

# 最新生产部工作总结报告 公司生产部门 工作总结(汇总9篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 生产部工作总结报告篇一

xx年度在紧张忙碌中过去了，在这辞旧迎新之际，我作为生产经理代表生产部门将半年来生产质量各方面的工作作以简要总结，同时祝愿公司在新的年度里更上一层楼！

1、生产现场整理整顿：就当时的生产现场环境，通过开会和6s管理方面的知识培训，大家对生产现场的管理有了正确的认识，并积极配合，使生产现场比较以前更加清爽、整齐，各种产品，用具摆放规范有序。

2、开展质量管理培训：从销售部反馈到生产部的客户投诉信息，生产部积极主动找原因和更好的改进方法。并召集生产全体员工进行pdca质量管理培训，让大家都有质量管理意识和责任感。通过多次的质量管理培训，员工们的质量细节控制和工作水平有了明显的提高。

3、成立专项工作日：为了确保公司产品质量满足客户要求，生产部门成立了质量管理日（每周二为公司的质量分析日）。针对质量分析会上大家提出来的问题，生产经理牵头负责在一周内给予解决或者上报技术部叶总来处理解决，并在下次质量会上向大家做出提出来问题的解决办法和处理结果。如此一来，公司产品方面有了全新的改进，客户的满意度不断

提升。

4、开展质量活动月：通过质量管理月活动的开展，充分体现全面质量管理的重要性，全方位培养员工们对生产过程中细节的控制，提升员工们的质量意识和客户意识，从而向实现一起飞跃、鼎造精品的企业方针靠近！通过9月份对“一楼质量提升活动月”的开展，充分体现金加工全面质量管理的重要性，全方位培养员工们对生产过程中各细节的控制，提升员工们的质量意识和客户意识，实现从根本意义上的对一楼配件库存产品的质量改进！

5、过程方法和细节管理：生产系统最大的漏洞就是在工艺方面、流程方面、细节方面做的远远不够。如生产过程没有流程卡，没有图纸，没有记录，没有统计，导致生产效率无法统计，员工水平无法评定。面对这一现象，从8月份开始，车间执行主管下单流程卡到位法、统计工作法和员工生产日记法。这样一来，员工们的工作和质量都能清楚的表现在表格上，质量合格率也能在表格上看到。通过几个月的坚持，员工们自检产品行成了好的习惯，加工配件的质量明显提升。

6、成立质量管理领导小组：通过对生产车间的综合管理改进，生产部成立了质量管理小组，任用车间代表做为管理小组的组长，多人参与的模式，对生产过程、设备保养方面，产品光洁度方面。产品的毛刺、铁屑处理等细节方面做出有效的控制手法。在遇到质量问题时采取三不放过的原则。就是：质量问题原因不查明不放过、没有紧急处理措施不放过、没发长远对策不放过！并在生产早会上针对生产发现的问题进行有效分析，不能重复犯第二次同样的错误！如此几个月的坚持，使产品合格率明显提升。

## **生产部工作总结报告篇二**

1、安全管理力度不够。安全操作制度不健全，安全培训不到位，检查不到位，有好多时候，由于我们的工作当中劳动量

比较大，工人的体力消耗比较大，为此在生产安全检查过程中，发现的安全隐患没有严肃的指出或者没有按照安全管理制度进行处罚，现在想来是完全不对的，在安全事故没有发生以前，就应该不讲情面，只有这样，才能彻底消灭安全隐患。为此，我想在今后的工作中，对存在人情面子的安全隐患没有指出或处理的，我们将严肃处罚当班安全责任人。

2、安全隐患整改及时不彻底。由于存在侥幸心理，有些安全隐患的整改工作存在应付现象，并且还认为这样会降低一些生产成本，这样在有些安全隐患的整改中没有彻底整改，我想在今后的工作中，不论要付出多少，只要是安全隐患，只要是不符合安全管理规定的，就要坚决不折不扣的进行整改，并安排整改责任人限期整改。对整改不彻底的，严肃处理整改责任人。

3、违章操作的几乎没有处理过。在工作过程中，有好多操作没有严格按照操作规程操作，但是当时又没有发生安全事故，所以大多只是口头批评，而没有严肃处理。现在想来，这是安全隐患的重中之重。像前段时间一名操作工违章操作，作业完成后，直接从2米高的地方跳下，造成足跟撕裂。因此在今后的工作中，凡是出现的任何违章操作的，一律停工休息。

