

最新工作总结年终思想汇报 年终工作总结思想汇报(模板5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

工作总结年终思想汇报篇一

年终总结是对一年内所有工作加以总结，分析和研究，肯定成绩，找出问题，得出经验教训，摸索事物的发展规律，用于指导下一阶段工作的一种书面文体。今天本站小编给大家为您整理了年终工作总结思想汇报，希望对大家有所帮助。

在领导和同志们的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕本所工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。在政治学习方面，通过学习邓小平理论及“三个代表”、胡的“科学发展观”的重要思想，尤其是学习xx大精神，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。为做好督查工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得

与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步，撰写简报5篇，利用办公室学习资料，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于工商形象的事不做，不利于工商形象的话不说，积极维护工商部门的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。办公室人手少，工作量大，这就需要所有人员团结协作。在这一年里，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定发扬吃苦耐劳精神和孜孜不倦的进取精神认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

去年以来，在各级领导的正确指导下，在各位同事们的支持帮助下，经过自己的不懈努力，思想政治素质和工作业务能力都有了明显的提高，开展各项工作得心应手，已逐步成为组织放心、领导满意、群众认可的合格的选调生，为今后的

工作和学习打下了良好的基础。现将一年来的工作情况总结如下：一、加强学习，注重政治素质和工作能力提高。坚持认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，用马列主义武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的政治理论水平和工作能力。认真学习深刻领会上级工作会议精神，在实际工作中认真加以贯彻，保证党和国家路线方针政策的执行。一年来，共写心得体会、学习笔记累计*余字。通过扎实的政治理论学习，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器，在日常工作中注重学以致用，取得了明显效果。在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法规知识的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

二、身体力行，深入细致地作好本职工作。根据组织与单位领导的安排，一年来，我时时严格要求自己，较好的完成了以下几项工作：一是镇办公室工作。作为乡镇党委秘书，在工作中我端正态度，积极主动，无论是接听一个电话、传达一个指示，还是撰写核对一篇文稿、汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥了办公室的纽带作用、窗口作用。二是包村工作，去年初，根据镇工作的需要，我负责侯集镇西南片工作。在工作中，我放弃了许多休息时间，深入群众，深入基层，经常走村串户，与村民聊天，拉家常，了解农村工作的实际，立足本职，发挥自身优势，创造性地开展工作，圆满完成了种粮直补、农业税征收、“两工”和基层稳定等重要工作。三是县委调研室工作，去年12月份，经组织考察推荐，我调入县委办公室工作，面对新的工作环境，我一切从头做起，认真钻研业务知识，不断学习经济、法律、人文、计算机等方面的知识，注重积累，学以致用。立足于办公室工作，用心观察，用心思考，用心研究，积极开拓创新，及时准确认真完成领导交办的各项工作任务。对自身严格要求，严格遵守办公室各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，平易近人。综合表现得到了县委办公室领导的充分认可与肯定，受到办公室

各位同志的一致好评。

三、坚持严于律己，努力做好表率。一年来我不断加强思想作风建设。严格按照提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础；始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干；始终保持青年干部的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气，努力成为其他同志的楷模。

通过一年来的工作实践，我深深体会到：作为一名选调生、一名年轻干部，基层的锻炼是一笔宝贵的财富。要想在政治上靠得住、有本事，应具有“三心”。

一是崇高的事业心。事业心是成功者的基石，胜利的源泉。在基层工作的我们由于工作对象的特定性及工作环境的艰巨性与复杂性，需要我们有强烈的责任感和使命感。只有这样，人生才会显得充实，精神才会有所寄托，困难才能得以克服。

二是爱心。爱心的具体表现形式本人认为应是以人为本，坚持实事求是的工作作风。实事求是马克思主义、毛泽东思想活的灵魂，是邓小平理论的精髓。作为一名干部应有一种视人民为父母，时刻关心人民冷暖的爱心，以一种实事求是的态度发现问题、研究问题、解决问题，以一种主人翁的态度创造性的开展工作。

三是进取心。作为一名干部应该通晓马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想，要掌握党的路线、方针、政策；对一般的社会科学和自然科学有一定的了解；对社会生活的实际知识需进一步掌握；与此同时，知识更新的速度不断加快，这就必然要求我们挤出时间充实自己，继续接受教育，勤奋刻苦地学习新知识，新技能。既要向书本学习，又要向他人学习，向社会学习。

