

# 最新茶楼的员工工作总结工作计划 茶楼 辞职报告(模板6篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 茶楼的员工工作总结工作计划 茶楼辞职报告篇一

真是非常的遗憾在这时向您交上我的. 辞职报告。至今我已经在药店里工作了3年了，我对药店有着难以割舍的感情。这里是让我长大的地方。毕业以后的第一站就踏进这里了，从实习生到正式的店员，想想那些还在脑海中回荡的回忆，有欢乐，有收获，药店见证了我的成长。

我们的药店一直发展着非常的好，真的很感谢药店给我那么好的环境工作学习。

然而学习是无止境的，我还有很多方面还有不断的学习，这样才更有利我的发展。提交这份辞职报告是我深思熟虑之后才做出的决定的，希望领导能批准我，也希望领导能够谅解！

最后祝愿公司发展越来越好！

此致

敬礼！

申请人□XXXX

XXXX年X月X日

## 茶楼的员工工作总结工作计划 茶楼辞职报告篇二

无以规矩，无以成方圆。在企业管理中，这点尤为重要，想要成为一名优秀的员工，就务必对公司的规章制度无条件的服从，小到每日的按时打卡，杜绝迟到，大到公司组织的各类活动，发展方向，都要用心的参与支持。并且努力本职工作，用心做事，有不懂的问题，虚心向老员工请教。

想在公司得到更好的发展，就务必提高自己的职业技能，目前对对本职的工作有了必须的了解，但是对于一些服务问题的处理还不能够得心应手，工作经验方面有待提高；还需要继续学习提高自己的知识水平及业务潜力，并且加强分析和解决实际问题的潜力；并加强提高人际关系，搞好同事，才能更好的发挥团队精神，不给团队拖后腿。

作为一名职场新人，入职前三年是成长的关键时期，做好职业规划，明确目标是保证自己在未来的职场竞争中增加砝码的重要策略。目前，我最需要做的就是稳扎稳打，立足现有岗位求发展。在销售岗位，相关的服务技巧是不能忽视的，争取在半年内全盘熟悉公司的相关管理流程。在搞好日常工作的前提下，注意积累本行业的信息，掌握公司运作细节。为实现这一目标，可透过销售类书籍，拓宽知识和技能，为下一步实现进入管理层中期职业目标作准备。

在试用期转正工作的最后，我恳求领导批准我的转正申请，而我也将把乐观，用心的心态，始终持续在工作生活中，为实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。

## 茶楼的员工工作总结工作计划 茶楼辞职报告篇三

乙方：\_\_\_\_\_

经甲乙双方友好协商，甲方决定将宾馆茶楼、超市交付乙方经营，为明确双方的权利和义务，在合法自愿的基础上特签

定如下合同条款并共同遵守。

### 一、承包内容：

综合楼一楼茶楼、超市。

### 二、承包期限：

自 年 月 日至 年 月 日，其租金付款方式：

第一年从 年 月 日起至 年 月 日止，付 租金 万元；

第二年从 年 月 日至 年 月 日，全年 万元；

第三年从 年 月 日至 年 月 日，全年 万元。

时间为三年。合同到期后如乙方继续承包，在同等条件下可优先乙方，承包费另行协商。

### 三、 承包费：

每年上交宾馆 万元，每年进场前一次付清，三年共计 万元。

### 四、茶楼、超市经营方式：

实行自主经营、独立核算和自负盈亏的运行模式，并独自承担经营过程中的债权债务和由此引发的经济、安全和法律责任。

### 五、承包期间的费用计算：

1、乙方在经营期间，水(冷、热水)、电、中央空调费，按计量表计量数由乙方全部承担(每月抄表一次)，但是甲方不能单独为乙方开启中央空调。所开通的外线电话费由乙方承担。

- 4、乙方员工住宿的水电费由乙方承担；
- 5、乙方卫生监督费、员工体检费和疾控监测费由乙方承担；
- 6、以上费用必须按月缴纳，否则甲方有权从乙方押金中扣回。如果连续二个月不缴纳，甲方有权停水、停电，如果连续三个月不缴纳，则合同自行终止。所余押金不退还。如果押金扣除后还不能结清，甲方有权依法追缴。

## 六、押金：

合同签订后，乙方每年必需一次性交纳2万元押金(现金)(不计息)，押金和承包金到账后，方可进场营业。合同期满后乙方没有拖欠员工工资，及合同中所涉及甲方费用没有拖欠的情况下，押金如数退还。

