

2023年电气副主任工作职责(通用6篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

电气副主任工作职责篇一

时光荏苒，20xx年已经过去，2011年也将过半，回顾这半年多来的工作历程，才真正感觉到时间流逝的迅速。10年是我既忙碌又充实的一年，在此我总结一下工作中的经验及教训，有利于我在以后的工作中扬长避短，能个更好的做好电气技术工作。

自身方面因为经验不足，在说话、做事方面优柔寡断，都问题考虑不够全面。管理上对不听从指挥、不按要求施工的班组没有进行严厉的处罚，久而久之施工班组就有了侥幸的心理。以至于造成后期安排工作难的情况。在以后的管理工作中首先要明确自己的立场，发挥项目管理人员在施工现场起的主导作用，对施工班组做到奖罚分明。对不听从指挥的施工班组施行严打、严抓来树立施工威信。

在施工过程中一定不能随心所欲的瞎干，必须认真熟悉施工图纸和施工规范并灵活巧妙的应用，争取能更好的运用到现场施工当中。

通过总结几个月来的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范及相关的文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，努力提高

自身素质和专业水平，以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，不断的鞭策自己，以适应时代和企业的发展，用更先进的管理模式、更新的面貌、更新的姿态去迎接更美的明天。

电气副主任工作职责篇二

我叫xxx是回xx村一名普通电工。在20xx年度在供电所关心和支持下较好的完成了各项上级要求的经济技术指标和工作任务，工作取得圆满成功首先归公于各级领导，归公于我周围的同事们，我只不过做了一点应该做的工作，尽了一点应尽的责任。经过多年的培训和锤炼，使我充分理解上级领导所倡导的“忠诚敬业、开拓进取、学习创新、优质服务”的企业精神及一系列先进企业文化的深刻涵义，在回龙寺村，作为一名电工，虽然不能像其他商家那样直接为地方创造经济效益，但却起着保驾护航的重要作用，如同是一架机器上的一颗小小螺丝钉。

回顾一年来的工作历程，我主要做了以下几方面的工作：

截止到12月份，我村足额完成供电量，电费回收达到了月月结零，安全生产实现了“三无”，保持了较长周期的安全记录，优质服务诚信服务取得了较好的成绩，全年达到“零”投诉。

一年来，我按照所年初提出的“明责任、严纪律、强监督、重奖罚”的要求，把安全检查生产放在一切工作的首位，加强安全工作落实，建立建全全方位，全过程的安全生产，积极参加局、所组织各项安全活动，在安全上重视调查研究到施工现场了解实情，解决实际问题，注重工程建设期间的安全管理，在今年紧张的农网改造中，由于配合得力，确保了全过程的安全生产，杜绝了事故的发生，设备检修和树障处理到位，减少了配电事故率，配电设备完好率100%，针对实际工作抓重点，查隐患，查事故苗头和不安全因素彻底清除安全死角。

一年来，以政策法规为准则，以优质服务为宗旨，认真为农户服好务，提高服务质量，多购多供电的积极性，规范工作程序，对客户实行承诺服务，坚持全天24小时电话保持畅通，随叫随到。对孤寡老人不方便的客户坚持上门服务，把“心连心”工程落到实处。只要接到报修电话就立即上门检修，一般事故立即修，特殊事故说明情况作好解释工作不过夜。对于行动不方便的用户，主动上门去收费，一个月跑上三四趟，诚信服务尽最大努力减少欠费停电，受到用户好评。在实际工作中更是积极主动，今年8-9月份，在北京举行举世瞩目的奥运会和残奥会，为了确保群众能收看到电视节目，安全、及时保电，我放弃休息时间，每天工作都在十多个小时以上，查看线路、设备，及时处理各种隐患，从而保证了在此期间没有停电现象发生。在今年的秋季用电高峰中，没有发生一次因我的责任造成停电的情况，保证了农户生产用电。用辛勤的汗水和热情的服务，换来了客户满意。总之，不论是白天、夜晚、刮风、下雨，只要接到事故电话，都能以最快的速度去帮助客户排忧解难，抄、核、收是我们工作的重点，直接牵涉到我们的经济效益，在工作中，我们实事求是，每月按时抄表，不估抄，不漏抄，抄后及时审核纠错，把该收的收回来，不多收，不少收，按照供电所制定的考核办法，按月计算，把电费回收工作责任落实到位，做到有电送的出，一趟找不到人就早上去堵，晚上到家里去要，真是费尽千辛万苦，想尽千方百计，经过不懈努力，保证了每月电费的按时回收结零。全年无投诉案件，使农村用电管理走向规范化，减轻了农民负担，也在农户中树立了我們供电企业的良好形象。

