

2023年服务礼仪开场白(实用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

服务礼仪开场白篇一

站姿是优美姿态的基础，标准站姿要求：

- 1、身体挺拔，抬头，头顶上悬，脖颈挺直；
- 2、微收下颌双目平视，头和下巴成直线，下巴和地平行；
- 3、双肩放松，稍向下压，双臂自然垂于体侧；
- 4、脊椎、后背挺直，胸向前上方挺起；
- 5、两腿并拢立直，膝和脚跟靠紧。

要做到站立时三种肌肉力量相互制约□a髋部向上提，脚趾抓地，否则膝部容易弯曲;b腹肌、臀肌收缩上提，前后形成夹力，否则腰就会松下来，出现挺腹或撅臀的现象;c头顶上悬，肩向下沉，人体有向上的感觉，不然后人就沉下来缺乏力度。

服务礼仪开场白篇二

1、微笑服务能满足顾客的需求

一线服务人员的微笑服务可以从情感上拉近与宾客的距离，当宾客遇到问题，碰见困难的时候，就会很自然、很及时地提出，这有助于服务工作有的放矢地展开，同时一些看似虽

小的问题、困难不能被发现和解决，直接影响到服务质量。

2、微笑服务能沟通人们的心灵

微笑对宾客的情绪有着主动诱导的作用，宾客的情绪往往受到服务人员态度的影响。服务交往中，由于微笑的表情，服务人员很自然地使用温和的语调和礼貌的语气，这不仅能引发宾客发自内心的好感，有时还可稳定宾客焦虑急躁的情绪。

微笑服务是一种以心换心、宾客情绪、态度的配合，有利于服务工作的顺利进行。同时，服务交往中，微笑也容易给服务人员自身带来热情、主动、自信等良好的情绪氛围，处在这一氛围中的服务人员，工作效率也随之提高。

3、微笑服务能增加企业效益

微笑服务礼仪培训为您分析：所谓：诚招天下客，客从笑中来；笑脸增友谊，微笑出效益，说明微笑服务往往能够为企业带来意想不到的成功。

微笑的“种类”

真诚的微笑：具有人性化的、发自内心的、真实感情的自然流露。

信服的微笑：带有信任感、敬服感的内心情怀的面部表示，或是双方会心的淡淡一笑。

友善的微笑：亲近和善的、友好的、原谅的、宽恕的、诙谐的轻轻一笑。

喜悦的微笑：成功或胜利后的高兴、愉悦心情的自然流露。

娇羞的微笑：娇溜溜、羞答答、文静静，嫩面含羞、浅笑似花。

礼仪的微笑：陌生人相见微微点头的招呼式、应酬式的笑容，平时谦恭的、文雅的、含蓄的、深沉的或带有其他礼仪成分的浅笑。

职业的微笑：服务行业或其他一些临时性宣传、表演职业，保持微笑是起码的要求，无论心情好坏，无论自己有没有微笑的动因，都需要自觉地面带笑容，这是领导的要求，职业的需要，长期也可能形成了习惯。

面部表情标准：

1. 面部表情和蔼可亲，伴随微笑自然地露出上8颗牙齿，嘴角微微上翘；微笑注重“微”字，笑的幅度不宜过大。这也是不成文的“工业化标准”，必须在员工和顾客面对面3米左右“能见度”内。
2. 微笑时真诚、甜美、亲切、善意、充满爱心。
3. 口眼结合，嘴唇、眼神含笑。

眼睛眼神的标准：

1. 面对顾客目光友善，眼神柔和，亲切坦然，眼睛和蔼有神，自然流露真诚。
2. 眼睛礼貌正视顾客，不左顾右盼、心不在焉。
3. 眼神要实现“三个度”
 - a. 眼神的集中度：不要将目光聚集在顾客的脸上的某个部位，而要用眼睛注视

