

# 2023年月度工作总结(优秀5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 月度工作总结篇一

我于5月8日进入\_\_，在各位共事的关心、援助下，使我很快的熟悉了工作环境进入了工作状态，在此我深深的感谢每一位给予我帮助跟关心的同事。

### 1. 思想政治觉悟

20\_\_年中我认真学习了共产党员保持先进性教诲，党的\_\_大报告及\_\_届三中全会精力，耐劳研讨业务知识，努力提高理论常识和业务工作程度。增强服务翻新意识，遵纪守法，熟悉控制财务轨制，当真实现引导交办的各项工作任务。无迟到迟到气象，热爱劳动，积极加入我院组织的各项文体活动。工作踊跃主动，勤恳努力，不计较个人得失，失职尽责，尽力做好本职工作，在平凡的工作岗位上作出力不胜任的奉献。

### 2. 完成工作情形

1)、与教材组同事奇特对20\_\_年全年各学习中心上缴的教材费进行了核对、统计及清算计帐。

2)、在董老师的指导下对部分学习中心上缴的学费进行了汇总、校正了学习中心交费名单并编制了汇总表。

3)、电话督促部分拖欠学费，财务手续不全的学习中心按时、及时的上缴学费、学生交费名单及留成发票。

- 4)、与榆林函授部的财务负责人联系，完成了对该学习中心\_\_-\_\_年度的学费、教材费的全面核对，并编制了学费汇总表;使其交费状况明白化。
- 5)、参加并顺利完成了我院组织的20\_\_年秋季课程考试福建莆田及泉州的巡考工作。
- 6)、为了便于打印学生交费发票在董老师及财务处于老师的领导下，顺利的完成了对\_\_招生的各品位、各专业的学生信息进行初始化。
- 7)、及时发放了秋季课程测验的差旅费、巡考费及补助;熟习了我院的财务规章及报销制度。
- 8)、参加并顺利完成了我院组织的高职学院及全日制学生膏火的收缴工作;做到了精确、准确的收费及开具收费发票。
- 9)、参加了我院组织的第四次校外学习中心会议的筹备工作。
- 10)、结合福建各学习点记账汇总表与学习点老师及时接洽，清算出了福建各学习点031各档次学生的交费情况，及时收取福建各学习点托欠的学费及报名费，做到了031批次福建学习中心的帐目明确、准确。
- 11)、及时正确的打印了本年度各学习中央学生的交费发票并加盖学校或学院公章进行了分类，计2万多人次，在孙老师的辅助下，使发票能在学习核心恳求的时间内送达该学习中央。
- 12)、年底，完成了对20\_\_年各学习中心上缴的报名费及教材费进行了全面的核查汇总，对已交及未交报名费、教材费的学习中心进行了分类，并对各已交费的学习中心交费金额进行了汇总。将我院的交费金额汇总与学校财务处已记账金额进行核查并调解，编制了核对表。

13)、在乔老师的帮助下每月能按时的实现工资表的编制，踊跃与校财务老师联系保障工资每月按时发放。

14)、完成了开发中央人员各月基效的全年累计。

15)、处理日经常设性工作。

### 3. 工作过程中的思考

回忆本年度工作，让我理解到了事业会计与商业企业会计的不同财务处置方式，丰富了我的财务知识，同时更深刻的意识到自己知识掌握的不全面性。例如：贸易会计与事业会计的财务处理措施中存在一些差别，我在处理当初业务中仍然沿用以前的一些办法方法，给当初工作就造成了不必要的麻烦，要走一些弯路，因此，要在当前的工作中努力的去学习把持新的财务处理及做帐的方式方法，以做到事半功倍，提高工作效率；因为工作的需要，对盘算机的利用更加熟练，并能纯熟应用于财务业务中。使得我在打算机的应用方面有了很大的提高。

在各位共事的关怀、支持跟赞助下，各项工作均圆满完成。使得我在思维上、学习上、工作上取得了新的提高，但我也意识到自己的不足之处，实际常识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服弊病，施展优点，自发把自己置于各位领导及同事的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的\_\_员工，为学院的发展贡献出本人一点微薄的力量。

