

最新评估方面工作总结 评估工作总结 (通用10篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

评估方面工作总结 评估工作总结篇一

首先，从总体看，各教学院都非常重视专业评估工作，充分认识到专业评估、专业认证对专业发展的重要意义。学校专业评估会议召开后，各教学院领导都能及时在本教学院专门召开相关会议传达有关精神，成立教学院专业评估领导机构，组织有关人员认真研究专业评估指标体系，分析、掌握各评估指标的内涵，并能及时将相关工作任务进行分解，充分调动被评估专业所在系广大教师的积极性，力争做到人人参与评估，人人身上有指标。

其次，从细节看，由于多方面因素影响，各教学院专业评估具体工作进行的程度有一定差异。多数教学院已将具体任务分解，相关人员都在分别抓紧做，自评报告也已撰写一部分；少数教学院相关背景材料已初步整理完毕，自评报告初稿已基本完成；也有个别教学院，从汇报和提问的情况看，还只是将有关任务分配下去，但由各种原因还基本没有做什么，还只是在整理材料。

根据各教学院反应的情况，目前专业评估中有下列问题需要解决。

- 1、评估材料上交时间。按照学校专业评估方案的要求，教学院上交自评报告和佐证材料的时间是6月20日，今年正好与毕业生答辩时间有冲突，各教学院建议能否将材料上交的时间

往后延一周，以便能在毕业环节后有一周时间更好的完善相关材料。

2、教师的三大检索论文由谁来查，教学院还是相关职能部门？这项工作涉及相关费用。

3、指标体系中涉及一些信息和数据需要相关职能部门协助，希望学校能事先给予协调。

4、专业评估过程中需要一些资料复印费和毕业生的社会评价的相关费用，希望学校能给提供一部分经费。

5、目前各专业共同存在的一个比较突出问题是考试环节中教考分离或试题库欠缺较大，如现在还不着手要求，恐怕会直接影响专业认证工作。

6、有些新专业提出要做到一门课程有两个任课教师有一定困难。

教学质量评估中心

20xx.5.18

评估方面工作总结 评估工作总结篇二

落实信访基础工作信访工作是维护社会稳定，解决群众最关心、最直接、最实际的问题的必要要求，我行为加强信访工作，不断健全和巩固信访工作队伍，成立了以行一把手负责，副行长、纪委书记为副组长，相关科室领导为成员的信访稳定评估领导小组，日常信访工作由稽核监察科负责落实。

同时，我行结合实际，制定了信访管理制度，明确了各类矛盾处理职责分工，将信访案件按各自职责范围落实到各相关科室认真处理，将矛盾消除在萌芽期，重点对涉及民生、涉

及社会管理等关键环节问题，由信访领导小组联合处理。

我行对信访工作高度重视，虽然我行今年上半年没有收到信访件，但我们仍然扎实开展工作，成绩效果显著。

落实信访保障工作由于社会快速发展，群众思想活动的多样性、差异性、选择性增强，要求社会公平公开公正日益明显，积极参与社会决策、监督的民主意识增强。我行扎实开展行政民主管理，强化服务型商业部门建设，同时，为消除客户与企业、员工与单位等矛盾，增加银行与政府的联系，调解社会矛盾，实现早发现早处理，保障信访工作扎实推进。一是实行重大事项重大决定进行民主评议和公示的原则。二是抓好业务信息公开，拓展信息公开范围。我监督我行信贷、存款、优质服务业务拓展，我行公开监督电话4个，公开邮箱1个，不断畅通群众诉求渠道，积极完善网络沟通平台，及时处理信访信件。三是设置信访接待室。明确了接待人员和职责，四是建立信访登记制度。对每一起来人信访案件都进行详细登记，落实具体办理人员，并即时将办理结果反馈给来访人。

我行以人为本，源头管理的原则，着重抓好关键环节和重要领域的信访工作。一是了解职工的思想动态，查找易产生矛盾纠纷的环节、部位，员工是否有不满情绪；二是制定方案，完善措施，及时排除和化解矛盾纠纷；三是认真执行各项制度，严格实行社务公开制度，将信贷、财务、人事、工资费用和福利待遇、干部任免情况每月末向职工公开，接受群众的监督，避免矛盾纠纷的产生。

虽然我行维稳工作有条不紊的开展，队伍齐全，制度健全，工作扎实。但仍存在制度与落实上有差距，工作开展未深入等问题。今后，我行将进一步结合实际，提高社会稳定风险评估和维稳人员工作水平，进一步创新工作思路，完善工作机制，促进维稳和信访工作有突破性进展，维护社会和谐公平。

评估方面工作总结 评估工作总结篇三

1. 和环卫站合作修建教职工水冲厕所已经破土动工。
2. 和县绿化办合作投资17万元修建校园绿化带，整体规划已经完成，现正在施工进行中。
3. 校园硬化方案已经完成，计划硬化操场4000平米，改造更新硬化面积300多平米，施工硬化工程将进行。
4. 二小和雅幼儿园教室粉刷、班级文化布置已经完成。
5. 教学楼楼道和教室初步保洁和维修、班级文化建设、班级绿化工作已经完成。
6. 各层楼楼道小展厅吊顶工作已经完成。
7. 楼道文化建设各楼层文化主题确立，总体设计已经完成，现正在制作中。
8. 完成自主班级建设。
 1. 建立书香之家，图书室电子图书管理程序安装完毕，现已投入使用。
 2. 阅览室改造装修完成，现已投入使用。
 3. 完成一个多媒体教室的装修
 4. 完成学术报告厅主席台地面更换，完成小会议室地面更换。
 5. 科技园区陶艺室建设已经完成，现已投入使用。
 6. 科技园区总体设计完成，现正在施工中。

7. 科学综合活动室建成，现已开展活动。

8. 舞蹈室、音乐教室、美术室、少先队活动室、德育展室设计已经完成。

1. 在原有图书的基础上，购置图书 8000册

2. 购置13台电脑

3. 和雅幼儿园购置幼儿桌椅100套。

4. 购置学术报告厅桌椅150套。

1. 以学校“自主教育”文化主题为核心，积极开展自主学习、自主课堂的实践研究，确立了小组合作学习实验班级，凸显学生的主体地位和自主能力的培养。

2. 加强集体备课，以集体备课质量的提升促进课堂教学效率的提高。本学期我校在语文、数学学科实行了“教学通案+个案补充”的集体备课制度，定时间，定内容，定主备人，实行学科领导教案审批制，提前一周备课制，并保存电子备课教案，以提高集体备课的质量，实现资源共享，不断改进完善。

3. 以集体备课为依托，开展主题“说观议课”校本教研活动培训与演练。并制定了《滦平县第二小学关于开展校本研修活动的基本要求》，下发到各个教研组。自4月份起，每周安排两个学科上课及课后校本研修活动，并及时指导反思每次研修活动的得失，不断提高校本研修的质量。

4. 开展各种主题培训，加强教师队伍建设。先后开展了“有效集体备课的实施”、“说观议课的实施”、“如何开展小组合作学习”主题培训，并在教学实践中督导实施。进行了电子白板使用技术培训。