总之，一年来，我在工作上取得了一定成绩，理论水平、工作能力和自身修养有了一定提高。但距领导和同志们的要求还有不少的差距：一是政治理论学习的系统性和深度还不够，特别是具体事务性工作多的时候，对自己在理论提高方面要求的标准不够高；二是工作中有时有急躁情绪，工作方式方法有时不太细，需要进一步改进。三是如何在岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新做的有欠缺，意识还不够强。在今后的的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，兢兢业业，尽职尽责地做好各项工作，努力做一名优秀的选调生，做一名优秀的年轻干部，不辜负党和组织对我的期望。

20xx年，是本人在财务科工作的第四年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

一、以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。

20xx年，本人积极响应自治区劳教局、所部两级提出的打造一支“学习型劳教机关”队伍的号召，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、两个条例、四个专题，特别是党的xx届三中、四中全会决议的内容。在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心得。同时积极参与到“文明执法树形象”、“向任长霞同志学习”等政治活动以及“爱岗敬业”演讲比赛、“两个条例”知识竞赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐

防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

工作总结年终思想汇报篇二

一学期的时光飞快而过，回顾一学期的工作真可为是既紧张又忙碌，工作虽然忙碌但很充实，下面现将本人一学期来的思想学习工作情况汇报如下：

一、坚持理论学习，提高思想修养

在这个学期里，在思想上我始终对自己高标准严要求，不断加强自己的品德修养。始终坚持学习不放松，在繁忙的工作中能够正确处理工作与学习的矛盾，坚持集中学习与自学相结合，能认真学习“三个代表”重要思想和党的“^v^”精神，热爱党的教育事业，关心国家大事，积极参加学校组织的各项政治活动，认真学习^v^的“八荣八耻”，能认真执行学校的各项规章制度，服从领导，配合各级领导和教师做好各项工作。

二、工作方面

本人能够很好地组织后勤人员按着学期初制定的工作计划认真完成了各项工作任务。有组织后勤人员提前做好开学前的各项准备工作，在假期组织男教师为主教学楼的一楼和二楼正厅墙围刷油。组织后勤人员调整班级桌椅210套，角柜8个，为教师的练功板刷墨汁56块，为班级固定课程表和名人像18个，安装主楼各班节能灯和各办公室的.节能灯共100个。安排实验员做好实验仪器的准备工作。

在校舍的管理维修工作中，我认真检查房屋设施的好坏，有损坏的及时维修。楼房地面维修4处，墙体维修3处，学生桌椅58套，讲台3个，办公桌3套，北京凳2个，教学黑板5块。安装制度和宣传板12块，维修班级门5个，窗子5个把手52个，饮水机6个，换水龙头18个，组织后勤人员平整东侧操场，我还同后勤部分人员维修宿舍自来水管线。在校园美化绿化工作中，我积极带领后勤人员草坪拔草3次，修剪了树木和草坪6次，清理校园内杂草3次喷洒药物3次，使校园内的环境幽雅和谐。

在校园的安全管理方面更夫值班人员工作能认真负责，每天进行多次校内巡逻检查，晚上检查“三关”情况（门窗、电源、水龙头是否关闭好），我还经常检查体育器材健身器材，如有问题及时维修。我把维护学校的安全和稳定放到了重要的位置。为学校的财产安全和师生的安全提供了保障。

在今冬防寒工作中，我提前安排后勤人员把各处的门帘子安好，及时维修暖气，我与校安全员一起检查学校安全用火、电、水及防盗情况。本人在本学期在各项工作中，能严格要求自己，起模范带头作用，能团结同志，遵纪守法，但还有不足之处，希望各位领导和党员同志们在今后的工作中给我批评指正，使我更好地努力学习工作，为教育教学做出更大的贡献。

工作总结年终思想汇报篇三

敬爱的党组织：

时光荏苒，20xx年已经接近尾声了。一年来，我始终认真贯彻，执行党的各项路线、方针、政策；思想上、政治上、行动上始终同党中央保持高度一致；努力实践“三个代表”重要思想；以党员的标准严格要求自己，虚心学习、用心工作。现将一年来的工作总结向党组织汇报如下：

