

2023年部门工作总结(模板5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

部门工作总结篇一

xx年是某某快速发展的一年，也是外二科快速发展的一年。在医、教、研各方面均取得优异成绩，尤其医疗诊治水平更加专业化、规范化，并不断开展新技术、新疗法，注重开展重大手术、疑难手术。在这一年里，多项工作受到医院的好评，同志们在工作中，不怕困难，勇挑重担，顽强拼搏，敢于创新，在医疗、科研和教学方面取得了一定的成绩，当然也存在不足，在此对过去一年的工作做一下总结，以便今后能更好的工作，请院领导给以指正。

外二科现有医生六人，护理人员九人，其中某某、某某两位科室带头人技术熟练、理论知识扎实，某某、某某、某某、某某四位年轻医师正在成长阶段，技术及专业知识稳步进取。病房值班、门诊、急诊、体检、手术等安排上人员紧张。医院新进电子病历系统后困难仍然较多。

据统计，我科xx年1月—11月门诊共诊治患者3600余人次，比去年明显增加。各类手术620余台，比去年明显增加，其中微创手术260余台。1—11月份总收入430万元左右，较去年同比有增加。全年社保费用控制合理，药占比指标考核合格，院感指标达标。坚持不用高档药，不开人情处方。药品占病房收入的30%以下。全年床位利用率92%，床位周转率98%，平均住院日3-5天，治愈率98%，好转率99%。

1、经尿道前列腺汽化电切术技术成熟，疗效好，无严重并发症发生，产生了广泛影响，得到社会认可，来院手术患者进一步增多，目前我科已熟练掌握汽化电切技术，正在培养住院医师，我们的目标是所有的医师都掌握。已成为新沂及周边地区品牌专科、特色专科。

2、经尿道输尿管镜钬激光碎石术全年常规开展，共约300余例，无切口，住院时间短，效果突出，无任何严重并发症发生。带来社会效益显著，某某、某某、某某医师已能单独操作。已经发展成为我科、我院在新沂及周边地区的重点项目和特色项目。

3、经皮肾镜碎石术：共开展40余例，正在继续进行中。必要时可请专家辅助、指导，带动我科人员技术进步，进一步形成我科新的技术特色，扩大影响，占有市场，取得了显著效益。

4、腹腔镜手术：已经开展了多例肾囊肿去顶减压术及腹腔镜下精索静脉曲张高位结扎术、输尿管微创取石术，手术效果明显，疗效显著。患者创伤小，恢复快。

5、最新引进的泌尿系结石成分分析仪，简便、准确、快捷分析结石成分，并给出预防及治疗意见，已成功分析结石标本130余例，受到广大患者好评，目前已经成为泌尿系结石患者常规检查手段。在新沂及周边地区享有较高知名度，已成为我科的“知名品牌”。

6、今年引进的“韩式包皮套扎器”及“肛肠吻合器”等，均因出血少或无出血，切口边缘整齐、美观，手术时间短，微创，无需缝合，术后无疤痕，恢复时间短，四季均可手术，无需卧床休息，不影响工作和学习，而受到广大患者欢迎，成功手术70余例，效果确切。

7、科研、教学：坚持每天二次查房制度，坚持执行疑难病例讨论及会诊制度。每周执行一次病例讨论及专科知识讲座，

认真带教，加强医师的理论知识，形成浓厚的学术氛围。

部门工作总结篇二

根据公司部门岗位的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位。规范了各部门的人员档案并建立了档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。同时要加强内部的培训管理工作。

本年度进行了两次验厂活动，主要出现在目前公司厂地面积窄小和现场员工访谈的培训不够使得验厂结果要求改进。搞好iso再认证工作，确保iso认证通过，通过这次iso在认证，让我们认识到了我们的管理上还存在着诸多的不足，iso的覆盖不全面，来年行政部需加强各部门iso管理体系的培训于学习。对后勤保障工作做到让员工用上健康、卫生的食品。