5. 开展主题交流研讨活动，根据教体局教研室通知精神，组织本校全体数学教师围绕“如何提高教育教学质量”展开大讨论，并写出经验汇报材料，集中开展经验交流会。
 6. 努力提升教育教学质量，突出抓好毕业班教学管理工作。先后召开了毕业班教师研讨会，分析现状，提出问题，讨论具体措施；分层组织召开了毕业班学生会，通过学习方法学习经验交流，自主表达心声等方式，激励学生勤奋学习的热情，营造良好的学习风气；组织了本学期第一次月考，并对优秀进步学生给予表彰奖励。
 7. 细化分解教学评估档案工作。根据《滦平县中小学教学评估档案分类表》，及教研室朱瑞忠来校指导建议，细化档案建设与管理。我校将按照教学管理、课程管理、校本研训和评价研究、教育科研、教师评估过程和结果、学校基本情况几方面进行归纳整理。
 8. 根据上级文件精神，合理进行课程设置，开足开启课程。学校校本教材编写组编写了学生行为习惯培养的校本教材3册，目前已送到印刷厂打印装订。心理健康校本教材正在编写中。
 9. 加强各专业教室建设并充分发挥实效性。学生实验室新配备大量实验器材，各年级实验课按时正有序进行。
 10. 学习20xx版各科新课标，学校分学科下发了新课标基本理念，提高教师的专业素质及评课议课水平。根据新课标要求，严抓学生书写习惯和书写能力的培养，各年级开展了写字比赛并展出学生优秀作品。
1. 对和雅幼儿园教室外墙进行粉刷。为幼儿园各教室购置小厨。
 2. 楼道文化建设、个专用教室建设需要抓紧，争取在四月底完成。

3. 操场硬化、绿化工作要按计划施工。
5. 科技园建设在五月初完成。
6. 档案整理要全面、规范、细化，按档案整理要求逐项落实。
7. 继续开展自主班级、自主课堂的研究。
8. 近期完成学生行为养成方面的校本课程印刷，并付诸使用。
9. 继续开展学习新课表活动和观课议课活动，培养教师理论思考能力。
10. 通过校会、班队会加强学生养成教育，加强值班检查力度，规范学生行为习惯。提高管理水平。

以上是我校教学工作的小结，在今后一段时间里，我们一定要团结协作，发挥“白加黑”“5加2”的精神，重规划更注重实施，有实效的开展好评估工作，以饱满的热情和信心迎接检查评估的到来。

评估方面工作总结 评估工作总结篇四

今年以来，按照王总工作部署和任务指示，依据《城镇土地估价规程》[gb/t18508-20xx]、《城镇土地分等定级规程》[gb/t18507-20xx]、《城镇地籍调查规程》[tdt1001-20xx]、《土地利用现状分类》[gb/t21010-20xx]开展相关评估工作，内容涉及招拍挂土地备案，企业、个人房地产抵押，丹投土地收储，化治办土地整治、粮食局资产处置等方面。

（一）招拍挂土地备案

根据《招标拍卖挂牌出让国有建设用地使用权规定》，本年度共完成招拍挂土地评估报告25份，其中备案报告10份（包

括商业用地4份，商业、住宅用地3份，工业用地3份）。

（二）企业、个人房地产抵押

根据《中华人民共和国城市房地产管理法》、《中华人民共和国物权法》等相关法律、法规，本年度共完成企业、个人房地产抵押评估报告73份，其中企业抵押类报告52份（包括土地30份，房产22份），个人抵押类报告21份（包括土地9份，房产12份）。

（三）丹投土地收储

根据《关于印发丹阳市城区工业企业退城进园（区）暂行办法的通知》，本年度共完成土地收储类报告31份，其中工业6份，商业25份。

（四）化治办土地整治

根据《关于印发关于第三轮化工行业专项整治期间对关闭、转产、搬迁化工生产企业实行奖励补偿的意见的通知》，本年度共完成化工整治类土地报告32份，其中工业17份，商业15份。

（五）粮食局资产处置

本年度共完成资产处置类报告1份，用途为工业，使用权类型为国有出让，委托方为丹阳市粮食购销总公司。

（一）重点问题密切关注，难点问题及时讨论

20xx年下半年，招拍挂土地评估报告需要备案，因之前对这一板块未有涉及，在做土地技术报告出现不知如何选择合适案例、如何修改总公司批注等难点。坚持“不达目的，绝不罢休”的思想，充分利用业余工作时间与公司同事协商案例

选择可比性并反复斟酌报告批注，做到最快、最优、最先完成国土局下达的招拍挂土地报告备案任务。

（二）实行“三检制”，直线降低报告错误率

一份评估报告出错，直接对委托方或使用方造成时间、利益损失，间接影响公司资质信誉。为了解决这一问题，实行“看第一遍，杜绝技术错误；看第二遍，解决表述不当；看第三遍，深挖符号格式”的“三检制”，有效提高报告正确率。

（一）锱铢必较，因小失大

房地产评估报告旨在为委托方做出决策提供实质性的价格参考，但在写技术报告时却不知及时变通，造成报告完成时间比降低，如：《（苏）苏地行dy□20xx□土估字第025号》中关于在使用评估方法的问题，总公司技术人员明确提出不可采用基准地价系数修正法，但我为了减少麻烦，却极力证明可以使用该方法，而因此拖延了报告完成时间，增加了后期工作压力。

以后工作中，将继续学习并灵活运用评估方法，提高写报告效率，减少写报告时间。

（二）林林总总，不一而足

20xx年10月底，总公司年度业务培训撞上了土地估价师年度学习。公司人手极度紧缺，但业务量却只增不减，此时需要处理好招拍挂报告、化工整治报告、银行抵押报告之间的先后关系。因没很好区分主次，工作不一而足。

以后工作中，将区别工作轻重，做到工作任务条理清晰，事半功倍。

在学习上，将继续学习评估业务知识，力争通过土地估价师实务考试和房地产估价师考试。

在工作上□20xx年工作不足之处将立刻改正，一丝不苟完成评估报告，敏而好学解决工作难题。

在生活上，与同事打成一片，在不降低工作质量的同时也能尽情享受生活乐趣，体验五味人生。

字里行间透露的是小朱对公司未来的希望和对工作的热情，希望王总秉承绿色生活的原则，少抽烟、少喝酒的同时对小朱20xx年度工作不足之处提出指导，并给予实质性肯定和鼓励。小朱会不遗余力的为公司的未来发展使出实实在在的一份薄力。

评估方面工作总结 评估工作总结篇五

不知不觉时间就这样过去了，我在领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。

在思想政治表现、品德素质修养及职业道德上。本人能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

在专业知识、工作能力上。我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

在工作态度和勤奋敬业方面。本人热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。

在工作质量成绩、效益和贡献方面。本人在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学校工作做出了应有的贡献。

在过去的工作，虽说是有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在以后，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

