

最新展厅工作总结 展厅经理半年工作总结 (优质9篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

展厅工作总结篇一

一：建立新媒体运营*台

微博的访问量直接关系到微博账号的活跃度和认可度，前期需要增加粉丝，提高账号的可信度，并需要以发布内容为主，以及与粉丝互动。

微信公众号的访问量和关注度首先要做的就是微信发布的文章要吸引人，这是最重要的地方，内容决定提高关注度和粉丝的。搜集粉丝反馈意见、时不时搞一点趣味测试流动、搞有奖问答流动。

二：新媒体*台的维护

制定内容规划

1：微信服务公众号可以考虑一周出1-2篇内容，或者通过活动形式进行推广。定期更新日志保持与客户互动、发布的日志可以是公司的产品介绍、市场规模、新厂建设。

1：微信服务公众号需要利用一定资源提升用户订阅数和关注数，官方微博需要利用一定资源提升粉丝数量，可以采用付

费的方式进行获取，具体操作可以在执行环节再做细化。2：利用新浪微博这一*台累积大量优质粉丝，加强与粉丝的互动，增强粉丝与微博号的粘性。通过多种形式的信息展示、传递，一方面从海量粉丝群体中挖掘潜在客户，另一方面利用粉丝忠诚度对微博号进行裂变式传播，达到信息传播高效、运营成本低廉的良好营销效果。

运营策略

1. 打造灵魂人物

为这个*台打造一个*台的核心灵魂人物，利用这个*台的灵魂人物，吸引更多粉丝的关注，灵魂人物要抽出时间跟粉丝进行互动、沟通、交流，这里微博建议直接用电台主播的账号进行互动沟通，微信公众号可以由运营直接进行互动。

2. 整合优质内容

展厅工作总结篇二

一、 机房由*台运维部负责管理，实行二十四小时轮换值班制度。

二、 值班时间为17:30至次日8:30，双休日和法定假日为8:30至次日8:30。当日值班员必须到值班机房接班，并与前一值班员当面交接。

三、 严禁非机房工作人员进入机房。特殊情况需经中心值班负责人批准，并认真填写登记表后方可进入。进入机房操作需值班人员陪同。

四、 进入机房人员不得携带任何易燃、易爆、腐蚀性、强电磁、辐射性、流体物质等对设备正常运行构成威胁的物品。

五、 机房物品需摆放整洁。进入机房施工需经规划审批，施工完毕后施工人员必须将环境打扫干净。

六、 监控中心内严禁吸烟、喝水、吃食物、嬉戏和进行剧烈运动，保持机房安静。

七、 为保证值班电话畅通，任何人不得因与值班无关的事情占用值班电话。

八、 值班人员负责机房设备出入管理，任何出、入机房设备必须由值班员进行登记并经主管领导批准后方可出入。

九、 值班期间值班人员不得擅离岗位，不得会客，不得从事有碍值班的事情，特殊情况需要离岗时，应报机房管理人员同意后，并落实他人代班后方可离开。

十、 值班人员应保持值班室内整洁，值班时间必须坚守岗位，要轮岗就餐，不得空岗。

十一、 值班人员负责督促检查机房各项规章制度的执行与落实。对一般违背机房规章制度的工作人员应及时提出批评纠正，对较重违章行为应及时提出警告，并报告相关领导处理，同时进行违章行为登记备案。

十二、 接班人员应针对交班人员《值班日志》的登记情况认真检查当前全部设备、应用系统等运行情况，确认正常后，双方在值班日志上签字，交接工作结束。

十三、 值班人员必须密切监视中心设备运行状况，确保安全、高效运行。

十四、 操作人员随时监控中心设备运行状况，发现异常情况应立即按照预案规程进行操作，并及时上报和详细记录。

十五、值班人员必须认真、如实、详细填写《值班日志》等各种登记簿，以备后查。

展厅工作总结篇三

今年下半年，在领导及同事的督导协助下，比较顺利的完成了自己所担负的各项工作，同时也暴露出了自己许多不足，现将下半年的工作情况总结如下：

1、办公室工作比较繁琐，在保证工作质量的前提下，工作效率亟待提高。在今后工作中，我会分清事情主次，努力做到不拖沓，让工作尽善尽美。

2、作为一名办公室文员，我感到需要的综合素质相当高，在待人接物上，还需要不断磨砺，主要是在对领导思想的贯彻及超前思考方面还比较欠缺，在下半年工作中，我会努力弥补这两点不足，同时，在对外界领导时，尽量放开，做到热情接待，不卑不亢，张弛有度。

