

# 2023年医院后勤工作总结个人总结(优质6篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 医院后勤工作总结个人总结篇一

20xx年后勤科工作的基本思路是：围绕一个中心，搞好两个服务。围绕一个中心，即工作要始终围绕医院正常运营这个中心。搞好两个服务，一是搞好为临床工作的服务，为临床工作提供优质保障；二是搞好为员工和患者的生活服务，解决医务人员的后顾之忧，让全院职工以旺盛的精力和充沛的体力投入到临床工作中去，为全面提高我院的医疗质量而努力奋斗。

本年度后勤工作的总体目标是：做到六个确保、五个力争。六个确保是：确保医院环境建设及医疗设备、医院设施的维护、维修；确保物资的采购、保管、供应及时到位；确保医院水电气正常供应；确保医院车辆安全正常运行；确保医院保卫制度落到实处；确保医院食堂的安全、卫生、丰富。五个力争是：力争进一步完善后勤管理制度、流程、奖惩制度；力争进一步完善医院设施；力争进一步提高服务质量；力争进一步提高医院环境卫生；力争进一步节约后勤开支成本。

1. 优化、修改医院后勤管理制度、工作流程。

(1) 根据20xx年工作经验总结，按照我院实际情况修改、完

善后勤各项管理制度，做到精简、实用。

(2) 从20xx年的工作中发现的流程问题及反馈的意见来修改各项工

作流程，包括维修、采购等，并将工作流程贯彻到各科室及各位员工身上。

2. 加强后勤职工的思想建设、制度学习。

(1) 认真学习和贯彻落实职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

(2) 认真落实精细化管理的各项要求，为临床工作创造优良条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

3. 加强医院物资、设备管理。

(1) 严格物资购进，物资领出制度，非易损耗品领出新的，必须收回旧的。

(2) 月底对库房进行盘点，做到帐物相符。

(3) 固定资产形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

4. 节约后勤支出，节约使用水电气。

(1) 加强全院职工爱护公物的公德心，达到物品的最长使用寿命。

(2) 加强采购的价格审核和质量把关，尽量购买物美价廉的物品。

(3) 节约使用水电气，做到人离电（水、气）断，防止安全

隐患的发生。

## 5. 做好医院清洁工作。

(1) 加强清洁工院感染知识的培训，让其意识到清洁工作对院感染的重要性。

(2) 增强对清洁工的管理力度，明确职责、责任，严格考核、奖惩分明。

(3) 提高医院清洁质量。

## 6. 提高维修工作的质量与时效性。

(1) 优化维修流程，提高时效性。

(2) 严格挑选维修材料质量、提高维修工作质量。

## 7. 提高保卫人员职能。

(1) 继续加强院内车辆管理，大力整治乱停乱放现象，保证车辆停放安全有序。

(2) 做好医患纠纷的调处工作，及时妥善处理医患纠纷，利用与城西派出所共建警务室的便利关系，请公安机关提早介入，防止矛盾激化，保证医院正常的医疗秩序。

(3) 加强保卫队伍的思想作风建设，以良好的姿态投入到工作中去。

(4) 加强医院的巡视保护，以实现良好的治安环境。

## 8. 严格执行禁烟、控烟的管理规定

(1) 利用led广告宣传屏，进行音响同步宣传吸烟有害健康

等知识。

(2) 动员所有人员对所有在院内吸烟者进行吸烟劝阻，设立专职控烟劝导员。

(3) 通过健康教育、宣传栏及开展等各种活动等多种形式，积极宣传吸烟有害健康等知识。

10、把安全防范工作放在首位。

## 医院后勤工作总结个人总结篇二

1、加强理论领悟，提高思想政治觉悟，树立全心全意为人民服务的理念。提高全体科员的思想觉悟和道德修养，树立正确的世界观、人生观、价值观。提倡奉献精神，全心全意为伤病员服务，全心全意为人民服务。

