

部门工作心得体会感悟一句话 品质部门 工作心得体会(通用6篇)

当我们备受启迪时，常常可以将它们写成一篇心得体会，如此就可以提升我们写作能力了。那么心得体会该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

部门工作心得体会感悟一句话篇一

时光荏苒，新年在即，20__年即将过去了，值此辞旧迎新之际，将质量管理部门在20__年的工作做一个回顾，以便总结经验、弥补不足、更新观念、与时俱进，争取在新的一年里取得更好的成绩，为公司的发展贡献我部门的力量。

一、20__年度完成了公司下达的各项工作任务

在过去的一年里，质量管理部全体同志在公司领导的正确指导下，在公司各相关部门的大力支持下，经过大家的努力，为公司的生存和发展做了以下重点工作。

第一、按照公司要求，组织各部门拟定、编制三体系管理文件并进行运行，完成了三个管理体系的认证工作并取得了三体系证书。

第二、按照制造许可取证程序要求，经过了(观光电梯、病床电梯、无机房货梯、自动扶梯和人行道)的型式试验、现场鉴定评审及整改工作，年底将取得以上梯型的电梯制造许可证书。

第三、按照质量管理制度，建立了公司的原材料(撑架、对重等)、零部件及各安全部件装置的进厂检验要求，对整梯出厂产品也进行了严格的抽查验证工作。

第四、按照新梯制造发货流程要求，及时准备了各新梯(重庆工厂)的随机文件，协助人事行政部做好工程项目、新梯验收的各类验收标识。

二、部门内部精诚团结，与各部门间协同作战

一年来，质量管理部全体同志精诚团结，同志间互帮互学、互关互爱、氛围和谐。与营销管理部、合同执行部、工程等部门之间协同作战，出现问题及时沟通，立即解决。对生产和工程上出现的质量问题给予及时解决。为公司各部起到了保驾护航的作用。

三、总结教训、弥补不足、以利再战

一年来，由于我们部门人员在工作中摸索前进，本行业的经验不足，有时由于工期特紧，工作衔接不到位，为公司造成了不必要的损失。上述问题决心在新的一年里全方面堵塞漏洞，力求做到精益求精，争取做到零失误。

四、20__年工作重点

在新的一年里，质量管理部将在今年的基础上，继续发扬团结奋战的精神，努力提高全员的专业技术水平，逐步介入工程安装质量、售后服务质量及产品质量的监督以及管理体系的监督执行管理工作上来，加强部门人员的培训，使我们的专业水平能够满足企业发展需要和拓展市场需要。

五、部门提议

期望公司领导团队对公司的重要项目或者是重点工作严格按照拟定的工作计划、时间节点来执行，各部门在相互协调配合的情景下，公司从上到下要及时沟通和衔接，要给相关部门留一个足够的工作时间来调节，不要因客户或者工期来追赶各部门做事，这样会影响相关部门的工作计划及统筹安排，

更会造成更多的工作失误和公司损失，严重的话会影响公司的形象和产品品牌。

综上所述，回顾过去成绩是喜人的，但成绩仅代表过去，今后的任务会更加艰巨，但质量管理部全体人员有决心克服各种困难，在新的一年里为企业的全面提升和发展贡献我们的力量。同时，也预祝公司在新的一年里取得更加辉煌的成就！

品质部门工作心得体会2

在品质部工作的这段时间里，我看到的、听到的、体会到的，让我感受很多！如何管理好品质部，使其能够更好地服务于公司，并提升公司的品牌形象！我拟制定以下工作计划：

一、品质部人事规划：针对品质部目前的现状和实际生产需要，成衣qc组需要增加一个用人名额；退货qc组需要增加一个用人名额；王永桂和刘青云均为王永红的亲属，需将其中一人调离成衣qc组。品质部主管助理刘金兰已经辞职，需要及时作出人员的补充。

1、将三楼靠近门口的杂物间清空，将原先的隔板拆除。

2、将售后服务组移至此位置；

原售后服务组位置改为货品堆放区域和杂物放置区域。

3、重新布局后的品质部需要安装空调，给员工一个简便、舒适的工作环境。

4、规划出指定位置存放“流动货品(待查货品)”，坚持通道的畅通。

5、成衣qc组和退货qc组的查货台面很粗糙，容易勾坏衣服，需要将台面用白色的胶版重新装订。

6、品质部各个工作区域将作出明显的标识(按6s管理)