3、不管在什么岗位，学习是不能停止的。在提高自身协调组织能力前提同时，提高个人业务素质，用知识武装自己。

在新的一年里，我将更加明确需要努力的方向，并且朝着这个方向不断激励自己：

我希望在职场中逐渐转变角色，从办公文员逐渐向工程前期转变。文员是我现在的工作，我会继续认真负责的做好我的本职工作。但是，作为一个男孩子，对于我个人发展的走向，文员注定只是一个跳板，我也希望领导在今后的的工作中能够多带动多指导多培养我，我也会尽我所能，为公司尽我一份力。明年我的主要努力方向在行政办公及工作前期手续，慢慢掌握房地产前期手续流程及各个环节需要注意的东西，同时不断学习，提高业务素质，学习为人处世，不断鞭策自己，力求把今后的工作做的更好！

身在长青这样一个大家庭里，我感到非常自豪，我会在20xx年以一个崭新的面貌投入到今后工作中，同时，也希望能同公司一起成长，共同进步！

展厅工作总结篇四

- 1、机房财产设备由学校后勤或计算机教研组集中统一管理，并由学校设立总财产帐目。
- 2、各计算机科任教师应和学生一道，管理好机房的各类设备，发现损坏和丢失要立即向学校报告，并配合学校调查原因，追查责任。
- 3、为最大限度发挥设备的作用，机房设备应在计算机教研组组长统一协调下使用，临时调配的应以书面形式申请，并提请校分管领导同意并签字后由机房当职人员办理借用手续。长期调配的，需向学校报批并办理出账手续，否则，财产设备一旦损坏或遗失，由机房当值教师承担全部责任。

二、机房软硬件维护办法

- 1、机房当值教师为机房计算机软硬件管理的具体负责人。
- 2、设备出现故障较小时可由当值教师自行解决，较大故障要及时向相关负责人早报，争取在最短时间内对故障原因予以认定。如不能自行解决，应提请教研组集中人力物力进行处理。如因当值教师疏忽发现问题而不及时上报的，对正常教学造成影响时要追究当值教师责任。

三、指导教师岗位职责

- 1、上机过程中要保证出口通道畅通，指挥学生打开门窗。
- 2、加强防火防漏电意识，发现异常情况要及时采取合理措施，

并报知学校相关领导。

3、每天上机课前5分钟到达机房，开启服务器，作好上机准备，并初查机房设备是否有损坏现象。

4、上课时间要在机房中巡查，认真负责地指导学生上机操作，如无特殊情况，不得中途离开机房。

5、教育、监督学生不得随意挪动机房设备，并督促学生保持机房清洁。

展厅工作总结篇五

1、必须遵守国家法律，打击防止盗版、黄色、暴力等软件流行。坚决杜绝一切与教学无关的信息在校园内传播。

5、非管理人员严禁进入中心机房内，严禁打开服务器、修改内容，严禁非法安装任何种类的软件。

6、校内信息由教导处交中心管理员统一发布，管理员在必要时可进行分级管理发布。

9、信息中心必须确保各大服务器的正常运转、日常维护、内容更新，在发生突发情况造成服务器瘫痪不能正常运转时，应及时上报校领导，并通知全校，迅速采取补救措施，及时恢复。

10、若主页被恶意更改，应立即停止主页服务并恢复正确内容，同时检查分析被更改的原因，在被更改的原因找到并排除之前，不得重新开放主页服务。

11、对于重要服务器及重要材料、文档应定期备份（硬盘备份、光盘备份）。

12、中心机房应定期打扫，保持清洁的卫生环境。

展厅工作总结篇六

发包方：（以下简称甲方）

承包方：（以下简称乙方）

工程地点：中州路与清华路交叉口北

建筑面积：1120平方米

一、在甲乙双方友好协商情况下，现将新中源陶瓷卫浴、芒果瓷砖等品牌展厅以包工不包料方式，现承包给乙方，总包工款人民币壹拾捌万元整(180000.00元)，该工程范围：吊顶，隔断，造型，水电，油漆，石膏线，地台，门边，铺砖(墙砖和地砖)，一切装饰品，外立面(焊架和挂砖，油漆)，室内外一切工程。室内装修垃圾清理到门外。

