

# 最新培训课培训后发言稿(精选7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 培训课培训后发言稿篇一

尊敬的院长、主任、老师、各位同事：

大家好上午好！

感谢学院领导给我这次学员代表发言的机会，在这里我代表全体培训学员向在这20天以来，关心、帮助我们的学院领导和老师们表示衷心的感谢和诚挚的敬意！

这次培训，在各级领导的亲切关怀下，河北师大信息技术学院为我们精心设计了多样的培训模式，各项活动即安排合理，又讲求实效。专题讲座，给与我们这些刚刚接触综合实践活动课的老们正确的点拨和指导，让我们意识到了不足、发现了问题；实践活动让我们懂得在以后的教学工作中，如何定位教师角色，如何上好每一节综合实践活动课，如何去关注每一位学生，发掘他们的潜能。

虽然短暂的培训即将过去，但给我们留下对教育、教学思考是无尽的，是值得我们用心去体味的。

首先通过这次培训，使我们对综合实践这门课程有了更清楚的认识。培训也为我们即将面临实际工作提供了许多方法和策略。在培训中，多名专家根据自己的实际经验给我们介绍了一些这门课程的要点和方法，给我们留下了深刻的印象。通过老师的讲座我们不仅学到了专业的学科知识，而且还从

专家教授们身上学到了对教学方法的独到见解：如陶礼光老师对教学的基本要求，学思结合：即为思而教、为迁移而教、为掌握而教。“听中学，看中学，多听多看；听懂看懂，做中学；做好的说出来写出来；听到的总会忘记，做到的才能真正掌握。”

短暂的培训仅仅是我们专业成长道路的开端，接下来的道路还很漫长，需要一个明确的目标，真正激励着我们去努力；在谈到面对困难如何克服的问题上，各位专家老师们提出了如何加强教师之间团队合作的方法，并指出，作为一名综合实践学科老师，在学校一定要注意尽快融入所在的教学团队，正如一句话所说：没有完美的个人，只有完美的团队；在教学教法经验方面，我们认识到教师在上课过程中要多加思考，不断反思，正如刘国学老师说：“一个老师写一辈子教案难以成为名师，但如果写三年反思则有可能成为名师”，专家老师多次提醒我们要在反思中进步，在反思中成长，适时改进教学方法和策略，以艺术的眼光去对待教学，精益求精；对于综合实践活动课程，各位专家老师强调一定要认真地贯穿新的教学理念，以学生发展为本，以新的教学姿态迎接新的挑战。使自己能够有质量有效率有能力地教育好学生，使学生能够持续地从心灵深处接受我们的教学。

培训已经到了尾声，但学习是永恒的，今天的结业典礼并不代表学习的结束，而是明天学习的开始。如今，我们满载收获，即将在各自的岗位上初试锋芒。虽然我们的教育教学能力还远不够精湛，但我们已经明确了自己的方向。拥有了基础，掌握了方法。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，”我们将不负重托，扬帆起航，乘风破浪，给所有关心、期待的人交一份满意的答卷。同学们，朋友们，就让我们一起为光荣而神圣的教育事业奋斗吧！

谢谢大家！

## 培训课培训后发言稿篇二

各位同行：

大家晚上好！

xx区教师继续教育中心今年继续开办教师业余书法临帖班，利用周五晚上的一两个小时时间，召集大家在一起切磋书法技法，讨论书法教育之道，这充分体现了教育局领导对书法教育的重视和支持，这种教师培训方式与安排，不说在武汉市，在全省全国，也不多见。毕竟，办这个班要投入一定的人力物力财力，时间跨度也不算短，领导们是真心想为我区的中小学书法教育开展培养合格师资。

大家在不同的学校工作，忙完了一周的工作后在本该休息与家人团圆的时刻，主动报名参加业余书法学习，应该说，是克服了相当的困难，顶着了很大的压力，非常不容易。并且，这次的研讨班，对象以中学教师为主。在中学开展书法教育，困难重重，原因大家都清楚。即使如此，大家仍然心怀希望，努力在应试教育的夹缝中为书法教育争一席之地，让书法艺术的幼芽在中学生心中生长，这种追求和志向，让我心怀无比的敬意。

我呢，也是一名书法爱好者，蒙中心领导的抬爱，让我也参与这个班与大家一起切磋研讨，我一方面表示感谢，同时也倍感压力。作为一个在书法学习上花费了一些时间，经历过许多失败教训的同行，为了大家在这个班里的学习有一定收获，提出几点意见，供大家参考：

1. 用最好的工具，选最好的字帖，用专门的练习纸。想做好事，就要舍得投入一点。我们都是成人了，花这点小钱，应该不算什么。你对它吝啬，它也不会对你有多大回报。
2. 如果说工具、字帖用钱就能解决，第二个投入，就是时间

