

2023年计量物资专项检查工作报告 专项检查工作报告(优质5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

计量物资专项检查工作报告 专项检查工作报告篇一

(一) 成立组织机构。我局高度重视，把严肃财经纪律制度执行工作放到重要位置，做到一把手亲自抓；强化责任，精心部署，认真组织好本部门的自查自纠工作。成立了严肃财经纪律整治滥发钱物和私设“小金库”专项检查工作领导小组，负责对我局严肃财经纪律、整治滥发钱物和私设“小金库”专项检查工作进行统筹协调，由局长任组长，分管财务副局长为副组长，相关科室人员为成员的领导小组，领导小组下设办公室，办公室设在财务科，具体负责相关工作。

(二) 明确责任分工。明确责任分工，层层分解任务，紧抓检查重点，采取有效措施，扎实推进检查工作。建立健全监督检查协作机制。

我局认真组织自查，做到不走过场、全面覆盖，通过对20xx年1月至20xx年6月我局财经纪律执行、滥发工资、奖金、补贴及私设“小金库”等情况认真自查，我局无发现有此类情况发生。

下一步，我局将继续严格执行国家工资及津贴补贴政策，严格遵守财经纪律，完善内部控制体系，建立健全单位内部各项制度，加强财务管理，坚决防止滥发奖金、工资、补贴等问题反弹回潮；把好财政资金使用关口，进一步推进厉行节约反对浪费，树立清正廉洁的纪律和规矩，确保中央、省、

市有关规定落到实处。

计量物资专项检查工作报告 专项检查工作报告篇二

物资总库现收集信息资料目录类别71项，数量1769份，存放在专门资料盒、柜、计算机等地点，根据物资总库信息分布分散的特点，资料由生产科、综合科、技术科、配送中心、液体车间五个单位分别收集，每个单位各设一名兼职信息员负责本科室的信息管理工作，总库对外设一名兼职信息管理员，负责将五个科室的信息资料对外报送。另外我单位对收集资料目录分工按照岗位制定，经过这一年多的运行发挥了可持续发展的良好势头，特别是根据公司综字[2011]56号文，关于将包装物公司划归物资总库管理的通知，有部分人员岗位出现了变动，但信息资料管理工作跟着岗位定，不受人员岗位变动的影响，使此项工作井然有序。

在信息资料管理工作中，检查出资料目录“能源会议纪要”中的内容与目录名称不完全相符，现将资料目录“能源会议纪要”更名为“仪表能源文件资料”，在今后的工作中加强检查力度，提高协调沟通能力，确保物资总库资料信息工作内容更加全面和准确。

物资总库

2011年9月30日

计量物资专项检查工作报告 专项检查工作报告篇三

一、中心物资管理：

2、物资入库验收管理：

物资到货验收由综合经营科材料员组织使用单位、生产技术科、调度室进行验收，验收时严格按照物资需求计划逐一进

行核对，核对的内容包括：物资名称、规格型号、数量、单价、金额，合格证、生产厂商和其他技术性指标等。中心所有物资均建立完善的出入库台账，做到账、卡、物相符，且分类存放有序。

二、现场物资管理：

1、物资准备、出库管理：工程现场所需物资由综合经营科在工程开工1日前，根据区队提报工作面消耗物资计划，材料员结合集装箱库存物资填写中心物资出库审批单，中心领导审批后物流中心领用物资，库管员办理入库手续。并填写转库单配送工作面集装箱，由现场材料员办理入库，各区队根据当班任务领用相关物资，现场办理出库手续，详见搬家中心物资出入库流程。

三、废旧物资管理：

计量物资专项检查工作报告 专项检查工作报告篇四

根据区纪委《关于对党政机关事业单位工作人员违反工作纪律行为进行专项整顿的通知》的要求，进一步严肃工作纪律，加强作风建设，提高工作效能，首先，我局及时成立了专项整治领导小组，并召开了全体工作人员大会，传达区纪委工作纪律专项整治工作要求，及时组织机关干部召开自查自纠会议，查找实际工作中和个人思想中的问题和不足，努力纠正干部队伍中存在的作风懒散、纪律松弛、工作效率低下等问题。其次，按照区纪律检查委员会《关于狠刹公款送月饼节礼歪风廉洁过好两节进一步深化落实中央八项规定》的通知，下发至各下属单位，认真贯彻落实。在中秋节期间，严明纪律，廉洁过节；为确保中秋期间工作正常进行，并安排节假日值班，值班人员要切实履行职责，做好来访群众接待工作，遇突发事件要及时报告带班领导，按照规定依法进行处理，并全面详实的做好值班记录。

我局及时召开了全体工作人员的自查自纠会议，充分开展批评与自我批评，着重查找当前纪律方面突出问题。通过查找存在的普遍问题主要是思想认识、服务意识、工作方法等方面。针对查找出的问题，推动整顿效果，并研究制定了今后的整改方向。

起高度的重视，自身思想意识的更新，学习目的不够明确，学习时缺乏思考，流于形式，理论与实践相脱节，自己思想意识的更新与党的政策、方针脱节，与转型跨越发展的要求尚有很大距离。