二、双方达成如下协议：

1. 甲方需向乙方提供施工所需要的场地和施工必要的条件，以及相应的水电接驳点及水电供应。
2. 乙方应按照甲方和监理的要求，结合现场施工需要，负责组织该工程施工工作。
3. 乙方应按照甲方要求提供的施工图纸，加以确认后，乙方才开始施工。
4. 如工程施工后，甲方再作变动，乙方有权根据实际情况要求补偿人工费。
5. 如工程施工后，因乙方施工错误造成的工料损失，全部由

乙方承担。

三、工期：

1. 开工日期□20xx年11月5日
2. 竣工日期□20xx年12月30日
3. 因甲方工作影响施工进度时，工期可相应顺延。

四、质量标准及验收：

1. 在确保甲方及本合同明确的质量标准的基础上，工程质量应以优为标准。
2. 在做完每道工序，乙方应要求甲方检查验收。
3. 工程完工后，甲方应在两个工作日内给乙方验收并签署验收单。

五、双方一般责任：

甲方工作：

1. 组织工程分部分项的工程检查验收，并按合同规定及时支付工程进度款。
2. 对乙方提供的施工坐直进行审核确认。
3. 对乙方的施工全过程与质量进行监督指导。

乙方工作：

1. 服从甲方的现场管理规定。

2. 乙方须按照甲方的要求组织施工并及时接受甲方的检查。
3. 乙方应安全施工，因施工造成的一切人身安全事故由乙方自行承担。
4. 乙方施工期间应按甲方要求每天不少于20个工人的情况下进行施工。

六、工程款的支付：

1. 乙方工人进场后，预付工程款一万元整；
2. 木工施工完成时，付总工程款的10%(含预付款一万元)
3. 油漆工施工完成时，付总工程款的15%
4. 地砖墙砖铺贴完成时，付工程款的25%
5. 门头外立面完工时，付总工程款的25%
6. 水电完工后，付总工程款的10%
7. 工程竣工后付总工程款的12%，余款3%作为质保金，在质保期满后，一次性付清，
8. 质保期为一年，即20xx年12月30日至20xx年12月30日止

七、本合同签订后，即具有法律约束力，任何一方不得擅自变更或解除，否则，违约方应当向守约方支付违约金五万元。如一方确需解除合同，要求解除合同一方必须书面告知对方，在征得对方同意后方可解除合同。

本合同共计两份，甲乙各执一份。

甲方： 签字 乙方： 签字

年 月 日

展厅工作总结篇七

hefei university

报告题目： 展厅设计调研报告 系别年级： 13届艺术设计系

学科专业： 产品设计2班 姓 名： 张亚丽

学 号： 130812201

2导师姓名： 李坤键

展示设计调研报告

一、前言

展示设计是以展品为目标对象的设计，是利用空间环境，图示说明，灯光照明等辅助手段，来烘托“展品”这个主角的空间设计。展示设计表现出了充分的综合性特征，设计多个领域。展示设计的目标的想展示对象有效的传达信息。交互信息的广泛应用体现了展示设计的多维性特征。其次展厅由多个空间构成，空间，展品及形态各个要素的组织决定了展示空间的组合性。展示空间还应能引导空间路径来影响人的心理和行为。展示设计应集展示交易信息交流为一体的综合多功能空间。

二、荣事达集团产品展示体验中心调研

1. 小家电展示前景

展览行业的前景究竟如何？对此持乐观态度的业内人士提出了有力的论据，这就是展览会上那种厂商与观众面对面的、

有针对性的接触与交流。在此人们通过交谈，也通过非语言形式的交流，相互了解，建立信任。这种交流完全是因人而异、有的放矢的，因而也就容易取得成效。这是展览会无可取代的优势所在。有些高技术产品或服务特别需要专业人员亲自向顾客讲解和演示，参加展览会就显得特别重要。

图为：荣事达企业产品展厅内部

2. 展柜及辅助设施

企业展厅设计，其实是产品的展示空间。产品为主体，空间为辅体，空间必须为产品做铺垫，而产品也必须融合于空间之中。要分析出平面布局的作用，首先合理分割空间，要理解展示中组成部分：灯光，我们应该认识它的重要性，灯光不能简单的认为是照明，而更多的是营造气氛，塑造造型，增加层次。软装，软装不仅仅弥补不足，更多的是能体现各种风格，促进空间整体化，使模拟空间更为实际化。

图为瓷器产品展柜展示

图为瓷器产品展示柜

充分利用各种可能的要素，例如，展台的形成、材料、音响、光线、色彩和其它装潢用品，不断给观众以新鲜感，刺激其好奇心，使他们对展台产生兴趣，进而产生与展览者谈话的愿望。

