

最新文化站安全生产检查计划 安全检查 工作计划(优秀6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

文化站安全生产检查计划 安全检查工作计划篇一

安全是人与生俱来的追求，是人民群众安居乐业的前提，是维持社会稳定和经济发展的保障。“安全第一”是对人最基本的道德情感关怀，是对人生存权利的尊重，体现了生命至上的道德法则，任何企业、单位都需把安全工作做到位。下面是本站小编整理的20xx安全检查工作计划，希望对大家有所帮助！

1. 实行安全生产日巡检制：由专职安全员负责对全线各施工现场进行巡视检查、纠正违章、限令整改和记录。
2. 实行安全生产综合考核季检制：由安全领导小组指定项目领导对安全生产部、技术质量部进行安全生产综合考核，时间与季末一期安全月检同步。（安全生产部负责提供被检单位日常安全生产运行资料）
3. 实行施工人员安全考核半年检制：由安全领导小组对各部门主要负责人进行个人安全生产综合考评（安全生产部负责提供被检各人日常安全生产行为资料）
4. 委托具有检测资格的单位对各用电部位避雷及接地设施进行检测，并记录。

5. 由技术质量部负责固定检查计划以外的各项随机专项或综合检查，完成检查记录和各项上报工作。
6. 由技术质量部负责对生产设备进行安全检查、检测、记录和填报工作，时间与检测日期同步。
7. 由安全生产部、技术质量部负责对生活区、生产区进行消防、日常巡检，完成检查记录。
8. 针对专项整治排查工作安排，由技术质量部对专项整治重点项目进行随机专项检查，安全生产部负责配合进行整改和监督工作。
9. 各岗位操作员每天按巡检路线全面认真巡回检查三遍，并填好记录。
10. 夜间值班人员每晚21点按巡查路线对全厂全面巡回检查一遍并填好记录。
11. 检查时对装置、设备、储罐、阀门、法兰、安全阀、液位计、放空阀、机泵、各法兰联接件进行仔细认真检查，发现问题及时汇报处理。
12. 检查方法、采用听、看、闻、摸、及刷肥皂水等方式，绝不放过一个泄漏点，将泄漏事故消灭在萌芽状态。
13. 每月1~5日对全装置进行全面系统检查一遍并用肥皂水逐法兰动、静、密封点进行试漏，发现问题及时处理。
14. 所有检查必须及时填写记录。

为了贯彻区政府安全工作会议精神，有效遏制重特大事故发生，保障机关的安全和稳定，结合机关实际，制定安全大检查工作计划。

一、工作目标

通过开展安全大检查活动，进一步落实安全生产责任，全面治理事故隐患和薄弱环节，认真解决当前存在的突出问题，有效防范和遏止重特大事故发生，为机关提供一个良好的安全工作环境。

二、检查范围

- 1、检查机关综合办公大楼7台电梯、金汤街办公楼2台电梯。
- 2、机关综合办公大楼中央空调冷水机组。
- 3、机关综合办公大楼化粪池、配电室、楼顶广告牌、机关食堂食品卫生、机关综合大楼二次供水饮用卫生安全。
- 4、消防联动控制设备。
- 5、特种作业人员的持证上岗情况。
- 6、消防安全通道、安全指示标志。
- 7、是否制定处置突发事件预案、奥运安保工作方案□

三、检查内容

- 1、维保单位对电梯是否定期进行维保，并有记录备查。
- 2、维保单位对机关综合大楼配电室是否进行巡检，值班人员是否到位，并作好运行记录。
- 3、维保单位对机关综合办公大楼中央空调冷水机组是否进行维护保养。
- 4、维保单位对化粪池是否每季度进行一次疏浚清掏、除渣。