7、对于常用的文件、和检验有关的资料，放在合理的位置并作出清晰的标识，使查找者一目了然。

在指定的位置做一些品质的文化宣传标语。

三、工作流程及方法的适度调整：工作流程就像小河流水一样要坚持顺畅！首先要确保品质部内部的工作流程的顺畅，以丰富的工作经验及时、准确、果断地处理品质问题；对于有争议的问题要建立专门的沟通渠道进行及时的处理。其次是品质部跟相关部门的工作流程的优化方案(此项需由公司安排时间专门开会讨论)，目的是为了能够迅速的解决问题。以往多次发生的品质问题都是进入品质部才被发现，这不是品质部做的如何好，而是我们公司制度的缺陷。为何没能在做办或做大货之前发现呢？而生产部在开产前会时是否有品质部或相关人员的参与、以及货前办有无经过相关部门的审核确认呢？在接下来要努力做到的是：让品质部贯穿整个生产流程！具体表现为：

1、面料回厂后，要第一时间安排面料qc进行检验和对洗水的测试，合格后才能发货；

如果后期生产出现问题的，则要追究相关人员的职责。

同时要作好次品率及损耗的确认记录。

3、生产部货前办完成后，除了要对生产工艺的审核，还要对面、辅料的色牢度、洗水方法、吊牌洗水？的标识等进行认真细致的审核、确认！如有必要的话，提议由办房或生产部安排专人负责这项工作。

4、生产部在召开产前会时，要通知品质部、办房、设计部等相关部门一齐讨论、研究生产要点、品质标准和注意事项。

5、每一周要有一个详细的周工作安排计划表!生产部供给一周的回货计划表;

市场部也要根据需求,列出每周出货计划给到品质部。品质部将根据以上情景,作出合理的工作安排或调整!如因故未能完成的周计划,相关部门要供给知会函,并作持续跟进。

6、提议将外发qc组合并到品质部统一管理!这样有利于品质标准的统一管理,对外加工厂的品质也能够从源头抓起,从生产的前期和中期开始严格控制品质,确保及时发现问题,能够迅速处理!

7、提议皮草类、饰品类、鞋子、等fob单,要安排qc进行中期和尾期的查验,确保回货后的质量。

8、品质部退货qc组,提议使用扫描仪(这样能够大大降低工作时间、提高工作效率,节省人工)。

四、品质部各小组的培训计划:根据公司的要求,对品质部的工作职责和工作范围进行培训。

2、退货qc组:计划一节课,主要讲解特卖品、维修品、合格品、废品等如何整理入库。

3、洗水组:计划一节课:具体讲解如何根据洗水?上头的指引作干洗或湿洗的测试;

以及洗水的流程、国标的的量化执行标准和企业的执行标准等。

4、包装组:计划一节课,主要讲解包装方法及注意事项;

送货、收货的交接手续及自我行为规范等。

5、售后服务组：计划一节课，重点讲解返修品的处理方法；退货维修品的如何跟进；对单、销单的工作；收、发速递的注意事项等。

除了以上的培训，品质部还将对公司的流程进行培训，并定期进行组织学习企业文化，宣传公司文化的活动。

五、品质部的中期规划：

1、从基础的做起，从细节的开始，努力推行6s的管理。

2、加强企业文化的宣传和学习；把品质部打造成一个优秀的、严谨的、务实和高效的部门！并努力使之成为公司其他部门学习的典范！

3、在最短的时间内，让品质部的专业度有一个质的提升，提高lapargay的品牌形象！

品质部门工作心得体会3

转眼间已经成为昨日。在这过去的一年，对于佳茂来说是不平凡的一年，我们进行了多项设备及原(物)料改造；也经受了全球金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情景向您们做一个总结报告，请批评指正，多谢！

一、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程：

控制范围广：包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加

强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，工作量也随之增大。在此种情景下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1、采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。

各负责人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

2、对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。

针对原先的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其构成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员供给判定准则。厂部份文件清单具体如下：

部门文件修订

序号 文件名称

1 包装纸箱检验标准

2 模具检验标准

3 iqc 检验规范

4 供应商考核规定

5 成品入库检验规范

6成品出货检验规范

3、健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4、加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。

以便生产本事扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控本事，确保部门目标任务的完成。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

__年初步展开并实现以下项目：

1、为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001__版质量管理体系，第三方年度监审顺利经过。

2、统计报表完善质量记录和质量统计，现已构成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各职责部门人员采取有效措施即时改善。

3、完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。

经过管理评审会议，对公司质量目标，于《__年上半年部门质量目标》进行修改。并经过《质量月报》对目标指标的达成情景进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情景。对未达标的目标指标进行跟踪，要求职责单位改善，确保目标指标的达成。

__年初步计划完成项目：

1、拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量

问题的返工作业。

2、继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；

3、设定__年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4、对文件制定的一些看法，需要必须的可操作性，即是根据真正原因或需要而制定，同时改善的措施无有效落实，但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1、进料品质控制：