展台的设计要强调个性，同时要在空间上和气氛上方便交谈，如果能使人在此既有“别有洞天”之感，又仿佛宾至如归，那就理想不过了。

展台要素的配套使用还应有助于增强工作人员谈话内容的说服力，使顾客的瞬间好感在有限的时空内能够反复得到证实和加强，为展览会后的联系打下基础。

图为产品展示台

图为：茶具展示

图为高黎贡茶展示区

图为：小家电展中游客休息区

3. 互动区域

处理好之间的关系，才能和谐统一地作好展厅设计, 展厅艺术是设计与场地规划的艺术，是在特定的设计里通过艺术和技术的手段向参观者传达资讯，交流信息，因此设计的最终点要落实到展位设计的布局上。人在展厅设计中处于参观移动状态，在运动中体验并最终获得设计的感受。因此，展厅设计必须采用最合理的方法安排观众的参观流线，使观众在设计流动中，在时间的递进中，完整地观赏到展示活动的全部内容，尽可能不走或少走重复路线，尤其要避免在展厅重点区域形成交通死点。

图为按摩椅体验区

图为吸顶灯和投光灯的运用

图中是led展示屏

图为线式照明的运用

三、企业展厅着重点

展厅设计的具体化实施，不仅具有艺术性和功能性，对于商业展览来说，尤其要注意其商业性。从某种意义上说，展厅设计是企业商品的扩展和延伸，设计所注入的商业资讯的多少、装饰质量的高低，直接影响着主办单位和参展企业的成

功与否。预算充足的参展者往往会建造豪华的展台，给参观者留下很好的印象，但是要注重传达明确的主题和信息，避免单纯注意展位形状和造型的吸引力、震撼力，而忽略表达明确的商业意图和宣传具体的参展展品。

突出产品的小家电展示柜 四、调研认知

企业对参展的态度还取决于经济上是否划算。因此在保证效果的同时，还要算好经济账，尽可能使用新型的、可重利用的展台材料，认真研究设计方案，减少不必要的开支。一言以蔽之，对企业来说，当然少花钱多办事最好。但是这是说起来容易，做起来难的事情。它需要展台设计和搭建人员更加具有想象力、创造性和灵活性，更能传达出企业的文化，凸显出企业展示产品。

五、总结

企业产品展厅是一个企业的企业文化企业市场定位的重要体现，产品展示区可以说是一个让客户被动沟通-沟通体验-主动询问到实现销售的过程。让客户进入展厅通过人性化的体验来实现，展示的过程中体现商品价值设计思路，让客户体验感知产品很重要。

展厅工作总结篇八

出租方(乙方)

承租方(丙方)

依据《中华人民共和国合同法》及相应的法律法规，根据丙方需要，经乙、丙双方协商一致，订立本合同。

第一条、 乙方将座落于工黄金时代梅州路3-39的店面出租给丙方使用。

第二条、 乙方租用出租店面的期限为一年一签。

第三条、 丙方不得将店面作餐饮用途，合同期内无转租权。

第四条、 乙方保证第三条所列出租店面的用途符合有关法律、法规的规定。丙方保证在出租店面使用过程中的行为符合有关法律、法规及规章的规定。

等应交缴的一切税费由丙方缴纳。租金及物业管理费交付期限：每月月初(3日)前付清上月租金。

第六条、 租赁期间，甲方负责缴纳物业管理费，丙自行负责水电、卫生、消防等及其它应缴费用。

第七条、 合同终止时，丙不得将店面转让与他人，结清应当由丙方承当的各项费用。

第八条、 因丙方使用不当或不合理使用，出租店面及其内部的设施出现损坏或发生故障，丙方应负责及时维修或赔偿。

第九条、 本合同有效期内，发生下列情形之一的，本合同自动解除：

(一) 发生不可抗力或意外事件，使本合同无法履行；

(二) 政府决定征用、收购、收回或拆除租赁房地产；

第十条、 丙方拖欠租金及其它各项费用达贰个月，乙方有权解除本合同，收回铺面，由此造成乙方损失的，丙方应当乙方赔偿。

第十一条、 本合同有效期届满，乙方需继续租用出租店面的，应于有效期届满之日前壹个月向乙方续租要求；乙方同意续租，应重新订立合同办理有关手续。乙方不同意续租，则本合同到期后自动解除。