于顾客脸部三角部位，即以双眼为上线，嘴为下顶角，也就是双眼和嘴之间；

b.眼神的光泽度：精神饱满，在亲和力理念下保持慈祥的、神采奕奕的眼光，

再辅之以微笑和蔼的面部表情；

c.眼神的交流度：迎着顾客的眼神进行目光交流，传递你对顾客的敬意与你的善良之心。

眼睛是心灵的窗户。心灵有了亲和力的理念，就自然会发出神采奕奕的眼光，就很容易形成具有磁性的亲和力的眼神，这样可以拉近与顾客间的距离。

声音语态的标准：

1. 声音要清晰柔和、细腻圆滑，语速适中，富有甜美悦

耳的感染力；2. 语调平和，语音厚重温和；

3. 控制音量适中，让顾客听得清楚，但声音不能过大；4. 说话态度诚恳，语句流畅，语气不卑不亢。

服务礼仪开场白篇三

第一段：引言（100字）

作为一个服务行业的从业者，我开始明白到做好服务不仅需要技能和专业知识，更需要良好的服务礼仪。在与客户的接触中，我深刻体会到了礼貌和细致对于建立良好关系的重要性。通过学习和实践，我逐渐理解并掌握了一些服务礼仪的心得体会，相信这对于提升自己的服务质量有着积极的影响。

第二段：友善和真诚（200字）

在与客户交流时，友善和真诚是我最重要的信条。首先，要始终保持微笑并给予客户友好的问候。一个真诚的微笑可以让客户产生好感，并且表示我们对他们的尊重和关注。其次，要倾听客户的需求并给予真诚的回应。当客户表达自己的期望时，我们要尽力理解并尽可能满足他们的需求，同时要坦诚地向客户说明我们能够做到什么，不能做到什么。通过友善和真诚地对待客户，我发现客户对我的信任度和满意度也在逐渐提升。

第三段：细致和专业（200字）

在服务过程中，细致和专业是我所追求的目标。细致意味着关注细节，关注客户的感受并事先预判可能出现的问题。例如，在接待客户时，我会提前了解客户的喜好和需求，为客户准备一些额外的服务和设施，让客户感到被重视。专业则意味着我需要具备丰富的行业知识和技能，以及良好的沟通能力。无论客户提出怎样的问题，我都要能够给予准确的回答并提供专业的建议。通过细致和专业的服务，我发现客户对我的信任度和满意度也在逐渐提升。

第四段：灵活和适应（200字）

作为服务行业的从业者，灵活和适应是我不可或缺的素质。在服务过程中，客户的需求常常是多样复杂的，我们需要根据客户的不同情况和要求进行灵活应对。有时，客户提出的需求可能与我们过去的经验和做事方式相悖，这时我们需要适应新的工作模式和方法，以满足客户的期望。通过灵活和适应的态度，我发现我能够更好地应对各种挑战，并提供更好的服务。

第五段：总结（300字）

通过长期的实践和学习，我深刻认识到正确的服务礼仪对于职业发展和客户满意度的重要性。友善和真诚以及细致和专业是构建良好客户关系的基石，而灵活和适应则是应对各种挑战和需求的必备素质。在今后的工作中，我将持续关注这些服务礼仪，不断提升自己的服务水平，以为客户提供更好的服务。我相信，只有通过良好的服务礼仪，我们才能够更好地满足客户的需求，提升企业的竞争力。

服务礼仪开场白篇四

(1) 仪表

上班时应着规定的制服。衣服要整齐干净，注意保持衣服袖口、领口处的清洁。衣服应扣的扣子要扣好，衣服的衬里不可露出，不要挽袖子卷裤腿。要佩戴标志卡。男、女服务员均以深色皮鞋为宜，袜子颜色要略深于皮鞋颜色。

(2) 仪容

男服务员不留大鬓角，后面的头发不能长到衣领，不留胡须，常修面；女服务员的头发不可长到披肩。但必须化淡妆，不准佩戴任何首饰，不准留长指甲、涂指甲油。不得抹刺激性的香水。

(3) 仪态

餐厅服务人员的站姿应是端庄、挺拔，体现出优美和典雅。坐姿要端正，表现出坐的高贵和娴雅。步态应轻盈、稳健。一般要靠右行走，不能走中间，不可跑步，不可与顾客抢道。接待顾客时，手势的运用要规范和适度，谈话中手势不宜过多，动作不宜过大。如为顾客指点方向时应正确采用“直臂式”，请顾客进入时应用“横摆式”等。同时需要注意手势运用时要和面部表情及身体各部分协调配合，以免显得出硬，给顾客造成误解。