顺应市场的发展，依照公司要求，制定相应的管理制度。完善公司现有制度，使各项工作有法可依，有章可寻。在日常工作中，及时和公司各个部门沟通。逐步完善公司监督机制。有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情。基于这个原因，本年度加强对员工的监督管理力度。

加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的公司新形象。搞好明年的高质量、高效率、确保安全生产，减少安全事故发生。充分引导员工勇于承担责任了解职责。要逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担责任。

懂得事情轻重缓急，完成领导交代的工作，做到了“上传下达”。与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；工作适应力逐步增强，对后期工作垒积了许多经验。

由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得，但由于人力和精力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。抓制度落实不够，公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。

对公司其他专业业务学习抓得不够。这些都需要我在今后的工作中切实加以解决。工作细心度仍有所欠缺；工作效率虽有所提高，感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的！接下来的个人工作计划中会根据以前工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

总的来说今年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许多的不足，但这一切的一切相信也会随着明年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我们工作的支持。在下一年，我们会做得更好，发挥得更加出色！

部门工作总结篇三

20__年，__县机关党委坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，采取有力措施，推动党员发展、机关干部学习教育和服务工作，使全县的党员队伍不断壮大、结构不断优化，使全县干部的政治素质明显提高、工作能力得到显著增强、身体更加健康、精神风貌更加昂扬向上，使各机关和干部在农牧民群众中的形象得到较大提升。

今年，机关党委按照政治坚定、作风正派、勤政廉政、成绩突出、团结合作的要求对各支部的领导班子进行了全面改选。一批文化素质高、业务能力强、民主作风好、善组织、肯奉献、敢负责的年轻同志被选入支部领导班子。各支部在新领

导班子的带领下，焕然一新，成为工作务实、管理民主、运转协调的坚强集体。

在发展党员上，机关党委严格按照发展党员程序，坚持

个别吸收原则，将一批优秀青年及时吸收进党组织。今年共发展积极分子__人、预备党员__人、正式党员__人，县机关党员总数达到__人，其中女党员__人，党员的素质有了新的提高，年龄结构更加合理，女党员人数有了显著增加。

二、抓好学习教育工作，努力提高干部的政治素质和工作能力

干部的学习教育工作是机关党委的一项十分重要的工作，机关党委对此项工作也一直高度重视。为使此项工作更加科学、更加规范、更加有效，今年机关党委做了大量卓有成效的工作。

一是对学习时间作了明确规定，确保有时间学。机关党委规定，每周四下午为各支部的统一学习时间，各支部必须按规定组织支部成员学习，支部成员必须全部参加学习；如遇特殊情况，支部不能按规定时间组织学习，应向机关党委报告，并另择时间补学；支部成员因各种原因不能参加支部统一组织的学习，应提前向支部请假，并抽时间自学。

今年的20_年“两会”和党的xx大召开期间我们就及时组织各支部对会议精神进行了传达学习。灵活性，就是在内容选择上可以是中央的大会，也可以是自治区、地区的重要会议；可以是下发的文件，也可以是报纸的评论；可以是法律法规，也可以是工作部署。关联性，就是在内容选择上要与时政相关、与西藏相关、与__县相关、与提高干部的政治素质和工作能力相关。

三是创新学习形式，确保有动力学。在今年的学习形式上，

机关党委作了多种创新。我们改变了过去“一人在读，众人在听”的枯燥学习形式，而是强调了讲解、评论和讨论，强调了共同参与学习，强调了互相学习。对于重要内容的学习，我们还要求支部成员在学习后写心得体会，以供大家互相交流。此外，我们还以“庆祝党的生日”、“迎接xx大胜利召开”为题，组织了演讲比赛，提高了大家学习的积极性和主动性。

干部在农牧民群众中的形象就是机关单位的形象，就是党和政府的形象。干部的形象不仅关系到个人的前途与威信，更影响着党和政府的向心力和凝聚力。今年，机关党委以培养党员干部健康的生活情趣和为民服务的生活作风为手段，大力加强了党员干部的形象建设。