1)、修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2)、严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2、成品质量控制：

1)、拟制了《qpc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qpc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2)、加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表供给给生产部加强制程质量的统计分析。并针对oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的2、2%，提升了近7、8个百分点。

四、__年整体工作总结：

1、回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

2、另一方面，从整年所出的质量问题来分析，也体现了现有品质控制手段还存在不够完善，有漏洞的问题。

主要是对产品检验手段和检验技术的缺乏。这也是今年品管部检验工作做得不足和遇到最大的困难的地方。必须要重点解决检验手段和检验方法的研究和策划问题，能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

五、__年品管工作规划：

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，应对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1、过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。

品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好__年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2、品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。

今后我们将以__年初将举行的[]iso9001[]__内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系

有效性、适宜性和充分性。

对iso9001□__版在5月份前需更换到iso9001□__版，换版过程是：

1)、春节后各部门负责人需进行__版内审员资格培训，及时换成iso9001□__版，在三月份后要运行新版本。

2)、在五月份cqc会进行换版的第一次审核。（如没有换版__版会自动失效）

3)、内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3、推行绩效考核与5s活动：

1)、为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2)、需进行5s活动策划，需拟制□5s推进领导小组成员及职责□□□5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和职责人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计__年3月份开始试验推行。

4、现将__年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率；2%客户投诉：一般性1件月严重0、2件月

5、针对生产运行所出现的问题，做好各项检测工作，为生产供给“准确、及时”的检测数据，同时加强各生产部门之间的沟通协调，对于生产异常和各种波动及时反馈。

确实为生产部门提升“品质”做好服务工作。

品质部门工作心得体会4

一年中，我在公司各级领导的正确领导下，和同事们的团结合作和关心帮忙下，较好地完成了这一年来的各项工作任务，素质、思想、和人际交往方面都有了更进一步的提高。现将一年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、品德和个人修养及职业道德方面

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习知识；具有强烈的职责感。进取主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作岗位和工作本事方面

我的工作岗位是一名质检员、一个把握工程质量的重要岗位。我深知我的重要性，说以我本着“把工作做的更好”的目标，扎扎实实干好本职工作，并且在工作之余我努力的学习专业知识充实自我，虽然在工作上会遇到很多挫折可是我相信我自我。有句话说得好“从哪里跌倒、就从哪里爬起来”我还很年轻秉着笨鸟先飞的思想，我想信只要我付出的比别人多肯定能泥补我在专业知识上的不足。

三、存在的不足

总结了一年来的工作，虽然取得了一点的成绩，自身也有了很大的提高，可是还存在着以下不足：

1、是有时工作方面与领导的要求还有必须差距。

一方面，由于个人本事和素质不够高，一方面就是工作量多、和时间比较紧时，工作效率不高。工作时职责心不强、有点小马虎。

2、是有时工作敏感性还不是很强。

对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前，上报情景不够及时。

3、是在工作岗位上发挥不够明显。

对全局工作情景掌握不细，还不能主动、提前想办法，许多工作还只能算是一般般。

4、是在社交方面我还纯在很大的不足，有时心里面有的表达不出来，有些话不是太敢说出来没有胆气不够阳刚，在处理有些事情时还需要领导的帮忙。

5、就是在质量检查方面不够细致、专业知识不够充足，有好多东西明明白时错的却说不出来说来为什莫。

在检查过程中呢又不是很仔细。是因为检测之前没有做好充分的准备，在检查过程中有点手忙脚乱，往往重视了这头，却又忽视了那头，有点头重脚轻，没能全方位的进行系统的工作。

四、未来的工作打算

1、我将进一步发扬优点，改善不足，全力做好本职工作。

要坚持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、进取进取、“敢打敢上”的拼搏精神。理清工作思路，提高办事效率。

2、在检验之前，我首先要了解需要检验的项目，检测方法及技术的要求等才能在检查检测工作中做好事前的准备工作。

并且在检查前应当做好事前准备，检查时认真监督。

3、在检查过程中做好监督工作，及时发现并纠正检验过程中存在的问题。

对质量要求较高的加工工序的加工工艺的生产、全过程跟踪检查确保每道工序合格。对进场的构件严把质量关，以免构件出现质量问题影响工程质量且浪费人工。

品质部门工作心得体会5

20__年，我们技术质量部继续恪守公司“履约守信，追求完美，为用户供给期望的工程和服务”的质量方针，兢兢业业、踏实苦干，为宁波项目经理部的稳步发展贡献了全部的力量。这一年，我们先后攻克种种技术难题，严格执行产品质量标准，并在公司精细化管理的指引下，认真学习运用，更好的完成了项目部对我们部门的各项要求。也就在这一年，我们技术质量部注入了新鲜的血液，新员工的加入带来了新的活力并进一步加强了技术质量部的实力。在龙年即将到来之际，我将竭尽全力继续做好大家的榜样和领头羊，引领技术质量部各同仁在新的一年为宁波项目经理部的发展做出更大的贡献。

