

# 2023年职工志愿服务工作报告总结(优质9篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 职工志愿服务工作报告总结篇一

大家好！

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，务必掌握必须的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和潜力。

至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，又压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我用心向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理带给真实、可靠的财务数据信息。

当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记

资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅仅锻炼了我的职责心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了必须的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务潜力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心理解评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的完美理想。

谢谢大家。

此致

敬礼！

述职人：\_\_\_

2022年\_月\_日

## 职工志愿服务工作报告总结篇二

大家好！

20xx年末，我开始担任xx支行副行长，分管结算、安全保卫、内控管理等工作，我的工作主要职责是抓好会计核算、柜台业务、后勤服务、综合管理、开展内控管理工作和安全保卫工作□20xx年度已经结束，对照来看，我本人认真履职，分管条线员工勤恳尽责，忘我奉献团结一心，圆满完成了年初确

定的各项工作目标。下面我就20xx年个人思想、履职、尽职及廉洁自律方面作如下汇报。

一年来，我坚持分行和支行党支部的正确领导，加强政治理论学习，深入学习贯彻党的各种政策法规，主动从总、分行各种会议精神、文件、报刊、网络了解和掌握政治经济金融政策，拓宽眼界和知识面，提高学知识的能力和用知识的水平，用于指导业务工作。

由于我分管的工作涉及面广，综合性较强，每一项工作都有特定的要求和程序，只有不断学习，掌握方方面面的规定、制度、办法，才能有效指导工作。因此，我认真学习金融、财务会计、内部管理规章制度，认真对待每一项工作，认真负责地去做好做到位，保证了分管业务依法合规规范有序开展。

我深知，自己作为支行副行长，应摆正自己的位置，当好行长的参谋和助手，认真履职，勤奋工作，爱岗敬业，强化勤政意识、服务意识，尽职尽责努力做好本职工作，因此，在工作中我丝毫不敢懈怠，从未因家在外地，交通不便而影响到工作，为保证完成每年的工作计划，已经连续两年放弃个人年休假。通过自己的努力、班子成员的支持和员工们的努力，我分管的各项工作质量得到进一步提高，取得了一定成绩。

### （一）确定目标，统筹安排各项工作

随着xx支行的发展，在xx分行的大力支持下，支行业务快速发展、人员逐年增加，日常管理和基础核算工作任务繁重。在分管工作中如何统筹考虑，合理安排，这是我时刻考虑的问题。一方面我经常与中层干部交流工作，沟通想法，达成共识，把“心思”和“干劲”合到一起，把繁杂的工作整体化，把主要工作的常态化。另一方面理清思路，提前安排主要工作，规范内部事务流程，提供规范的后勤保障□20xx年以

来，在会计经理的共同努力下，会计核算质量进一步提高，基础管理工作更加规范，保证了支行经营工作顺利开展。

（二）坚持不懈开展业务培训，努力提高人员素质和业务质量

在20xx年全行技能比赛中□xx支行取得了良好的成绩。我今年坚持每季度技能训练和测试，以提高员工的业务技能。注重对新员工的培训，新员工见面会上就要求踏好职业生涯的第一步，同时制定明确的技能标准要求，并指定每个网点由一名技能很强的主管负责培训工作。在新员工培训工作中，从各个方面给予关心，提供舒心的工作环境，促使新员工按期上岗。定期开展业务知识教育培训，结合实际操作开展学考结合的培训工作，员工业务素质得到不同程度的提高。

（三）加强日常管理，提高会计核算工作质量20xx年，总行对会计操作和内控管理工作提出的新要求。一方面我及时根据新要求，及早安排指导，制定了□xx支行员工业务差错奖罚实施办法□□□xx支行20xx年度会计结算业务检查方案□□□xx支行20xx年度员工业务技能提升方案□□□xx支行屡查屡犯专项整治活动考核办法》等一系列制度，完善了□xx支行业务质量提升方案》，另一方面加强日常业务监督。加强日常授权、印章、库款、重要凭证管理，加大对重点业务、重点环节的检查频次，尤其关注对公账户开户等业务的核算管理。一有空闲，就主动进柜台沟通交流工作，发现和解决问题。通过晨会、会议点评督促，提高整体办理业务的速度，注重利用内外部自查、检查的结果整改和提高业务操作水平，组织人员集中解决业务操作漏洞，经过检查、学习、整改，提高了基础核算工作质量。