在工作的进程中我有一点不成熟的看法：

1)、职责与分工的更加清楚化；这样可能使工作更加程序化，进步工作效率，避免工作中重复劳动。

2)、可能按期进行员工培训，提高员工的专业素质，加强服

务意识。

在新的一年里，我将以崭新的精神面貌和工作态度去对待我的工作，再接再厉，更上一层楼。

## 月度工作总结篇二

201\_已经过去，迎来崭新的\_\_年。在过去的\_\_年度中我担任公司财务部出纳及劳资工作，我的份内职责是：现金收支，按计调安排各个银行汇款、办事，开具发票，工资、提成补助的核算及发放。月底制作往来账报表及团队一览表，月初劳动局报表。份外职责是：倒班给客人订机票，更换led电子屏，每季度给旅游局报人天次报表。及完成领导交付的其他工作。回顾这一年来的工作，在忙忙碌碌中度过，虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，总体来说，个人工作中小缺陷不可避免，但也可以说是圆满结束。总结请大家评议，多提宝贵意见。

- 1、严格执行银行存款及现金管理，定期核对发现账目如金额不符，做到及时处理，做到每日现金结算。
- 2、定期电话催促公司各项应收款，如可收回，及时处理安排。
- 3、坚持财务手续，严格审核(报销凭证上必须有经办人及领导的签字才能给予支付)，走团汇款也必须经过计调签字或领导同意给予汇款。
- 4、日常工作的改善。现金收支，例如很小的事情，一般给客人在报名时都会先开收据，后换发票。在收据上就有很多的不便，因为没有报名表详情的附件，财务收款后需要分团入账，以前收据上只写团名和金额。这样远远不够，团少的时候可以看出来，但是团多的时候，操作起来非常繁琐。所以在改善后的收据上，要写的真的很详细：团名(例如海南)，天数，人数，金额，客人姓名，出发日期，收款人。这样的

话，开收据的时候稍微麻烦一点，但在分团上账会方便很多。还有很多的例子，如报销单，一览表，考勤表之类的一些改善都是日常积累做下来，月底会对做账核算工资帮助很大的。

5、回顾检查自身的问题，我认为：学习不够，以目前的专业学习及技能，为人处世方法方式没有办法更好的胜任此工作。在以后要向领导多学习一下增强分析问题、解决问题的能力。

在过去的一年中，付出过很大努力，但是成果也许没有显著。这些都需要好好学习，只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的\_\_年，我有新的工作变动和意向。在此我祝愿阳光之旅越办越好，员工能力越来越强，团队精神越来越旺。

## 月度工作总结篇三

物管中心工会在矿工会的领导下，在本单位党政的大力支持下，严格按照矿党委及矿工会文件、充分发挥工会维护职工合法权益的基本职能和“桥梁纽带”作用，在各项工作中取得了明显成绩。现将工作总结如下：

1. 加强职工思想学习，提高职工安全意识。

今年根据我单位的生产发展要求，结合我单位的实际情况，开展了生产学习活动。在职工中开展“学理论、提素质、创新业”为主题的系列教育活动，始终把职工教育培训作为搞好安全生产的首要工作，根据各阶段的中心工作安排，不间断地加强职工教育培训。经常利用“安全学习日”、班前会，组织职工认真学习《工会法》、《劳动法》和《煤矿安全规程》等法律法规知识，通过事故案例分析、职工道德教育、思想意识开导、安全演讲等形式的安全教育，提高了职工的安全生产意识和自主保安能力。

2. 加强民主管理、坚持民主监督，坚持厂务公开。

不断完善了民主管理机制，推动和完善了各种维权机制和工作制度，包括职代会和财务公开制度。坚持每月召开一次纪检监察站工作会议，认真听取“四大员”反馈的信息充分发挥党员、职工代表、委员会的监督职能，形成职工、党员、领导干部互相监督的机制，及时公布单位经营状况，资金使用情况，资金福利费用开支等重大事项。

### 3. 坚持走群众路线，及时解决职工困难。

一年来，工会始终牢记“群众利益无小事”，把解决好职工群众的生产生活问题作为大事来抓，坚持深入到生产一线，深入职工生活工作中，倾听职工呼声，及时分析、化解职工矛盾，避免了职工的上访。全年共找职工谈话、家访达6人次，合理采用职工建议21条，救济救助特困职工15人，发放救济金21000元。同时，我们还利用节假日慰问退休老职工，帮助他们解决生活中的实际困难，并到医院看望生病职工，协助解决医疗费等具体问题，全年共看望住院职工、退休职工及家属达6人次。

### 4. 做好工会管理和自身建设工作。

坚持工会委员会工作学习例会制度，积极向上级工会缴纳会费，会费使用情况及时向全体会员公布，坚持按时向支部书记汇报工作，配合支部的各项工作顺利开展。坚持走民主管理路线，不断建立和完善工会各项民主制度，不断加强工会的自身建设，与时俱进，开拓进取，全面履行工会的各项社会职能，不断提高工会工作水平，全面完成了各项工作任务。