评估方面工作总结 评估工作总结篇六

杂多国家税务局纳税评估工作总结 今年以来，我局进一步提高认识，加强组织领导，强化涉税信息采集，严格评估程序，认真开展纳税评估工作，加强部门配合，增强评估实效，使我局纳税评估工作上了一个新的台阶。

织领导。

我局结合实际情况，强化纳税评估工作的组织领导，在2012年年初，根据州局相关指导文件，一是本着积极稳妥的原则，在保持机构不变，人员相对稳定，落实征管责任制的前提下，组建了税评估组织体系，即：赋予税收管理员纳税评估的职责，评估业务与日常税收征管相结合、责任到人的前提下相对分离、相互制约；县局负责纳税评估工作的指导协调、结论

审核、案件移交、资料保管等综合性管理工作。

按照我局年初确定的工作计划，纳税评估工作已列入我局征管日常考核工作项目中，从而奠定了纳税评估工作的基础。

三是加大纳税评估培训工作，本年度县局组织了三次对纳税评估人员的培训，使人员素质进一步提高。

评估提供科学依据

纳税评估需要借助一定的经济指标来进行科学地测算评估，因此全面采集和掌握涉税信息是纳税评估的关键，根据纳税评估工作专业性强，需要广泛采集信息的情况，我们将纳税评估与税收管理员制度相结合，充分发挥税收管理员的作用。

将辖区内纳税人按照地域或税源大小分配给评估人员，评估人员在日常管理中，多方面收集、掌握纳税人的动态税收信息，对纳税人纳税情况进行跟踪监控，根据工作需要采取各种手段对纳税人信息进行核实，对有问题嫌疑的或低于警戒指标的纳税人进行重点跟踪监控，找准产生异常申报的真实原因，有针对性的采取措施，防止税收流失。

通过纳税评估，使原有的税务登记、等级认定等信息能够适时更新，得到充分利用。

同时，我局在立足现有纳税企业申报资料的基础，通过社会综合治税信息等渠道，随时掌握企业的生产经营情况、资金变化情况，进一步拓宽资料的占有领域，对企业实行全方位的监控。

我们还进一步加强同工商、金融、灾后重建办公室等部门的横向联系，全面掌握企业经营变化情况，为纳税评估提供真实可靠的依据。

三、按纳税评估操作规程，实施纳税评估。

我们根据纳税评估操作流程，确定评估对象，按照所搜集的评估对象有关资料，运用预先设定的条件和参数，根据国家有关法律、政策法规和工作经验，对评估对象的相关资料依据相关数据指标进行测算和对比分析，查找存在的疑点、问题及其形成原因。

就发现的问题和疑点，邀请评估对象进行纳税约谈、询问核实，并就评估分析和纳税约谈过程中确认的问题，根据有关政策法规作出评估结论和进行相应处理，最后纳税评估机构将已终结评估的资料分户整理、装订成册、编号归档。

日常评估，是纳税评估的一种重要评估方式，是日常税收征收管理的一项重要措施。

目前，我局设立了纳税评估岗，指定专人按照简易程序，对纳税申报的准确性、欠缴税款的真实性，按照筛选疑似对象、确定对象、约谈核实、评定处理等步骤进行评估，有效的促进了日常税收征管工作。

专项评估是纳税评估的主要方式，为了确保专项评估的扎实推进，我们在法规征管科设立了专门的纳税评估办公室，选调业务水平较高、工作经验丰富、综合素质较强的同志，专职或兼职纳税评估工作；并根据纳税评估的工作特点，划分了评估对象选择、信息采集、评估分析、评定处理和评估复核等职责，建立起职责明晰、衔接紧密、监督制约的纳税评估工作运行机制。

在实施纳税评估过程中，我们注重与其他几项重点工作的有机结合。

一是与“抓大控中定小”相结合，促进协调发展。

在纳税评估过程中，我们推广了“重点税源逐户评估，一般税源按行业评估、零散税源按区域评估”的评估模式，不仅仅把纳税评估看作是对纳税人纳税申报质量评定处理的一项管理活动，更作为落实省局确定的“抓大控中定小”征管思路，切实提高税源监控水平的一项具体措施来抓，丰富了“抓大控中定小”的内涵，提高了“抓大控中定小”的工作水平。

二是与第三方信息采集相结合，延伸第三方信息功能。

我们在评估分析时，充分利用部门提供的信息，既解决了纳税评估的信息来源，提高了纳税评估的准确性，又提高了部门信息的综合利用水平，延伸了第三方信息功能。

三是与纳税信用等级评定相结合，提高评定准确性。

通过纳税评估，对纳税人的日常申报的准确性及时评定。

20xx年度，我局共对所辖132户纳税人进行了评估，正常结论130户，差异纠正性结论2户，均为加油站，共评估出税款581484元。

实现了“以评促改、以评促管、以评促查、以评促收”的工作要求。

今年以来，我局进一步提高认识，加强组织领导，强化涉税信息采集，严格评估程序，认真开展纳税评估工作，加强部门配合，增强评估实效，使我局纳税评估工作上了一个新的台阶。

xx年度，我局共对四个行业187户纳税人进行了评估，正常结论169户，差异纠正性结论18户，共评估出税款581484元。

实现了“以评促改、以评促管、以评促查、以评促收”的工

作要求。

一、提高认识，切实加强组织领导。

以分局为评估机构，赋予片管员纳税评估的职责，评估业务在税源属地管理、责任到人的前提下相对分离、相互制约；县局负责本单位纳税评估工作的指导协调、结论审核、案件移交、资料保管等综合性管理工作。

二是实行工作目标责任制，调整纳税评估工作责任人，对各分局纳税评估工作的责任人员进行了明确，加强工作考核。

按照我局年初确定的工作计划，纳税评估工作已列入我局征管日常考核工作项目中，从而奠定了纳税评估工作的基础。

三是加大纳税评估培训工作，本年度县局组织了三次对纳税评估人员的培训，使人员素质进一步提高。

二、强化涉税信息的采集，为纳税评估提供科学依据。

纳税评估需要借助一定的经济指标来进行科学地测算评估，因此全面采集和掌握涉税信息是纳税评估的关键，根据纳税评估工作专业性强，需要广泛采集信息的情况，我们将纳税评估与税收管理员制度相结合，充分发挥片管员的作用。

将辖区内纳税人按照地域或税源大小分配给评估人员，评估人员在日常管理中，多方面收集、掌握纳税人的动态税收信息，对企业纳税情况进行跟踪监控，根据工作需要采取各种手段对纳税人信息进行核实，对有问题嫌疑的或低于警戒指标的纳税人进行重点跟踪监控，找准产生异常申报的真实原因，有针对性的采取措施，防止税收流失。

通过纳税评估，使原有的税务登记、等级认定等信息能够适时更新，得到充分利用。

同时，我们在立足现有纳税企业申报资料的基础，通过社会综合治税信息等渠道，随时掌握企业的生产经营情况、资金变化情况，进一步拓宽资料的占有领域，对企业实行全方位的监控。