- 5、维保单位是否对二次供水设备每半年一次水池清洗并进行检验。
- 6、维保单位是否对楼宇自控、消防设施每月一次例行维保，对防火隔离门、排烟系统、温感器、烟感器以及手动报警器是否进行抽查，模拟报警实验。
- 7、维保单位是否对食堂油烟管道进行清洗保养，食堂工作人员是否有健康证，是否有违反食品安全卫生管理规定的情况。
- 8、维保单位对广告牌是否进行巡查、检测，钢架结构、焊点、抗拉强度是否存在隐患。
- 9、机关大楼的避雷系统是否进行防雷检测。
- 10、对特种作业人员电工、电梯操作工，是否按期进行年审培训、换证。
- 11、是否对义消队员按期进行消防知识培训和应急预案的演练。
- 12、机关综合大楼、和平路办公大楼、金汤街办公大楼消防通道是否畅通，灭火器是否有效。
- 13、对物管办，安保工作人员是否进行针对性的安全培训教育。
- 14、医务所在药品管理、使用中是否有违反药品管理规定的情况。
- 15、物管办在维保单位对各种重特大设备的维保工作中是否存在监管漏洞，维保人员是否持证上岗，有无违规、违章作业的情况。

四、检查时间安排

1、7月25日至7月31日为保卫科、物管办、医务所自查整改阶段。

2、8月4日上午对物管办人员、服务员、清扫保洁人员、安保人员进行安全培训教育，学习反恐应急预案、奥运安保方案，布置日常安全防范工作。

3、8月5日上午组织区安全工作有关职能部门行进安全大检查。

4、8月6日至9月25日做好安全督查工作，确保奥运期间不发生任何安全事故。

五、做好信息报送

1、发生安全事故、突发事件，要及时处置，并向局领导和有关职能部门报告，决不能迟报、误报、漏报。

2、在检查工作中发现的安全隐患要作好记载，向分管科室、局领导报告，不准隐瞒不报。

六、隐患整改

在检查中发现隐患，要作好记载，落实整改部门，落实责任人，限定整改时间，及时整改，防止发生安全事故。

为了贯彻区政府安全工作会议精神，有效遏制重特大事故发生，保障机关的安全和稳定，结合机关实际，制定安全大检查工作计划。

一、工作目标

通过开展安全大检查活动，进一步落实安全生产责任，全面治理事故隐患和薄弱环节，认真解决当前存在的突出问题，有效防范和遏止重特大事故发生，为机关提供一个良好的安全工作环境。

二、检查范围

- 1、检查机关综合办公大楼7台电梯、金汤街办公楼2台电梯。
- 2、机关综合办公大楼中央空调冷水机组。
- 3、机关综合办公大楼化粪池、配电室、楼顶广告牌、机关食堂食品卫生、机关综合大楼二次供水饮用卫生安全。
- 4、消防联动控制设备。
- 5、特种作业人员的持证上岗情况。
- 6、消防安全通道、安全指示标志。
- 7、是否制定处置突发事件预案、奥运安保工作方案。

三、检查内容

- 1、维保单位对电梯是否定期进行维保，并有记录备查。
- 2、维保单位对机关综合大楼配电室是否进行巡检，值班人员是否到位，并作好运行记录。
- 3、维保单位对机关综合办公大楼中央空调冷水机组是否进行维护保养。
- 4、维保单位对化粪池是否每季度进行一次疏浚清掏、除渣。
- 5、维保单位是否对二次供水设备每半年一次水池清洗并进行检验。
- 6、维保单位是否对楼宇自控、消防设施每月一次例行维保，对防火隔离门、排烟系统、温感器、烟感器以及手动报警器是否进行抽查，模拟报警实验。

- 7、维保单位是否对食堂油烟管道进行清洗保养, 食堂工作人员是否有健康证, 是否有违反食品安全卫生管理规定的情况。
- 8、维保单位对广告牌是否进行巡查、检测, 钢架结构、焊点、抗拉强度是否存在隐患。
- 9、机关大楼的避雷系统是否进行防雷检测。
- 10、对特种作业人员电工、电梯操作工, 是否按期进行年审培训、换证。
- 11、是否对义消队员按期进行消防知识培训和应急预案的演练。
- 12、机关综合大楼、和平路办公大楼、金汤街办公大楼消防通道是否畅通, 灭火器是否有效。