（四）勤督促，抓好三防一保工作

为使我行安全保卫工作落到实处，年初即按照分行要求，与

各网点签订《安全防范责任书》，将全年的安全目标进行细化、层层分解。制定了□xx支行20xx年安全保卫工作计划暨安全防范意识提升方案》，对年初上级行下发的各项绩效考核办法传达落实的同时，对我行内部保安员的考核办法进行了完善，在日常管理上加强对网点的检查频次，对安防设施的保管、使用落实到人，坚持做好各项应急预案的演练，网点人员基本上掌握了各项应急预案。在对保安员的管理上，加强对保安员的学习培训和思想工作，年初即清退不合格的外聘保安员一人，对内部保安员，也依照我行的考核办法进行管理，每周都安排专职保卫人员对保安员执勤情况进行远程监控，及时发现问题，及时整改。安全保卫工作在总行等各级检察、评价中得到肯定。

作为一名xx银行基层普通管理人员，我不忘任职时领导的寄语，不辜负同志们的期望，牢记工作职责，永葆工作热情，用最新的政治理论来武装头脑，指导工作，努力学习金融法律、法规，掌握金融政策，并在具体的工作中认真贯彻执行，爱岗敬业，感恩工作；尽自己的最大能力做好每一项工作。在廉政方面，能够严格要求自己，廉洁自律，奉公守法，以身作则，勤奋工作，坚守职责，对所分管的工作，能积极主动地思考问题、解决问题，勇于承担责任，做到让支行放心，让同志们满意。我与班子领导都能搞好团结，主动、虚心听取大家的意见，自觉维护班子的团结和协作，对支行形成的决议坚决服从，从不搞特殊化。

（一）学习还不够深入，在政治理论学习和业务学习上做得还不够。在学习内容的选择上，有时候不能将学习的主观需求与客观需要很好地结合起来，学和用结合不够。

（二）工作经验、领导艺术和管理能力还需要在今后工作中，进一步提高。

（三）经常埋头于日常的事务性工作，有的工作管得过多过细，对全局和宏观的工作考虑比较少，全局观念、大局意识、

创新精神还需要进一步树立和加强。

作为xx支行的一员□xx银行的发展趋势、支行已形成的发展格局、队伍的素质和同事们多年朝夕相互形成的感情纽带，始终激励我勤勉尽责、努力工作，今后的工作将面临更多的挑战和困难，我将紧紧围绕分行领导，按照支行的安排，准确判断和应对各种形势，落实业务规范化核算要求，进一步提升核算工作效率和质量；落实规范化服务要求，深化服务客户内涵，全面提升客户满意度；健全工作责任机制，加强流程管理，促进内部管理上台阶；加强内控管理，切实防范操作风险和道德风险，确保稳健安全经营，努力为支行的发展无怨无悔付出和奉献。

### 职工志愿服务工作报告总结篇三

信访办接待室是省人大机关和社会群众接触交流的窗口，安排机关干部到信访办接待室学习，对于贯彻落实科学发展观，促进干部成长进步，意义重大，影响深远。对于我这个刚从部队转业来到人大机关的干部来说，这是一个难得的学习锻炼机会，为此自己抱着诚恳的态度，珍惜在信访办工作的每一个日子，潜心工作，虚心学习。