我们还进一步加强同工商、金融、计划等部门的横向联系，全面掌握企业经营变化情况，为纳税评估提供真实可靠的依据。

三、按纳税评估操作规程，实施纳税评估。

我们根据纳税评估操作流程，确定评估对象，按照所搜集的评估对象有关资料，运用预先设定的条件和参数，根据国家有关法律、政策法规和工作经验，对评估对象的相关资料依据相关数据指标进行测算和对比分析，查找存在的疑点、问题及其形成原因。

就发现的问题和疑点，邀请评估对象进行纳税约谈、询问核实，并就评估分析和纳税约谈过程中确认的问题，根据有关政策法规作出评估结论和进行相应处理，最后纳税评估机构将已终结评估的资料分户整理、装订成册、编号归档。

四、积极开展日常评估、专项评估等各项纳税评估工作。

一是搞好日常评估试点工作。

日常评估，是纳税评估的一种重要评估方式，是日常税收征收管理的一项重要措施。

目前，我县在直属分局、城关分局和部分农村分局对日常纳税评估正在进行试点工作。

这些分局都设立了纳税评估岗，指定专人按照简易程序，对纳税申报的准确性、欠缴税款的真实性，按照筛选疑似对象、

确定对象、约谈核实、评定处理等步骤进行评估，有效的促进了日常税收征管工作。

专项评估是纳税评估的主要方式，为了确保专项评估的扎实推进，我们在法规征管科设立了专门的纳税评估办公室，选调业务水平较高、工作经验丰富、综合素质较强的同志，专职或兼职纳税评估工作；并根据纳税评估的工作特点，划分了评估对象选择、信息采集、评估分析、评定处理和评估复核等职责，建立起职责明晰、衔接紧密、监督制约的纳税评估工作运行机制。

五、统筹兼顾，搞好结合，讲求实效。

在实施纳税评估过程中，我们注重与其他几项重点工作的有机结合。

一是与“抓大控中定小”相结合，促进协调发展。

在纳税评估过程中，我们推广了“重点税源逐户评估，一般税源按行业评估、零散税源按区域评估”的评估模式，不仅仅把纳税评估看作是对纳税人纳税申报质量评定处理的一项管理活动，更作为落实省局确定的“抓大控中定小”征管思路，切实提高税源监控水平的一项具体措施来抓，丰富了“抓大控中定小”的内涵，提高了“抓大控中定小”的工作水平。

二是与社会综合治税相结合，延伸综合治税功能。

我们在评估分析时，充分利用部门提供的综合治税信息，既解决了纳税评估的信息来源，提高了纳税评估的准确性，又提高了部门信息的综合利用水平，延伸了综合治税功能。

三是与发票改革相结合，丰富发票改革内涵。

我们在对建筑、餐饮等行业的纳税人进行评估分析时，充分借助税务机关掌握的纳税人发票使用量及发票金额开具情况，提高了评估分析的针对性、实效性和准确性。

四是与所得税汇缴相结合，解决汇缴难点问题。

企业所得税汇缴检查发现疑点的，转入纳税评估程序，实施约谈核实，邀请纳税人就疑点问题进行解释说明。

纳税人说明情况，主动补缴税款的，不予处罚；对疑点不能排除的，转入税务稽查程序。

评估程序的介入，在一定程度上解决了汇缴重点检查中出现的“定案难、处罚难、入库难”的问题。

五是与纳税信用等级评定相结合，提高评定准确性。

通过纳税评估，对纳税人的日常申报的准确性及时评定。

六、充分应用《xxxx地税纳税评估管理系统》。

我们在4月18日和19日，对全县纳税评估人员进行了软件操作培训，借助纳税评估软件系统，各分局通过纳税评估管理系统共提报了49条计划，本年度评估归档完毕的有48条，通过软件评估117户纳税人，评估税款285957元。

通过软件评估有效解决了人工评估由于信息数据量大，处理不便、运算繁琐以及人员素质造成的纳税评估效率底，效果难以保证两大要害问题。

1.房地产评估合同

2.房地产评估合同范文

3. 房地产评估求职简历
4. 房地产评估师年终工作总结
5. 房地产评估委托合同
6. 房地产评估求职简历范文
7. 房地产评估总结报告
8. 房地产评估个人简历

评估方面工作总结 评估工作总结篇七

一、重视业务核算质量，贯彻市行各项制度

今年是我们商业银行具有转折意义的一年，经过六年的打拼和积累，我行的羽翼已经逐渐丰满，准备更名挂牌，开始新的征程。然而，如果要使我们景星支行真正走在全行的前列，我们首先要做的是提高我们的业务能力。我行会计出纳部经常组织员工进行理论学习、岗位练兵。对市行传达的每一个文件、通知都认真贯彻。让员工树立主人翁精神，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。我部一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算上无重大差错事故。

二、加强日常工作管理，做好安全防范工作

我部的内部制度是比较健全的，各项工作都有明确分工，员工病、事假都严格按照规定及时请假。

在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管；对重要凭证的领用，都有专人负责；

明确柜员的权限，不得擅自授权；对于市行要求上报的反洗钱可疑业务及时上报；随时提高警惕，杜绝诈骗。总之，我们要将一切防患于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使全行的工作在稳健中谋发展。

三、培训员工操作能力，顺利通过柜员考试

今年是对全行职工个人业务考核要求最严格的一年，综合柜员上岗考试，直接关系到每个员工的切身利益。行里不想让任何一个职工掉队，我会计出纳部，为了使每个员工顺利的通过考试，带领员工们利用工作之外一切所能利用的时间，积极准备考试。其间，我们组织了员工点钞，打字的基本技能考试。组织员工去培训中心进行业务上机打操作的练习。

有些员工工作、家庭的各方面负担都很重，考试给其带来了很大的心理压力，思想包袱很重。为帮助这样的同志，我部各个员工在考试期间，经常互相交流思想，一起钻研考试的命题，接受能力快的同志，耐心的给其他同志讲解。体现出了团结同志的精神，更让员工们感受到了行内大家庭的温暖。考试临近期间，大家都想争分夺秒的看书，但行里的各项工作是不可以停滞的。时间是自己的生命，因为这关系到自己是否有资格上岗；时间更是全行的生命，因为有那么多的客户需要我们为其服务。我部全体员工都义不容辞的选择了后者。在考试期间，没有人因为自己的利益，耽误本职工作，在最关键的时刻，我们看到了员工们的可爱之处。

四、全员拼“新百日会战”，向最后一季要成果

在临近年终的最后一季，市行“新百日会战”的各项指标下达到支行，支行下到各科部。我部所有职工都在第一时间积极的行动起来，配合行里完成各项指标。虽然“新百日会战”所大力宣传的各种产品大都是对个人客户的，但是我部员工只要有机会就向来办业务的客户宣传新产品。尤其是“得利宝”业务问世以后，我部员工向代发工资客户力推

此项产品，滴水成河，为行内存款的上升做着力所能及的贡献。行领导多次强调，存款是责任，不是任务。就是想让职工转变思想，把行里的事当成自己的事，变压力为动力，当我们正视这个问题的同时，我们也感到了责任的重大和为行里工作的乐趣。员工们不再抱怨任务繁重，而是把“新百日会战”当成一个活动去积极的参与。