(一)开展丰富多彩的文体活动，培养党员干部健康的生活情趣。今年，机关党委围绕“五·一”劳动节、“五·四”青年节、“七·一”党的生日和青藏铁路通车一周年、建军80周年、物交会、国庆节和党的十七胜利召开等节日和重大庆祝活动，组织全县干部职工开展了大量的体育竞赛和文艺演出活动。活动的开展，不仅为县城百姓奉献了一场场精彩的演出、活跃了节日气氛，也锻炼了全县党员干部的身体、培养了他们健康的生活情趣、展示了他们昂扬向上的精神风貌。

(二)组织党员干部开展慰问困难群众和卫生大扫除活动，培养党员干部的服务精神。每周五上午，各支部都自觉按照机关党委的要求，组织支部成员开展卫生大扫除活动，为县城各族群众提供了一个整洁卫生的工作生活环境。此外，遇到下雪天气，机关党委还会组织各支部及时清扫道路积雪，为行人提供一个安全、方便的出行环境。今年“七一”前后，各支部都在机关党委的组织下开展了形式多样的慰问活动。党员干部们通过参与这些活动，自然地培养了自己的服务精神，无形中提升了党员干部在群众中的形象。

四、存在的问题

一是机关党委工作量太大，而专职人员又太少，这给工作的开展带来了很大困难。

二是机关党委每年都需组织大量的宣传和文体活动，但

活动经费只能临时申请，致使机关党委在活动的筹备上和组织上不得不首先考虑经费的问题，大大影响了活动的开展。

三是各支部的干部全部是兼职，他们缺乏系统的党务工作培训，而且少数干部只重视本部门工作，对机关党委和支部的工作重视不够、积极性不高。

二、20_年工作安排

一是加强各支部领导班子培训，使各支部领导班子在业务上对党务工作更加熟悉，在思想上对党务工作更加重视。

二是进一步创新支部学习方式，使支部的学习做到“四有”，即有讲、有评、有交流、有考核。

三是建立和完善激励机制，提高干部职工对机关党委和各支部工作的积极性和主动性。对积极工作、贡献突出的单位和个人一定要奖励，对工作拖拉、延误工作的单位和个人一定要惩罚，改变干与不干一个样、干多干少一个样、干好干坏一个样的局面。

四是继续做好各大节日的庆祝活动，特别是北京奥运会的庆祝活动。

部门工作总结篇四

我于*年*月*日起正式成为公司一员。工作的第一日，也恰逢a项目正式启动第一日。虽然对没能参加此项目的准备工作深感遗憾，但从项目正式运行第一天始，能与公司各部门同

事并肩工作至今，看着a项目由起步到趋向稳定，我的内心同样充满了作为公司一员的自豪。

1*****

2*****

3*****

4*****等。

在工作初始阶段，部分工作中出现的缺憾或不完善的方面，在公司领导的指导及同仁的协助下，基本得到了改善并起到了较好的工作效果。我个人的工作能力，也在不断完善的工作中得到了很大程度的提高。这个岗位上两个多月的工作经历，使我清楚的看到了公司基层员工在与客户接触的实际工作情况，为我转岗后的工作，打下了坚实的基础。

两个多月后，承蒙公司领导对我能力的肯定与信任，将我由a部调至b部。我于*年*月*日正式开始了客户建议投诉的接待处理工作。

在投诉受理的工作过程中，我深深体会到了公司将a项目从起步推向稳定发展的不易。一个新事物在一个城市中获得接受和支持，需要一个较长的磨合期和完善的服务系统。在磨合期中，客户群必然会将各种各样的问题及矛盾反应到客户服务工作中，其中一部分的矛盾能否化解，在于受理投诉岗位人员的接待处理工作做的好坏。如果这个岗位做的好，就可以减轻公司所承受的一部分压力，使公司的精力能更多的投入到项目的巩固、扩展工作中；反之，如果这个岗位做的不理想，不仅会在与客户的交流中破坏公司的形象及声誉，也会浪费许多人力物力，分散攻坚力量，对公司a项目的顺利发展造成本可避免的延缓。