## 七、甲方的权利和义务：

- 1、为乙方提供所需的营业执照和茶楼、超市所使用的财产清单(附表)；
- 3、对移交给乙方的设备、设施财产等资产享有法定所有权和有监督权；
- 4、有权监督乙方合法经营；
- 5、为乙方员工免费提供一定数量的宿舍场地(仅限一楼茶楼)；
- 6、协助乙方做好对外协调、突发事件和重大事故处置工作；
- 7、甲方来[客消费享受8折优惠；
- 9、如遇特殊情况要终止合同，人力不可抗拒的自然灾害除外，则必须提前一个月通知乙方，并退出乙方合同时间后按月计

算的承包金。

## 八、乙方的权利和义务：

- 1、拥有在合同规定范围内的自主经营权、收益权、分配权；
- 8、如遇特殊情况要终止合同，人力不可抗拒的自然灾害除外，则必须提前一个月通知甲方。
- 10、未经甲方同意，乙方在合同经营期间和合同期满后，不得将茶楼、超市及宾馆烟草专卖证转让给第三方使用，一经发现，甲方将依法追究乙方全部责任。且在合同期满后，烟草证归还甲方所有，不得向甲方提出任何索赔要求。

## 九、其他事项：

- 2、乙方如要装修，必须事先征得甲方同意，且不能破原有房屋原始结构；如乙方经营期间对其装修，合同期满后，则采取“来修去丢”的原则，不得向甲方提出索赔残值要求；如果乙方添置了固定资产，甲方可以受理，如甲方不能受理则由乙方自行处理。
- 9、乙方承包期间，如遇人力不可抗拒的自然灾害而影响经营，则承包费酌情减少。
- 10、合同签定，交了租金和押金后，如乙方两个月内不营业，则视为自动放弃，押金不退，甲方有权收回，并可以对外重新发包。

## 十、未尽事宜：

本合同未尽事宜，按《合同法》有关规定协商补充，其补充协议具有与本合同同等的法律效力。本合同一式两份，双方各执一份。双方代表签字生效。合同期满，合同自动终止。

甲方代表： 乙方代表：

盖 章： 盖 章：

电 话： 电 话：

地 址： 地 址：

## 茶楼的员工工作总结工作计划 茶楼辞职报告篇四

XXXX年X月X日我来到XX正式成为XX的一员。对于这一点，真诚的感谢机缘。截止到今天，已然过去了四年多。在这段时间，和很多优秀的人成为同事，让我受益匪浅，并且我相信在将来也一定会深深的影响我，我诚挚的感谢大家，感谢这个企业中的每一位，因为你们让我成长。

我不喜欢夸大事实，也不喜欢太过谦虚，我会尽力去接近事实，惟其如此，才可能客观。在这四年之中，我付出了劳动，也得到了回报。但我想，我的付出不足以得到如此之多的回报，感谢XX和所有同事的慷慨。远的我不敢说，至少在XX称得上是慷慨大度，宽容有加。相信同事都了解我，我不会去拍任何人的马屁，何况现在即将离开，更没必要。所以，请相信这句话是我发自肺腑。

有很多优秀的同事，给了我很多帮助，谢谢大家。

虽然我常常自求进步，但因为天性愚钝，无法有力执行领导的工作安排，也不能按期完成销售任务，辜负了领导和同事的期望，对此我自感惭愧。所以我现在提出辞职。

关于现在手头的工作，我会尽快处理完毕并完成交接，主要是XX四月份发的一批货还没收到货款。这个客户和XX的客户都很好，付款及时，彬彬有礼，从他们身上，我也学到了东西，在此示谢。

新招聘的四位同事，很不错，尤其突出的是谢xx[]请相信这是我完全出于公心的判断。虽然中国的法制不完善，守法的成本比违法的成本还要高。但我依然很乐意做一个守法的公民。根据我和公司之间的合同，辞职需以书面形式提出。所以写了这封信，正式提出辞职。

此致

敬礼！

申请人[]xxx

xxxx年x月x日

## 茶楼的员工工作总结工作计划 茶楼辞职报告篇五

### 一、取得的成绩

#### 1、经营规模由小变大；

今年茶楼在经营规模上有大幅度的提高，经营面积由原来的120平方米发展到现在的210平方米（一层增加到二层）。

#### 2、从业人员有所增加

今年在规模扩大的基础上，从业人员由原来的4人增加到现在的5人。其中一线人员由原来的1人增加到现在的2人，基层力量得到充实。

#### 3、服务质量有所提高

在扩大经营规模后，茶楼进行了规范化建设的起步工作。制定了一系列切实可行的管理制度，同时对员工进行了全面的

培训。服务质量有所提高。

#### 4、产业链得到延长

由于茶楼开辟了一部分的豪华间，消费的客户也由原来单一的中低端客户发展为高中低端客户全面开花的大好局面。

#### 5、企业文化建设已有雏形

今年，茶楼在着重点加强硬件建设的同时，也使企业文化建设同步进行，提出了“打造百年老店”的口号□

### 二、存在的问题

1、经营业绩不太理想在全球金融危机和国内市场竞争的双重压力下，茶楼的经营业绩还远没达到预期的效果。

2、无核心竞争力在目前日趋激烈的市场竞争中，茶楼规模不够大，员工素质参差不齐，虽然进行了价格调整，但经营无明显改观，说明降价并不是竞争的有效手段，无核心竞争力才是当前的症结所在。