首先，注意通过书本学习。认真学习了《信访工作条例》和相关法律法规知识，掌握了信访接待的基本原则、方法和要领，为开展接访工作奠定了一定的理论基础。其次，注意向领导和身边同事学习。认真学习他们的接访方法、分析判断问题的思路和处理问题的技巧，在学习借鉴中不断提高自己的能力素质。第三，注意在工作实践中学。及时对自己参与的接访案例进行分析总结，归纳分类，认真梳理不同类别案例的基本法理、司法程序和转办渠道，为尽快提高自己的接访质量起到了较好的促进作用。第四，积极参加接访工作。三个月来，共参加联合接访66件，自己单独接访4件，参与接待集体访8批369人次。注意倾听群众诉说和反映，认真分析解决问题的思路方法，妥善处理上访群众的过激情绪，没有

发生与上访群众之间的纠纷，较好地完成了工作任务。但是，也没有真正为群众解决过哪怕是一个问题，这是我三个月来工作的最大遗憾，也是自己能力素质的最大短板。

三个月来，在信访办各级领导和同志们的关心帮助下，同时通过自身的不懈努力，不仅收获了知识，也收获了友谊，在此，请允许我向各位领导和同志们表达真诚的谢意。

一是掌握了信访工作方法和相关的法律知识。从对信访工作完全陌生到能够独立接访，完全得益于这三个月的点滴积累和耳濡目染，得益于各位老师们的言传身教和悉心指导。特别是所学到的法律知识，不仅有益于工作，更增强了自己的法律意识。

二是增进了对信访工作的理解。在这三个月中，接触了大量的来访群众，部分群众确实是饱含疾苦而诉说无门，冤屈缠身而解决无路的社会弱势，也有一些是遇事偏激，无理取闹的人，情绪失控、行为过激在这些人身上都是正常反映。来上访的有年老体衰的老人，有三五成群、几十成百的集体来访，秩序混乱，不听招呼，局面十分复杂。接访的同志要时刻面对他们的质问、谩骂、吵闹甚至人身攻击或以死相胁，承受的工作压力是超乎想象的。但接访的同志没有一句怨言，长年累月、默默无闻地坚守在岗位上，对工作的敬业精神不仅令我敬佩，更是我学习的榜样。

三是收获了与信访办同志的友谊。在信访办接待室工作期间，得到了各级领导的关心和支持，不仅给我们准备了大量的相关资料，专门组织会议给我们传授心得，还注意在具体工作中教方法，使我们能在最短的时间里承担起工作任务。信访办积极营造和谐的工作环境，大家相互关心，相互帮助，尽心工作，始终充满了愉悦和快乐。现在虽然要回原单位了，但心和大家会永远在一起。

三个月的时间虽然很短，但感触很多，在此梳理了几点思考

体会，或许有失偏颇，还望领导和同志们指正。

一是要切实把科学发展观学习好、掌握好、贯彻落实好。三个月来，接触了大量上访群众，真切了解了基层群众还有许多困难和问题需要去解决，社会矛盾还大量存在。这里有社会改革转型时期法制不够健全、社会利益分配不均等特殊原因，也有政府工作人员素质不高、依法行政意识不强等原因。因此，党中央提出贯彻落实科学发展观，构建和谐社会的号召，是时代的要求，是当前社会建设的需要。作为国家公务人员，必须把科学发展观作为自己的基本行为准则，坚持不懈地学习好，掌握基本内涵，领会精神实质，始终把以人为本的执政理念贯穿于一切行政工作中，最大限度地预防和减少社会矛盾，维护和实现广大人民群众切身利益。

二是要亟待提高国家公务人员的综合素质。预防和减少社会矛盾，是国家公务人员的使命所在，责任所系。针对当前社会矛盾突出的实际，要亟待提高国家公务人员的政治素质，坚持以科学发展观引领思想，全面落实执政为民理念，切实做到情为民所系，权为民所用，利为民所谋；要亟待提高依法行政的意识和水平，熟悉掌握行政法律法规，坚持依法办事，秉公执政，妥善解决人民群众的困难和问题；要进一步建立健全责任追究体制，对那些知法犯法、违法行政、侵犯人民群众利益的人员进行严肃惩处，声张正义，弘扬正气。信访接待室处于人大机关的窗口位置，和社会最底层的人员接触，面对社会弱势群体，真正了解社会信息，知晓人民疾苦，反映人民诉求，建议对于人大机关干部到信访接待室锻炼的做法，要作为干部培养的必要途径，长期坚持。