由于深知这项工作的重要性，所以我努力争取更为完善的解决处理好工作中受理的每一项投诉或建议。在工作初期，我与其他相关部门的同事，协商拟定并逐步完善了投诉处理流程，不同的建议或投诉，均有了相应的处理流程及登记入档程序。新的受理流程，不仅方便了客户，同样也使工作趋向规范化。在日常工作中，我严守公司制度规定，按时到岗，并对每一起建议投诉，都按类型分类并进行了详细登记记录在案。对受理中反映的各类问题，在我职权内能解决的，我都尽力用所知、所学的相关政策、知识及应对技巧，给予客户满意的解答，以期省去公司一部分不必要的人、物力支出。对于反应问题中涉及到公司其他部门或个人的，为了避免今后出现类似投诉，在报公司领导后，我均能按批示认真督促相关部门或人员对客户反映的问题给予解决、落实。

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，比如处理投诉的经验有限，解决问题时有时缺乏果断，偶尔也会被小的挫折影响工作信心。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我将努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司a项目的顺利开展，尽一名员工所能做的最大努力。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这三个多月的试用期工作经历，使我的工作能力得到了由校园步入社会后最大幅度的提高。

在此，在对试用期的工作情况及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。能否转正，期盼回复。对我个人来说，如果能被批准，必然是件好事，表示我试用期的工作表现得到了公司的肯定。同样，如果不能被批准，说明我工作中仍有许多方面需要改进和完善，也是一个提高自我能力的机会。但不管能否转正，我都会以同样炙热的工作热情继续投入到今后

的工作当中，以自己踏实努力的工作，报公司知遇之恩！

汇报人□xxx

*年*月*日

部门工作总结篇五

-----xxxx处2016年度工作总结

2016年是中国xx公司系统性推动制度建设的起步年。在xx部xx总经理的领导下和xx总的具体带领下□xxxx处以老板老板关于制度建设的讲话精神为指导，精心组织，系统谋划，协调各方力量，推进制度建设工作取得丰硕成果，为中国xx公司实施“制度治企”打下了良好的基础。

一、年度工作成果简述

我们在中国xx公司原有制度基础上，进行系统地梳理、整并和增补，已经完成37项规章制度的修订工作，制度内容覆盖总部13个职能领域；牵头组织专门小组，起草完成具有xx公司基本法性质的《中国基本机制总则》，并已获老板批准同意；制定《中国xx公司制度建设方案》，以此为基础组织3次制度建设推进暨培训会，推动xx公司制度修订工作向纵深发展；开展“学习老板讲话和xx公司规章制度”在线测评活动，至2016年底组织测评1000多人次，促进了老板讲话精神和xx公司规章的落地实施。

二、本部门2016年的工作具有7个鲜明特色

（一）紧紧围绕老板老板的“制度治企”思想开展工作，始终把握清晰的工作推进方向。老板的思想是xx公司企业文化的核心，也是进行制度设计的基石。为深刻领会老板思想，

我们把他自2013年以来的讲话都找出来，深入研读，确保制度内容设计不偏离正确方向。不仅如此，我们还把老板有关“制度建设”的论述专门摘录出来，对照执行，作为指导制度建设工作的方法论。

（二）巧用xx部的职能优势，动员总部各机关，形成制度修编工作合力。制度建设事关xx公司全局，需动员各方力量积极投入其中。xx部负责不仅要做好人事服务工作，还能利用其特有的绩效考核权，激励各单位的积极性。自2016年7月底制度修订工作正式启动以来，我们多方动员，召开了三次推进会。每一次会议，既是鼓劲的会议、培训的会议，更是总结的会议。通过推进会，xx总反复强调制度修订工作与各单位的年度绩效挂钩，明确了各单位负责人的责任，从而引起各单位对制度修编工作的重视。

（三）采用“沉下去、浮上来”的工作方法，保障了制度修编工作的切合实际，不走形式。为使制度修订工作真正修出实效，而不是做做纸面文章，在xx总的带领下，我们走访了11家总部单位进行面对面交流，了解他们的工作职责和工作重点，宣传制度修订要求，收集第一手信息。在此基础上，站在xx公司全局的角度，构思如何形成体系化、高效化的制度，实现“散点管理”向“线、面”的整合。在制度建设推进会上，大家集中在一起进行头脑风暴，谈问题，提建议，增强了制度修订的针对性和适用性。