文化站安全生产检查计划 安全检查工作计划篇二

为加强餐饮服务食品安全监管, 进一步规范监管行为, 提高监管效能, 根据《食品安全法》等法律法规, 制定本计划。

坚持问题导向、清单管理、靶向治理、兜底监管工作原则, 强化责任落实, 规范监督行为, 提高监管效能, 突出对重点单位、重点区域和重点时段的监管, 加强事中事后监管, 严控餐饮食品安全风险, 严厉打击违法违规行为, 有效防控食品安全事故发生, 提升餐饮业质量安全, 保障公众饮食健康。

(一) 重点单位。学校、托幼机构、养老机构、建筑工地等集中用餐单位的食堂; 集体用餐配送单位; 量化分级、清洁厨房、明厨亮灶等重点工作推进情况。重大活动接待单位、跨区域餐饮连锁店等。

（二）重点区域。旅游景区及周边；中小学校、高等院校校园及周边；餐饮聚集区、农村集体聚餐、农贸市场；车站、等人流量较大的区域。

（三）重点时段。元旦、春节、五一、国庆等节假日；学校开学前后；暑期、中高考期间；重大政治经济文化体育活动等特殊时段。

（一）食品经营许可工作开展情况，积极推行零障碍服务全程，以群众满意为标准，严把现场核查审批环节，规范审批程序。强化许可管理，严把餐饮服务许可关。一是认真贯彻落实《食品安全法》、严格现场审核，依法规范行政许可行为，保证餐饮服务提供者符合法定条件经营。二是继续开展换发《食品经营许可证》工作，同时要求经营者签订食品安全承诺书，落实食品安全生产经营者第一责任人的责任。

（二）开展餐饮服务环节食品抽样检测工作，制定了餐饮服务食品安全监督抽检工作方案。其内容包括：明确抽样范围，确定抽样种类，把握抽样数量，强化抽样质量，落实抽样责任，严明抽样纪律。坚持依法、科学、客观、公正的原则。坚持四个结合，一是城镇区域与农村区域覆盖抽样相结合，二是大中型餐饮企业与小型便民饮食店抽样相结合，三是中餐餐饮服务消费与火锅餐饮服务消费抽样相结合，四是对外公众餐饮消费与对内学生职工食堂用餐抽样相结合。

（三）开展春、秋季学校食堂专项检查工作。为进一步增强学校食堂食品安全意识，完善食品安全管理制度，落实食品安全管理责任，规范加工制作行为，防控食物中毒事件发生，使学校食堂食品安全保障水平得到显著提高。严查学校食堂是否建立食品安全责任制。认真核查学校是否将食堂食品安全工作纳入学校日常管理中，对食堂是否有管理方面的规定和要求。严查是否具有餐饮服务许可证。认真核查学校食堂餐饮服务许可证是否过期，是否存在超范围、超能力经

营问题，是否存在不具备条件后未及时注销许可证等问题；对新开办的食堂，要严格按照《餐饮服务许可管理办法》规定办理许可，对设计布局不合理、设施设备不具备、食品安全管理制度不健全、食品安全管理人员配置不到位、不具备相应条件的学校食堂，一律不发《餐饮服务许可证》；对因许可条件发生变化，未及时办理变更、延续、补发或注销手续的，责令其及时办理；对未经许可从事餐饮经营的，严格依法进行查处。□□x□严查环境卫生是否整洁。认真核查学校食堂环境是否定期清洁和保持良好；是否具有消除老鼠、蟑螂、苍蝇和其他有害昆虫及孳生条件的防护措施；是否具有足够的通风和排烟装置□□x□严查从业人员健康证明是否有效。认真核查是否具有从业人员健康管理制度和措施；从业人员是否具有健康合格证明；健康证明是否在有效期；是否建立从业人员健康档案；当从事直接入口食品的工作人员患有有碍食品安全疾病时，是否及时将其调整到不影响食品安全工作岗位□□x□严查索证索票制度是否落实。认真核查学校食堂采购食品及原料、食品添加剂及食品相关产品是否验收，是否具有进货台账，库存食品是否在保质期内，原料贮存是否符合管理要求。重点检查食品及原料、食品添加剂及食品相关产品是否存在国家禁止使用或来源不明的情况，严查进货渠道和索证索票情况□□x□严查清洗消毒是否到位。认真核查学校食堂是否配备有效消毒设施；消毒池是否与其他水池混用，消毒人员是否掌握基本知识；餐饮具消毒是否符合相关要求□□x□严查加工管理制度是否落实。认真核查原料清洗是否彻底，粗加工是否达到要求，是否生熟分开，是否存在交叉污染；是否存在违规制售冷荤凉菜；凉菜间是否具有空气消毒和专用冷藏设施，操作人员是否佩戴口罩。严查是否按规定留样，是否具有留样设备，留样设备是否正常运转。