#### 3、员工市场意识不强

一线员工思想观念未转变，在服务上未站到领导的高度看问题，经常对客人说：“老板说的”使茶楼高层左右为难。

#### 4、产业前景不容乐观

行业门槛低，一间房子摆两桌机麻便可开公司，以至于大大小小的茶楼遍布大街小巷、高楼平房。由于自动机已推出到极致，产业升级换代的可能性不大，加之当前人们的娱乐方式多样化，所以该行业已属夕阳产业，前景不容乐观。

### 三、下一步打算

1、统一思想，转变观念，深入贯彻高层经营思路，把全体员工的思想统一到茶楼发展上来。

2、加强员工培训，请进来走出去，带领茶楼高层领导到北京老舍茶馆参观学习，为打造百年老店夯实人力资源。

#### 一、茶室20xx年收入情况如下

实现营业收入x元。

#### 二、今年完成的主要工作

##### （一）员工相处

从零到壹，我用了三个月的时间，员工和茶一样，同样用了三个月去认识、了解，与其说管理不如说是大家一起学习，我们的起步是一样的，或许我比她们可能还要低。也许是因为这样的关系，三个月的相处中几乎没有做任何的管理，所以才会出现11月份的事情。这是我一个人的责任，我没做到一个管理者应该做到的检查、监督。而是任其发展，以自认为的方式去和员工相处。三个月的时间我了解她们的性格，同样认识到了自己所不足的地方。

三个月里，我们共同认识了茶叶的品种、属性、特色、以及产地。更学会了什么品种的茶叶在运用什么样的冲泡方法。学会了初步的功夫茶、学会了茶具的认识、分辨，能简单阐述茶具的名称作用以及典故。三个月给她们做了一个初步的岗位定位，慢慢运用每个人不同的性格针对性的设置岗位和领域。

##### （二）抓好规范管理。强化协调关系，提高综合接待能力

4. 提高综合接待能力。个人认为茶室主要做的是接待工作，工作的本质上有别与常规的服务员。首先，我们接待的是茶客，其次，我们接待的是领导。茶桌与餐桌的区分，茶好、水灵、具精和恰到好处的冲泡技巧，便造就了一杯好茶，再加上有一个品茶的幽雅环境，便不是单纯的饮茶了，而已上升为一门综合的生活艺术。因此，茶的品饮，除了对茶本身“啜英咀华”外，品茶环境的塑造，也是很重要的。然后喝酒讲究气氛浓烈，对象、话题等，一种酒过三巡之后的轻松。因为本质上的不同，服务的方式和注意事项也就不同。由于环境优美、价格合理、味道可口、我们就必须给出一流的服务，使宾客高兴而来，满意而归。

### （三）开拓经营，发展增收渠道，扩大营业收入

由于茶室的进客量很少，在领导和相关部门进行市场调查，做经营分析，不断探索，大胆尝试决定尝试开出有特色的简餐（筹备中）。第二，开展优惠券等优惠活动来吸引客户。第三、督促储备区分与其他茶室的茶艺演出以及接待方式。争取在不影响大环境和不违背公司规章制度的前提下努力发展拥有自己特色的经营模式。

### （四）增强员工效益意识，加强成本控制，节约费用开支

严格按照公司下发文件强调成本控制、节约费用的重要性，增强员工的效益意识，并要求员工付之行动。员工已养成良好的节约习惯，合理开闭水掣、电掣，发现浪费现象，及时制止。另外，工程部负责人定期进行用电、用水调查，掌握市员工用水用电情况。合理控制成本、节约开支。

### （五）完善培训制度，提高员工素质

### （六）重视食品卫生，抓好安全防火

2. 抓好安全防火工作，认真贯彻安全第一，预防为主的方针，

制定安全防火制度，完善安全防火措施，并进行防火器材实操培训。

### 三、存在的问题

1. 员工的积极性不高，服务的理念不明确；
2. 专业知识的不成熟；
3. 管理效果不明显。

### 四、明年的设想

1. 提高自身的专业技能培训；
2. 抓好员工的精神面貌管理；
3. 加强规范管理，提高茶室的卫生监督管理水平和服务质量；

## 茶楼的员工工作总结工作计划 茶楼辞职报告篇六

在过去的一年里，我们围绕酒店工作思路和目标，狠抓经营管理，以提升服务质量为重点，在酒店领导的亲切关怀和大力支持下，在各部门的大力配合和全体员工的努力下，创造了良好的经济效益，完成了酒店下达的经济指标及各项考核目标任务。