目的投标工作。

其次，在技术质量部资料的关注性、深刻性、完善性和呈现效果上，我认为我们技术质量部比以往取得了明显的提高。在完善了以往工程交工资料及在建工程的技术、质量把关的基础上，技术质量部今年开始展开了围绕公司精细化管理工作的重点，抓住加快转变经济发展方式主线，把握做强做优的方向，坚定不移的走“新、特、精”强企之路，强化施工管理。

20__年在施工管理方面主要做到了以下几个方面：

1、完善质量管理，健全规章制度，把质量职责落到实处。

质量管理方面，将管道探伤合格率控制在96%以上，要求管理人员和施工队一齐努力完成这个目标。细化系统试压包管理办法，严格要求执行，从而避免试压后出现割口、焊缝返修、设计变更等情景的出现，提高工程质量和施工进度。同时，督促施工队认真自检，各技术负责人对自我负责的工号或区域每日不间断检查。另外，为了加强施工队长对质量的重视，每周四安排一名施工队长或技术质量部技术人员带队进行质量巡回检查。同时，进取配合监理、业主单位每周一进行安全、质量大检查。每周六经过例会形式，反馈检查结果，要求各施工队认真对出现问题的地方进行整改。经过这样一种不间断的检查方式，争取尽早发现和及时整改相应的通病及质量问题。促进质检员不断的增强质量意识，及工作的主动性和进取性得以提高。

2、严格执行精细化管理制度，确保工程质量

质量报表及资料管理方面，进一步完善分专业分区域，专人工程质量负责制，专人负责质量报表的填报、跟踪和反馈情景，保证质量报表的完整性和真实性。强化资料室的作用，由资料员收集、分类、编号、呈送、反馈、归档所有项目资料，保证所有工序有据可查，提高项目竣工资料验收效率。

在技术、质量人员培训与管理上，一方面加强对技术质量部技术人员的培训，单人负责一个工号或一个区域的施工计划、质量控制、工程量的核算以及与监理、业主沟通处理施工中产生的问题；另一方面加强对施工作业人员的培训，安排作业人员参加相关考试，要求特种作业人员持证上岗。经过有计划的培训，加强了相关人员的质量意识，减少了质量问题的出现。经过精细化的质量管理，项目部各施工队在成品保护的质量上有了进一步的提高，更重要的是，技术质量部各专业技术人员认识到精细化管理的重要性，自觉努力地学习和运用精细化管理知识，这必将为项目部的长期发展带来不可估量的作用。

再次，我们技术质量部目前构成了一个良好的团队氛围和凝聚力，大家彼此间能够畅所欲言，彼此信任，互帮互助。无论是新同事，还是老同事，无论谁遇到问题、困难和困惑，我们都能够做到随时准备供给帮忙。这一年以来，这方面例子很多，比如某同事出差，需要其他同事顶上去接替其工作，我们从没有出现过因为埋怨、牢骚或扯皮而造成不愉快或者工作质量打折；再比如，应对新同事的工作指导(如进入现场组织个部门对新生进行职责及部门工作资料进行培训，多次组织新同事召开总结会等)或现场实体负责(安排各新同事到每个装置，各负其责)等需求，我们所有同事也是尽心尽力，倾其全部施以援手。

最终，我感觉我们技术质量部的专业本事和综合水平这一年来也有了显着的提升。按照我们起初设定的计划，“让每个技术人员都能各自负责一个项目”，我认为大家都在努力向这个目标靠近，并且越来越近。“有比较才有鉴别”，我们的技术人员还稍显青涩，可是后生可畏，他们目前都表现出了极强的上进心和学习热忱然而，成绩属于过去，未来的任务更加艰巨。在看到成绩的同时，我部门也存在一些不足：