4、安全标志仍不够健全。到目前为止，东西两个厂子，我自己简单的找了找，发现像高空作业、高温作业、高压作业安全标志没有设立，准备限期解决。

因简单追求产量，使有时个别班组为了当班的自身的利益，出现了：

2、设备带病工作。个别班组在生产过程中，为了尽可能的提高产量，在设备出现故障隐患时，没有及时进行修理，结果既缩短了设备使用寿命，又加大了设备维修资金的投入，把设备的维修时间转移到了下一个班次，并延长了维修时间。凡是已经发现设备有简单的小故障应该停车检修而没有停车

的，加大处罚班组长和维修工的力度，同时我们在今后的工作中要进一步建立完善的管理制度，我在想能不能把技术工(维修工)分出几个档次，这可以通过考核或者评审的办法进行分档，这样如果发现维修工人不处理当班设备故障的，进行降低技术工档次的处罚。

4、管理不到位，有跑冒漏现象，成本考核制度不健全，落实责任不到位。加大管理力度，建立成本考核制度，量化考核。

### 1、成品颜色不一

原因：管理不到位。

(1)找最佳标准，定量添加。

(2)设专人负责添加。

(2)随时抽查。

### 2、成品内在质量不稳：

原因：

(1)管理不到位，对配料没实行监控。

(2)由于原料含量不一，没与工人及时沟通。

(3)岗前培训不到位。

(4)由于配方含量调整，没及时采取有效措施。

(1)加强管理，设专人负责投料，并做好记录。

(2)加强新员工的岗前培训。

(3) 定期不定期的抽查。

(4) 调整配方是及时清理。

3、产品的板结有时严重：

原因：

(1) 板结剂加量不准。

(2) 没根据产量大小及时调整添加量。

(3) 冷却效果差之水分不稳定，导致板结。

(1) 制定添加标准。

(2) 设专人负责按产量，标准添加。

(3) 加大冷却引风效果。

(3) 由主任负责不定期进行检查监督。

4、产品外观大小不均，颗粒不圆：

原因：

(1) 生产工艺执行不严。

(3) 管理力度不够，致使关键岗位人员之间沟通不够。

(4) 筛子筛分不好。

(1) 制定严格的工艺管理制度，由专人负责检查。

(2) 协调管理，关键岗位人员及时沟通。

#### (4) 对成品筛进行技术改造。

1、定置管理仍没有完全到位。到目前为止，我们还没有真正的对所有的物品进行定置管理，只是临时决定一些物品的摆放，同时由于工人的懒散性和素质的高低不等，有时在作业场地完成作业后，不能做到人走场地清，乱放的现象仍然存在。这一点我们准备建立定置管理图，以便在今后的工作能够依图加强巡查，对未按照标准进行摆放的，进行严格处罚，使“5s”管理初见成效。

由于人人都有惰性，操作人员总是能省事就省事。这样运行设备上面的浮尘等经常不能及时清理。为此，我们准备加强设备浮尘清扫的检查，对能够及时清理并及时检查出设备隐患的，给予一定的奖励，对没有及时清扫的班组，则给予适当的处罚。

2、技术革新主动性差。以往的技术改造大多是在工作过程中确实遇到了不得不解决的问题了，才去想办法，或者才去同一些技术人员一起探讨解决的办法，没有把技术人员在工作过程中的经验充分的发挥和利用起来。为此我们准备经常召开技术研讨会，让大家把工作过程遇到的问题摆一摆，共同研究对策，找出改造的办法。就是俗语说的“三个臭皮匠，顶个诸葛亮”。

1、在岗位培训方面，不要说其他人了，就是我本人，实事求是的说，学习的也少了，我现在感觉靠经验进行管理是不行的，而现在我的技术知识又太有限了，因此在工作过程中大多靠的就是经验了。这一点在今后的工作中，准备加强学习，首先自己能够解决的办法就是多召开一些岗位工人的专题会议，让大家多谈一谈工作中的好的经验和办法，这样既提高了其他人的岗位工作能力，对我也是一个学习。

2、一般岗位的培训太少。我们现在只是在一些主要的岗位实行岗前培训，但是对一般岗位的培训几乎没有。这样大多数

工人的各方面的素质差距太大，一般岗位人员认为自己不被重视，挫伤了一般人员的工作积极性。

1、由于双粉、筛分控制不好，大量的尘土造成了车间的工作环境差，下一步控制改造加大除尘效果。

3、虽然已经在管理层工作了多年，但感觉仍没有学会充分利用下属。这一点可能与本人多年的工作习惯和工作作风有关。我应该把一些工作让下属去处理，应该多给下属一些锻炼的机会，应该多支持下属的工作，提高下属工作的积极性和主动性，让他们把自己应该做的事情做好。