尽管在20xx年的工作中，我取得了一定的成绩，但也要正视存在的问题和不足，在新的一年里行业作风和工作作风为更高目标进行提高，工作纪律要进一步加强。优质服务诚信服务的意识需要进一步加强。

以上是我个人工作总结，有什么不足之处，敬请领导批评指正！

电气副主任工作职责篇三

在20xx年度的工作中，我们高度重视电气装置的安全工作，充分利用班前班后会，向员工进行安全教育，使员工清楚了安全工作的重要性，提高了员工安全工作的防范意识。

每半年举行一次安全演练，不仅有力地验证了车间应急救援预案的可行性，增强了一线员工队伍应对突发事件的处置能力和事故抢修能力，为处置类似突发事件积累了临战经验，达到了预期效果和目的。

车间加大了自检自查和奖罚力度，有效地避免了各类事故的发生。车间坚持每周五检查班组安全学习，督促班组隐患治理。每月26日我们讲评安全检查情况、讲评安全隐患整改落实情况。职工安全意识显著增强，在电气运行和设备维护的过程中，能够严格遵守各项电气规程和制度，通过我们扎实细致的安全工作，确保了我车间电气装置全年安全生产无事故。

基础工作是电气安全运行的前提。年初，电气车间把“精细化管理”作为贯穿全年的基础工作。我们把完善基础资料，严格细致管理作为重点工作。根据车间工作计划，认真安排好电气设备大中小修，并按要求完成了新增技改工作。

电气运行需要严格的工作制度，我们在工作中执行了严格的奖惩措施。车间领导坚持查岗制度，加大监督检查力度，坚决杜绝违章违纪现象的发生。设备管理上，我们继续加强了三级巡视检查制度。每天班长对全公司的电器巡检，包机人员自检，车间管理人员抽查，一年在巡检中发现解决了三海肥总柜开关触头发热、后供水开关发热等故障，把事故处理在萌芽状态。奖励为减少非计划停机工作出了贡献员工56次。20xx年我们共发现设备隐患60处，设备消缺率达到了99.8%，变电站已安全运行2185天。保持了安全责任事故为零的记录。全年共影响3台时同比下降了60%，烧毁电机共

计515kw同比减少了1%，为化工系统的安全稳定生产提供了有力的保障。

技术业务培训上，以车间领导，技术员在车间讲课为主，班中提问为辅的方式。讲课内容贴近生产实际，紧扣电工岗位应知应会和基础理论。一线职工都有提高。被人力资源处、生产处评为学习型车间。

今年初，我们在全车间开展了形势与任务教育，教育职工树立危机意识、竞争意识、创新意识。深刻理解“优质服务就是电工在创效益”的含义。一方面走访生产车间，与各车间干部职工加强沟通；一方面召开职工座谈会，组织职工讨论三个议题：自己的思想水平如何适应公司的发展？车间在管理上还有哪些需要改进之处？如何理解“处理事故迅速可靠，维护设备优质完好”。通过讨论，职工明确认识到了，自己的利益和公司生产经营息息相关。若想在竞争中获胜，必须充实自己，全面提高素质。摆正自己在车间生产中的位置。把提高服务意识，改善工作质量作为车间对班组、对职工个人进行考核的主要依据，职工为生产服务的态度明显改进。

我们做了下面几项工作：

- 1、完善车间的各项规章制度，用制度规范职工的行为。
- 2、抓好以劳动纪律为主的各项制度。
- 3、加强内部各项工作的检查、监督和考核。
- 4、奖惩分明、加大力度，进一步发挥骨干作用和调动全体职工的积极性。
- 5、开展切实可行的形势任务教育。
- 6、加强职工的技能培训。