1、技术部人员多数为新学员，工作经验缺乏。

为加快提升部门综合水平，需加强培训工作，做好带头指引作用，使他们快速成长起来，为项目部的发展贡献自我的力量。

2、施工中应继续加强研究前后工序的相互影响，不得只顾前，不顾后，应综合研究，采取合理施工工艺。

3、对相应的施工人员应继续加强管理，由项目经理主持编制合理科学可行的质量奖罚制度，根据工程的施工质量情景，按制度奖罚，做到按质论价，使得施工班组心服口服。

4、施工中技术人员应继续加强现场学习，使得理论与实践进

行碰撞性的结合，应对具体问题具体讨论，相互促进，相互学习。

5、我们技术质量部在精细化管理上还存在一些不足，主要表此刻对人员的培训和管理上，尤其是作业人员。

由于条件限制而不能对技术和作业人员进行持续的、系统的培训，部分人员质量意识淡薄，工作效率不高，遇到意外情景不能很好的予以处理，直接影响了施工进度和增加了成本费用，尤其在焊条使用中，成本意识淡薄，造成较大的浪费。下一步，我们将加大精细化管理的贯彻执行力度，促使技术质量部的每一位人员自觉学习和运用精细化管理理念。

针对20__年出现的问题及现场环境特点，我认为20__年的工作重点有以下几个方面：

一、加强学习

学习专业技术，尽量做到面面俱到，从土建、安装到电器仪表，努力使各自水平跟上项目发展，成为复合型人才。针对新进员工加强培训，制定完善的管理制度，使其能尽快的成长。组织培训学习，进行技术交流，提高认识，同时提高。

二、技术会审

方案完成后要进行技术会审，经过开会形式讨论可行性，最终确定施工方案。避免和减少出现不应当犯的的错误，而延误工期。

三、加强资料管理

资料是工程交工过程中必不可少的部分，故在资料管理方面，须从源头抓起。做到来往文件必须登记，发出去的资料3天内没有回来的，及时跟催。

四、精细化管理上要重点抓好以下几方面工作：

1、提高认识，强化技术、质量管理教育，进一步增强管理人员的责任心和职责意识。

加强对技术、质量相关文件、管理制度的培训学习，要有计划、有考核，使管理人员了解相关制度、标准、文件；进一步加大精细化宣传、教育力度，使执行文件、制度变成大家的自觉行动，把各项工作落到实处。

2、强化精细化管理，划清职责。

理顺流程，落实职责，提高执行力作用。

3、进取开展精细化管理预防活动。

开展多种形式的质量复查活动，检查设备图纸、技术条件、工艺流程、设备安装规范等要求的正确性和完整性；组织技术人员学习、消化图纸和技术文件，检验时做到心中有数；将精细化管理工作规范化、程序化、制度化。

20__年的工作给了我们很多启示和教训，20__年对于我们又是具有挑战性的一年，技术部全体员工必须会以项目管理为重点，抓质量、讲效率，全面推进各项工作的开展，为公司取得更大的辉煌尽绵薄之力！

部门工作心得体会感悟一句话篇二

作为一名普通的质检人员，我深知廉洁从业的重要，廉洁从业关系自己身后工厂材料的质量，关系公司的声誉及生存。自己尽责就是对工厂、对人民负责；自己渎职失职就是对人民犯罪。

通过我厂组织开展的“职工廉洁从业教育活动”，我认

为应从以下几方面把好廉洁从业关：

一、要加强学习。首先要加强政治理论学习，提高自己的思想和精神境界，树立正确的人生观、价值观，端正思想作风。其次要加强学习国家和我厂有关廉洁从业的规定，严格遵守国家和公司有关廉洁从业的各项规定，严格按照规定从业。一个人如果平时不学习，放松了自我教育，久而久之就会忘记了自己的职责，思想上就会慢慢放松警惕，贪欲的思想可能就会逐渐滋长。学习对一个人来说是很重要和必要的，通过学习可不断提高人的思想境界，陶冶人的情操，也可经常用工厂的`规定给自己敲警钟。

二、要端正职业道德思想，增强道德观念。一个人如果没有良好的职业道德，就不能干好本职工作，心思也不会放在本职工作上，而是会想方设法如何为自己捞好处，见利就图，有乐就亨，这种人最终会害了自己，也会害了企业。我们作为一名质量检测人员，不能把自己的岗位当作捞好处的本钱，为一时的贪欲而毁了自己。所以一定要端正好从业道德思想，要有道德廉耻观念，严守职业道德底线，在人生上要淡泊名利，淡定从容面对一切；在工作上要尽心尽力为工厂的发展干好本职工作。

三、要管住小节。古人云：“无以恶小而为之”，“祸患常积于忽微”。要守好自己的情操和品质。现在有的人认为这个年代吃吃喝喝不算啥，收点小礼没什么，生活作风随便一点不要太认真。这些人正是平时在小事小节上放松了自我约束，忘记了自己的职责，从很多反腐教育反面教育片和教材来看，许多人走上犯罪道路，正是从“小恩小惠”、小规定，时刻以“勿以恶小而为之”，“祸患常积于忽微”等铭言警醒自己，保持清醒的头脑，正道而行，尽职尽责做好自己的本职工作。把好材料进厂的质量关，为工厂的发展贡献自己的绵薄之力。