4、缺乏有效的沟通，一是部门之间的沟通，二是内部沟通，下一步加强沟通。为切实抓好20xx年生产部的工作，我将按以下几个方面进行开展工作：

1、继续坚持“安全第一，预防为主”的方针，严格按照安全操作规程进行管理

(2)全面落实安全生产责任制，重点抓好班组管理。

(3)继续坚持每周一次的安全大检查，对各车间存在的设备隐患违章行业仔细排查，发现问题立即处理(限期整改，严重的给予处罚)，并责令责任人制定出改进措施。

(4)对查出的安全隐患，当作事故对待，按照事故三不放过原则进行处理。小事当作大事抓，把事故消灭在萌芽之中。

2、做好节能降耗，降低生产成本

(1)认真计量好车间辅助材料使用，做好班组交接班记录，每月对车间班组附材进行清理考核，并将各班附材消耗每月进行对比，作为年终考核的依据。

(2) 会同车间制定班组交接班制度，加大检查力度，提高产量，确保产品质量。

(3) 加大低值易耗、辅材的考核，低值易耗品、防板结剂、机械油进行计量，降低产品消耗。

### 3、强化质量管理

(1) 进一步完善生产工艺，对影响产品质量，如色泽、颗粒因素加大管理力度，着色剂、板结剂设专人计量，确保色泽一致，颗粒均匀，同时防止产品板结。

(2) 加大生产工艺的检查力度，对不认真执行工艺的车间、班组进行通报批评，并上报处理。

(3) 积极与物资部、质检部沟通，特别是对自备袋包装的原料，落实好具体含量再使用，确保产品养分稳定。

### 4、认真落实公司下达的生产任务

(2) 合理调度、均衡生产，根据各车间生产能力的大小，合理下达生产计划，确保满足销售需要。

(3) 认真做好与供应、物资部门的沟通交流，使原材料的物流更加趋于合理，减少转货费用，降低生产成本。

### 5、积极做好现场管理

(1) 对成品或半成品进行定量存放，加强巡查，对未按要求进行处罚。

(3) 强化“5s”管理，将“5s”管理制度化，规范化，每星期对车间不低于二次的检查，将检查结果车间内通报。

7、加强自身学习，并认真注重岗位培训

8、做好环境保护工作

将车间粉尘工作列入xx年工作的重点，集思广益，认真分析，将车间粉尘降到最低化，净化环境，增加公司效益。综上所述，在新的一年里，我们在做好各项工作的同时，积极配合公司搞好各项活动，全面完成公司交给的各项任务，为公司带出一支能打硬仗，吃苦耐劳的员工队伍。

## 生产部工作总结报告篇三

一年来，在各级领导的支持和培养下，使我不论在思想上还是工作方法上都有了很大的进步，在对待和处理问题上也逐步趋向全面化，办公室文员年度工作总结。针对一年来的情况，现将我本年度的思想、工作总结如下：

认真学习，努力提高

时代是在不断发展变化的，我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，的方式就是加强学习。一年来，我首先是认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和江泽民同志“三个代表”重要思想。努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，指导自己树立坚定的共产主义信念，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观。

其次是认真学习党的xx大精神，弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，确保在思想上、行动上和党组织保持高度一致；第三是努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。通过学习，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了一定的提高。

脚踏实地，努力工作

办公室是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。作为办公室一员肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是办公室人员不可推卸的职责。一年来，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。

首先是熟悉本职业务，进入角色。我工作的时间不太长，对金马镇的方方面面还缺乏应有的了解，而办公室工作又涉及金马镇整个工作的方方面面，所以我有针对性地加强了对镇情的了解认识，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对金马镇的了解，使自己能够做好工作。

其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是镇党政机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全镇工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到给领导满意。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍；对职工要自己办的事，只要是原则范围内的，不做样子、不要滑头、不出难题。

第三是注意形象。办公室是镇机关的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。一年来，在各位领导的关心帮助下，在全体干部职工的理解支持下，通过办公室全体工作人员的努力，整个办公室工作井然有序地开展，促进了整个机关工作的正常开展。

## 生产部工作总结报告篇四

对于销售部门的信息反馈，生产部在生产结构方面采取以下几方面的改进。

- 1、外协会议：针对销售反映生产部门发货不及时，产品质量

存在问题，生产部组织了外协沟通会，把目前公司的外协客户召集到公司进行有效沟通，把公司目前产品方面存在的发货不及时和产品质量客户的反馈信息向外协户做重要的说明，并提出了相互理解、相互促进的合作手法，同时规定了外协管理日，并由专人负责和外协的有关问题沟通和现场到外协处进行过程跟踪，通过几个月的实战，外协质量和供货期明显好转！