## 月度工作总结篇四

\_\_年\_\_月份的工作即将告一段落，可能是这个月的天数比别的月都少的原因吧，觉得一眨眼这个月就过去了，回顾一下这个月来的工作，主要是日常工作及\_\_年度的年报工作。

首先说一下日常工作：

- 1、审核和调整了以前完成的账目，及时改正一些账务上的错误
- 2、配合销售部门做好销售结算开票，督促销售货款及时回笼，合理使用资金
- 3、根据会计制度与准则结合实际状况，进行业务核算，及时进行记账、登帐、编制各种会计财务报表；做好财务最基本工作，所有账实相符，支出思考合理性，做到出有凭，入有据；在做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

这个月最最重要的工作就是\_\_年度帐的审计工作和统计年报工作。

对于我来说，这项工作给我的压力很大，这个审计过程的顺利与否，直接证明了这一年来我们在财务工作上的成绩，值得欣慰的是，没有什么大问题，只有一些数据需要核实证明一下就能够了，连给我们做审计的注册会计师也夸我们今年的帐比去年的做的清楚多了，基本上没有什么问题了。这对于我们来说就是最大的鼓舞和信心。

再有就是统计局的年报工作，以前的统计申报工作是会计公司负责上报的，我们自己没有接触过这种报表，所以今年的统计年报对于我们来说也是一个挑战，每一个数字都要查几遍，算几遍，不会的，不懂得也及时向统计局商调队的老师请教，在我们的共同努力下最后全部审核透过。

下面是总结的一些关于财务上面的问题：

由于新来的实习生是在年底进入我们公司的，临近年关，所以没有把工作具体的分工到个人，这也就造成了有些事，做完之后没有人整理、记录，甚至出现问题没有人承担职责的

现象。所以，在这个月，我们重新分配了一下工作，定人定岗，每个人每一天务必上交详细的工作记录，避免此现象的再次产生。

还有就是做事情粗心，财务工作最重要的就是要有细心，其次是用心，再者就是耐心，如果是因为自己不细心的结果而感到委屈的话，大可不必，只要做到以后耐心的用心仔细对待每一件工作就好了。在那里也对给大家带来麻烦的同事说声抱歉，人总是会犯一些错误，期望大家再给一次机会，让我们慢慢成长起来。

下月公司财务部的重点工作主要是加强对新员工的学习培训，以及完善本部门组织机能，细化各员工工作职责，各项工作资料具体落实到人，定时定量完成，提高部门工作质量要求，圆满完成公司交给的各项工作任务。

新的一月又开始了，财务部还有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，这些就应是以后财务要重点思考和解决的问题，也是每一位安都人如何提高自我、服务企业所要思考和改善的必修课。作为财务人员，我们在公司加强财务管理、规范经济行为等方面还应尽更大的义务与职责。我们将不断地总结和反省，不断地加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

## 月度工作总结篇五

\*月份，县工作督查局围绕大干二季度，实现双过半，对30项重点工程、23项“三看三比”项目及县城东线污水管网工程进行了督查；同时，就阶段性中心工作和网友留言办理等进行了督办复核。共出督查现场80次，编发《督查快报》5期，《全椒督查》6期，提出工作建议26条，办理中安在线网友留言11件，办\*\*县委书记、县长信箱留言26件；在县电视台制作“聚焦”专栏2期；在《全椒报》上编发“聚焦督查”专栏4期。



\*月份以来，县督查局对县委县政府确定的30项重点工程进展情况进行了跟踪督办。截至5月底，22项工程类项目中，7项进展较快。城东三角花园(三期)改造工程拆迁户已搬家85%；襄河穿城段防洪治理工程一期工程征地拆迁基本完成，土方工程已全面开工；山湖景观大道道路建设已完成总工程量10%；开发区标准化厂房、职工公寓、科技创业中心的选址和规划设计方案已确定，经四路正在进行路基工程建设，经一、纬五等4条道路工程量清单、招标文件已编制完成；联华合成车间、办公等主体工程 and 电、水等配套工程已基本结束，部分设备已安装；瑞祥大酒店、盛大装饰城正按序时快速推进。

\*月份，县督查局对“五月招商突击月”活动开展情况进行了督查。县招商引资工作指挥部制定了《关于组织开展全县招商引资“夏季鏖战”的行动方案》，对重点项目实行“一周一督查、半月一通报、一月一调度”，及时协调解决问题，确保项目顺利落地，迅速开工。