一、注重学习，内强素质

古语云：“是非明于学习”。为了应对好新挑战、新要求，我十分重视学习，并通过学习不断提高自身素质。一是学习政治理论，提高政治思想觉悟，坚定政治立场。理论是指导我们前进的指挥棒。作为一名共产党员，一年来，“讲学习”始终摆在我生活和工作的首位。我坚持定期认真学习“三个代表”重要思想，领会党的“xx大”精神，学习党章等党的重要文献，同时认真写读书笔记，并深入理解其中精髓，使自己的政治理论水平和思想觉悟跃一个新的台阶。二是学习与工作有关的法律、法规，提高自己的管理才能，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。三是利用业余时间努力学习文化知识，提升自己的文化修养和内涵。

二、端正心态，外树形象

一年来，我始终安心工作、静心思考、平常心对待，很好地维护了一名党员应具有的形象。一是安心工作。由于领导的信任，让我负责管理工作。这样，势必造成我工作量上去了，责任重了。在这种情况下，我抱着“既来之，则安之”的心态，虽然累了；工作担子重了，但始终影响不了我的工作热情，我总是埋头苦干，贡献了应有的力量。二是静心思考。在工作中，我能够保持思考的心态。对于任何事情，特别是工作上的事情，总是能经过“三思而行”；对于工作经验能及时总结，对于缺点能及时改正，通过不断的思考和积累来提高自己的工作能力。三是保持平常心。就是在工作中，始终没有因为自己是负责人，是一名老员工就感觉自己高人一等。始终能以一颗“平常心”来融入到团队中，投入到工作中；能与领导、客户、同事们的关系融洽，始终保持端正的心态。

三、恪尽职守，任劳任怨

在各项工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，服从领导分工，不计得失、不挑轻重，恪尽职守，任劳任怨。由于工作需要，一年来，我们职员调动得较频繁，而且是新职员居多。新职员就象一块未发亮的白玉，需要他人的打磨。现实告诉我不但要自己做好工作，而且要带好新队员。要手把手地教他们如何工作，使他们了解各项规章制度；了解性质；了解工作流程。对于新的驾驶员，我时刻叮嘱他们按照交通法文明驾驶，并尽快地熟悉。对于新的，我不断地提醒他们要文明、规范值勤。在发现问题时，我首先考虑的是自己在工作上是否有问题，是否是因为我的工作疏忽而忘了提醒新。如果是我的原因，我就及时纠正；如果是新原因，我并不是一味地批评埋怨，而是耐心地说服教育。同时，要求各个在值勤时要注意观察新工作情况，发现问题及时指出、制止。

以上是我一年来的思想汇报，在来年的工作中，我将更进一步地努力，不断地完善自我，力争取得更大的成绩。

汇报人：

20xx年x月x日

工作总结年终思想汇报篇四

去年以来，在各级领导的正确指导下，在各位同事们的支持帮助下，经过自己的不懈努力，思想政治素质和工作业务能力都有了明显的提高，开展各项工作得心应手，已逐步成为组织放心、领导满意、群众认可的合格的选调生，为今后的工作和学习打下了良好的基础。

现将一年来的工作情况总结如下：一、加强学习，注重政治素质和工作能力提高。

坚持认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，用马列主义武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的政治理论水平和工作能力。

认真学习深刻领会上级工作会议精神，在实际工作中认真加以贯彻，保证党和国家路线方针政策的执行。

一年来，共写心得体会、学习笔记累计*****余字。

通过扎实的思想政治理论学习，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器，在日常工作中注重学以致用，取得了明显效果。

在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法规知识的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

二、身体力行，深入细致地作好本职工作。

根据组织与单位领导的安排，一年来，我时时严格要求自己，较好的完成了以下几项工作：一是镇办公室工作。

作为乡镇党委秘书，在工作中我端正态度，积极主动，无论是接听一个电话、传达一个指示，还是撰写核对一篇文稿、汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥了办公室的纽带作用、窗口作用。