（四）做好餐饮服务环节举报投诉接待处理工作。建立餐饮服务单位举报投诉流程机制，做到及时处理□□x□正确对待，掌握技巧，从思想上重视，有高度的责任心，还要有良好的业务素质和沟通能力。不能无故拒绝和推诿投诉举报，还应

当做好投诉举报的保密工作，分清职责，坚守本职，受理人员要熟悉《食品安全法》的规定，受理食品问题投诉举报时，在了解到投诉举报内容不属于餐饮环节食品安全问题时，应做好解释工作，是误以为食品药品监管部门负责餐饮环节所有问题的监督管理。对疑似食物中毒的投诉举报，要告知对方本部门的职责范围，不负责对食物中毒进行定性，对于餐饮单位油烟、噪音、价格的投诉举报不属于本部门职责，也要做好解释，并按《食品安全法》的规定通知并移交有权处理的部门处理。将办理的结果以适当方式及时反馈投诉举报人，做到投诉事事有落实，举报件件有回音。

（五）全面开展餐饮业量化分级管理工作。通过量化分级的示范效应，引导顾客按笑脸就餐，形成社会监督，推进餐饮服务单位的食品安全建设。

（六）将明厨亮灶工作与行政许可相结合，引导新开办的餐饮单位达到明厨亮灶标准；与量化分级管理相结合，将餐饮服务单位明厨亮灶作为量化分级动态评定的重点内容，对餐饮服务单位进行动态等级评定，鼓励餐饮服务单位积极实施明厨亮灶工程；与日常监管相结合，督促餐饮服务单位落实各项食品安全管理制度，提升自身管理水平；与示范创建工作相结合，加大对积极开展明厨亮灶工作、诚信守法经营餐饮服务单位的宣传培育力度。

（七）做好元旦、春节、五一、中秋、国庆等节假日和重大活动期间的食品安全保障工作，预防和控制群体性食物中毒事件的发生，对负责接待的餐饮服务单位（下称接待单位）进行全面的食品安全监督检查、指导，做好相关记录。强化接待单位食品安全第一责任人的责任意识，向接待单位进行食品安全责任告知并收存接待单位做出的重大活动餐饮服务食品安全责任承诺书，应及时了解参加重大活动人员的身体状况，对疑似食物中毒等重大问题，应立即向主办单位及局领导报告，并及时采取相应的调查及控制措施。

1《xxxx年xxx县餐饮服务食品安全监督检查工作计划表》；

2《xxxx年餐饮服务食品安全监督检查汇总表》

日常监督检查与量化分级管理相结合、日常监督检查与重大食品安全保障工作相结合、日常监督检查与专项整治相结合。

对有重大接待单位每次都进行前期评估检查、没有重大接待的a级单位x个季度检查一次□b级单位每个季度检查一次（专项检查排除在外）；学校食堂每季度检查一次、每开学前各检查一次；量化等级a级餐饮单位x个季度检查一次□b级单位每个季度检查一次（专项检查排除在外）□c级餐饮单位每年检查不少于x次。

（一）督查工作实施前应做好充分准备，根据已经掌握的信息和需要达到的目的确定每次检查的重点任务、具体地区及计划安排，制定详细的检查方案，明确具体检查项目和检查内容，随机抽取检查的县、区。