2、加强法律法规的领悟，落实岗位职责制。没有规矩就没有方圆，法律、规章制度、岗位职责是咱们行为的基本准则，是咱们工作的合格尺度。咱们在加强思想工作的同时，也加强法律法规，单位规章制度以及岗位职责的领悟，不断提高遵纪守法、按规章制度办事，认真履行岗位职责的自觉性，发奋完成各项工作任务。

3、加强科学文化知识，专业技术知识的领悟，建设一个招之能来，来之能战，战之能胜的后勤战斗团队。医院后勤工作纷繁复杂，不一样工种有不一样的专业之术，有不一样的岗位职责，要完成不一样的工作任务，就需要一个有各种专业技术组合的队伍，就需要一个团结协作的队伍，才能更好地为临床一线服务，才能使医院这个大团体更好地为人民服务。咱们后勤全体员工在加强思想政治领悟制度化的同时，加强科学文化知识的领悟，加强各岗位的专业知识领悟，单岗位工种还要双技术知识领悟甚至多技术知识领悟。全面提高后勤服务的工作水平，满足临床一线的需求，多、快、好地为

医院做好后勤工作。

4、千沟万壑点滴汇，历尽艰辛到海洋。经过几年的艰辛，经过千万人的发奋，一座新医院最后在新的一年开始屹立在一县城中。新医院项目建设从20\_\_年立项到20\_\_年元旦完成了医院综合楼工程的土建工程、装饰工程、安装工程、二次装修工程、弱电系统工程、中心供氧工程、空气净化工程、通风工程、中心负压工程、给排水工程、排污系统工程、附属停车场及道路广场建设工程、绿化工程等配套工程，于20\_\_年1月11日举办搬迁庆典，并启用试运营。之后，全体项目工作人员一如既往，继续完善项目建设的收尾工作，落实专项验收，做好项目跟踪服务，收集整理项目技术文件资料，管理文件资料、信息文件资料等，用心配合区、市、县督察的各项迎检工作、整改工作、不断完善项目建设工作。不断发奋，在完善一期工程的同时，开展二期工程的规划、申报工作，同时已完成了\_\_县120急救中心建设项目的可行性报告的审批、项目申报等工作，并得到了国家发改委批准，落实了建设资金501万元，修缮东院职工之家3500平方米，设置ktv□图书馆、图书阅览室、兵乓球场、桌球场、气排球场、棋牌室等为职工丰富文化生活带来了场所。装修了康复中心、残疾人康复中心等20\_\_多平方米、康体部1000多平方米，为医院明年新业务的开展准备了场所。

5、完成了各科室变迁新医院的工作任务和各种集会的后勤工作任务以及日常的后勤保障供给任务。在搬迁任务中，在保证被服、消毒用品供应中出车2500多台次，工人数千人日次；物资办公用品供应100多万元；中心供氧20\_\_多立方米。物资供应做到下收下送，确保临床以及各科室的需要。加强职工食堂和营养食堂的建设，确保职工，实习生以及就医病人等膳食需要以及完成各种会议、来宾接待等工作任务，20\_\_年1月—11月食堂服务收入240多万元。

6、加强院容院貌建设，美化绿化环境：

(1)落实医院保洁制度以及分区保洁责任制，持续医院清洁以及环境的卫生清洁。

(2)绿化美化医院，确保医院东院的绿化面积之外，新区医院新增绿化面积15000多平方米。

(3)用心参加城乡卫生清洁工程，完成县委、政府交给的城乡清洁工程任务。

## 7、存在问题：

后勤虽然做了超多的工作，但医院在发展，要求在提高，需要咱们不断的发现自我的问题，解决问题，跟上时代发展的需要。

(1)后勤人员的思想政治、业务技术素质、管理水平偏低，需要加强领悟，不断完善自身建设。

(2)有些管理项目不到位，不完善，如固定资产管理。三未做到量化管理、社会化管理。

## 医院后勤工作总结个人总结篇三

### 一、抓好后勤管理工作，大力提升服务水平

后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不耽误正常工作的运行。

在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，圆满地完成了20年的后勤和仓管工作。

## 二、车辆管理及维护

严格用车制度，统一调度管理，做到出车有申请，归车有记录等工作流程，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等情况的发生。