2、生产装配车间和加工车间进行有效整合。要求凡是生产前必须有生产经理下生产指令单，然后到技术部领取图纸并签上经理名，生产经理把生产指令单交车间主任，并严格按生产单生产加工。装配车间员工凭领料单到一楼配件仓库领取配件时，要充当检验员的角色对所领的配件进行质量方面的初步检查，如果配件有问题，当场进行合理方式处理。另外要求装配人员在装配过程中必须站在客户角度考虑，产品的质量水平是否满足客户要求，如果装配现场有任何质量发现都第一时间上报生产经理进行合理改进！

3、配件仓库进行合理优化。针对配件仓库脏乱差、产品生锈、尺寸不对和质量不稳定、配件数量不清等问题上，通过生产部代表会议，决定对仓库进行彻底的整理整顿（当时用了句口号是：天翻地覆、完美体现！）。从10月5日开始，进行整理和细节处理，现在已初见成效。通过1个多月对一楼仓库的整理整顿，达到按区域、类别、标示固定存放，让人一目了然的效果！并且各类别产品配件全部采用塑料袋包装、涂油处理，确保入库后的产品的合理保存、使用时是都是合格品！整理完毕后，仓库执行了“先进先出”的原则（因为每种配件上有合格标签和入库日期，先进先出才有时可查），重新规定仓库各种产品配件的最高和最低的限量，利于生产合理计划和降低库存成本！

4、看板管理。看板管理是生产部面对目前管理混乱的重要举措。看板的使用，给大家一种警觉，大家都明白了什么是自己要做的，什么时候去做，什么时候完成任务等。如销售生

生产管理看板、装配生产缺料综合管理看板、成品库综合管理看板、配件仓库综合管理看板、生产质量综合管理看板、仓库缺料综合管理看板。通过看板的使用，生产节奏清爽了、配件加工及时了，各项工作是均衡有序！

生产部门的各项工作在全体员工的积极参与下，和上级领导的明确指导下，生产质量综合方面正向着良性方面发展。过去的一年来，虽然生产质量各方面取得一些成绩，但同时也存在很多问题。主要表现在以下几个方面：

一、生产现场管理还比较混乱：虽然半年多来一直强化现场管理，但由于员工素质不同，个别区域还有待进一步规范。员工综合素质教育和培训还要不断加强！

二、技术部门和生产部门配合的不够深入。从多次的技术生产综合会议上，针对目前的产品结构和加工精度要求，都与生产实际严重脱节。导致图纸根本指导不了生产，希望在新的年度里，生产部门有权力来对图纸进行合理的有效的修改（配一工程师在生产部，适时对产品的改进和质量提升有直接效果！）。

三、人员管理方面：由于公司人员的文化水平不同，分工不同，在对公司大的发展方针理解不到位，导致整体战斗力还有待提升。希望在新的年度里，加大员工素质教育和技能培训。

## 生产部工作总结报告篇五

今年6月，我荣幸成为了\_\_\_的一员，在这四个多月的时间里，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。在此段时间内，我得到了领导和同事们的悉心关怀和指导，通过自身的不懈努力，虽然也有一些不当之处，但是我都积极改正，已逐渐适应了周围的生活与工作环境，对

工作也逐渐进入了状态。

在\_\_，我的工作职责是生产计划和跟单，主要负责灯具订单的生产排程与各部门之间的沟通协调工作：

1、订单交期确认：针对三思所有的灯具订单，根据物料采购、生产产能综合评估订单的出货时间。

2、物料采购确认：根据订单需求合理评估物料采购到货时间，及时与采购人员沟通确认交期的按时、按量到货。

个人认为生产计划是生产部门的工具，是联系市场销售和生产的桥梁，公司要发展，彼此的合作协调是很重要的，没有各个部门和各位同仁的相互配合，公司的工作进程要受到阻碍，工作效率会大打折扣，公司效益自然会受损、这样对公司和个人都无益处，而我们目前也在向这个目标方向努力着。在目前的工作中，我还有很多的不足之处，例如在以后的工作中，还需增强服务意识；加强沟通协调的能力；努力提高自己的执行力，把工作做的更好。

这四个多月以来我学到了很多，也感悟了很多，由于公司灯具部分还在发展，许多规范机制还在摸索实践中，在今后的工作中不断会有新的挑战摆在自己面前，我会端正心态、积极积累工作经验、克服不足、努力提升自己的技能，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长，为我们这个集体作出自己应有的贡献。

## 生产部工作总结报告篇六

时光荏苒，上半年已经悄然离我们而去，回首过去的上半年，内心不禁感慨万千。上半年来，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，我严格要求自己，按照公司及车间的要求，较好地完成了自己的本职工作，并且通过努力，使自己在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改进。现将上半

年的工作情况总结如下：

## 一、班组的建设与管理得到加强

冲压车间成立的时间不长，因其前身\_\_的管理比较混乱，故在班组中存在着许多亟待解决问题。为了解决这些问题我采取了规范执行正激励制度的措施。对于班组表现较好的员工给予加考核分，而对于表现较差的员工则坚决扣除一定的考核分。由于采取了这种奖惩分明，公平公正的考核办法，班组员工的执行力得到了很大的提高而且提高了班组的凝聚力。