五、积累经验及时总结，稳扎稳打注重实效

这一年的工作和考核，又使我部员工得到了很多经验，当然也有很多教训。我们一直重视员工的整体业务水平的提高，大部分职工的工作质量都是达标的，但仍有业务水平参差不齐的现象存在。这样势必会对我行的整体服务形象造成一定程度的影响。所以，我部一旦接到上级部门的个别业务操作变更通知就及时的组织员工学习，减少核算差错。

六、在工作之中也存在很多不足，主要表现在

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2、核算质量还存在很大差距，主要是因为工作不够认真细致。

以上是我部__年全年的工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

评估方面工作总结 评估工作总结篇八

xx年12月4号的下午，我市教学评估小组和教育科研督导评估组来到我校进行评估。这是我校多年来第一次与市里众多专家进行近距离的交流，我们如实地的汇报展示了我们的教学

教研工作情况，同时也谈到了我们工作中遇到的困惑。市教育局专家对我校教学教研工作的亮点给予充分肯定，并指出存在的问题，并且给我们宝贵的意见和建议。在市教育局专家的帮助引领下我们找到了不足，从理念上更深一层地了解了教学、教研、课改、科研的真正含义，坚定了我们把我们的教学教研更加深入地开展下去的信心。

1. 市教育局专家听了我校的数学课、地理课、历史课、化学课、综合实践课；数学、地理、历史、化学、综合实践与相关学科教师进行了1个多小时交流研讨。研讨的主要内容有两项，一是调查平时的教研情况，二是就听课内容进行主题教研。2、市教育局音美教研员就我校的音美教学和音美教师进行了一个小时的交流，查看了教师的教案和教研资料，之后参观了我校的音乐教室和美术教室。3、庞主任对我校教育科研工作进行了专项督导评估。首先听了我校英语教师呼学凤进行课题汇报课。课后庞主任与教务处朱xx主任、英语教研组教师和部分十二五课题主持人就我校教育科研工作进行了深入的交流。

1. 数学组许老师听完我组教研工作的汇报以后，认为目前数学组每周按时开展的听、评、议活动及之后进行的各种理论学习和研讨的教研模式是一个亮点，希望我们能坚持不懈地开展下去；另一个给与我们肯定的评价是我组成员的学习愿望和积极的工作热情，许老师说从我们的话语言谈中看到我校数学教育的希望，还表示如果有机会可以带着人到深河看一看。

她认为这节课的亮点是：导入环节轻松恰当，循序渐进，是本节课的一个最大亮点；另一个亮点是老师的及时小结做得非常到位，而这一点是一节好课的重要一点；再有就是课堂上的小组使用不温不火，老师把握恰到好处，使课堂氛围收放自如。

2. 化学组娄老师首先对本课进行了肯定：课堂中几乎所有学

生都参与进来，与教师互动；课程设计非常好，有利于学生能力提高。

3. 市教育局娄老师对我校综合实践课中选取一个小课题练习一种研究方法给以肯定。对于我校注重综合实践活动课程中的整体规划提出表扬。

4. 音美组常小潮老师给与深河中学的音乐美术教学教研很高的评价，说深河中学的音美教学、教研走在了全市各个中小小学的教育前沿。（1）学校对音体美微教学高度重视。音体美微一线教师具有实干精神。我校音体美微开发了七门校本课程和三个社团，工作落在了实处，形成了一定的规模。学校把学生的特长培养放在了一个非常重要的位置上。（2）深河中学的音体美微教研组的集体备课、集体教研是全市任何一所学校都没有真正达到的。每周二上午第一节课，安排一名音体美微教师上一节研讨课，然后进行主题教研，这是学校的一大亮点。

5. 庞主任对我校教育科研工作几年来的探索与实践给与了极高评价□xx年9月我校课题研究纳入教研组常规工作，走上了教育科研与校本教研、校本培训相结合的道路，教育科研初步实现了常态化□xx年我校进一步整合课题研究、主题研究、课例研讨、听评课、集体备课、常规教研、校本培训，以课改作为内容，用课题研究的方式进行教研组教研活动，逐步向教育科研校本化，校本教研科研化，教研组活动科研化的方向迈进。

庞主任还对我校英语教学状况给与了肯定。学生在英语课上学习积极主动，小组活动充分热烈，学生课堂参与度高。

1. 数学组专家许老师建议数学课引例的数量应适当减少，说明问题即可，这样可以节省时间，更能提高课堂效率，练习环节不是教师直接安排题目，而是尝试让学生自编自解，更能提高学生学习的热情和深度。

2. 娄老师还对这节课提出了改进意见：（1）上课教师还需放手，规律尽可能的由学生总结。（2）学生分组探究时，如没有展示台展示，可每组黑板板演，能达到节约时间的效果。（3）金属活动性顺序背诵时，学生在纸上书写，找一位同学板演。（4）对学生不应吝啬表扬，课堂上要有激励性语言。

3. 娄老师建议：（1）小组讨论中，每个同学一个问题，最后每个小组选择了三个问题，组内同学如何完成团结合作的，教师注意引导学生分析为什么选择这三个问题。（2）在问题归类中，教师放手，让学生总结，教师倾听补充，对学生及时的肯定和评价。（3）教师引导学生选题的过程中注意课题的内涵和外延。（4）教师应经常反思教学，积累教学经验，为自己的课程进行录音和录像，然后反复播放，反思自己的教学不足之处。

4. 市音美教研员常小潮老师，就我校的音美工作提出了几点不足的地方和宝贵的建议：（1）校本课程和社团的成立，给我校的学生一个发展的空间，但是我们的工作要点一定要放到每一名中学生身上，应该把校本课程和社团的工作方法也渗透到音美课堂教学之中去。（2）常小潮老师提出，我校的教研工作开展得很好，但是一定要注意多留下过程性的资料。在常老师查看我们的教研活动记录时，他感到记录的不详细。他认为听课过程，评课，活动反思，这些真正实质性的书面材料不是很完美。常老师建议在以后的工作中我们要不仅仅注重活动过程，更应该把我们工作的过程如实详细地记录下来，这样我们的音美教研就可以说是全市音美教育的一大亮点，甚至可以上报领导，全市进行推广学习。

5. 史地组专家对历史、地理教学提出了宝贵的意见。首先，对于学案的利用问题，陈老师的观点是不推也不反对。学案上的“填空”缺少历史思维的培养。其次，历史的课要注重历史思维的培养，努力还原历史现象或史实，应透过历史现象启发学生得出结论。并且尽量用真实的史实。第三学校要注重教学设备的更新保证地理教学的需要。

6. 庞主任对我校教育科研工作提出了建设性的意见和建议：
存在问题：本节课题研究课，课题成果表述不够明确，课题成果体现不充分。对于今后建议：（1）教育科研校本化的道路要坚持走下去，同时还要总结经验，创新评价机制，对教育科研工作要多给荣誉，注重鼓励。（2）教育科研要坚定关注课堂的方向。