在车辆安全运行方面保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的情况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我院工作的开展提供了较好的服务。

## 三、做好全院卫生工作创造优美环境做好安全保卫工作

制定相关卫生责任制度，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。

对医院里的床单被罩等医用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。

对医院保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

## 四、协助办公，尽心尽责

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战，有责任心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。

新的一年，我会围绕着医院的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，希望能圆满地完成了今年的各项工作任务，为医院发展起到积极作用。

## 医院后勤工作总结个人总结篇四

20xx年后勤科工作的基本思路是：围绕一个中心，搞好两个服务。围绕一个中心，即工作要始终围绕医院正常运营这个中心。搞好两个服务，一是搞好为临床工作的服务，为临床工作提供优质保障；二是搞好为员工和患者的生活服务，解决医务人员的后顾之忧，让全院职工以旺盛的精力和充沛的体力投入到临床工作中去，为全面提高我院的医疗质量而努力奋斗。

本年度后勤工作的总体目标是：做到六个确保、五个力争。六个确保是：确保医院环境建设及医疗设备、医院设施的维护、维修；确保物资的采购、保管、供应及时到位；确保医院水电气正常供应；确保医院车辆安全正常运行；确保医院保卫制度落到实处；确保医院食堂的安全、卫生、丰富。五个力争是：力争进一步完善后勤管理制度、流程、奖惩制度；力争进一步完善医院设施；力争进一步提高服务质量；力争进一步提高医院环境卫生；力争进一步节约后勤开支成本。

### 1、优化、修改医院后勤管理制度、工作流程。

(1) 根据20xx年工作经验总结，按照我院实际情况修改、完善后勤各项管理制度，做到精简、实用。

(2) 从20xx年的工作中发现的流程问题及反馈的意见来修改各项工作流程，包括维修、采购等，并将工作流程贯彻到各科室及各位员工身上。

## 2、加强后勤职工的思想建设、制度学习。

(1) 认真学习和贯彻落实职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

(2) 认真落实精细化管理的各项要求，为临床工作创造优良条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