（四）“做中学、学中做”，通过工作实战锻炼了队伍。对我们来讲，在xx公司特色的管控环境下，每一个制度的起草过程，都是深化对xx公司认识的过程；每一次讨论会的思想碰撞，都是明辨是非的过程，也是认识提升的过程。我们在摸索中前进，不仅慢慢探索出适合xx公司的制度修编工作思路，也使大家在投资、人事、行政等方面的专业知识不断增长，为成长为业务多面手创造了良好的条件。

（五）深挖团队专业潜能，实现特长互补，小团队使出大力量。依据老板关于“xx部成立xxxx处”的短信指示，2016年5月份xx部xxxx处正式“开张”。处长aaa是从审计总监岗位上转任，制度修编经理bbb是从招聘经理岗位调入，于制度修编工作而言，两人都不算专业对口，但都有经验相关性。在以后的工作过程中aaa利用自己熟悉内控的特长，重点着力于修订方式方法设计及不同专业领域的风险评估bbb利用自己丰富的人事工作经验，重点起草人事类制度。两人互相支撑，相互学习，在整个xx部团队的支持下，在有着深厚管理积淀的孔总的指点下，这个xx公司最小的团队挑起了组织制度修编工作的大任。

（六）注重过程管控，从细微处助力制度修订目标的达成。在制度修订工作中，我们不仅要推动制度按原定时间节点完成修订，也保证“产品”的质量。为此，我们不仅动态地关注各单位的工作进展，以阶段性《公开通报》的形式提醒和督促各单位按预定计划开展工作，而且注重制度文本草案的事先审查，从题目、格式、框架等方面把关。对职能冲突性条款进行防控，必要时组织讨论会，个别情况下与修订部门进行手把手带教，尽最大努力做好制度修订的质量管控。

（七）积极利用信息化平台，提升工作效率和效果。信息系统平台具有效率高的优势，为我们推进制度建设提供了便利。我们依托中国xx公司的oa系统，搭建了规章制度发布平台，方便了广大干部员工查阅和学习，不仅节约了成本，提高了效率，而且能通过权限控制实现制度信息分级管理。我们开展了规章制度学习情况的在线测评，可以同时实现“分专题、多人次”大规模的测评，促进了全体xx公司人学习贯彻制度。此外，“中国xx公司制度建设”微信群的建立，信息传递快速高效，极大地方便制度修订人员的沟通交流。

三、本部门工作中存在3点不足

（一）对个别修订进度不佳的责任单位，督办力度还需加强。从截至2016年底的制度修订情况看，仍有计划局、党委等个别单位的进度不佳。尽管我们不时也以各种形式跟催和督促，但结果不理想。由此可见，我们在解决“后进”的问题上，创新性的推进方法或者督促力度仍显欠缺。

（二）制度修编人员梯队建设薄弱□xxxx处的两位同志，年龄相仿，经验值相近，同质性强。由于没有形成人员梯队，队伍的稳定性和可持续性差。事实是，2016年结束后不到一周，因为bbb同志的职务调动□xxxx处的工作一下子变成了独木难支，工作陷于近乎失序的状态，对后续工作的开展带来极大的冲击。

（三）对外部资源的利用不够充分。为了实现xx公司制度建设水平的不断提升，制度修编工作在紧贴xx公司实际的同时，还应该有一种开放的视野眼光，引入外部的先进经验。在2016年制度修编过程中，基本上是xx公司的“本土选手”在操作，缺乏高校、咨询公司等外部专家的参与，这与老板的要求有差距，也不利于制度修编工作水平的提升。

四、下一步工作设想

（二）尽快健全部门人才梯队，创造制度修编工作正常开展的必要基础；

（四）做好人事工作流程的优化工作，夯实基础，提升管理效率和效果。

（完）