\*月8日，总投资15亿元的全椒海螺水泥项目一期工程5000吨熟料线、两台磨机竣工点火；总投资2亿元的博爵服饰正式开工。10日，总投资2.2亿元的圣雷科技正式投产运行。截止\*月底，全县已梳理出县领导重点帮办项目19个、重点跟踪项目38个；全县已签约项目10个，总投资4.56亿元，其中亿元以上项目2个；开工项目18个，总投资9.7亿元，其中亿元以上项目3个；投产项目13个，总投资19.14亿元，其中亿元以上项目2个。

\*月份，县督查局对民生工程工程类项目进展情况进行了督查，对市民生工程督查问题整改落实情况进行了跟踪督办。今年，我县共实施省市民生工程36项，计划投资20003万元，已到位资金9644万元。\*月8日，市民生工程督查组对我县民生工程建设、培训类共18个项目进行了综合督查，民政、水利、卫生等13个项目实施单位针对督查中发现的问题，迅速落实整改措施。截止\*月底，市督查组指出的27个问题，已整改到位17个，正在整改10个。新型农民工技能培训已超额完成序

时进度任务;17个村卫生室建设用地已落实,其中15所已开工;大墅镇敬老院扩建已竣工,襄河、二郎口镇敬老院主体已完成;大中型沼气工程和服务网点已选定,户用沼气池已开工148口;53个大中型水库移民后期扶持工程中,44个已完成古河、二郎口镇农村清洁工程“一书四图”编制设计已规范到位,垃圾中转站选址、设计、征地已完成。

\*月份,县督查局派员驻点工程拆迁现场,连续对东线污水管网建设和拆迁安置工作进展情况进行全程督查。5.2公里的城市东线污水配套管网敷设工程,南起站前路,途经站东路、s206和港口路延伸段,直至排涝站,征地450亩。为全力保障工程拆迁和建设进展,县委县政府成立了城市东线污水配套管网建设工程指挥部,下设征地组、拆迁组、建设组和办公室。自\*月20日起,24个县直单位以及襄河、十字两镇的200余名机关干部,组成26个工作组进驻拆迁现场,全力开展拆迁工作。

截至\*月26日,涉及城市东线污水配套管网建设的179户拆迁户,60%已签订了协议,77%已完成了搬家选房。23日,县招标局工作组率先完成拆迁安置任务。

\*月下旬,县督查局对仍在推进的21个“三看三比”项目进展情况进行了督查督办。上半年13个拟定项目中,10个进展较快。瑞祥大酒店211根桩式基础混凝土已浇灌;奥康步行街已完成工程总量的85%;盛大装饰城7幢楼房主体已封顶,5幢二层混凝土浇灌已完毕;南屏农贸市场主体工程已结顶,高层已建至七层;莲花山庄一期主体完工,二期10幢已建至四层;墅龙新村一期安置房内外墙粉刷、水电管网及给排水工程已完成,农民文化广场正在安装健身器材;兴城花园一期门面房一至四层已建成,七栋商住楼基础全部结束。博爵大酒店、污水处理厂等10个项目已确定为上半年“三看三比”项目。下半年8个拟定项目中,6个进展较快。华龙畜牧二期土建即将结束;福润禽业厂区道路已浇筑70%;华明科技总装、涂装车间已完成钢构吊梁;联华材料设备安装已近尾声;天和机械主、

辅厂房和道路、管网等配套设施已完工，各类设备正在安装。

\*月份，县督查局\*\*县农委、农机局对小麦赤霉病防治和“生态粮仓”建设情况进行了督查。县农委积极极组织专业技术人员深入各镇，及时监控小麦田间长势和赤霉病发生情况，并利用信息平台将防治要求及时向各镇传达。各镇通过以会代训、深入农户等形式加强宣传，组织开展小麦赤霉病防治工作。全县共落实水稻核心示范区12.8万亩，其中高产攻关田20xx亩；各镇都落实了500亩以上的机插秧示范片，并提前完成插秧机购置任务；马厂、十字、六镇落实了万亩优质水稻核心示范区，建立了200亩高产攻关田；武岗、石沛等镇充分发挥本地农业龙头企业的作用，积极引导农户与企业签订粮食购销合同。

\*月上旬，县督查局会同计生委，对全县计划生育“百日攻坚”行动开展情况进行了专项督查。全县计划生育工作大会与形势分析会议之后，各镇针对计生工作薄弱环节，特别是孕检漏检、四项手术、“两非”案件的案源摸排等工作，迅速制定方案，成立领导小组和督查督办组，加大落实力度。“百日攻坚”行动以来，全县摸排未参检对象3290人，四项手术欠账85例，“两非”案源52例，已突破“两非”案件10起、20例，全县信息化建设信息采集工作已全面完成。