## 3、加强医院物资、设备管理。

(1) 严格物资购进，物资领出制度，非易损耗品领出新的，必须收回旧的。

(2) 月底对库房进行盘点，做到帐物相符。

(3) 固定资产形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

## 4、节约后勤支出，节约使用水电气。

(1) 加强全院职工爱护公物的公德心，达到物品的最长使用寿命。

(2) 加强采购的价格审核和质量把关，尽量购买物美价廉的物品。

(3) 节约使用水电气，做到人离电（水、气）断，防止安全隐患的发生。

## 5、做好医院清洁工作。

(1) 加强清洁工院感染知识的培训，让其意识到清洁工作对院感染的重要性。

(2) 增强对清洁工的管理力度，明确职责、责任，严格考核、

奖惩分明。

(3) 提高医院清洁质量。

6、提高维修工作的质量与时效性。

(1) 优化维修流程，提高时效性。

(2) 严格挑选维修材料质量、提高维修工作质量。

7、提高保卫人员职能。

(1) 继续加强院内车辆管理，大力整治乱停乱放现象，保证车辆停放安全有序。

(2) 做好医患纠纷的调处工作，及时妥善处理医患纠纷，利用与城西派出所共建警务室的便利关系，请公安机关提早介入，防止矛盾激化，保证医院正常的医疗秩序。

(3) 加强保卫队伍的思想作风建设，以良好的姿态投入到工作中去。

(4) 加强医院的巡视保护，以实现良好的治安环境。

8、严格执行禁烟、控烟的管理规定

(1) 利用led广告宣传屏，进行音响同步宣传吸烟有害健康等知识。

(2) 动员所有人员对所有在院内吸烟者进行吸烟劝阻，设立专职控烟劝导员。

(3) 通过健康教育、宣传栏及开展等各种活动等多种形式，积极宣传吸烟有害健康等知识。

10、把安全防范工作放在首位。

## 医院后勤工作总结个人总结篇五

一、处理突发事件的工作情况。

由于医院管线老化和人为等原因，前楼及后楼的下水管线和暖气管线经常有堵塞和管线爆裂等事故的发生。发现情况后，我们会立即组织相关后勤人员进行抢修，能够在最短的时间内把问题处理掉，保障了医疗工作的有序进行。其中就包括了一楼多次棚顶漏水和一楼手术室暖气管爆裂以及后四楼暖气管爆裂等事故的发生。

今年的3月4日的午夜12点多，由于患者家属酒后滋事，把医院一扇大门的玻璃打碎了，我接到电话后马上来到医院了解情况，并做了妥善的处理。第2天把损坏的大门修复好，没有因为玻璃的损坏而影响到医院的正常工作。

二、节能降耗及用水、用电、防火安全管理工作的加强。

冬季的到来，使得我院的用电量明显加大，由于暖霸、电暖器、热水器等使用量的增加，使我院部分电闸超负荷使用而严重被烧毁。也给部分科室的工作造成了影响及危害。根据这种情况，我们在今年的2月份重新制定了用电、用水、防火安全等制度，分别发放到各科室。并且对全院有暖霸、电暖器、热水器以及用电大的设备一一做了登记。9月份我们又对全院各科室的设施做了一次全面的大排查。对一部分电闸、灯管、及患者热饭位置的电线等地方都进行了更换和维修，排除了不安全隐患。

7月份，我们对医院用的桶装水加强了细化管理，并且更换了厂家，由原来每桶6.50元调制到现在的每桶5.50元，对桶装水的使用也由原来的统一存放，到现在发放到各楼层，为各部门单独合算奠定了基础。仅桶装水和体检用的瓶装水一

年就为医院节约资金7--8000元左右。

另外我们还为各部门需要采购的一些日常用品做参谋，挖掘医院内部物品的潜力，减少不必要的支出。

## 医院后勤工作总结个人总结篇六

由于医院管线老化和人为等原因，前楼及后楼的下水管线和暖气管线经常有堵塞和管线爆裂等事故的发生。发现情况后，我们会立即组织相关后勤人员进行抢修，能够在最短的时间内把问题处理掉，保障了医疗工作的有序进行。其中就包括了一楼多次棚顶漏水和一楼手术室暖气管爆裂以及后四楼暖气管爆裂等事故的发生。

\*月\*日的午夜12点多，由于患者家属酒后滋事，把医院一扇大门的玻璃打碎了，我接到电话后马上来到医院了解情况，并做了妥善的处理。第2天把损坏的大门修复好，没有因为玻璃的损坏而影响到医院的正常工作。

\*季的到来，使得我院的用电量明显加大，由于暖霸、电暖器、热水器等使用量的增加，使我院部分电闸超负荷使用而严重被烧毁。也给部分科室的工作造成了影响及危害。根据这种情况，我们在今月的2月份重新制定了用电、用水、防火安全等制度，分别发放到各科室。并且对全院有暖霸、电暖器、热水器以及用电大的设备一一做了登记。\*月份我们又对全院各科室的设施做了一次全面的大排查。对一部分电闸、灯管、及患者热饭位置的电线等地方都进行了更换和维修，排除了不安全隐患。

\*月份，我们对医院用的桶装水加强了细化管理，并且更换了厂家，由原来每桶 6.50元调制到现在的每桶 5.50元，对桶装水的使用也由原来的统一存放，到现在发放到各楼层，为各部门单独合算奠定了基础。仅桶装水和体检用的瓶装水一月就为医院节约资金7--8000元左右。

另外我们还为各部门需要采购的一些日常用品做参谋，挖掘医院内部物品的潜力，减少不必要的支出。