7、了解职工思想动态，制定深入细致的解决职工思想问题的方法。

8、搞好干群关系，在车间创造一个职工团结一心，有集体荣誉感，有责任心和紧迫感，有良好工作作风，又轻松活波的和谐氛围。完善车间的管理制度与考核方法，使其更具有针对性和可操作性。

9、合理搭配人员分配工作，取长补短，充分发挥每一个人的优点。

11、进一步完善备件、材料、资料、设备、计划、消耗、记录管理，为生产和效益服务。

1、车间管理还存在，电气设备管理不到位的漏洞。

2、绩效考核、成本管理方面还须进一步细化。

3、职工的业务技能水平，安全意识还须进一步提高。

4、个别职工和班长服务意识不强，没有深刻领会“优质服务就是电工在创效益”的含义，对待工作仍然推诿扯皮，严重影响车间整体形象。以上问题，我们会在下年的工作中重点解决。

20xx年已成为过去，在电气车间全体人员的共同努力下，克服了重重困难，并且取得了骄人的成绩，受到了领导和同事的充分肯定，全年的供电、检修维护工作划上了圆满的句号。虽然我们电气车间做出了一点成绩，但是，成绩是属于过去的，我们不会因此而骄傲。要想把供电、检修、维护工作的做得更好，我们还任重而道远。工作中还有不足之处，我们电气车间在软件管理方面，与要求还有点差距，还需加倍努力。另外，在技术创新，节能减排方面，与公司的要求有一定的距离。为此，车间希望在新的一年里，带领全体人员勇于

拼搏、乐于奉献，继续加强深化全员质量效益意识，加大培训力度，全面提高职工技术技能水平，严格设备检修工艺，提高细致化管理，充分发挥职工的潜能，大力开展设备节能改造工作，为延化的经济效益再创新高，安全生产再上新台阶而努力奋斗！

电气副主任工作职责篇四

回顾一年来的工作，在公司领导的带领下、各位同事的协助下、各部门之间的配合下，严格要求自己，按照公司的制度要求，较好地完成了自己的本职工作，详细内容请看下文电气工程师个人年度工作总结。

- 1、完成设计院的移交，收集电气所有设计资料提供于设计院，正式开展与设计院的各项工作，将设计工作推向正常流程。
 - 2、与设计院沟通、现场查看开闭所、变电所高低压设备排列布置平面图。与设计院专业人员交流设计意见，完成开闭所、变电所出图。
 - 3、配合电力安装公司皮革馆高低压设备安装完成工作。
 - 4、配合各施工单位完成皮革馆项目各个楼层强弱电电缆敷设，各楼层强电井动力箱位置排列和各楼层区域供电电源计量敷设到每个商铺及通讯、网络、监控位置。
 - 5、完成精品商务楼变电所初步设计和统计后期工程用电量情况。
- 1、配合总包、监理、消防等有关验收单位对皮革城达到合格工程，并且把电气设备移交给运营部。
 - 2、做好木雕文化广场工程电气图审工作，发现有疑问的地方及时联系设计院确认，确认后第一时间反馈给施工单位，同

时配合土建、水暖工程师的工作。

3、精品商务楼配变所工程安装程序及安全工作跟踪直到11月21日送电运行，已完成空调机房电气设备正常运行。

三、存在的不足及改进措施

沟通能力还应加强，没有充分利用资源。在工作的过程中，由于对其它专业不太熟悉，造成工作效率降低甚至出现错误。应主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台做到资源共享，充分利用公司资源，提高主观能动性。

电气副主任工作职责篇五

20xx年9月至97年担负分公司10kv配电线路（含电容器）10kv用户站继电保护定值整定工作，由于分公司原来没有整定人员，但自从开展工作以来建立了继电保护整定档案资料，如系统阻抗表、分线路阻抗图、系统站定值单汇总（分线路）用户站定值单汇总（分线路），并将定值单用微机打印以规范管理，还包括各重新整定定值的计算依据和计算过程，形成较为完善的定值整定计算的管理资料。近两年时间内完成新建贯庄35kv变电站出线定值整定工作和审核工作。未出现误整定现象，且通过对系统短路容量的计算为配电线路开关等设备的选择提供了依据。年底由于机构设置变化，指导初级技术人员开展定值整定工作并顺利完成工作交接。