三是要加大对信访接待干部的关心支持力度。信访接待干部看到的是群众的痛苦，听到的是群众的哭诉，协调的是多方的关系，处理的是最棘手的问题，工作压力大，受苦受累多。建议机关对信访接待干部要在工作上进一步支持，生活上进一步关心，成长进步上多关注，搞好减压释负工作，为他们艰苦工作不断提供动力和支持。



## 职工志愿服务工作报告总结篇四

过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领计财部的各位同仁，在行领导的关心、爱护、支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。

1. 建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基矗今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度,对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“”，有效地遏制了风险的蔓延。

2. 加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3. 以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。年内主要做了以下七点工作：1. 主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；2. 坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径；3. 坚持考核与经济效益指标挂钩。4. 成立了以骨干为主的结算小组；5. 积极地组织柜员上岗考试。6培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。7开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度和□xxxx□

等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

## 2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设

置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得利润。20xx年开支费用总额为万元，较上年增加了万元，增幅为%；实现收入万元，较上年增加万元，增幅为%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的管理上，根据下发的“xxxx”等文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为%，节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管理，减少成本性资金流失。二是加强结算管理，限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶。

## 职工志愿服务工作报告总结篇五

大家好！

### 一、 全年完成公司量化指标情况

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：

一是资金上存率\_%以上；我司全年资金上存率为\_%；

三是新开项目资金策划率\_%；本年度公司新开\_个项目均做了项目资金策划。

四是全司利润总额\_万元；实际全年完成利润\_万元；

五是办理资金信贷类业务，投诉率为\_；财务部全年办理各项

信贷业务准确及时。

## 二、全年所做的主要工作

20\_\_年，我们主要围绕以下六个方面展开财务工作：

一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。

二是持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年公司向所属各单位收回\_\_万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计向局借款\_\_亿元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票\_\_笔计\_\_万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。

四是充分发挥支持服务职能：一年来，我们及时向有关领导提供各种数据，及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。

五是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。

六是加强业务学习，提升理论水平：去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

## 三、存在的主要问题和不足

20\_\_年我们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：

一是部门之间相互沟通的还不够；

二是分公司有一部分核定上交资金未及时收回来；

三是财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料 and 情况；

四是我本人工作作风还有待改进。

#### 四、财务工作的初步设想

二是要强化总部对资金的集中调控能力；

四是要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最后，还想说两点：

二是希望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

此致

敬礼！

述职人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

## 职工志愿服务工作报告总结篇六

一是重视政治素质和工作能力提高。积极学习党课、认真摘录笔记，不断提升政治水平。

二是严以律己，坚守“八不准，十严禁”信贷条例。坚持秉公执法，严格审批每一笔贷款，确保所批贷款质量。

三是统一思想，加强团队建设。作为信贷部副经理，我深知

自己承上启下的桥梁纽带作用，认真摆正位置，积极配合领导安排，认真做好部门工作，维护好部门的团结。在工作中，加强与部门人员的交流和沟通，维护好彼此间相互信任、相互支持、相互谅解、团结合作的工作关系。做好分管工作，做好自己分工的职权范围内的工作。

从一名普通的管理人员到一名副职，身份的转变，意味着责任的不同，双肩的责任让我意识到有效发挥团队作用，上下协调、律好己、管好人 是部门管理的关键所在。因此我重点关注部门经理与员工上下协调工作、严格要求自己，不断加强员工管理。截止目前部门各中心均较好的完成了全年的管理目标。