## 二、狠抓安全管理

冲压车间相对于公司其他车间来说安全隐患较多，比较容易出事故，在过去也发生了几起重大的工伤事故，这些事故给公司和车间带来的损失是巨大的。“愚者用鲜血换取教训，智者用教训避免事故”。身为一班之长，虽然所拥有的权力不是很大，但肩负着全班十几名员工的生命安全的重任。因此，对于安全工作我从未放松过，月月讲，天天讲。

## 三、保证产品质量

随着公司规模扩大和品牌知名度的日益提升，消费者对\_\_汽车的质量要求也越来越高，因此，公司高层对产品质量的重视程度也被提到了一个前所未有的高度。作为整车产业的龙头工艺，冲压车间所肩负的责任也越来越大。我深知作为车间班组长，自己的工作直接影响车间的工作质量。出于对公司的负责任，我在质量控制方面一直不敢有所松懈，积极与检验班的同事及时进行信息的沟通与交流，对于生产过程中出现的问题件，缺陷件从不轻易放过。同时加强员工对质量重要性的认识，要求大家认真做好自检互检工作，确保不让一个问题件从本班组流入下一道工序。

## 四、积极参与车间改善活动

冲压车间就像一个大家庭，我每天生活工作在这个温暖的大家庭里，作为这个大家庭中的一员我觉得我有义务和责任将她建设的更加美好和谐。因此，上半年来，我积极参与车间的改善活动，并调动班组员工的积极性，利用集体的智慧对车间提出了许多有价值的改善。

## 五、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与一名优秀称职的班组长都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，一直在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，积极提高自身各项业务素质，努力提高工作效率和工作质量，争取工作的主动性。通过上半年的努力感觉自己还是有了一定的进步，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，具备较强的专业心，责任心。

我会再接再厉，认真提高业务、工作水平，为公司和车间发展，贡献自己的力量。我将以更加优秀的工作业绩回报各位领导的关心与厚爱，因为我会一直努力！

生产部门工作总结范文

## 生产部工作总结报告篇七

时光荏苒，岁月穿梭。在过去的一年中，生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下，顺利地完成了公司下达的各项生产任务。在此，对生产部门20xx年工作予以回顾和总结：

针对公司业务的扩张以及公司业务复杂化，原有生产部的核算方式已失去准确性及合理性，在20xx年底在公司总经理的

直接指导下生产部对核算方式、考核制度及标准都做了调整□20xx年开始对生产部的考核制度做调整使之更加有效、更加切合实际。由此可见□20xx年生产部在整体的成本上的管控起得了一定的成绩。

生产部先后开展了年度车间员工技能比赛、厨师晋级考试。不管在比赛现场还是厨师晋级考试现场气氛始终紧张激烈，每个参与者都充分发挥了自己的岗位技能，表现出了拼命苦干的韧劲，充分展示了车间员工的高超技能和良好精神风貌。比赛中洋溢的那份激情，那份热劲，让人回味。它将散布在车间的每一个角落，激励我们每一个人。通过竞赛提高员工素质、提高岗位技能，通过竞赛激发一线员工的潜能，通过竞赛逐步建立起具有高素质高技能敬业爱岗的卓越的员工队伍，促使夏商营养餐员工整体素质迈上一个新台阶。

整体改革之前。面对公司整体业务板块规模的变化，通过各车间的次日工作安排表，生产部针对各个车间生产任务的变动及时对人员进行合理调整，较大地节省了人力资源。在短时间内需要大量人力以满足生产需求，生产部中央厨房在完成自身生产任务的前提下，限度地抽调各车间人员支援美食制作部的生产、市场部的产品配送，较大幅度地节省了人力。伴随着公司整体改革，生产部首当其冲地简化流程，取消原有的流转部门、分装车间和素切配车间合并、洗消车间与炊饭车间合并、荤切配、半成品与热调理车间合并。按照各车间的工作特性，合并使员工的岗位交叉，实现一人多岗和生产部第一阶段分流。

针对以往一直存在的积压库存及采购量偏大的问题，生产部对公司所有食材物料进行归类常用食材与非常用食材。常用食材制定合理安全库存及批次采购量，非常用食材的库存管理及每次采购量均需通过生产部计划信息测算预估计划使用量合理控制采购量。针对个别卫星厨房专用食材在每次食材采购均需与网点厨师长/店长沟通预计食材使用量以决定采购量。

今后，生产部将以最饱满的热情对待每一天，团结协作，克服存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为企业的发展尽我们的努力！