和精力。许多人有天才，但没有勤奋作支撑，天才也是枉然的。有句话说的是，不写几卡车纸，休想成书法家。没有一定书写量的积累，想熟练掌握笔画结构章法，也是不可能的。所以，班主任可能会给大家留作业的，定期检查。培训时讲授的要领，下去后不及时通过实践练习，进一步巩固内化，很快就会“打回原形”。

3. 要虚心，丢掉以前的书写习惯（因为可能是错误的），按老师所讲的方法练习，也就是说，先“清空”自己，一切归零，从头开始，一步一个脚印。如果依然我行我素，拿起笔来任笔为体，抛开古帖，天马行空，我说，写得越多，越坏事。向谁学，向老师推荐的“古帖”学，一切技法，可能都在古代的经典碑帖里，谁入得深，看得细，看到了，能精准地表现出来，就的进步就大。

4. 要跟自己较劲。成人学习，受到很多的牵累，家庭事业的羁绊，头一周没完成作业，说是家里什么事，下一周没完成，又说是工作上什么任务紧，日子一天天过去，到头来，两手空空，结业时，交不出满意的作品。扪心自问一下，我们是不是真的这样忙呢，这个世界，哪个行业双都不忙呢？医生、警察、司机？是不是真的挤不出半小时一小时写字呢？其实未必。我想，多半是自己不愿跟自己较劲，轻易就原谅了自己，“哎，今天累了，明天再写，”哎，今天太晚了，明天写”，时间就在这一一次次对自己的原谅中悄悄流逝了。我们可不可以换一种思维方式：不写好不休息，不完成任务不放过自己，跟自己较一把劲，这时，可能困难就没有了，进步就发生了。

书写的过程，不都是痛苦的，也有很多快乐与满足。夜阑人静之时，面对古帖，透过一点一画，线条起伏与黑白空间变化的揣摩，有时会有有一种与古人精神相通的顿悟。特别是在这个红尘滚滚的喧闹的社会里，学习书法，有时能收获一种对人生的深刻认识和体悟。

我说的比较多了，总而言之，大家能在这个班里认识，接触，是一种缘分，相信这次的我们的相聚，能结出书法艺术的累累果实。

## 培训课培训后发言稿篇三

尊敬的领导、亲爱的同学们：

大家好！今天我非常荣幸能在这里分享我的班干部培训心得体会。在这次的培训中，我深深地感受到了自己的不足和需要改进的地方，在与其他同学的交流中，也学到了很多珍贵的经验和方法。在此，我想分享一下我的心得体会，希望能对大家有所启示。

### 二、学会领导

在本次的培训中，我最大的收获莫过于学会了如何领导。一个好的班干部首先要有领导才能，要有明确的目标和计划，并且要善于调动学生的积极性，让大家一起为共同的目标而努力。在培训中，我们学习了领导力培养的方法和技巧，了解了如何调动团队的积极性和组织配合，我相信这些经验将对我的以后的班级工作起到重要的指导作用。

### 三、学会沟通

在团队合作中，沟通是至关重要的一个方面。我们要清楚地表达自己的想法，同时也要认真倾听他人的建议和意见。在班干部培训中，我们学习了如何进行有效地沟通，在与其他同学的交流中也学会了如何更好地理解别人的观点和想法。通过这样的交流和学习，我相信我能更好地与同学们进行有效的沟通和合作。

### 四、学会自我管理

领导和调动他人的积极性，需要一个优秀的班委首先拥有自我管理的能力。这个能力包括自我控制，认识自我，满足自我的能力，这样才能更好的完成自己被分配的任务。在培训中，我们学习了很多自我管理的方法，如时间管理、行为规范等等，这些方法和技巧将对我以后的实际应用产生积极的影响。

## 五、学会承担

作为班级领导者，我们需要承担更多的责任和使命。我们要为保持班级的良好氛围、提高班级整体素质而努力奋斗。在这样的过程中，我们需要学会承担责任，切实履行自己的职责。在培训中，我们充分认识到了责任的重要性，只有在承担责任的过程中，才能真正成长并取得更大的进步。

## 六、结语

在班干部培训中，我受益匪浅，通过培训，我学到了很多知识和技巧，更重要的是，我认识到了自己的不足和需要改进的地方。我相信，只有在不断学习、不断成长的过程中，作为一名优秀的班干部才能更好地履行自己的职责，为班级的发展贡献出自己的力量。谢谢大家！

## 培训课培训后发言稿篇四

很荣幸能够参加本次业务培训，感谢领导在年底百忙之中仍为我们搭建平台、传授技能、输送能量。在上级办公室的坚强领导下，通过全体业务人员的共同努力，较好地完成了各项工作。