第十二条、 丙方应于租赁期届满之日迁离出租店面，并将其返还乙方。丙方逾期不迁离或不返还出租铺面的，乙方可有权向丙方加收租金及违约金(150元/日计算)。

第十三条、 乙丙双方应全面履行本合同所定各项义务，不得无故解除合同。乙方需提前解除合同，应提前一个月通知丙方，并支付一个月房租金额的补偿给丙方方可解除合同。丙方需提前解除合同的，应向乙方说明理由，经乙方同意并支付其相当于丙方所租店面一个月租金的补偿费用方可解除本合同。

第十四条、 乙 丙双方中任何一方不履行本合同所定的义务造成对方损失的，应向对方赔偿实际损失。

第十五条、 本合同约定的各项条款，乙丙双方均需自觉履行，如有违约，按合同条款约定进行处理。

第十六条、 乙丙双方就本合同未尽事宜，可另行协商作出补充协议。补充协议应与本合同具有同等效力。

第十七条、 乙丙双方就履行本合同发生纠纷，应通过协商解决;协商解决不成的，可通过相应的法律手段进行解决。

第十八条、 本合同一式两份，乙方、丙方各执壹份。

第十九条、 本合同自签字日生效。

乙方(签章) 丙方(签章)

身份证号码： 身份证号码：

日期： 日期：

展厅工作总结篇九

出租方（乙方）

承租方（丙方）

依据《中华人民共和国民法典》及相应的法律法规，根据丙方需要，经乙、丙双方协商一致，订立本合同。

第一条、乙方将座落于工黄金时代梅州路3-39的店面出租给丙方使用。

第二条、乙方租用出租店面的期限为一年一签。

第三条、丙方不得将店面作餐饮用途，合同期内无转租权。

第四条、乙方保证第三条所列出租店面的用途符合有关法律、法规的规定。丙方保证在出租店面使用过程中的行为符合有关法律、法规及规章的规定。

第五条、出租店面的租金前三年按每月人民币840元（大写：捌佰肆拾元），后两年按每

等应交缴的一切税费由丙方缴纳。租金及物业管理费交付期限：每月月初（____日）前付清上月租金。

第六条、租赁期间，甲方负责缴纳物业管理费，丙自行负责水电、卫生、消防等及其它应缴费用。

第七条、合同终止时，丙不得将店面转让与他人，结清应当由丙方承担的各项费用。

第八条、因丙方使用不当或不合理使用，出租店面及其内部的设施出现损坏或发生故障，丙方应负责及时维修或赔偿。

第九条、本合同有效期内，发生下列情形之一的，本合同自动解除：

（一）发生不可抗力或意外事件，使本合同无法履行；

（二）政府决定征用、收购、收回或拆除租赁房地产；

第十条、丙方拖欠租金及其它各项费用达贰个月，乙方有权解除本合同，收回铺面，由此造成乙方损失的，丙方应当乙方赔偿。

第十一条、本合同有效期届满，乙方需继续租用出租店面的，应于有效期届满之日前壹个月向乙方续租要求；乙方同意续租，应重新订立合同办理有关手续。乙方不同意续租，则本合同到期后自动解除。

第十二条、丙方应于租赁期届满之日迁离出租店面，并将其返还乙方。丙方逾期不迁离或不返还出租铺面的，乙方可有权向丙方加收租赁金及违约金（150元/日计算）。

第十三条、乙丙双方应全面履行本合同所定各项义务，不得无故解除合同。乙方需提前解除合同，应提前一个月通知丙方，并支付一个月房租金额的补偿给丙方方可解除合同。丙方需提前解除合同的，应向乙方说明理由，经乙方同意并支付其相当于丙方所租店面一个月租金的补偿费用方可解除本合同。

第十四条、乙丙双方中任何一方不履行本合同所定的义务造成对方损失的，应向对方赔偿实际损失。

第十五条、本合同约定的各项条款，乙丙双方均需自觉履行，如有违约，按合同条款约定进行处理。

第十六条、乙丙双方就本合同未尽事宜，可另行协商作出补

充协议。补充协议应与本合同具有同等效力。

第十七条、乙丙双方就履行本合同发生纠纷，应通过协商解决；协商解决不成的，可通过相应的法律手段进行解决。

第十八条、本合同一式两份，乙方、丙方各执壹份。

第十九条、本合同自签字日生效。

乙方（签章） 丙方（签章）

身份证号码： 身份证号码：

日期： 日期：