生产部门年终工作总结

**【推荐】**生产部门年度总结四篇

关于个人季度工作总结

个人销售转正工作总结

个人安全生产工作总结

后勤个人工作总结

培训个人工作总结

年度个人岗位工作总结

个人学习工作总结

产科个人工作总结

## 生产部工作总结报告篇八

今年以来，我xx厂坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，牢固树立安全发展理念，夯实基础，细化责任，强化现场监督监管，深化隐患排查治理，进一步完善职业健康安全管理体系，以法制化、标准化、规范化、系统化的方式推进安全生产，不断提高企业本质化安全水平，截止目前，本厂未发生一起轻伤事故，开创了安全生产工作的新局面，为构建和谐社会、打造平安社会，作出了积极的贡献。

我们的工作措施是：

我们把安全工作切实摆在各项工作的首位，与各架子队层层签订安全生产目标管理责任书，各部门，架子队“一把手”是安全生产的第一责任人，安全奖惩等的兑现和发放都与安全责任人考核结果挂钩，实行“一票否决”，凡安全工作不到位的部门和个人，一律不得参加评先。增加了安全运行奖，加大了对安全目标、安全事故、“三违”现象的考核力度；加大了对事故队主要领导、责任区领导、安全员的考核力度；加大了对违规违章的治理力度，严格执行现场开“劝违规单”制度。同时，对工作责任心强，发现较大事故隐患，避免事故发生的有功人员，给予一次性奖励50——100元，鼓励职工提合理化建议，举报险肇事故和违规行为，凡对强化安全管理，预防事故发生有积极作用的职工给予适当一次性奖励。并推行人性化安全管理模式，提出了“每位职工都是安全第一责任人”的管理新理念，把安全生产目标责任落实到部门、班组、岗位，将安全承诺签订到每一位在岗职工，形成了xx厂“统一领导、单位全面负责、职工广泛参与”的共同责任网络；做到了领导强化，任务细化，措施硬化，工作深化，促进了各级安全生产责任的落实。

分析近期其他兄弟单位事故原因、教训，对现有的安全生产规章制度进行全面梳理、评审、依据新的法律法规，进一步细化了安全生产责任追究制度，重新制订完善了《安全生产责任制》、《安全生产奖惩制度》等文件制度，形成了完整、规范、科学、有效的安全管理规章制度体系，实现了全面依法管理。

我们不断创新丰富安全评价的方法和内容，建立了全员、全方位、全过程的科学评价机制，把基础管理、作业现场体系运行、安全文化建设、教育培训、创新管理、危险源辨识、双确认等作为安全评价的内容，预知预控，提高了安全评价的系统性和有效性，使全体职工的自主参与程度，安全管理水平得到了明显提升。我们注重抓教育培训，加大对各部门

负责人、安全管理人员、从业人员、特种作业人员的安全管理知识、安全操作规程、安全操作技能和特种作业操作等方面的培训教育，努力提高各类人员的安全素质。开展了安全管理人员取证、特种操作人员职业技能鉴定、青工文化教育、法律法规普及、安全知识学习、安全技能教育等一系列培训教育工作，培训率达98%。还通过组织“每周一题”、规程考试、技能大赛、为广大职工开辟了学知识、长技能的渠道。通过深化全员安全评价和开展多种形式培训，提高了领导者的安全责任意识，专业人员的安全管理水平，作业人员的安全文化素质。

从系统安全、本质化安全入手，我们大力加强专业管理，严格监督检查，落实管理责任，重点对我xx厂的电器、机械设备、皮带机、放射源、压力容器、工艺等方面组织专业人员进行检查。尤其是龙门吊、提梁机、压力容器等关键设备做到了班班点检、次次试吊、严格确认。对查出的隐患以“隐患整改通知书”的形式及时通知相关单位进行整改，并跟踪隐患整改落实情况。各队组织班组开展好安全自查工作，对所查隐患及时整改□xx厂专业人员各负其责，对各部门专业管理进行监督、指导、检查和考核，做到了“双基”管理基础扎实；专业管理支撑有力；综合监管保障有为，为安全生产提供了强有力的专业保证。针对我\*\*场生产经营活动实际，我们对照适用的法律法规和规程标准，认真、细致、全面的开展隐患排查治理工作，不走过场，不留盲区、死角、治理不留后患，各单位共排查治理隐患60多起，做到了责任、措施、资金、时限和预案“五落实”。

班组是安全生产最基层的单位，我们结合工作实际，从细从实抓起，不断提高班组长的安全管理水平和安全操作技能，着力提高每名职工的安全自我保护意识和能力，做好班组安全工作日常管理，抓好了四个关键：一是抓好关键时间二是抓好关键部位□xx厂重大危险源）的安全，把这些关键部位时刻处在监控状态，在控状态。三是抓好关键作业（特