### 1、贷后管理中心：

二是档案管理有序，基本全部实现图书化管理。连续三个季度全省档案会审工作中，我行档案排名前两名以内。

### 2、审查审批中心：

按时完成各项审查、审批工作。严格执行审贷分离，做到坚持原则、严格审批，为全行的业务发展保驾护航。

### 3、经营管理中心：

一是按期按质完成各类业务文件的转发、培训工作。二是根据需要加强业务督导，深入支行帮扶发展、指导逾期催收、开展现场审贷会。

三是认真开展各月经营分析工作，根据每月业务发展特点及时总结、认真分析、发现问题、及时调整发展思路，为全行业务发展做出了积极指导作用。

四是强化分析，深入开展市场调研。今年以来先后完成了xx

贷款项目□xx贷款项目□xx贷款市场调研□xx市场调研□xx调研等。经过一年的历练，无论从报告内容还是从市场调研能力上都取得了较大的进步。

纵观一年来部门人员表现：团结协作，密切合作。一方面做好个人的本职工作及领导安排的其它工作，另一方面也积极配合部门人员作好了相关的工作，在一年的“信贷能力提升年活动”中，能力得到了一定提高，为我行信贷条线扎扎实实管理做出积极贡献。

业务支撑到位，确保全行信贷业务的圆满完成。积极协调组织各审查审批人员按时按质开展审查审批工作；深入支行开展业务指导；针对资产质量差的重点支行、重点人员开展座谈，分析原因、寻找方法。

业务推介会到位。今年以来共参加全市各类业务推介会x次，行内组织xx推介会和xx推介会共两次，组织信贷员业务发展竞赛活动四次。通过业务推介、竞赛活动的开展，有效的保证了业务的宣传。

业务培训到位。截止目前，共计培训45次，参加人数达到1134人次，培训内容涉及xx□xx□xx等新制度，培训人员涉及xx□xx□xx等人员。并针对xx□xx人员开展了两次专项培训，以确保全省xx□xx人员考试取得好成绩。组织考试40次，学员合格率达到97.93%。学员在全省培训通过率排名全省前例。

风险防控到位。今年以来xx部积极开展现场与非现场检查，加大责任追究力度。累计检查业务档案700多份，进行系统抽查1547户，电话回访976户，现场走访客户133户，全年共下发现场检查报告近200份，责任追究29笔，涉及人员15人次，处罚金额33182元，处罚人员74人次。

市场开发基本到位。今年以来，全行上下共计开发项目个，

其中xx已报总行审批□xx支行xx贷款放款近100万元□xx县支大棚种植支农贷款放款近500万元□xx县药材农户批量开发约100万元□xx县xx房产抵押贷款项目放款约200万元。

截止目前，我行各类贷款净增达到xx亿，实现了一个xx目标。其中xx贷款结余净增达到xx亿元，完成省行计划的xx%□全省排名第7□xx贷款圆满完成全年计划。累计实现利息收入5000余万元，较上年增幅达到86.17%，收入占比最高到达40%以上，始终名列全省首位。

在一年的工作中，也暴露了自身存在的很多问题，主要有：

一是业务管理水平不能适应业务发展需要；二是经营管理水平有待进一步提高；三是风险识别能力差，风险控制能力较弱；四是市场分析、开拓能力较差，不能有效指导支行市场开发。

1. 加强自身业务学习，提升业务管理水平；加强经营管理方面学习，逐步提升经营管理能力，做一名合格的中层干部。

2. 加强沟通，团结协作，提高部门凝聚力。通过部门同事间的沟通交流、开展集体活动，将部门人员紧紧团结在一起，凝聚成一个和谐、务实的整体，更高效的开展信贷业务经营管理工作。

3. 继续深入市场，认真研究分析市场需求。为我行的业务发展寻求更大的利润增长点。

4. 不断加强组织能力提升，通过组织业务推介会、内部交流会等活动，不断增强信贷员组织的团结，推进业务发展、激励业务发展。

5. 进一步严以律己，做足部门人员表率。



“以上述职报告妥否，请予审议。

谢谢大家！”