1. 逐个教室进行观察，对学生坐姿、握笔姿势情况进行了全面了解。

2. 蔡局长参观了学校的阅览室，对学生、教师借阅情况进行了细致的调研。指出今后要不断更新图书，同时大力开展读书、说书活动，加大阅读量，在阅读中提高品位，陶冶高雅情趣。

3. 就全校建设高校课堂，尤其就发挥小组建设在高效课堂中的作用做了重要指示，指出着力发挥小组在合作、探究中的积极作用，是课堂高效的基础因素。

1. 坚持把教育科研校本化的道路走下去，创新评价机制，建立健全教师参与教育科研的激励机制和保障机制，提高教师参与教研的主动性。

2. 加强教研过程指导与检查督促力度，提高教研实效，活动过程注意留有痕迹。

3. 把以课改为中心的教研活动引向深入。进一步探究适合我校学情、师情的小组学案教学模式，发挥小组和学案在高效课堂中的作用。

评估方面工作总结 评估工作总结篇九

我中心在县教育局的正确领导下，始终坚持以教学工作为中心，认真贯彻落实全教会精神和《教育规划纲要》，以培养

学生德、智、体、美、劳全面发展为根本宗旨，以培养创新精神和实践能力为重点，加强教学常规管理，深化课堂教学改革，认真落实课程计划，大力推进素质教育，全面提高教育教学质量，取得了令人瞩目的成绩，得到了学生家长、社会的普遍关注和赞誉。

（一）以稳定促和谐

我们建立健全了如《重大安全事故应急处理预案》、《安全工作要求》等各项安全责任制度，严格执行“安全台帐”要求落实安全管理。学校设施、水、电、食品卫生等安全事务有专人管，建立了突发事件处理预案和救护机制。学校锅炉、电路、体育设施、灭火器等消防设施定期进行安全检查，及时消除各种安全隐患。每学期进行学生公共安全教育，学生安全防范能力强，学生在校内外无安全事故发生。

安全教育十分重要，开学初，我们依据县局下发文件的指示精神，把安全工作放在各项工作的首位，时刻对学生进行安全教育，实施“一把手”工程，成立安全工作领导机构，建立健全安全工作制度，明确了校长是学校安全工作的第一责任人，分管安全工作的副校长、具体负责安全工作的主任以及工作人员是安全工作的具体责任人，做到分工明确，责任到人，安全工作时时有人抓，处处有人管，团结协作，促进了学校综治工作的顺利开展，优化了育人环境，确保了学校一方净土的平安。

（二）细化管理，用制度说话，讲求实效。

我们深感最有实效性是“量化管理”。实行《教师全程量化考核细则》，《校长量化考核细则》。用量化的结果说话。对教师的评估中，“学校评价”来自于量化结果，对学校的评估，中心评价来自于量化结果，这种用事实说话的方法，各校的校长和老师们心服口服。

教学管理，组织任何一次活动，都要考虑它的实效性。

比如听课，对不同层次的老师采取不同的听课方式。骨干教师采取随时听课。不管是哪种类型的课，坚持听完就评的方法，提出改进意见和建议，给时间让他们自行改正，随后再次听课时重点检查、指导。这样的听课特别有利于教师成长。

再比如，评价研究中，我们特别重视考后质量分析。老师们认真分析本班测试情况，写出“质量分析”，针对存在的问题进行分析，寻找解决问题的对策，这一点，也是提高教学质量的一个重要手段。

我们要求老师写课后反思，每周一篇。通过反思，发现问题及时纠正，不断地更新教学观念，改善教学行为，提升教学水平，提高教学质量。为了鼓励老师们坚持经常，不是存档就完事，要过目，年终量化要给予考核。

（三）以课堂为主渠道, 优化教学过程管理

1、严格按照课改要求进行课程管理，开设三级课程，并有教学计划和具体实施方案。

2、在课程实施方面：能按要求开齐、开足课程，有标准的学校、年级、班级课程表，国家课程由专任教师，音、体、美、信息技术学科设有专兼职教师。学校根据学生情况和学校实际，校本课程有计划，并开设《小学生礼仪》、《心理健康课》两科地方课程，做到教材、师资、计划、课时四到位。

3、课程评价方面。建立课程评价实施机制，定期检查教师教学计划的落实情况，并适时提出调整、完善意见，教师能够根据检查结果及时调整教学计划。

（四）建立教师学习和校本培训相结合制度。

在课堂上实施新的思想理念，如何以人为本，制定出自主合作研究性学习模式。其次，开展教师读书学习活动，要求学校为教师征订两份教育教学的业务杂志，一份《河北教育》，另一份是《教育教学理论与实践》。同时为教师购买一本教育教学理论专著。

第二、每周每位教师要结合学习和教学实践，撰写教学反思一篇，另每学期教师至少要上一节优质课，优秀教学设计一篇、和撰写两篇教学心得或论文。

第三，根据校本培训计划，根据我中心实际情况，我们分成了1—6年级语数教研组和社科教研组、艺体教研组、英语教研组、信息技术教研组10个教研组，每学期都制定教研组的活动计划，教研组活动也有着详实的记录。双周五下午为校本研训时间，或集体备课时间，开展集体备课、说做评课、问题研讨经验交流等活动，单周五下午为校级研训，开展业务、理论学习时间，开展说作评等教研活动。同时，每学期参加县基地研训4次。另外，我们也积极鼓励教师积极加入到课题研究中来，开展“如何在课堂教学中体现新课程理念”的研究。发了我校教师积极参与教研的热情。

1、管理体制科学，高效开展工作。

学校各种管理制度健全，领导分工明确。注重教学设施的配置和校外资源的开发，学校有中长期规划和学校工作计划、总结，教干能积极参与教研活动，有的学校重视学校日常教学活动的检查。比较突出的有老里村小学、房家庄小学等。

2、加强过程管理，实施过程监控。

领导能参与各项教学活动，活动的开展比较扎实，记录材料丰富，有作业备课检评制度，并能及时通报和补偿。对教师的教学常规能及时检查，并能及时总结。比较突出的单位有杨村小学、老里小学、房家庄小学等。

3、注重骨干培养，发挥模范作用。

能建立健全教师学习制度，有具体的措施。骨干教师、青年教师、教学能手的档案都很健全，有比较完备的培养制度和帮扶措施，有记录。多数骨干教师能发挥带头作用，能举行公开课、示范课，材料充实详细。比较突出的有育德小学、老里小学。

4、关注习惯养成，提高教学质量。

多数学校能很好的落实《中小学生守则》和《小学生日常行为规范》，制定了学生的学习常规，有学习习惯养成和学习方法指导方面的要求，有养成教育方面的具体的计划和落实措施，通过各种活动提高学生的阅读兴趣，扎实开展蓓蕾读书活动，活动记录比较详实。课堂教学秩序井然，教师注重对学生学习习惯和问题意识的培养。注重学生的常规训练，学生上课专心致志，刻苦勤奋，善于发现问题，提出问题。