我们认真履行了参谋、助手、服务、保障等重要职能，充当了领导决策的“耳目”、沟通协调的“咽喉”、处理日常事务的“手足”。

一是协助领导完成企业管理工作，对部分决策提供科学和现

实依据。

二是较好地完成了经营及管理工作座谈会、区域经营工作调研座谈会、项目协调推进会、投融资及经营业务培训会、反腐倡廉专题讲座以及公司各类会议的组织、协调、配合、筹办等工作。

三是起草完成了公司各类文件通知、工作报告、会议纪要、综合文稿、工作总结等综合类文字材料。

四是充分做好建章立制、后勤保障、资产管理、对外宣传、法律合规、印信及信息化管理等工作。

不可否认的是我们的一些工作还存有欠缺不足，还有待于提升到更高层次。办公室作为承上启下的部门，既承担着对接上级多个部门的工作，又负责做好对下项目的服务工作，工作量较大，业务种类繁多，人员数量不足，加上工作方式方法有时还相对简单，致使有些工作在落实推进时起点不高、速度不快、质量不佳，特别是在应急反应和处理临时事务时的方式方法上还有欠缺，在工作的创新能力上还亟待提升。在发挥领导的参谋助手作用方面还有所欠缺，如对政策的理解、有关情况的了解、信息反馈、督办工作等工作做得还不够扎实。

当前，公司办公室人员基本得以保证，但是从事办公室岗位的正式工仅为3人并且还存在兼职，其他多以助勤或借调形式在岗履职，未能充分发挥工作主观能动性和主人翁意识，不利于企业长远发展。针对人才储备不足和当前机关及项目办公室人员构成的现状，希望可以加强办公室人才队伍建设，均衡技术干部与政工干部的比例，合理引进、培养和使用，确保政工人才梯次成长，为后续项目建设和企业长远发展储备相应人才。

此外，信息化工作的重要性不言而喻，企业信息化人员工作

水平的高低，影响着企业信息化管理水平的高低。当前我们还具备这方面的专业人才，希望集团公司在信息化管理以及实际操作过程能够多给予一些指导和帮扶。

建议上级能够加强对业务工作的指导，结合工作实际，多创造类似机会，有计划地开展业务培训，多搭建平台“走出去”，组织参观学习，加强各单位间的互通联系，借鉴兄弟单位优秀经验和工作方法，推动办文提质、办会提效、办事提速。

道无遐迩，不行不至；事无大小，不为不成。我们在上级的大力支持下，一定会继往开来、扎实工作、服务大局、开拓创新，把办公室工作提升到更高的层次、水平！

谢谢大家！

## 培训课培训后发言稿篇五

尊敬的各位领导、同事们：

很荣幸今天能够在这里与大家分享我的业务员培训心得体会。在这次的培训中，我学到了很多宝贵的经验和知识，对我的工作和个人成长都有着非常重要的意义。今天，我想简单总结一下我的体会，并与大家分享，希望能够对大家有所帮助。

### 段二：培训收获

在这次的业务员培训中，我最大的收获是学到了客户管理的重要性和技巧。我们的工作离不开客户，如何有效地管理和维护客户关系是我们不可回避的任务。通过这次培训，我更加清晰地认识到，客户管理不是简单的服务行为，而是一个完整的服务流程。我们需要在了解客户需求的基础上，及时提供优质的产品和服务，同时与客户建立良好的信任关系，增强他们对企业的忠诚度和让相互理解感。这对于我们加强



与客户的良好互动，促进业务发展，提高企业影响力都是非常有益的。

### 段三：面对困难的应对措施

在这次的培训中，我也收到了一些对自己的启示。有时候，我们会面对一些困难，如发掘新客户，与现有客户沟通不畅等。面对这些容易令人生气和沮丧的情况，我们要有冷静的心态。首先，我们需要有明确的目标和计划。不论是新客户发掘还是与客户的沟通，我们都需要有一个清晰的计划，并付诸实施。其次，我们需要持久的耐心。实现客户目标不是瞬间就能完成的，需要我们长期而持久地维护。在这个过程中，我们需要对客户细致关怀和服务，耐心接受问题，与客户进行良好的沟通。例如，我们可以通过电话、邮件、微信等多种渠道与客户沟通，增加客户信息掌握，建立更加紧密愉快的工作关系。

### 段四：对方法和知识的总结

正如人类需要学习和进步一样，我们销售也有必要从不断学习吸取新的知识来不断提升自己。在这次的培训中，我们学到了很多实用的方法和知识。例如，如何进行客户分类，如何有效地利用好我们的资源，如何进行销售计划分析等等。这些知识和方法的掌握不仅能够提高对客户的彻底把握，更能和提升我们的销售能力和客户信息反馈能力，为我们后续的工作打下坚实的基础。在今后的工作中，我会不断努力，用所学所掌握的方法和技巧来有效地提升自己，帮助和优化企业的发展。