二是包村工作，去年初，根据镇工作的需要，我负责侯集镇西南片工作。

在工作中，我放弃了许多休息时间，深入群众，深入基层，经常走村串户，与村民聊天，拉家常，了解农村工作的实际，立足本职，发挥自身优势，创造性地开展工作，圆满完成了种粮直补、农业税征收、“两工”和基层稳定等重要工作。

三是县委调研室工作，去年12月份，经组织考察推荐，我调入县委办公室工作，面对新的工作环境，我一切从头做起，认真钻研业务知识，不断学习经济、法律、人文、计算机等方面的知识，注重积累，学以致用。

立足于办公室工作，用心观察，用心思考，用心研究，积极开拓创新，及时准确认真完成领导交办的各项工作任务。

对自身严格要求，严格遵守办公室各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，平易近人。

综合表现得到了县委办公室领导的充分认可与肯定，受到办公室各位同志的一致好评。

三、坚持严于律己，努力做好表率。

一年来我不断加强思想作风建设。

严格按照胡同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础；始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干；始终保持青年干部的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气，努力成为其他同志的楷模。

通过一年来的工作实践，我深深体会到：作为一名选调生、一名年轻干部，基层的锻炼是一笔宝贵的财富。

要想在政治上靠得住、有本事，应具有“三心”。

一是崇高的事业心。

事业心是成功者的基石，胜利的源泉。

在基层工作的我们由于工作对象的特定性及工作环境的艰巨性与复杂性，需要我们有强烈的责任感和使命感。

只有这样，人生才会显得充实，精神才会有所寄托，困难才能得以克服。

二是爱心。

爱心的具体表现形式本人认为应是以人为本，坚持实事求是的工作作风。

实事求是是马克思主义、毛泽东思想活的灵魂，是邓小平理论的精髓。

作为一名干部应有一种视人民为父母，时刻关心人民冷暖的爱心，以一种实事求是的态度发现问题、研究问题、解决问题，以一种主人翁的态度创造性的开展工作。

三是进取心。

作为一名干部应该通晓马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想，要掌握党的路线、方针、政策；对一般的社会科学和自然科学有一定的了解；对社会生活的实际知识需进一步掌握；与此同时，知识更新的速度不断加快，这就必然要求我们挤出时间充实自己，继续接受教育，勤奋刻苦地学习新知识，新技能。

既要向书本学习，又要向他人学习，向社会学习。

总之，一年来，我在工作上取得了一定成绩，理论水平、工作能力和自身修养有了一定提高。

但距领导和同志们的要求还有不少的差距：一是政治理论学习的系统性和深度还不够，特别是具体事务性工作多的时候，对自己在理论提高方面要求的标准不够高；二是工作中有时有急躁情绪，工作方式方法有时不太细，需要进一步改进。

三是如何在岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新做的有欠缺，意识还不够强。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，兢兢业业，尽职尽责地做好各项工作，努力做一名优秀的选调生，做一名优秀的年轻干部，不辜负党和组织对我的期望。

时光荏苒，20xx年下半年又接近尾声了。

一年来，我始终认真贯彻，执行党的各项路线、方针、政策；思想上、政治上、行动上始终同中国共产党党中央保持高度一致；努力实践“三个代表”重要思想；以共产党员的标准严格要求自己，虚心学习、用心工作。

现将一年来的工作总结向党组织汇报如下：

一、注重学习，内强素质

古语云：“是非明于学习”。

为了应对好新挑战、新要求，我十分重视学习，并通过学习不断提高自身素质。

一是学习政治理论，提高政治思想觉悟，坚定政治立场。

理论是指导我们前进的指挥棒。

作为一名中国共产党员，一年来，“讲学习”始终摆在我生活和工作的首位。

我坚持定期认真学习“三个代表”重要思想，领会党的“17大”精神，学习新党章等党的重要文献，同时认真写读书笔记，并深入理解其中精髓，使自己的政治理论水平和思想觉悟跃一个新的台阶。