### 一、主要经济指标完成情况

酒店2020年4月1日至2020年12月31日，对茶坊下达了经济指标和各项考核目标任务。从2020年4月1日截止2021年11月30日共计完成营业收入x万元，与下达的目标任务x万元相比，完成目标任务的x%；营业成本x万元，与下达指标x万元相比，

降低了x%□

## 二、主要工作

1、制订各项规章制度，逐步健全内部管理制度是加强酒店管理的重要保证，为此，我们及时制定了(钥匙管理办法、遗留物管理程序、服务程式、酒水管理办法、库房管理办法、考核制度等)各项规章制度。根据我们茶楼特殊性结合酒店管理制度，制定茶楼工作手册，使员工按照标准化、规范化、程序化来操作，提升了员工整体素质。为了准确了解顾客在消费过程中的各种需求，建立了客史档案，制定了婚宴、会议预定登记表，制作了茶楼贵宾卡。与桑拿中心重新签订《关于开展浴脚、桑拿按摩》的合同。做好了固定资产的管理，加强员工爱护酒店设施设备的意识，每半年我们进行一次自查，对遗失或未办理手续的资产及时采取相应的措施，在年底的财产清查中保证了财产的安全。我们还对二级库房加强了管理，每月对易耗品、清洁用品盘点，对申购物品严格按照酒店申购程序办理。吧台酒水做到每日盘点、帐实相符，不得有误。为了使茶坊财务核算更加规范，建立了一套完整的适合本茶坊财务核算和管理需要的电算化记帐系统。

## 2、进一步完善硬件设施，创造良好饮茶氛围

为了营造更好饮茶氛围，我们对茶坊大厅装饰做了调整，对大厅原有的风景画更换为山水画，对大厅的座垫、靠垫套进行了撤换，使大厅更加整齐、统一、协调。同时增设茶坊背景音乐，对大厅、卫生间面台上的干花和包间烟灰缸、抽纸盒做了更换，为大厅增添了金鱼缸，为宾客提供了一个舒适和幽雅的环境。我们还对花园平台新购置太阳伞，增加了喷泉，喷水池增加金鱼，为顾客提供了一个清新、休闲饮茶环境。在今年春节、圣诞节、婚宴期间，我们给茶坊进行了全面装饰，使茶坊更加温馨、喜庆。为了提高茶坊档次，我们更换了9台品牌麻将机，订购了专用紫砂杯，对袋装茶叶克数做了调整，保证了茶叶的品质。为了增加营业收入，将原办公室

改为大包间。为了节省开支，将酒店闲置的家俱搬至新增加的包间使用。通过不断的完善茶坊硬件设施和不断提高服务质量，为顾客营造了一个非常好的饮茶氛围，大大的增加了茶坊的营业收入，留住了许多老客户，带来了许多新客户，稳定了茶坊的收入。

### 3、加强员工素质培训，努力提高服务质量

培训是提高员工素质的有效手段，是提高服务质量的基础性工作。加强员工的培训是提高服务质量的关键，也是促进酒店生存发展的根本。为此，我们今年的重点工作加强员工培训，每月开展二次二级培训，主要对员工进行(仪容仪表、行为规范、职业道德、服务意识、员工心态训练、服务礼仪、服务程序)等方面的培训，通过培训员工在卫生质量、服务质量、服务意识等方面都有明显的改善，提高了员工职业道德的修养。我们对新老员工之间还注意搞好传帮带，实行“一对一”的培训，这对新员工快速熟练掌握工作业务起到了很好的作用。为了更好地让员工掌握茶艺知识，我们特请专业茶艺师给员工培训茶叶知识和冲泡方法，提高员工服务技能。我们积极参加酒店组织7月1日，历时一个月的“微笑大使”、“微笑明星”和3月31日至4月2日开展的“服务大比拼”活动。通过这次活动，提高了员工微笑意识和服务水平。

### 4、强化安全责任 落实安全措施

一年来，我们认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，坚持“谁生管、谁负责”的原则，突出重点，强化管理，狠抓落实，确保茶坊客人、员工的人身、财产安全，实现了全年无安全事故，无重大治安案件和刑事案件，保证了茶坊经营活动的顺利进行。在安全问题上，我们制定了茶楼消防安全疏散应急预案，建立了茶楼消防安全制度，加强了员工的消防安全培训和消防器材操作方法，强化了员工安全意识。为了财产和人身的安全，茶坊安装了报警系统。我们为了把安全落到实处，每日安排专人进行消防安全检查，并作详细的记

录，每月一次的消防培训，半年一次考核。让每一位员工了解消防安全重要性。我们积极参加酒店组织的“安全生产月”防火演练活动，进一步增强了员工的消防安全意识。