部门工作心得体会感悟一句话篇三

质量是企业发展过程中不可或缺的环节，而质量部门就是企业质量管理的中枢部门。作为质量管理的主要推手，质量部门需要制定质量管理标准，开展内部审核和自我检查，推动企业全员参与质量管理，通过各种手段提升企业内部管理水平。在工作中，我们质量部门的同事不断总结经验，探索新的更加有效的管理措施，不断提升自身的综合素质和能力。

第二段：规范制度是基础

在质量部门的工作中，制定标准、更新制度是首要任务。要发挥好规范制度的作用，需要我们有较强的管理能力和认真负责的态度。只有做好规范制度，才能有效执行，从而保证企业运行更加规范有序。

第三段：透彻分析问题是特长

质量部门需要经常掌握企业的真实情况，及时发现质量问题、技术问题、管理问题，针对问题制定解决方案，从根本上解决企业问题。在问题分析中，我们需要不断摸索方法，掌握技能，培养自己的分析能力，针对不同问题采取合适的方法，才能取得实际成效。

第四段：沟通协调是重要手段

作为质量部门，与其他部门的沟通协调是必不可少的。我们需要与各部门建立良好的沟通渠道，了解各部门需求和工作进展情况，及时反馈问题并协同解决，以共同推动企业质量管理各个环节的顺利实施。

第五段：自我提高是永恒主题

只有经过自我提高，能够不断适应企业发展和管理变化，才

能在质量管理岗位上取得更高的成就。我们需要通过学习质量管理的全面知识体系，加强自身的综合素质和能力，不断探索新的质量管理观念和管理手段，通过研究解决工作中的实际问题，从而不断提升质量管理的专业水平和质量部门的工作效率。

总结：

在质量管理的旅程中，我们质量部门的同仁需要不断总结和学习，用心做好每个部门的质量管理工作，为企业的经济效益和社会效益做出积极贡献。因此，能够站在质量部门工作的角度，更好地认识职业需求，探索管理的新高度。

部门工作心得体会感悟一句话篇四

时光荏苒，新年在即，20__年即将过去了，值此辞旧迎新之际，将质量管理部门在20__年的工作做一个回顾，以便总结经验、弥补不足、更新观念、与时俱进，争取在新的一年里取得更好的成绩，为公司的发展贡献我部门的力量。

一、20__年度完成了公司下达的各项工作任务

在过去的一年里，质量管理部全体同志在公司领导的正确指导下，在公司各相关部门的大力支持下，经过大家的努力，为公司的生存和发展做了以下重点工作。

第一、按照公司要求，组织各部门拟定、编制三体系管理文件并进行运行，完成了三个管理体系的认证工作并取得了三体系证书。

第二、按照制造许可取证程序要求，经过了(观光电梯、病床电梯、无机房货梯、自动扶梯和人行道)的型式试验、现场鉴定评审及整改工作，年底将取得以上梯型的电梯制造许可证书。

第三、按照质量管理制度，建立了公司的原材料(撑架、对重等)、零部件及各安全部件装置的进厂检验要求，对整梯出厂产品也进行了严格的抽查验证工作。

第四、按照新梯制造发货流程要求，及时准备了各新梯(重庆工厂)的随机文件，协助人事行政部做好工程项目、新梯验收的各类验收标识。

二、部门内部精诚团结，与各部门间协同作战

一年来，质量管理部全体同志精诚团结，同志间互帮互学、互关互爱、氛围和谐。与营销管理部、合同执行部、工程等部门之间协同作战，出现问题及时沟通，立即解决。对生产和工程上出现的质量问题给予及时解决。为公司各部起到了保驾护航的作用。

三、总结教训、弥补不足、以利再战

一年来，由于我们部门人员在工作中摸索前进，本行业的经验不足，有时由于工期特紧，工作衔接不到位，为公司造成了不必要的损失。上述问题决心在新的一年里全方面堵塞漏洞，力求做到精益求精，争取做到零失误。

四、20__年工作重点

在新的一年里，质量管理部将在今年的基础上，继续发扬团结奋战的精神，努力提高全员的专业技术水平，逐步介入工程安装质量、售后服务质量及产品质量的监督以及管理体系的监督执行管理工作上来，加强部门人员的培训，使我们的专业技术水平能够满足企业发展需要和拓展市场需要。