(4) 态度

服务人员在接待中要热情适度，耐心周到，对宾客的态度反映敏感，虚心听取顾客意见，遇事要冷静、沉着、表情要含蓄大方。自控能力要强，使自己保持良好的心态。

二、领台

领台服务人员包括：门卫礼仪服务人员和引领服务人员。领台服务人员营业前一定要了解本店的概况和当天预约的顾客情况，做好仪容、仪表和精神准备，营业前站在餐厅门口两侧或里面，便于环顾四周位置，等待迎接顾客。

顾客到来时要热情相迎，主动问候。在引领顾客时，应问清是否预约、几位，然后把顾客引到合适的座位。这主要根据顾客的身份、年龄等来判定。宾客就餐完毕离开时，要有礼貌地欢送，并致告别语，目送宾客离开。

三、值台

值台人员服务礼仪主要包括开菜、点菜、斟酒、派菜、分菜时的服务礼仪。

顾客被引到餐桌前，要主动问好，并给顾客拉椅让座，递香巾。递香巾时，可双手捏住香巾并解递到顾客面前，也可用不锈钢夹夹起香巾送给顾客。

顾客如点饮料，饮料应放在顾客的右侧，然后打开饮料瓶盖。同时需注意要用右手握瓶，露出商标，左手托瓶子上端，将饮料徐徐倒入饮料杯中，不宜倒得太满，也不可倒太快。拉开易拉罐时，不要将罐口冲向顾客，如顾客没点饮料，则一定要上茶，茶杯放在垫盘上，轻轻放于桌上，把茶杯把手转向顾客右手方向。

顾客如预先没有定菜，值台服务人员要站在主宾的左侧，躬身双手将菜单递上，请顾客点菜。点菜时可适当地向好顾客推荐本店名菜。菜单一般先递给主宾、女宾或者长者。点好的菜名应准确迅速地记在菜单上，一式两份，一份送给厨台值班，一份送给帐台买单。

快开席时，值台服务人员应将主宾、主人的口布从水标内取出递给他们围上，从第一道菜开始，值台服务员应为顾客斟上第一杯酒。斟酒、分类的须序是：男主宾、女主宾，从正主位左侧开始，按顺时针方向逐位斟酒，最后再斟主位。当主人、主宾祝酒、讲话时，服务员应停止一切活动，站一适当位置。斟酒时，应先斟烈性酒，后是果酒、啤酒、汽水饮料。

服务人员在斟酒、上菜、分菜时，左臂应搭一块干净餐巾，以备擦酒滴、饮料滴等用，但不可擦自己的手。斟酒时，一般右手拿酒瓶，左手拿杯徐徐倒入，特别是啤酒，开始倒要把瓶口放到杯的正中内快点倒入，一面倒，一面把瓶口慢慢移向杯边，而且倒得速度也由快变慢，以防啤酒的泡沫上升溢杯。啤酒倒好一般以7分液体，2分泡沫为好。

四、走菜

走菜主要指上菜、端菜、撤换餐具。

(1) 上菜，一般在十分钟内把凉菜送上台，二十分钟内把热菜送上台。上菜要求快，特别是午餐。主食由服务员用右手放于顾客的左侧。最后一道菜是汤，饭后上茶。

上菜时动作要轻、稳，看准方向，摆放平稳，不可碰倒酒杯餐具等。上菜还要讲究艺术。服务员要根据菜的不同颜色摆成协调的图案。凡是花式冷盘，如孔雀、凤凰等冷盘，以及整鸡、鸭、鱼的头部要朝着主宾。上好菜后，服务员退后一步，站稳后报上菜名。

(2)端菜一定要用托盘，不可用手直接端拿，更不允许大拇指按住盘边或插入盘内。端菜的姿态是既稳又美，具体要求是用五指和手掌托起，托盘不过耳，托盘不能太低，托盘边太靠近于耳及头发是不雅的，重托时可用另一只手扶着托盘。

(3)撤换餐具时要先征得顾客同意。撤换时一定要小心，不可弄倒其他新上的菜、汤。撤换的餐具要从一般顾客的右侧平端出去。如果菜汤不小心撒在同性顾客的身上，可亲自为其揩净，如撒在异性顾客身上，则只可递上毛巾，并表示歉意。

