现象，及时通知维修人员进行维修。生产方面：1、根据进水量大小及时调节水泵及鼓风机频率，降低水泵及鼓风

机运行功率以减少电耗损失；2、按照雨季及早季调整生化池运行组数，旱季时由于进水量少，分公司采取单组生化池运行的模式减少用电量。3、絮凝剂进厂后统一存储保管，药剂使用严格实行出库、入库单制度，每月对使用药剂量及剩余量进行清点。药剂存储必须隔空不能直接堆在地面上，防止药剂返潮结块影响药剂质量从而增加药量增加成本。对于散落在仓库地面上的药剂，要求当班运行人员要及时清理利用，避免不必要的浪费。

通过以上举措的实施，我厂的各项费用得到了明显的控制，节能降耗取得了阶段性的成效。截至十二月底生产用电量比去年同期下降2.13%，污水处理量超额完成，污水处理耗电率及污水处理耗药率均低于公司下达的计划指标。

三、存在问题

- 1、个别职工还未养成良好的节约习惯，未能做到随手关灯、关水龙头；
- 2、设备保养力度不够，个别设备未能按计划要求及时保养；
- 3、考核力度不足，未能安装相关制度进行每月考核。

四、下步拟采取的措施 1、提高认识，落实责任，树立当家理财思想，把节支降耗当作一件大事来抓，要加大宣传力度，营造氛围，落实责任，提倡勤俭持家的精神。

- 2、加大考核力度。按照《XX-X污水处理分公司能源管理制度》要求进行考核，每月进行不定期检查，对违反相关规定进行扣分，月底按照每班组扣分情况进行经济扣罚。
- 3、加强设备保养维护力度，减少设备电量损耗率。
- 4、减少办公室空调、电脑等耗电量。

XX-X污水处理分公司

XX-XX年X月X日

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的. 年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一:篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二:套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按

照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

污水处理公司的工作总结 污水处理厂个人工作总结 篇三

标准化管理给公司带来了很好的经济效益，公司决定在质量管理体系的基础上，建立ohsas18001职业健康安全管理体系，把先进的管理模式渗透到传统的管理工作之中。把安全管理从事后查处的被动型管理向事前预防的主动型管理转变。通过建立职业健康安全管理体系，运用“危险源辨识、风险评价和风险控制”的科学方法和动态管理，对所有作业活动中存在的危险源加以辨识，并评价每种危险源的危险程度，针对重大危险源制定安全目标和管理方案。从源头上加强了对职业风险的管理，运用动态管理方式，降低了事故事件的发生概率，通过持续改进，加强对重大事故隐患和重大危险源的治理和整改，降低职业安全风险，不断改善生产现场作业环境。在职业健康安全管理体系的保障下，通过全体职工的努力，几年来公司没有发生一起严重工伤事故、火灾事故，以及影响安全稳定的事件。

管理体系是“肌体”健康的基础，管理体系中的程序文件和操作规程，为危险源的辨识、运行控制、绩效改进提供方法和手段，指导安全工作有效运行。将安全生产日常管理和管理体系有机结合，把管理体系运行的过程作为部门管理工作的重要组成部分，上下形成一个管理链，环环相扣形成一个有机的整体。同时，完善安全生产责任制和职工安全生产承诺，明确职责分配，部门、员工都能承担实现安全目标的责任，坚持做到“说到要写到、写到要做到、做到要有效”。做好三个结合：管理体系必须和行业特点相结合；管理体系必须和公司特点相结合；管理体系必须和岗位相结合。公司在实施管理体系时始终保持持续改进的意识，对体系的目标进行不断修正和完善，最终实现预防和控制工伤事故、职业病及其损失的目标，通过周而复始地进行pdca循环，即“计