五、部门提议

期望公司领导团队对公司的重要项目或者是重点工作严格按

照拟定的工作计划、时间节点来执行，各部门在相互协调配合的情景下，公司从上到下要及时沟通和衔接，要给相关部门留一个足够的工作时间来调节，不要因客户或者工期来追赶各部门做事，这样会影响相关部门的工作计划及统筹安排，更会造成更多的工作失误和公司损失，严重的话会影响公司的形象和产品品牌。

综上所述，回顾过去成绩是喜人的，但成绩仅代表过去，今后的任务会更加艰巨，但质量管理部全体人员有决心克服各种困难，在新的一年里为企业的全面提升和发展贡献我们的力量。同时，也预祝公司在新的一年里取得更加辉煌的成就！

品质部门工作心得体会2

在品质部工作的这段时间里，我看到的、听到的、体会到的，让我感受很多！如何管理好品质部，使其能够更好地服务于公司，并提升公司的品牌形象！我拟制定以下工作计划：

一、品质部人事规划：针对品质部目前的现状和实际生产需要，成衣qc组需要增加一个用人名额；退货qc组需要增加一个用人名额；王永桂和刘青云均为王永红的亲属，需将其中一人调离成衣qc组。品质部主管助理刘金兰已经辞职，需要及时作出人员的补充。

1、将三楼靠近门口的杂物间清空，将原先的隔板拆除。

2、将售后服务组移至此位置；

原售后服务组位置改为货品堆放区域和杂物放置区域。

3、重新布局后的品质部需要安装空调，给员工一个简便、舒适的工作环境。

4、规划出指定位置存放“流动货品(待查货品)”，坚持通道

的畅通。

5、成衣qc组和退货qc组的查货台面很粗糙，容易勾坏衣服，需要将台面用白色的胶版重新装订。

6、品质部各个工作区域将作出明显的标识(按6s管理)

7、对于常用的文件、和检验有关的资料，放在合理的位置并作出清晰的标识，使查找者一目了然。

在指定的位置做一些品质的文化宣传标语。

三、工作流程及方法的适度调整：工作流程就像小河流水一样要坚持顺畅！首先要确保品质部内部的工作流程的顺畅，以丰富的工作经验及时、准确、果断地处理品质问题；对于有争议的问题要建立专门的沟通渠道进行及时的处理。其次是品质部跟相关部门的工作流程的优化方案(此项需由公司安排时间专门开会讨论)，目的是为了能够迅速的解决问题。以往多次发生的品质问题都是进入品质部才被发现，这不是品质部做的如何好，而是我们公司制度的缺陷。为何没能在做办或做大货之前发现呢？而生产部在开产前会时是否有品质部或相关人员的参与、以及货前办有无经过相关部门的审核确认呢？在接下来要努力做到的是：让品质部贯穿整个生产流程！具体表现为：

1、面料回厂后，要第一时间安排面料qc进行检验和对洗水的测试，合格后才能发货；

如果后期生产出现问题的，则要追究相关人员的职责。

同时要做好次品率及损耗的确认记录。

3、生产部货前办完成后，除了要对生产工艺的审核，还要对面、辅料的色牢度、洗水方法、吊牌洗水？的标识等进行认真

细致的审核、确认!如有必要的话，提议由办房或生产部安排专人负责这项工作。

4、生产部在召开产前会时，要通知品质部、办房、设计部等相关部门一齐讨论、研究生产要点、品质标准和注意事项。

5、每一周要有一个详细的周工作安排计划表!生产部供给一周的回货计划表;

市场部也要根据需要，列出每周出货计划给到品质部。品质部将根据以上情景，作出合理的工作安排或调整!如因故未能完成的周计划，相关部门要供给知会函，并作持续跟进。

6、提议将外发qc组合并到品质部统一管理!这样有利于品质标准的统一管理，对外加工厂的品质也能够从源头抓起，从生产的前期和中期开始严格控制品质，确保及时发现问题，能够迅速处理!

7、提议皮草类、饰品类、鞋子、等fob单，要安排qc进行中期和尾期的查验，确保回货后的质量。

8、品质部退货qc组，提议使用扫描仪(这样能够大大降低工作时间、提高工作效率，节省人工)。

四、品质部各小组的培训计划：根据公司的要求，对品质部的工作职责和工作范围进行培训。

2、退货qc组：计划一节课，主要讲解特卖品、维修品、合格品、废品等如何整理入库。

3、洗水组：计划一节课：具体讲解如何根据洗水?上头的指引作干洗或湿洗的测试;