20xx年至20xx年9月，作为分公司线损专责人主要开展了以下工作：完成了线损统计计算的微机化工作，应用线损计算统计程序输入表码，自动生成线损报表，并对母线平衡加以分析，主持完成理论线损计算工作，利用理论线损计算程序，准备线损参数图，编制线损拓补网络节点，输入微机，完成35kv[]10kv线路理论线损计算工作，为线损分析、降损技

术措施的采用提供了理论依据，编制“九五”降损规划□20xx—20xx各年度降损实施计划，月度、季度、年度的线损分析，积极采取技术措施降低线损，完成贯庄、大毕庄等35kv站10kv电容器投入工作，完成迂回线路、过负荷、供电半径大、小导线等线路的切改、改造工作，98年关于无功降损节电的论文获市电力企协论文三等奖，荣获市电力公司线损管理工作第二名。参与华北电力集团在天津市电力公司试点，733#线路降损示范工程的改造工作并撰写论文。

20xx年3月至20xx年11月，作为专业负责人，参与编制《区20xx—20xx年电网发展规划及20xx年远景设想》工作，该规划涉及如下内容：电网规划编制原则、区概况、区经济发展论述、电网现状、电网存在问题、依据经济发展状况负荷预测□35kv及以上电网发展规划□10kv配网规划、投资估算、预期社会经济效益□20xx年远景设想等几大部分。为电网的建设与改造提供了依据，较好地指导了电网的建设与改造工作，并将规划利用微机制成演示片加以演示，获得了市电力公司专业部室的好评。

年3月至现在参加了军粮城、驯海路35kv变电站主变增容工作，军粮城、驯海路、小马场更换10kv真空开关工作，参加了贯庄35kv变电站□20xx年底送电）、东丽湖35kv变电站（年12月送电）、小马场35kv变电站□20xx年11月送电），易地新建工作，新建大毕庄35kv变电站□20xx年12月送电□20xx年4月带负荷）、先锋路35kv变电站□20xx年8月送电）。目前作为专业负责开展么六桥110kv变电站全过程建设工作，参加了厂化线等5条35kv线路大修改造工作，主持了农网10kv线路改造工程，在工作中逐步熟悉设备和工作程序，完成工程项目的立项、编制变电站建设及输电线路改造的可行性报告，参与变电站委托设计，参加设计审核工作，参加工程质量验收及资料整理工作，制定工程网络计划图，工程流程图，所有建设改造工程均质量合格，提高了供电能力，满足经济运行的需要，降低线损，提高供电可靠性和电能质量，满足了

经济发展对电力的要求，取得了较好的经济和社会效益。

参加制定专业管理制度，包括内容是：供电设备检修管理制度；技改、大修工程管理办法；固定资产管理办法实施细则；供电设备缺陷管理制度；运行分析制度；外委工程管理规定；生产例会制度；线路和变电站检修检查制度；技术进步管理及奖励办法；科技进步及合理化建议管理制度；计算机管理办法、计算机系统操作规程。技术监督管理与考核实施细则；主持制定供电营业所配电管理基本制度汇编。参加制定生产管理标准，内容是：电压和无功管理标准；线损管理标准；经济活动分析管理标准；设备全过程管理标准；主持制定专业管理责任制：线路运行专业工作管理网及各级人员责任制；变压器专业工作管理网及各级人员责任制；防污闪工作管理责任制；防雷工作管理责任制；电缆运行专业工作管理网及各级人员责任制；变压器反措实施细则。主持制定工程建设项目法人（经理）负责制实施细则及管理办法；城乡电网改造工程招投标管理办法（试行）；城乡电网改造工程质量管理暂行办法等。积极开展季节性工作，安排布置年度的重要节日保电工作、重大政治活动保电安排、防汛渡夏工作，各季节反污工作安排。这些工作的开展，有力地促进了电网安全稳定运行。