二是学习与工作有关的法律、法规，提高自己的管理才能，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。

三是利用业余时间努力学习文化知识，提升自己的文化修养和内涵。

二、端正心态，外树形象

一年来，我始终安心工作、静心思考、平常心对待，很好地维护了一名党员应具有的形象。

一是安心工作。

由于领导的信任，让我负责xx的管理工作。

这样，势必造成我工作量上去了，责任重了。

在这种情况下，我抱着“既来之，则安之”的心态，虽然累了；工作担子重了，但始终影响不了我的工作热情，我总是埋头苦干，贡献了应有的力量。

二是静心思考。

在工作中，我能够保持思考的心态。

对于任何事情，特别是工作上的事情，总是能经过“三思而行”；对于工作经验能及时总结，对于缺点能及时改正，通过不断的思考和积累来提高自己的工作能力。

三是保持平常心。

就是在工作中，始终没有因为自己是xx负责人，是一名老员工就感觉自己高人一等。

始终能以一颗“平常心”来融入到团队中，投入到工作中；能与领导、客户、同事们的关系融洽，始终保持端正的心态。

三、恪尽职守，任劳任怨

在各项工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，服从领导分工，不计得失、不挑轻重，恪尽职守，任劳任怨。

由于工作需要，一年来，我们xx的职员调动得较频繁，而且是新职员居多。

新职员就象一块未发亮的白玉，需要他人的打磨。

现实告诉我不但要自己做好工作，而且要带好新队员。

要手把手地教他们如何工作，使他们了解xx的各项规章制度；了解xx的性质；了解工作流程。

对于新的驾驶员，我时刻叮嘱他们按照交通法文明驾驶，并尽快地熟悉xx□

对于新的xx□我不断地提醒他们要文明、规范值勤。

在发现问题时，我首先考虑的是自己在工作上是否有问题，是否是因为我的工作疏忽而忘了提醒新xx□

如果是我的原因，我就及时纠正；如果是新xx的原因，我并不是一味地批评埋怨，而是耐心地说服教育。

同时，要求各个xx在值勤时要注意观察新xx的工作情况，发现问题及时指出、制止。

以上是我一年来的思想汇报和工作总结，在来年的工作中，我将更进一步地努力，不断地完善自我，力争取得更大的成绩。

汇报人□xxx

工作总结年终思想汇报篇五

20xx年11月我加入农xx国土资源局，正式成为了一名奋斗在国土战线上的一名士兵。在师局和分局领导的关心和指导下，经过自己一年的努力工作，在思想认识和业务能力逐渐得到加强。现就自己一年的思想和工作情况向组织汇报，请组织批评指正。

一、 思想政治学习方面

政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，今年我积极申请加入中国共产党并于7月份向分局所在党支部递交了入党申请书。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把师局党组和分局领导的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

在工作中我严格要求自己，一言一行都按照师局对工作人员的要求标准来要求自己。坚持学习理论和“三个代表”重要思想。随着作风建设年活动的持续深入，按照分局作风建设年实施方案的要求，深入自我剖析，思想认识有了很大提高：踏实做好本职工，认真履行一名国土人的职责，树立高度的责任感和敬业精神，不急功近利，不计较个人得失，克服华而不实，飘浮虚荣的工作作风，做老实人，办老实事，勤勤恳恳的对待工作。

二、业务学习方面

随着工作的深入，自己能够接触到许多以前接触不到的业务。我抓住一切机会和抓紧所有可以利用的时间，积极向同事请教，不断提高自己的业务素质。

1、执法监察方面。认真学习相关法律法规，重点做好动态巡查和土地卫片执法检查的工作，今年共参加动态巡查27次，阻止违法行为6起；尤其是从六月份以来，分局加大动态巡查力度，确保每星期至少巡查一次，并从7月份开始执行早中晚动态巡查。

4、信访方面。严格遵守相关信访制度，认真倾听来访群众的陈述，详细询问有关情况做好记录，耐心解答他们提出的问

题，能够解决的问题认真解决，解决不了的问题及时上报分局领导，今年分局共接到3起信访事件，都妥善得到解决。

5、设施农用地方面。积极做好团场设施农用地手续上报工作，今年共外业测量设施农用地21宗，上报师局8宗，完成审批8宗，共审批公顷。

6、专项工作方面。按照师局要求，积极做好“作风建设年”、“两整治一改革”、“创建星级分局”、“创建热法模范团场活动”、“党风廉政建设”等专项工作，拟定分局工作计划及工作方案，收集相关工作资料，按时上报阶段小结及工作总结。