以及洗水的流程、国标的的量化执行标准和企业的执行标准

等。

4、包装组：计划一节课，主要讲解包装方法及注意事项；送货、收货的交接手续及自我行为规范等。

5、售后服务组：计划一节课，重点讲解返修品的处理方法；退货维修品的如何跟进；对单、销单的工作；收、发速递的注意事项等。

除了以上的培训，品质部还将对公司的流程进行培训，()并定期进行组织学习企业文化，宣传公司文化的活动。

五、品质部的中期规划：

1、从基础的做起，从细节的开始，努力推行6s的管理。

2、加强企业文化的宣传和学习；把品质部打造成一个优秀的、严谨的、务实和高效的部门！并努力使之成为公司其他部门学习的典范！

3、在最短的时间内，让品质部的专业度有一个质的提升，提高lapargay的品牌形象！

部门工作心得体会感悟一句话篇五

在今天的制造业和服务行业中，质量控制起着至关重要的作用。质量部门是企业中不可或缺的一部分，负责确保产品和服务的质量，同时提高客户满意度。本文将从个人经验出发，谈谈质量部门的工作心得体会。

第二段：了解产品和服务的生命周期

在我所服务的企业，我们将质量保证放在产品和服务的整个生命周期中。我们积极了解市场和客户的期望，同时在研发和设计阶段提供支持，确保产品和服务在投产前得到充分检查和测试。在生产和服务过程中，我们通过执行规程和实施内审来持续监控和改进质量。我们还与业务部门合作，汇总并分析客户的投诉和反馈，以确保产品和服务的持续改进。

第三段：重视数据和分析

数据和分析是质量部门的核心。我们凭借着先进的技术和良好的专业知识，在整个生命周期中收集和采集数据。我们使用各种工具和技术来分析数据，包括统计学、SPC、六西格玛和质量审计等。通过数据和分析，我们能够不断优化产品和服务的质量，并确保客户的满意度。

第四段：沟通和合作

质量工作需要团队合作和良好的沟通。我们与其他部门紧密合作，包括研发、生产制造和服务。我们积极参与各种内部和外部会议，分享信息和经验，并提供质量保证的建议和指导。通过沟通和合作，我们能够更好地协调所有业务流程和决策，从而提高生产效率和产品质量。

第五段：结语

总的来说，作为质量部门的员工，我对自己的工作感到非常自豪。我们努力确保产品和服务的质量，同时维护公司在市场上的声誉。我们始终专注于客户的需求和期望，追求最高的质量标准。通过不断的学习和改进，我们能够不断提高自己的职业水平，为公司和客户带来更大的价值。质量管理已经成为企业成功的关键之一，而我们质量部门的员工将一如既往地为此而努力。

部门工作心得体会感悟一句话篇六

质量是企业长期可持续发展的基础和关键。作为企业质量管理体系的核心部门之一，质量部门的工作至关重要。本文将从质量部门工作实践中的心得体会出发，探究如何提升质量部门的工作效率、增强质量管理水平和服务企业持续健康发展的能力。

第二段：质量部门要拓展职能、提高服务质量

随着我国企业发展步伐的不断加快，市场竞争日益激烈，质量部门的职责变得越来越多元化。除了传统的质量控制，质量部门还需要参与产品、技术、工程等多个方面的管理，并能够协助其他部门解决相关问题。为了胜任这些职责，质量部门需要拓展自身的职能范围，提高服务水平，并不断深化对企业发展战略的理解。

第三段：质量部门应该从源头上抓好质量控制

质量控制是质量部门的基础工作之一。实践中，质量部门应该从源头上抓好质量控制。这包括从供应商开始对原料、零部件进行严格把控，对加工过程中的每个环节进行监控，对成品进行多重检测等方面。同时，质量部门还应该加强员工培训，提高员工素质，增强员工意识，为企业创造高质量的产品和服务。

第四段：质量部门要注重客户需求的满足与反馈

随着企业在市场中的竞争越来越激烈，客户需求的变化也越来越快速。质量部门需要着重关注客户需求，密切关注市场的变化，了解消费者的需求。在产品设计和生产制造过程中，进行全面的市场调研和数据分析，以便更好地为客户提供优质的产品和服务。此外，质量部门还应该加强沟通与反馈机制，积极对客户的反馈意见进行整理分析，不断改进产品和

服务质量。

第五段：要积极推动绿色环保型企业转型升级

当前，绿色环保型企业已经成为各大企业发展的趋势之一。质量部门在推动企业转型升级过程中，应该积极参与相关绿色环保型产品和技术的研究工作，完善企业绿色管理体系，并能够为企业提供一系列的绿色环保型产品和服务。

结语：

以上是质量部门的工作心得和体会。作为一个关键的部门，质量部门需要拓展职能、提高服务质量、从源头上抓好质量控制、注重客户需求的满足与反馈、积极推动绿色环保型企业转型升级等方面进行探讨。相信，只有持续提高自身的管理水平，才能更好地为企业服务，共创辉煌！