## 职工志愿服务工作报告总结篇七

两年的大学生村官生涯，弹指而过，其中酸甜苦辣五味俱全，在此我报告一下这两年的学习、生活、感悟，望大家批评指正。

我总结了“学、听、谈、写、看”五字的学习办法。学，就是学习科学发展观等经典著作；听，就是听取区、镇基层专家传授经验；谈，就是召开大学生村官片区座谈会，学习交流；写，就是为大学生村官论坛杂志投稿，锻炼写作能力；看，就是观看远程教育资料片，进行学习和培训。

这两年，我在在具体的工作中摔打、锻炼，也有所提高。

### 1. 做好村里的软件材料

开展学习实践科学发展观、创先争优活动、党建示范点验收、村务公开示范村申请，我也精心准备了材料。

### 2. 做好村里的远程教育

我认真研究、挑选了与农村息息相关的节目播放，让党员干部群众学习了党的政策方针、法律法规、养殖养殖技术等知识，让他们开阔了视野，增长了知识，提高了技术。

4. 做好农村新型合作医疗新农合是村民医疗保障的民生工程，我每年都与村干部一道，挨家挨户的去走访，收取保险金，劝解不愿参保的参保，并做好后续工作。每次我村的新农合参保率都在90%以上。

## 5. 参与村里林权制度改革

我要填写村里群众的林界勘测表、林权证书，然后又把村里林权证资料统一录入电脑。

## 6. 全力协助搞好新农村建设

我村是xx市的市级新农村建设示范村，我村要在年底前完成18个项目，任务重，时间短。经常顶着烈日去监督项目质量，调解纠纷，学习农村工作经验。

## 7. 做好“三项制度”的宣传与实践

积极做好“三项制度”活动，搞好宣传，按照要求做好接访、真访、反馈，并做好记录。并将我村862户群众建立了电子档案。

## 8. 做好城乡居民养老保险

我冒着酷暑为村民办理城乡居民养老保险，作解释说明、填写参保资料、拍照片，之后进行了整理、归档等手续。现在老人都领到了养老保险金，实现了老有所依。

## 9. 做好土地确权

我将每户的土地的数据录入电脑，并注意核对，修正错误，并将土地薄打印出来，使得群众对自己的土地有了权利依据。

## 11. 做好村里的日常工作

平时村里发生了纠纷，村干部也会带我一起去处理，我认真学习他们的工作方法；我每次都做好值班工作，热情接待来访群众；其他一些琐碎的工作我也乐在其中。

在学习、工作、生活中，不断自重、自警、自省、自励，习惯用廉洁的标准和要求来规范自己的行为。管住自己的头脑，不廉洁的不想；管住自己的嘴，不廉洁的话不讲；管住自己的手，不廉洁的不要。总之就是要让廉洁成为自己的习惯，在方方面面把握好道德的底线、法纪的红线。

我自身也存在问题和不足。没有真正的融入基层，没有和村民融和在一起；基层工作经验不够，缺少和村民相处的经验；工作比较被动，工作方法比较简单，缺少创新。

两年的大学生村官生涯虽已结束，但在以后的工作中，仍要深入基层，多到村民那里走访，多和党员、村民学习，争取早日成为一名合格的基层干部。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

## 职工志愿服务工作报告总结篇八

为了提升自己的思想素质和业务能力，我注重加强学习和锻炼，始终如一地严格要求自己。一年来，我积极参加公司组织的各项学习活动，通过电视、网络、报纸等方式较为系统地学习和了解了党和国家的方针政策，进一步提高了自己的思想认识水平和政治理论修养，始终做到在思想、行动上与公司同心同德。为了提升自己的业务水平，我还不断加强对当代经济、管理、科技、法律等方面知识的学习，以拓宽知识层面，更新知识结构。通过学习，我的业务能力、综合分析能力、协调办事能力等方面有了较大提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。