（二）坚持四不两直。市局开展监督检查采取不发通知、不打招呼、不听汇报、不用陪同接待，直插基层、直奔现场方式。

（三）现场检查要认真收集相关信息，对餐饮单位检查发现的一般性问题现场提出整改要求，对涉及违规违法行为的，交属地市场监督管理局处理。

文化站安全生产检查计划 安全检查工作计划篇三

一级（标准的.普通话）

一级甲等（测试得分：97分-100分之间）。朗读和自由交谈时，语音标准，词语、语法正确无误，语调自然，表达流畅。

一级乙等（测试得分：92分分之间）。朗读和自由交谈时，语音标准，词语、语法正确无误，语调自然，表达流畅。偶然有字音、字调失误。

二级（比较标准的普通话）

二级甲等（测试得分：87分分之间）。朗读和自由交谈时，声韵调发音基本标准，语调自然，表达流畅。少数难点音有时出现失误。词语、语法极少有误。

二级乙等（测试得分：80分分之间）。朗读和自由交谈时，个别调值不准，声韵母发音有不到位现象。难点音失误较多。方言语调不明显。有使用方言词、方言语法的情况。

三级（一般水平的普通话）

三级甲等（测试得分：70分分之间）。朗读和自由交谈时，声韵调发音失误较多，难点音超出常见范围，声调调值多不准。方言语调较明显。词语、语法有失误。

三级乙等（测试得分：60分分之间）。朗读和自由交谈时，声韵调发音失误多，方音特征突出。方言语调明显。词语、语法失误较多。外地人听其谈话有听不懂的情况。

文化站安全生产检查计划 安全检查工作计划篇四

一、指导思想

牢固树立“以人为本，安全第一”的管理理念，按照“全面排查、摸清底数、落实责任、健全机制、消除隐患”的总体要求和“谁主管、谁负责”的工作原则，切实做好学校的消防安全工作，逐级落实消防安全责任制，全力排查和消除各类火灾隐患，提高学校的防控火灾的能力；全面开展消防安全专题教育，增强师生的消防安全意识和自救逃生能力，有效

预防和遏制各类火灾事故的发生，降低事故损失，坚决打赢消防安全保卫战，创造良好的消防安全环境。

二、组织领导

成立学校消防安全工作领导小组：

组 长：苗永生

副组长：赵金贵 刘瑞龙 舒军 胡亚娟

成 员：法制安全办工作人员和各班主任

二、消防安全工作步骤

(三)集中整治阶段(年9月1日至9月30日)。学校在排查检查的基础上，要及时梳理校园内消防安全状况，形成合力督改火灾隐患。对检查发现的重大火灾隐患要落实整改责任、整改期限和具体措施，要明确主管领导加强督办，督促在最短时间内整改完成。

(四)验收总结阶段(年10月1日至10月31日)。学校对前期检查整治情况进行验收，认真总结消防安全大检查大整治工作的情况，建立健全消防工作长效机制。

三、深入开展火灾隐患排查具体安排

在开展学校消防安全大检查工作中，学校组织力量对学校火灾隐患进行全面排查。检查的范围主要有：教学楼、宿舍楼、幼儿园和食堂。

排查要求：学校火灾隐患排查实行分“模块”排查、落实责任人制度，各处室主任、年级组长是各部门安全隐患排查的具体责任人，排查要认真落实登记制度，做到谁检查、谁签字、谁负责，绝不允许走过尝图形式。

四、切实强化消防管理措施

1、加强消防安全知识宣传教育

文化站安全生产检查计划 安全检查工作计划篇五

我局车辆管理、行车安全工作在局党组和省*机关事务管理局的正确领导下，机关服务中心依局情讲实效，不断加大车辆安全管理力度，较好地树立了责任意识、安全意识、抓管理促安全意识，做到了警钟长鸣，取得了较好的成效。现将我们在车辆安全管理方面的情况汇报如下。

(一)人员车辆状况

目前，我局车队管理有大小机动车辆17辆，其中，编制车10辆，其车型为：轿车11辆、商务车1辆(7座)，客车1辆(29座)、升以下微型车4辆。车队现配备有专职驾驶员15人，其中：在编职工7人，聘用人员8人。驾龄均在7年以上。