划、运行、检查、改进”活动，使“肌体”功能不断加强。

管理体系中的审核工作是一项十分重要的环节，是测量企业“肌体”免疫能力的一个必要手段。公司聘用一批具有丰富经验的安全生产管理人员为公司内审员，组织内审员到各单位进行内部审核，按照审核要求，从内业资料到生产现场深入检查，与单位领导和员工交流、沟通，通过审核，查出各类安全隐患和薄弱环节，并制定相应整改措施和预防措施。内审工作与日常安全管理有机的结合起来，促进了安全生产工作。其次，充分利用外部审核，帮助公司提高管理水平。我公司职业健康安全管理体系监督审核是委托新加坡psb国际认证公司。由于外籍人员见多识广，他们把国外先进的安全管理工作，特别是他们在“以人为本”的认识有一定的深度，在审核中对公司安全工作提出了许多合理化建议，如我公司对上岗人员的培训和考核，只要卷面成绩在60分就具备上岗资格，但审核人员在审核我们的培训材料时发现，参训人员在防止硫化氢中毒方面的知识还没有搞清楚，而硫化氢又是本公司最主要的危险源，审核人员就建议我们在今后的教育培训时，一定要把公司主要危险源危害和防护措施答对答全，否则予以重新培训。另外在装拆泵、设备维修保养、下井工作过程中，我们只对硫化氢气体、可燃气体进行检测，外审方提出，操作人员在井下操作，如果供氧不足，同样会发生安全事故。因此，我们及时修改下井下池工作票，增加对氧气和一氧化碳的检测要求，公司也及时添置复合气体测试仪，发放到作业现场，作为一项规章制度执行。新加坡psb国际认证公司的监督审核，帮助公司提高安全生产管理水平，使我们的安全生产管理工作上一个台阶。

调动职工参与安全生产的主动性和积极性，发挥和依靠人的创造力和智慧，在大量的装拆泵和设备维修保养过程中，正确处理好人、机、环三者关系，保障生产活动中人身安全。

污水处理公司的工作总结 污水处理厂个人工作总结 篇四

近年来，我市坚决落实^v^节能减排、保护环境的重大战略决策，坚持科学发展观和以人为本的要求，充分体现广大人民群众的迫切愿望，加快推进资源节约型、环境友好型两型社会建设。特别自2008年全省实施城镇污水处理设施建设三年行动计划以来，市委、市政府高度重视污水处理设施建设，将该项工作列入实事工程、重点工程和双文明目标管理考核范畴，举全市之力，创新工作，攻坚克难，圆满完成三年行动计划任务，全市节能减排特别是城镇污水处理工作取得可喜的阶段性成果，有效地保护了江河的水体质量，为我市的环保事业做出了较大贡献。

一、基本情况

1、建设情况。

2、运行情况。

全市污水处理运行情况基本正常，各项指标基本达标，效果较佳。全市11座污水处理厂，都完善了规章制度和操作规程，建立了污染治理设施运行和分析记录，完善了减排台账，管理较为规范。厂区设备运行实现自动化控制，省、市环保部门的在线监测系统实现实时在线监测，通过了环保部华南督查中心和省有关部门的多次检查，污水处理后排放水水质达到国家规定的一级b标准。到目前为止，全市11座污水处理厂自2008年先后投产营运以来，累计处理污水 万吨cod削减量为亿吨，为节能减排及改善区域环境做出了突出贡献。

二、存在的困难与问题

4、运行效益有待进一步提高。我市城市道路建设基本没有完全按照雨污分流实施，各县城老城区排水系统落后陈旧，布

局不合理、不完整，个别地方工业和生活污水混合，直接影响污水处理厂的处理能力和出水水质。污水处理厂大多是采取bot招商模式，引进的管理人员的素质和专业都有待进一步提高。

污水处理公司的工作总结 污水处理厂个人工作总结 篇五

担任污水处理厂行政科长以来，我就从各方面严格要求自己，一方面不断努力党的十六大、十六届三中全会和全国两会精神，学习科学发展观，增长才干，另一方面努力做好自己的工作，积累工作经验，时刻注意自身各方面的协调发展，锻炼自己各方面的能力，推进政治思想提升，作好污水处理厂行政科工作，使自己成为一名政治素质过硬的管理层干部。