二是工作方法简单。对问题的认识不够深入，思考不深刻，处理事情方法比较简单，工作作风还不够扎实。不能从讲政治的高度认识问题，处理问题。

一是进一步教育引导工作人员增强群众观念，真正提高自己的思想觉悟。首先，要加强政治理论学习；其次，站在讲政治、讲正气的高度要求每个同志。敢于开展批评与自我批评，自觉抵制各种腐朽落后思想的冲击。最后，要把为人民服务意识落实到各项工作中去，以高度的责任感、事业心、勤勤恳恳、扎扎实实的做好各项工作。

二是提高综合素质，打造服务型、创新型、学习型机关。首先，注重思想的教育引导，利用各种时机，加强培训学习，提高工作人员对学习业务知识重要性和迫切性的认识，引导他们自觉、刻苦地钻研业务，务实基础，灵活运用合理的方法和措施，更新自己的知识结构、理论水平，真正把我局处打造成学习型机关。其次，提高服务意识，要树立人民群众的事无小事，为百姓办事就是最好的服务的观点，强化宗旨意识，提高服务水平。第三，强化创新意识，针对以往工作中，沿用老套路、老办法，缺乏创造性的办法，鼓励工作人员拓宽工作思路，善于采纳意见、建议，在思想观念和工作方法上有创新。第四，加强机关纪律整顿，实行每天上班签到、下班签退，每周一例会通报上周到岗情况。

三是培养机关工作人员的高度政治责任感、使命感和爱岗做业的事业心，脚踏实地、勤勤恳恳的扎实工作作风完成党和人民交办的各项工作任务，提高工作效率。工作中多动脑子想办法，做到既坚持原则又灵活主动，不做“老好人”。发扬勇于开拓创新、敢于争优的优良传统和作风，努力开拓工作新局面。

通过专项纪律整顿工作，我局将以内强素质，外树形象为目标，努力打造开拓、务实、高效、廉洁、创新的新型机关。

计量物资专项检查工作报告 专项检查工作报告篇五

一、成本核算方面

成本核算真实准确，严格按照会计核算手册资产摊销管理办法进行，不存在少列挤列成本现象。各类日常业务费用报销核算均按照上级有关成本开支范围标准核算，并有合法有效的原始凭据及相关证明附件，没有“白条”作为报销凭据。

1、项目部材料的采购按照《中铁一局物资管理规则》以及《中铁一局物资集中采购供应管理办法》集中采购，统一供应的原则由局指物资站统一采购供应。物资采购合同均由局指和局物资站统一签订。只有极少部分零星材料由项目部物资部采用询价方式进行采购。物资主要材料计划由工程部复核，主管领导审批后报局指物资站采购供应；零星材料计划由工区提出申请、物资部复核后报主管领导审批后进行采购供应。其材料列账严格按照材料管理和核算规定，及时列账计价，月末及时做预收处理，并及时核对库存。

2、项目物资领用执行了限额发料制度。对劳务分包队伍材料领用人都经过授权人批准领用。物资部对各作业班组以及劳务分包队伍领用物资分别记录了其使用班组以及作业工号等。

3、项目部物资部坚持月末盘点制度。对劳务分包队伍领用物

资及现场管理做了大量工作。没有私自变卖、恶意损失等行为发生。及时编制了项目物资当月收、发、存资金动态。

4、物资部坚持每月成本分析，及时掌握项目施工过程中的材料节约或超耗问题，并针对存在问题及时报告项目部领导和通报施工队伍。目前项目部材料节约和超耗问题较多，比如中空锚杆、砂浆锚杆、型钢、外加剂使用数量不够，存在偷工减料现象。砂石料、水泥等材料受地质和超挖的影响超耗较多。针对材料节约问题项目部严格要求各施工单位按设计要求施工，严禁偷工减料；针对材料超耗问题项目部要求各施工单位提高光爆效果、杜绝超挖，同时提高施工工艺减少材料超耗。

5、项目部低值易耗品、周转材料按照《中铁一局周转材料管理办法》规定，每月合理摊销费用。废旧物资的处理都是在废旧物资处理小组的监督下进行的，处置收入全额上交财务。不存在私自倒卖、私分材料变卖收入或低价处置以及私设“小金库”等现象。

6、项目部临时设施按照其发生额入账并按照工期摊销，其中便道局指挥部对其进行计价并全部摊销。整改方法：今后严格按照会计核算基础工作指引上面要求的临时设施核算办法列账管理。

二、固定资产管理方面

固定资产管理方面：存在为上户方便，车辆购置后以员工个人名义注册登记手续的情况。但个人出具了该车产权为公司所有的声明。

固定资产严格按照公司下发的管理办法管理核算入账，及时组资，并按照上级公司文件计提折旧，及时登录固定资产台账，做到账账相符，帐表相符。

三、各类经营收入的确认、计量与资金拨付方面

1、经营收入的计量确认按照局指挥部的规定办理，依据客观、充分，每个季度验工计价一次。

2、严格按照经过测算批准的预计合同总收入、总成本，结合项目部的实际发生成本正确按照建造合同确认完工百分比，正确确认收入、成本及工程毛利。

通过这次成本专项检查活动的开展，使项目领导和财务人员增强了成本意识，特别是成本核算，资产摊销等工作进一步规范，避免了项目成本少列挤列隐患，使项目部财务工作更加规范化，制度化，加强成本管控力度，确保项目成本真实可靠。