种作业、检修作业、改造作业、临时作业及受限空间作业)的安全。四是抓好关键人员的安全。对关键人员重点监护，重点管理，重点培训、重点教育。把好进入入口关和上岗入口关，在提高职工安全技能上下功夫，不胜任岗位要求的坚决不准上岗。并根据各时期安全生产特点和上级要求，扎实开展“安全演讲”、“百日安全”“安全五要素”、安全观摩会、一法三卡”、等形式多样的安全生产活动。注重实效，全员参与，确保了安全活动既扎扎实实，又富有成效。

我们牢固树立“生命优先、不安全不工作、不安全不操作”的新理念，贯彻我xx厂检修安全管理规定，严格落实安全确认制，实现风险受控。在检查和临时性工作中，必须指定总负责或总协调人，安全负责人，单项安全监护人。按照“谁主管、谁负责，谁检修、谁负责”的原则，实行安全许可、确认制度，实行工作票、责任人签字制度（开工前首先办理开工单，其次在现场召开开工预备会），实行联保互保和监护制度。所有检修和临时性工作必须落实“五同时”，事事安全确认，处处落实责任，确保检修和临时作业安全。进一步明确外协单位的安全生产责任和义务，签定安全责任书，交纳安全抵押金。并加强对外协单位的安全管理，落实安全教育，督促外协单位对所用员工进行安全考试，做好备案，严格持证上岗。确保了外来施工队伍的安全监管工作“有人管、有法管、管得注管得好”。

安全工作既是挑战、又意义深远，努力实现从人治向法治转变；努力实现从集中开展安全生产专项整治向规范化、制度化、经常化管理转变；努力实现从事后查处向强化基础转变；努力实现从被动防范向管住源头转变；努力实现从以控制事故为主向全面做好职业安全健康工作转变，全覆盖、长周期的实现安全生产，为我厂生产经营任务的顺利完成奠定坚实的基础。

## 生产部工作总结报告篇九

20xx年，我生产部始终贯彻“安全第一，预防为主，综合治

理”的安全生产方针。认真贯彻落实上级单位下发的有关安全生产工作的文件精神和要求。严格防范安全生产事故发生，全面落实安全生产责任制□20xx年度未发生一齐人身伤亡、机械设备损坏、火灾及其他安全事故，为生产部全面完成年终生产目标奠定基础，现将20xx年度安全生产工作状况总结汇报如下：

本合同工程位于吉林省集安市境内，合同主体工程为隧洞工程，计划20xx年8月掘进至17#支洞与主洞交叉处的扩大洞室内检修，经过3个月检修工作后计划于20xx年8月掘进至7#支洞与主洞交叉处的扩大洞室内拆卸，由20#支洞运出。截止目前约掘进5600m□生产经营产值约为：9080.18万元。

1、生产部于年初成立了安全生产领导小组，明确了安全生产领导小组成员及职责，并根据公司《安全生产考核管理制度》及《安全生产职责制度》及《安全风险抵押金管理办法》中的规定要求，下发了《关于缴纳安全风险抵押金的通知》，透过层层签订“安全生产职责书”，把安全生产工作目标任务层层分解，构成了“横到边、纵到底”的安全生产工作格局。上至项目经理下至班组长，累计签订“安全生产职责书”20份，缴纳安全风险抵押金共计90000元。

2、结合生产部施工特点编制了“安全管理制度汇编”，包括《安全生产职责制度》、《安全投入制度》、《安全会议制度》、《安全检查制度》、《施工机械设备管理制度》、《紧急避险制度》等33项安全管理制度；36项安全操作规程，7项安全管理规定，8项安全措施、方案，并正式下发实施；使安全生产工作逐步走上了规范化、制度化的轨道。

### 1、安全教育培训状况

生产部从国家法律法规、标准、规范及施工生产实际状况等多方面入手，用心编写具有“针对性、实用性”的安全教育培训资料。透过三级安全教育、观看事故案例视频及发放员

工安全手册等多种教育手段，全面提升员工安全意识。全年累计培训73场次，累计培训人数513人，入场教育培训率达100%；其中小火车安全运行专题教育2次、一线施工人员专题教育4次、安全视频案例分析专题教育4次，真正做到了安全教育全员覆盖。并根据本项目施工特点及对特种作业人员的需求，生产部先后于20xx年2月组织2人赴西安进行非煤矿山安全管理人员培训取证□20xx年6月组织2人赴西安进行安全培训延期取证□20xx年7月组织6人赴通化市参加起重机械司机操作取证□20xx年11月组织3人赴西安进行3类人员安全培训取证。透过培训提高了安全管理人员的安全管理水平及特种作业人员的岗位操作技能。