五、帐台

主要包括收款、买单、转帐时的礼仪。

买单，当把顾客用餐的细目送到收款台后，帐台服务人员一定要准确、迅速地把食品的单价标上，一并合计好用款总数。合计好后，在顾客用毕主餐饮茶时，由值台服务员用托盘将帐单送到顾客面前，并且应站到负责买单顾客的右后侧，轻声告之，然后用钱夹把钱放进托盘送回帐台，并把找回的余款送到买单顾客面前，叙说清楚。

六、厨台

上岗前首先要整理上班环境卫生和个人卫生。厨台卫生主要包括：厨台、砧板、刀、地面和墙壁卫生。厨台要清洁、整齐、美观。服务员要彻底洗手，梳理头发，整理面容，戴上上班帽，穿上白上衣，系上围裙，上班服一定清洁。在操作时，一定要养成良好的卫生习惯。如不用袖子擦脸、擦汗，不能在上班现场打喷嚏等，也不允许边操作、边吸烟等等。

买单时如顾客转帐，一定请顾客填定账号并签字。账台服务人员一般正坐在账台内，可戴两只套袖。坐姿要娴雅、自如、端庄、大方，面带微笑。

服务礼仪开场白篇五

在现代社会中，礼仪服务被认为是一种宝贵的素质。作为一个以礼仪服务为主题的活动，我深受启发。我觉得，实施礼仪服务不仅仅是为了给他人带来方便和温暖，更重要的是在这个过程中，我们也能够提升自己的修养和含义。在这篇文章中，我将分享我的一些心得体会。

第一段：培养友善的态度和微笑

首先，我在礼仪服务活动中体会到了友善的态度和微笑的重要性。当我们面对陌生人或客人时，友善的态度可以让对方感受到温暖和尊重。通过对每个人微笑，我们传递给他人关爱和善意。这个简单的行为不仅可以改善人际关系，也可以让我们更加自信和愉快。我发现，当我微笑时，我感到自己的心情也会变得更加明朗和积极。

第二段：善于倾听和表达感谢之情

其次，我还发现善于倾听和表达感谢之情对于成功实施礼仪服务也非常重要。当我们与他人交流时，倾听对方的意见和需求是尊重他人的体现。通过倾听，我们能够更好地了解他人所需，提供更加符合期望的服务。同时，当别人为我们提供帮助或服务时，我们要及时表达感谢之情。通过表达感谢，我们不仅向他人展示我们的礼貌，也能够加强彼此之间的友好关系。

第三段：注重细节和耐心

再次，我意识到注重细节和耐心对于实施礼仪服务至关重要。在每个服务环节，我们都要注重细节，确保每个环节都能够令他人感到满意和舒适。只有我们自己亲自体验过，才能够真正理解对方的需求和意愿。同时，耐心也是非常重要的品质。有时候，他人可能会有一些特殊的需求或要求，我们要

保持耐心和理解，尽力满足他们的需求。

第四段：宽容和尊重多样性

此外，在礼仪服务活动中，我体会到了宽容和尊重多样性的重要性。我们生活在一个多元化的世界中，不同的人有不同的价值观和习惯。因此，我们要对他人的差异持宽容的态度。无论是个人形象还是行为举止，我们都要尊重他人的习惯和选择。只有通过尊重和宽容，我们才能更好地与他人相处，并且在礼仪服务中更加成功。

第五段：不断学习和改进

最后，我认为在实施礼仪服务过程中，不断学习和改进自己也是至关重要的。礼仪服务是一个学习的过程，我们应该不断总结经验教训，找到自己的不足之处，并加以改进。通过学习，我们能够丰富自己的知识、技能和经验，为他人提供更好的服务。

总结：

总的来说，社会礼仪服务不仅仅是给他人带来方便和温暖，更重要的是在这个过程中我们能够提升自己的修养。在礼仪服务活动中，我体会到了友善、微笑、倾听、感谢、细节注重、耐心、宽容和尊重多样性等多个方面的重要性。同时，我也深刻认识到学习和改进自己对于提升礼仪服务质量非常重要。通过实践和总结，我相信我的礼仪服务能够不断完善，为他人带去更多的温暖和帮助。