### 段五：结尾感言

总的来说，这次的业务员培训对我而言是一次难能可贵的学习之旅。在这里，我要感谢公司对我们所有销售人员的支持和关心，感谢领导对我们的鼓励与帮助。我也希望未来能够

继续参加类似的学习培训计划，不断拓宽自己的视野和增进自己的能力。最后，我想用我的努力来证明自己，向领导、同事们和客户们证明，我是一名出色的业务员。谢谢大家！

## 培训课培训后发言稿篇六

尊敬的各位领导、各位老师、各位学员：

大家好！

今天，我有幸作为新任乡镇主要领导任职培训班全体学员代表上台发言，与大家共同分享组织的关怀和信任，感到非常高兴和无上光荣。同时，能有机会参加此次培训班，特别是能够聆听理论水平深厚、工作实践丰富的各位领导、老师的亲身教导，更是倍感荣幸。在此，我谨代表参加本次培训的全体学员，向为我们提供这次学习机会的地委组织部、地委党校以及关心支持我们的各位领导和同志们表示衷心的感谢！

当前，我们正处在一个知识经济更新的时代，学习已成为每个人的终身需求。只有通过学习，才能融入到全地区大发展快发展的大军中不落伍；只有全面学习，才能不断提升解决新形势下各类复杂问题的能力；只有努力学习，才能不辜负组织的信任和培养。刚才地委组织部吾斯曼部长的讲话，也使我们进一步找出了差距，明确了方向，增强了新形势下做好各项工作的责任感和紧迫感。为此，我们将十分珍惜此次学习机会，不断充实自我，提高自我，增强发展意识，提高自身驾驭工作的能力。在此，我代表全体学员郑重承诺在学习期间将自觉做到以下三点：

培训期间，我们全体学员将严格遵守培训班的各项规章制度，努力做到“两个转变”：一是从党员领导干部到学员的转变，迅速进入角色，把自己当成一名普通学员自觉接受培训管理，决不在学习中寻找各种借口和理由而耽误学习；二是从业务工作到集体学习的转变，真正摆正位置，沉下身子，静下心来

向老师学、向书本学、向优秀的学员学，取人之长，补己之短，真正实现理论水平的提高、工作能力的增强，为全地区经济社会跨越式发展和长治久安做出自己的贡献。

此次培训既是开阔眼界、解放思想、学习提高的过程，同时又是和各位领导、各位同学之间加深了解，增进感情的过程。我们将在有限的的时间里，在学习上相互帮助、生活上相互关心、思想上相互沟通，并一道配合好各位老师的教学安排，共同创造一个良好的学习氛围，树立勤奋好学、团结向上、学有所为的良好形象。

最后，祝各位领导、各位学员工作顺利，身体健康，家庭幸福！

谢谢大家！

## 培训课培训后发言稿篇七

首段引言：

各位老师、班导、亲爱的同学们，大家好！

今天，我很荣幸能够在这里和大家分享我的心得体会，这是我们学校一次非常有意义的班干部培训。在这次培训中，我受益匪浅，学到了很多有用的东西。下面我将就此与大家分享我的心得体会。

第二段：全面了解职责

在本次培训中，我们首先了解了班级干部的职责与要求。干部不仅仅是一个名头，更是肩负着班级管理、服务同学、撮合师生等多重任务的责任人。为此，我们要负起自己的责任，了解职责，时刻关注和解决同学们的需求。我们班的领导们给我们进行了一个范例演练，让我们大家了解了一些管理技

能和方法。在此，我深深地感受到：班级管理不仅在本人能力上，更在团队的合作上为好管理做出贡献。

### 第三段 细节管理

其次，培训中，我们进一步了解了细节管理，学习如何做好职责范围内的事情。如何做好考试管理、班级卫生管理、安全管理、文明互动管理，等等。我们要做到细节之处不放过，做到有事及时解决，以细节管理塑造更好的班级形象。

### 第四段 技能与实践

此次培训还有一个重要环节——班干部技能和实践。我们通过学习了解如何进行团队管理、如何组织班级活动、如何正确应对突发事件等等。此外，我们还进行了实际操作，比如组织班级联谊活动、防疫宣传等等。这些都让我们掌握更多的管理技能，更好地为班级服务同学。

### 第五段 展望未来

在此，我要衷心地感谢学校提供这次班干部培训机会，让我们能更好地服务同学。同时，我希望在今后的学习和生活中，班干部们能够发挥自己应有的责任感和使命感，尽自己的全力做好管理工作，团结班级成员，以更好的班级形象回报学校、回报同学、回报社会。

以上就是我的培训心得体会，谢谢大家！