分四个阶段认真开展工作。

一统一思想, 提高认识, 建立机构, 明确责任。

根据省、市、县《义务教育阶段教学评估实施方案》的要求，成立了教学评估领导小组以保障评估工作公平、公正、实事、有效地开展。

1、教学评估领导小组组长:姚国明副组长:姚国泉

成员: 余铁柱、王强、杨文连、房贺生

二认真学习讨论，确保认识到位。我们组织教师认真学习教学评估实施方案及评估标准，在明确分工后，将《评估方案》、《评估标准》印发给每位教师，同时召集教研组长、学科组长重点进行培训和讲解，以便顺利开展评估工作。

三教师评估，做到公正透明。我中心于12月8日—13日进行了教师教学评估，分教师自评、学生、家长评教、学校对教师综合评估四个阶段进行。教师们参照《评估标准》中4个一级指标，20个二级指标进行自评、互评。同时学校通过问卷形式组织学生、学生家长进行评教。最后学校教师教学评估小组，依据《教师教学评估细则》，在教师自评、家长、学生问卷调查结果的基础上，对每位教师从各方面进行了综合评估。学校将综合得分转化为等级，将结果报中心，并将教师的评估结果及时通报教师本人，要求教师依据学校评估结果不断完善自身工作。四学校评估，做到细致认真。

1、学校自评。各学校学校教学自评小组，负责学校教学的自评工作，针对《学校教学评估标准》中的5个一级指标，22个二级指标，对照本校工作，逐条逐项进行学校自评，总结成功经验、找出存在的问题；之后将自评情况及结果向教师大会进行汇报，并用问卷和座谈形式征求教师、学生家长对学校教学工作的意见及建议；在此基础上，再次进行自评，评估小组依据《学校教学评估细则》对本校工作进行评估赋分并将分数转化为等级。

2. 乡教学评估领导小组复评

评估的方法为：听取学校领导教学管理、课程管理、教学条件、校本研修、评价研究及学校教学评估结果的自查、自评工作汇报，现场观察，查阅资料，教师、学生、家长访谈，听不同学科、不同水平教师课堂教学。

二中心自评结果：教学管理22分，课程管理18分，教学条件18分，校本教研19分，评价研究13分，合计得分为90分。达到优秀水平。

四、存在的问题及解决策略。存在的问题与建议课堂教学

语文课过于注重课文内容的分析，忽视了语言文字的训练；

数学课学生分组合作学习的实效性不强；音美专业教师奇缺，教学器材明显不足；部分学校低年级的学生悠闲学习现象严重，教师应加强学生良好学习习惯的培养。

备课

个别教师备课不能很好的落实课堂教学策略，教学环节不符合要求；教学过程过于简单，不实用，如语文备课中的品读环节缺少对重点语句的指导、数学备课中的课型不齐全、英语备课中的拓展及评价练习无内容、常识备课中的活动设计内容太简；个别教师备课书写比较潦草。

作业

部分学校的学生作业书写质量差，卷面不整洁；部分教师批改作业不认真，批改符号不规范，没有使用鼓励性评语或标志，个别班级还存在盲批、漏批现象。如作文批阅太简，有的老师只写了简单的总批，没有针对语言文字及内容的批阅，对学生的作文没有指导意义。

档案材料

只有制度没有过程材料，也没有结果，所以造成了制度和落实两张皮的现象。

2、没有真正开发校本资源。有的学校没有校本课程，有的虽然有校本课程但使用的不够好。有的学校不能充分利用校外教育资源开展活动，过程材料太少。

为了迎省教学评估，我校首先成立了迎教学评估领导小组，学校一把手为组长，其他干部为成员，制定迎检计划，组织成员明确分工。我校的教学评估工作分工情况是：张德镇负责迎评全面工作，卞建军负责评估小组的工作：教育教学资料的征集、各学科的准备工作和校本主题教研活动；刘永泽

负责学校硬件、环境卫生工作；张国治负责档案整理编辑、整理工作；王金栋负责学校秩序管理和迎检期间标语、锦旗悬挂、摆放工作。在实际工作中做到了献计献策，通力合作。

为了搞好教学评估工作，学校组织全体教师认真学习了《河北省义务教育阶段教学评估工作实施方案》、《河北省义务教育阶段教师教学评估标准》、《河北省义务教育阶段学校教学评估标准》和《河北省义务教育阶段教学评估实施要点》等文件，在深刻领会文件精神的基础上，全体教师达成共识。评估小组全体成员参照学校教学评估标准中的指标，对照本校工作，我们对学校教学工作以求真务实的工作态度逐条逐项地进行了自评。同时，通过问卷、座谈等多种形式，征求教师、学生及学生家长对学校教学工作的意见及建议。在评估中找出存在的问题与不足，与教师一同分析原因，制定出整改措施，在今后的工作中不断加以改进。

学校建立了以教师自评为主，学校领导、学生、学生家长共同参与的评价制度，公平、公正、公开、客观、真实地对教师进行量化考核，形成了“学习标准自我评价学科组评价广泛征求意见学校确定评估结果”的基本流程，得到了全体教师的认可。今后我们将进一步总结经验，完善机制，以健全的制度调动教师工作的积极性，激发教师提高自身素质的主动性。学校严格按照课改要求进行课程管理，及时制定实施方案。按要求开足上全三级课程，有标准的学校、年级、班级课程表。音、体、美等学科设有专职教师。

在此次教学评估工作中干部教师集中一切精力加班加点，涌现了一大批令人感动的典型的人和事：卞校长和张国治主任为了资料整理花费了大量心血；王艳老师的孩子生病，本应到市医院检查，她仅仅给孩子在家输液，自己却每天工作在精心备课，直到评估工作结束后，才去给孩子检查；刘红玉老师家在泊头市，母亲年老体弱生病，急需儿女照顾，可红玉老师作为数学组备课组长却全身心铺在工作中无时间对老人尽一份孝心；刘建玲老师在迎检前接过物理室，毫无怨言，

识器材、背数据；宋福彪老师负责印刷室、赵景芳老师协助刘校长抓硬件，这些年老的教师在教学评估中既出谋划策、又亲自为学校建设出力；杨兴德老师负责校资料打印、彩页编排和计算机室，也是昼夜苦干，负责解说的孙树华、齐淑娥两位老师为了让领导更能了解常郭中学的真实面貌，背内容，反复演练、充分准备；可以说在这次迎检中常郭中学教师都是废寝忘食、不计报酬的忘我工作，感人的事例不胜枚举。通过这次迎检看出我校的广大干部教师确实是一支敢打硬仗、迎难而上、团结奋进的队伍。

我校虽然顺利通过了省教学评估工作，但也存在一些问题：第一，薄弱学科需要进一步加大力度，提高专任老师的业务素质；第二，我校校本教研活动正处于由课例研讨向主题教研转变过程中，部分老师的研讨能力仍停留在老的思路，需要通过不断的通过学习加以提高；第三，要结合本校和学生的实际情况，挖掘师生的潜力，形成本学校的办学特色和亮点。第四教学管理有待进一步加强；第五，是教学条件有待进一步改善。