(二)近两年有关情况比较

20xx年，驾驶员17人；新增轿车2辆、商务车1辆，机动车共17辆；全年安全行驶319820km□节约燃油5719升。无特重大交通安全事故发生。7月份起定点维修，全年车辆维修费支出万元；燃油费支出万元。

20xx年110月，驾驶员15人；新增轿车2辆，机动车17辆，安全行驶374827km；节约燃油6，升。无特重大交通安全事故发生。车辆维修费支出万元；燃油费支出万元(7月份起实行定点加油)。

车队工作的好坏关键在驾驶队伍的素质和技术水*的高低。*时我们十分注重驾驶人员的思想教育，讲学习、抓管理。对驾驶员队伍的学习教育紧紧抓着不放松，把学习教育工作

融贯于实际工作之中。首先是把好车队聘用人员的进入关。车队现配备有专职驾驶员15人，其中：在编职工7人，聘用人员8人。对于外聘人员中心采取了先试用三个月后，才与中心签订聘用合同，试用期重点考察其思想品德、技术水*等，合同期内则按聘用合同的有关条款严格管理，规范操作。其次是寓教于工作之中。中心领导和车队管理人员时刻不忘对驾驶员的安全教育及全方位的管理工作，所有驾驶人员必须严格遵守《四川省质量技术监督局车辆管理使用暂行办法》，并实施严格的考核和奖惩。车队每月坚持召开队务会，对车队的工作进行讲评，并适时提出具体要求，做到了安全工作天天讲、月月讲，对车辆管理和行车安全工作常抓不懈、警钟长鸣。

在学习教育方面，切实抓紧抓实。车队除队长*时做好驾驶人员思想政治工作、个别谈心外，中心还努力为他们排忧解难，关心他们的工作和生活，使他们无后顾之忧，能集中精力开好车，服好务。年初(2月份)，中心为加强车辆管理做好行车安全，制定了车辆管理五严禁：严禁酒后驾车；严禁开私车；严禁超速行车；严禁开车时接打手机、查阅传呼机；严禁疲劳驾车。要求各位驾驶员自觉执行、相互监督，领导和管理人员要督促检查，把“五严禁”真正落到实处。2003年3月26日，机关服务中心特邀省*厅交警总队事故处陈处长到我局对车队及我局直属单位的驾驶人员进行安全教育，并对如何避免不必要的事故，做好事故防范工作，以及出现事故应如何处理等进行了全面讲解。使全体驾驶人员受到了一次深刻的、具体生动的安全教育，充分吸取全省特重大交通事故血的教训，为我们进一步做好安全管理工作起到了积极的推动作用。

当11月1日_刊登《_道路交通安全法》后，车队及时组织全体驾驶人员重点学习有关章节，每位驾驶员自学全部内容。做到学法、守法。

下面，我就我局在抓车辆安全管理方面的具体做法作重点汇报。

抓管理促效益，抓管理促安全。这是我们这两年来工作中的深刻体会。在实际运作过程中坚持用制度管人，用制度管事。因此我们建立了相应的规章制度、办法等。有了好的. 规章制度，就要贯彻执行，领导要督促检查，抓落实，否则便是空而不实，并要在实践过程中不断改进和完善。

(一) 实行队长负责制

车队设队长1名，副队长2名。队长负责车队全面工作，对中心领导负责。并负责车队的思想政治工作、车辆的统一调度、车辆技术状况、行车里程及油料统计、安全行车，以及交通事故处理等日常工作。副队长协助队长工作，分管车辆维修、车辆技术档案管理、办理车辆各种手续等工作。

(二) 加强车辆管理和使用

建立车辆技术档案，用车实行派车单制度。各部门领导同意签字，乘坐人员确认行车里程数。车队根据各部门所用车辆的公里数填写汽车行驶登记表，报财务室统计核算。车辆实行定车、定人、定点停放管理，局领导用车实行三个月轮换制。车队所有车辆下班后车辆一律入库停放，不得擅自在外停放。

(三) 加强车辆维修管理，实行定点维修

从2002年7月起，中心选择了具有*公务用车维修资质的汽车修理厂，进行定点维修(双方签订维修合同)。车辆维修前先填写《车辆保养、维修登记表》，凭登记表到定点修理厂维修，维修后厂方在维修表上完整记录修理内容，驾驶员签字确认。厂方凭维修登记表，经中心审核后，方能予以报销。