年至今，在工作中尽可能采用计算机应用于管理工作之中，提高工作效率和管理水平。

一是应用固定资产统计应用程序，完成全局固定资产输机工作，完成固定资产的新增、变更、报废、计提折旧等项工作。

二是应用天津市技改统计程序完成技术改造（含重措、一般技措项目）的统计分析工作。

三是作为专业负责完成分公司地理信息系统的开发应用工作，组织完成配电线路参数、运行数据的录入工作，形成线路数据库，并用autocad绘制分公司地理图，在地理图上标注线路

的实际走向，所有线路参数信息都能够在地理图上的线路上查询的出，该项成果获天津市电力公司科技进步三等奖。

四是完成配电线路加装自动重合器（112#线路）试点工作，形成故障的自动判断障离，提高了供电可靠性，为配电线路自动化进行了有益尝试。

五是20xx年9月主持完成分公司web网页浏览工作，制定分公司“十五”科技规划及年度科技计划，制定科技管理办法，发挥了青年科技人员应发挥的作用。另外，在年7月至20xx年3月间利用定额进行分公司业扩工程、城网改造工程的电气施工预算的编制审核工作。

总之，在这几年来的专业技术工作中，自己利用所学的专业知识在生产实践中做了一些实际工作，具备了一定的技术工作能力，但是仍存在着一些不足，在今后的工作中，自己要加强学习、克服缺点，力争自己专业技术水平能够不断提高。

电气副主任工作职责篇六

在我接到(哪号楼到哪号楼)图纸后，即使对图纸及相关文件进行审核，对图纸中内容：配电系统，消防系统，弱电系统逐一进行核对，针对图纸中的问题与图纸会审相结合，在已有的图纸会审及相关文件中任然为解决的问题进行汇总，在到设计院及时办理相关手续，图纸中出现的与施工中相抵触及时办理工程洽商，便于工程的顺利进行，按审批的施工组织设计及施工方案及现行的质量验收规范。对我管理的施工班组进行技术、质量、安全以及消防等各方面进行交底。由于设计图纸对于满足使用功能上的欠缺，在施工过程中经常发生临时变更，对于能在施工前办理签证的变更，都做到了及时准确无误。而对于施工不能班里的，在施工完成后及时做了签证，并及时补办了相关手续。

为了提高施工队伍的质量意识，针对施工中经常出现的预留穿线盒和预埋管线的保护质量缺陷，向班组长提出了相应的预防措施。同时召开机电工程专题会议。针对施工过程中常见的质量缺陷，分析原因，提出相应可行的预防措施和方案，及时咨询土建部门，避免影响工程进度。然后严格要求机电部门的施工质量，及时检查和整改施工过程中的质量问题。为了更好的配合项目的整体进度，当机电安装相关专业影响到项目的整体进度时，要及时到现场解决问题。

随着市场竞争的加剧，各种不合格产品随时都有可能进入现场。为了保证工程质量，对进入现场的所有电气材料进行严格检查。我充分认识到这项工作的重要性和艰巨性，于是我下决心要把这项工作做好，杜绝一切不合格材料进入施工现场，同时对施工图纸在没有改变设计意图的情况下进行公共走道的二次深化和综合排布，使各工种避免交叉打架的现象。在施工过程中我对资料进行及时准确收集，材料合格证，进行材料检验隐蔽工程验收，检验批质量验收，分部分项工程质量验收，并及时找甲方驻工地工程师、监理工程师确认签字，从而做到了施工资料；检验批，分部分项，隐蔽验收，材料验收等各项资料的日期能够与实际施工日期相吻合。满足施工资料编制的要求，并对工程资料及时交资料员整理进行工程归档，保证了施工资料的真实性、完整性和有效性。

根据项目不精神指示，每周施工现场临时用电文明施工进行一次大检查，并做到天天巡检，发现安全隐患立即处理，减少了施工过程中的用电安全事故发生，为总体工程的顺利施工创造有利条件，总之我会努力做好本职工作，杜绝违章作业，纠正违章作业，吸取教训，确保工程保质保量顺利进行。

通过总结过去几个月的工作，我们可以找出工作中的不足，以便在今后的工作中加以克服。同时需要多读书，认真学习规范法规和相关文件，掌握专业知识，提高工作能力，强化工作责任心，及时做好个人各项工作。