针对上述问题，我们计划从以下几个方面改进工作：

1、教学管理力求高层次。学校领导是教育教学的管理者，管理者的知识水平、管理能力直接影响教学管理的水准。班子成员要加强教育教学理论的学习，重点学习新课程的理念，用先进的理论指导课改，管理教学。发扬开拓进取、不断创新的精神，力争使教学管理逐步走上科学化、规范化的轨道。今后主要实施三个系统的管理，即计划系统、监督检查系统、总结反馈系统的管理，向管理要质量，向管理要效益。

2、校本课程力求特色化。我校的校本课程目前停留在较低的层次上，今后将进一步丰富校本课程的内容，增强校本课程的教育效果，突出我校办学特色，争取培养更多的特长生，从而对我校的整体教育教学质量起到更大的促进作用。3、校本研修力求上档次。今后要继续深化实践反思制度。学校对

教师反思实行“两定”、“两专”、“一返还”的管理制度。“两定”即定时上交新课程教学反思，一月交一次；学校定时公布检查结果，有借鉴意义的内容利用“教师论坛”进行交流。“两专”即学校专档管理，专项检评。“一返还”即学期末把教师实践反思返还给教师，为以后教学提供借鉴。二是继续深化伙伴合作制度。发挥教研组的作用，通过教研组开展教师间的合作研究；学校要多组织全校的专项教研活动，包括课堂教学、说课、基本功竞赛、经验交流、教学成果展示等，通过活动达到同伴互助共同提高的目的。

4、教学条件力求高标准。一是强化现代教育手段在学校教育教学中

的运用。完善校园局域网，实现教师教学的资源共享。二是强化实验操作等教育手段在学校教学中的运用。三是逐步加大购置教育教研类图书、光盘等资料的资金投入，为教师更好地进行教学研究创造必要的物质条件。

5、多措并举，引领教师专业发展。首先是构建和谐民主的管理模式，让教师真正成为学校的主人，让每位教师成为幸福的人。其次是多种渠道、多种形式培植教师的职业情感。第三是为教师成长搭建平台。把平时的训练提高与考核评比结合起来，通过“教师论坛”和学校的各种竞赛展示教师的风采；同时，采取“走出去，请进来”的方法，让教师开阔视野，提高档次，促进教师教育观念的转变和业务水平的提高。

在今后的工作中，我校的工作目标是打造厚实的文化知识，享受健康的生活，提高高尚的审美情趣，充实先进的管理思想和强劲的创新能力。我校将继续发扬与时俱进、开拓创新的精神，以《规划纲要》为指导，力争用新思维、新办法、办人民满意的教育。

评估方面工作总结 评估工作总结篇十

我们结合省《义务教育阶段教学评估实施方案》，出台了我校《学校教师教学评估细则》。教师评价建立了以自评为主，学校领导，同事，学生和家长共同参与的评价体系。评估结果作为年度教师考核的主要标准依据。学校制定了各项教学常规和教学，教研制度。教师必须按学校要求参加各项教学活动，每次活动有记录，无故不参加活动，教师量化考核中都有相应制度减分，整体分数将作为教师考核评估的主要依据。

通过评估，我们收获很多：

- 1、教师在进行教学活动之前，必须认真备课，课前必须写好教案，不备课不准上课。教案要分细节写，要写明课题，教学目的，复习内容，导入新课的引言，写明知识的重点，难点与主要教学环节，设计好带有启发性，整体性的提问，课堂练习的主要内容及形式，板书设计及课后作业。教案书写整洁，清晰，条理分明。

- 2、教师必须及时侯课，严格遵守课堂常规，严禁教师扯闲话，抽烟，接打手机，一律不准坐讲。教师上课要善于组织教学，保持良好的课堂纪律。严格要求学生，培养良好的学习习惯。提高教学效率，要向四十分钟要质量，教师应尽可能多地为学生提供独立思考，自主探究，合作交流的空间，发挥学生的主体作用，充分利用教具，进行直观教学，并积极运用电教器材，开展电化教学，努力学习使用现代化的多媒体技术，调动学生的学习兴趣和引导学生主动参与，鼓励学生动口，动手，动脑，以提高课堂实效。

- 3、学困生是阻碍教学成绩提高的最主要的因素。我们开展了教师与学困生结对子活动，加强了对学困生学情的了解，帮助他们制定发展目标，给他们补课，夯实学习基础，与他们谈心，进一步密切了师生关系，增强了学生的自信心，为良

好学风的形成，为进一步提高教育教学质量创造了条件。

新课程实施以来，教师在教学中经常遇到和发现很多实际问题，如教材的变化随之相适应的教学方法的变化；学生被动接受知识变主动参与教学全过程，自主学习，合作学习；学生学习习惯的培养；教材的处理，作业的选留等等。因此，适应新教材，选择新方法，采用新手段是摆在教师面前的新课题。为此，我校成立以校长为组长的领导小组，制定校级领导参与，指导校本教研的制度和要求；成立学科教研组和年级备课组；选拔，培养骨干教师担任教研组长，备课组长，组织教师深入学习新课程标准，及时把握新课程标准的内涵和要求，明确新教材对各个年级各个学科的教学目标和要求，提升教师对新教材设计意图的了解，把握教材内容，从而有的放矢的使用教材。我们充分利用好校本教研活动，以解决教师在课堂教学中出现的问题。使问题从课堂中来到课堂中去，做到校本教研服务于课堂教学，解决课堂中出现的实际问题。

我校根据学校师资现状和新课程实施要求，制定了以加强师德修养和提高专业素质为重点，以新课程改革的学习，研究，实验为主要内容，结合教师发展的实际需要，切实帮助教师解决教学中的实际问题，提高研修的质量。结合学校实际工作需要，开展多种形式的研修学习活动，努力提高教师素质，努力建设学习型学校的校本研修计划。形成了“个人研修与集体研修学习相结合，以个人研修为主；个人自学与集中辅导相结合，以个人自学为主；讲座辅导与研究实践相结合，以研究，实践为主”研修方式。

我们以学校为阵地，以教师教学实践中的实际问题为研究内容，以教师为研究主体，以促进师生共同发展为研究目的，开展教学研究活动。主要目的在于改进和解决教学中的实际问题，提升教学效率。建立以“自我反思，同伴互助，专业引领”为核心要素，以理论学习，案例分析，教学反思，经验交流，调查研究，问题解决，协作解决，说课，听课，评

课等为基本形式的校本教研制度。灵活运用开放式教研活动，促进式教研活动，针对式教研活动，学科整合式教研活动等多种教研形式，以“问题——计划——行动——反思”操作方式，努力提高校本教研的针对性和实效性。

省检工作，考验了品格，彰显了境界；省检工作，锻炼了队伍，提高了能力；省检工作，砥砺了思想，凝聚了力量；省检工作，涌现了典型，积蓄了财富。总之，这次省教学评估工作，必将对规范我校的教育教学行为，鼓励学校进行教学管理的改革与创新，保证新课程的有效实施，提高学校的管理水平和教学质量，产生巨大而深远的影响。我校将以此次评估为契机，认真分析，反思，诚恳听取专家的意见和建议，调整工作思路，更新教育观念，为学校的腾飞和发展，为振兴于桥教育做出新的更大贡献。