(四) 实行定点保险

选择经中国_批准，具有*公务用车保险资质的中标企业，本

着集中车辆，统一险种，节约支出的原则，对车辆实行定点保险。

(五) 实行定点加油

过去没有实行定点加油，随意性强，不好管理。今年7月份，中心按有关规定，确定了定点加油站，试行刷卡统一结算制度。由于加油站正在试行储值刷卡统一结算方法，结算工作经常发生差错，给加油带来了诸多不便，因此我们及时调整将过去的储值改为储油。从9月份起驾驶员到加油站为车辆加油，均要填写油料通知单，一式三份。这样帐目清楚，结算方便、加强了管理，减少了漏洞，节约了费用。

通过采取以上有力措施和一系列的学习教育，不断加强车辆管理工作，取得了良好的成效。下一步，我们将再接再厉，不断改进和完善车辆安全管理工作，确保车辆安全行驶、管理有序。

总的来讲，省局领导对车辆安全管理工作是十分重视的，我们的驾驶员队伍的素质是好的。为进一步抓好车辆安全管理工作，杜绝特重大事故的发生，必须切实做好安全防范工作，更好地为质监事业服务。在今后的工作中。我们将大力倡导管理人员、驾驶员务必要牢固树立安全第一的思想，务必要保持清醒的头脑，并在质监系统内广泛开展“安全在我心中，生命在我手中”的活动。因为人的生命是最宝贵的，生命只有一次；严防事故，珍爱生命(不论是他人还是自己的)，吸取教训，令行禁止；科学管理、严格要求；落实责任、常抓不懈，不折不扣地执行“五严禁”，切实做到安全服务、文明服务、优质服务。在上级主管部门和局党组的正确领导下，以“三个代表”重要思想作统领，与时俱进，开拓进取，真抓实干，务求实效，为建设一支业务精、素质高、守纪律、作风过硬、技术一流的驾驶员队伍，以适应不断发展壮大的质量技术监督事业的需要而不懈努力，努力使质监系统的车辆安全管理工作上新的台阶！

文化站安全生产检查计划 安全检查工作计划篇六

为进一步加强本校食品安全工作，加强对学校食堂的监督管理，确保学校师生健康平安，特制定本计划。

组长□xx(校长)

副组长□xx(分管后勤)□xx(分管安全)

成员□xx(总务主任)□xx(政教主任)□xx(校医，食堂专管)□xx(食堂承包人)

1. 环境卫生：食堂地面、墙面、顶面、排水沟、门窗、设备及工用具是否干净、整洁、卫生。物品存放是否定点定位，规范有序。是否有消除老鼠、蟑螂、苍蝇和其他有害昆虫及孳生条件的防护措施。
2. 从业人员健康和培训：从业人员是否持有效健康证，是否有有效上岗证，持证上岗率是否达100%。从业人员穿戴是否规范，操作是否规范；有无不良卫生习惯。
4. 食品加工：食品原料是否分池清洗；生熟食品容器、食品工用具是否分开使用；食品烹饪烧熟煮透，加工后的熟制品与食品原料或半成品是否分开存放；加工后至食用是否超过2小时；超过2个小时存放的，是否在高于60℃或低于10℃的条件下存放；是否制售冷菜凉菜。
5. 食品贮存：库房是否通风、整洁、整齐、明亮。食品贮存场所是否存放有毒、有害物品及个人生活物品。食品贮存是否分类、分架、隔墙、离地。是否定期检查库存食品，及时清理变质或者超过保质期的食品。冰箱存放是否生熟分离。
6. 清洗消毒：餐用具是否按要求清洗、消毒，消毒记录是否完整，消毒后餐用具是否存放在专用保洁设施内，是否有明

显标记。

7. 食品留样：是否有专用留样冰箱和容器，食品留样是否符合要求，记录是否完整。

8. 餐厨废弃物：餐厨废弃物是否及时清除，记录是否完整。