## 2、安全宣传教育状况

为了营造一个良好的安全生产氛围，生产部采取多种形式，透过悬挂安全生产条幅、制作安全生产板报、举办以“我要安全”说一句话及安全知识咨询日等一系列宣传教育手段，加强了安全生产法律法规和安全生产知识的宣传，使安全生产深入人心。全年累计悬挂安全条幅16个；制作安全板报3个、安全宣传牌3个，粘贴安全宣传画36幅；举办以“我要安全”说一句话及安全生产咨询日活动各1次。

为消除施工现场安全隐患，不断完善安全防护措施。依据生产部《安全检查制度》及公司、分局相关文件要求，认真执行日常巡查、周检查、月检查、安全隐患排查及施工用电、特种设备、车辆等各项检查，都能够做到有计划、有检查、有整改、有总结，对查出的各类安全隐患和不贴合安全规范的事项都按规定进行了整改及落实，全年累计排查隐患75项。其中，一般隐患：65项，重大隐患：10项，已按照要求全部整改完成。整改率：100%。

生产部认真贯彻落实公司、分局及上级单位下发的文件精神和要求，扎实开展了“六打六治”、“七查七看”、“打非治违亮剑行动”、“安全生产月”、“一线员工应急培训”

及防洪度汛、地质灾害、消防及交通安全等一系列安全专项检查、教育活动，强化了安全生产基础工作，稳定了安全生产总体形势。全年累计开展专项安全检查、教育活动15次。对检查出的安全隐患及问题，全部能够按要求整改完成，同时认真总结吸取教训，使安全检查真正做到了有计划、有检查、有整改、有总结、有提高。

严格按照公司《安全生产事故管理制度》、《安全事故调查制度》开展安全事故管理工作，全年未发生承担主要职责生产安全死亡事故，未发生设备、火灾等其它安全事故。因工轻伤率控制在5%以内，实现了生产部制定的年度安全生产目标。

生产部严格按照公司制定的《职业病防治管理制度》及生产部制定的《职业病防治管理办法》开展职业病防治工作，每月按时发放防尘口罩、防噪音耳塞等职业病防治用品。并于20xx年6月25日下发了项目安字[20xx]12号《关于员工参加职业健康体检的通知》，累计参加职业健康体检人数41人，全年未发生职业健康事故，新增职业病为0。

本生产部施工范围内的特种设备有：2台桥式起重机、一台门式起重机，全部经通化市特种设备检验中心检验合格。每月开展特种设备安全检查，并认真做好每日运行、维护记录。并建立了特种作业人员管理台帐，包括：起重工、电焊工、电工等特种作业人员共计21人，全部持证上岗，并按季度对特种作业人员管理台帐进行更新。

为防止施工现场发生安全生产事故，结合生产部施工生产实际状况，制定了包括《地震灾害应急救援预案》、《坍塌事故应急救援预案》、《易燃、易爆危险物品事故应急救援预案》、《防洪度汛应急救援预案》等12项安全生产专项应急预案，并建立了应急救援队伍，构建起安全生产应急救援工作体系。同时生产部有针对性的对《防洪度汛应急救援预案》、《火灾事故应急救援预案》及《地质灾害应急救援预

案》进行了应急演练，累计演练人数57人次。透过演练加强了员工对事故灾害的防范意识，提高了员工应急逃生潜力及自救互救潜力。

生产部根据施工现场安全管理工作状况，严格按照公司《安全生产投入制度》及国家法规规定比例定额提取安全费。按要求提取本合同工程造价的2%作为安全生产保障资金，同时设立了安全生产投入资金专户，并按照“项目提取、确保需要、单位统筹、规范使用”的原则进行管理。全年计提安全生产费1546824.37万元，实际投入1755484.97万元，超支208660.6万元，投入比例为2.27%，满足水利水电工程2%的比例要求。具体投入如下：安全工程支出：886916.87万元；安全活动支出：13239.3万元；劳动防护与职业健康支出：194207.85万元；日常安全管理支出：188676.63万元；其他与安全生产直接相关的支出：472444.32万元。

为进一步提升我生产部的安全管理水平，生产部依据公司《安全生产考核管理制度》认真开展各项管理工作，并严格按照考核制度开展自纠自查工作，经生产部内部自查结果为：安全生产工作管理考核自查得分174分。

本次考核是对我项目20xx年度安全生产管理工作的一个总结，也是对我生产部20xx年度工作行为和工作业绩产生正面引导的过程和方法，我生产部将以本次考核为契机，进一步加强安全管理工作，进一步激发我生产部员工的工作用心性、创造性，提高工作效率，确保生产部施工生产持续稳定。