1、根据岗位要求，认真履行岗位职责

我工作岗位是污水处理厂行政科长，我的工作职责是负责职工食堂、澡堂的管理及客房的管理工作，负责职工福利的发放，门卫管理，冬季供暖工作，办公楼及管辖范围相关设施的正常使用。及时维修、更换损害灯具灯泡，水管、水龙头无跑冒滴漏现象。同时负责管辖范围有关设施的防冻工作，全厂工作蚊、蝇、虫害的防治工作，本部门的安全工作，加强安全教育，强化安全责任，杜绝发生安全事故，办公楼前广场及厂区主干道、厂门外硬化道路、大门坡道、厨房周围的环境卫生等。

今年，在污水处理厂上级领导的正确带领下，我根据岗位要求，我利用各种形式开展好行政处理工作，不管高温酷暑还是寒冷的冬天，我不辞辛苦来往于污水处理厂的每个角落。认真履行本岗位职责。

2、污水处理厂行政工作的重心认识

工作中，我深深地认识到行政工作的重心在抓质量、抓服务，抓管理、抓全盘。概括起来就是加强管理、制定方针、查找问题、及时处理、创新思想、坚定信心、快速高效，全心投身于污水处理厂工作中去。

3□20xx年工作亮点

今年，我自从3月16号任行政科长以来，先说食堂怎么好，怎么让职工吃的好，然后再谈其他工作事项。因为我知道，民以食为天，厂里的伙食好坏直接影响到厂职工的工作与生活。在狠抓食堂卫生以及管理方面，我采取换位思考，实现转型的工作思路。职工食堂的管理工作得到了厂职工的一致肯定。

今年，3月我还通过和生产科协商，让维修人员通过更换线路、灯口现在办公楼内的电灯全部亮，还更换了声光控开关，杜绝了整夜的长明灯。为厂企业每年节约了一笔可观的电费支出。4月份通过对新澡堂的打扫、淋浴器的改进，就是改装为改温控阀设备，19号对职工开放，职工们乐开了花。

从5月26号开始，我要求厂职工食堂，每天为机修人员熬一通绿豆汤，正值三伏天气，污水处理厂的机修人员在外干活天热容易中暑，为了体恤职工的辛苦，这方面的开销是不可缺少的。

每一项工作我都要求自己监督到位，检查到位，确保把职工的利益放在第一位，在20xx年工作中，我还深深体会到：要成为一名优秀的行政科长，就必须做到一切服务从厂广大职工自身出发，设身处地为职工着想，从而赢得职工的理解和认可；在满足职工普遍需求的同时，预先考虑到广大职工的潜在需求，设计切合广大职工预期的服务措施，从而为广大职工更好的为企业做贡献作出自己最大的努力。

3、注重自我学习提升自身素质。

与过去相比，我们污水处理厂的大环境发生了很大的变化，如何适应这一转变，才不至于被社会淘汰。我觉得关键是注重自我学习提升自身素质。为此，我积极参加厂举办的行政管理干部培训班，认真学习行政管理进修，并且以厂里开展的做学习型管理干部活动为契机，要及时把握时代的脉搏，转变行政管理手段，借鉴其它厂好的行政管理方法，活学活用，发扬不怕累不怕苦的工作精神来激活自我进步。

虽然工作中不可能十全十美，但重要的是能及时查找不足，找出问题、剖析问题产生的原因，才能做到有的放矢，解决根本问题，更快更好的完成和目标。下一步我制定的工作思路，从我将过去的上级下令，下级办事的工作模式，变为以自我制定目标为核心的营销运作行政管理模式，基本上做到年有规划、季有重点、月有计划、周有安排。由于将目标标量化细分(经营目标、服务目标、安全目标、节支目标)到个人，明确了岗位权责，有效提升了自我的整体绩效;通过建立明确的工作目标，用总目标指导分目标，用分目标保证总目标的实现。

总之在今后的工作中，争取更多的探索行政管理的新方法，带领其他同事开展好其它各项工作，为全面提升厂广大职工的生活质量，为了厂企业能更好的发展而尽心尽力地工作。