我是部门副职，协助领导分管采购管理工作同时兼顾部分具体的采购工作。20xx年，在工作中，我紧紧围绕公司的决策部署，立足实际，认真履行岗位职责，取得了实际效果。

### （一）过程管控取得新成效

为了确保考核指标完成。20xx年，我在实际工作中将中心的考核指标进行分类，落实责任人，纳入责任人岗位kpi。加强grir每周定期对标和通报，加大采购管理通报范围，形成了采购管理通报与关键工作时限完成情况通报的双通报制度，从物资采购、仓储物流、库存物资结构、滞库物资清理进度多个方面统计与分析采购管理情况，确保采购各项工作及时完成。按照内控与公司相关规定，按照公司卓越绩效模式导入暨创奖工作安排，结合分公司20xx年度iso9001工作推进计划，加大采购、料帐、仓储、配送等基础管理工作的检查、监督，确保各项制度有效落地执行，使内控工作日常化。定期对标，保障采购考核指标管控到位——每周定期通报grir完成进度，每月定期核对集采率。同时完善基础管理，继续阳光采购，快速响应需求，确保支撑到位。

### （二）制度建设实现新突破

完善和细化修订了相关制度。为确保管理制度的实施，按计划走访调研各单位采购管理实施办法应用情况，通过交流学习采购管理及供应商管理等相关知识的方式，协助解决实际操作问题，提高了各部门对采购制度的掌握，达到规范执行的目的。

### （三）供应商管理再上新台阶

20xx年，我组织开展了年度供应商、服务商后评估。20xx年上半年度供应（服务）商综合服务评估及年度金牌供应（服务）商的推选工作，有针对性地加强对供应商、服务商售前、售中、售后水平的管控，不断提高供应（服务）商服务水平。

每月定期下发《产品质量意见征集表》收集各使用单位对产品使用质量、售后服务的意见，组织牵头处理了25单级质量投诉，加强对有形物资采购质量的管控。组织开展年度供应（服务）商开放日活动，通过与供应（服务）商的交流与沟通，创建一个平等、互动、共赢的沟通平台。

组织完成20xx年度供应（服务）商选取工作，共选取20xx年年度供应商、服务商家，为确保20xx年分公司采购工作有序进行，有效降低采购成本，打下良好的基础。组织开展了供应商对帐的工作。为准确掌握与供应商的债权债务，开展了两次与供应商的对帐工作，发出了次对帐函，与供应商的帐务基本得到了清结、清理、清晰。

一年来，我按照公司要求，认真贯彻执行公司规章制度，结合工作实际，尽职尽责。一是坚持讲原则、讲大局，用事业统一思想，用发展凝聚力量，通过谈心交心等形式，沟通思想，促进了部门成员合心、合拍、合力，创建了心齐、气顺、劲足的工作环境，带动了部门工作的创新发展。二是狠抓制度执行。我坚持把严格要求、严格教育、严格管理、严格监督贯穿于思想、作风、纪律、工作的各方面和各环节之中，客观公正地对待部门员工，不厚此薄彼，不搞远近亲疏，营造了相互协作、同舟共济、齐心协力的和谐氛围，增强了部门的凝聚力和战斗力。一年来，我和部门员工都能认真执行公司的各项规定，没有发现一例违法违纪问题。

过去的一年，我和我们部门工作取得的成绩来之不易，是公司领导高度重视和坚强领导的结果，是兄弟部门大力支持的结果，也是我们部门全体人员团结奋斗、自加压力和努力拼搏的结果。在此，我向大家表示衷心的感谢！成绩凝聚着领导和同事们的支持、鼓励和帮助，荣誉不仅仅属于我个人，更属于我们这个优秀的团队。成绩不是终点，而是更高、更新的起点。回顾过去一年的工作，我和我们部门工作虽然取得了明显的成效，但是也还存在一些不足和难点。一是物资集采率和滞库物质清理进度两项指标完成较差，还需要各相

关部门的大力支持与配合。二是紧急采购工单较多且零散，降低采购效率，增大了及时供货难度。

随着公司的发展壮大□20xx年的工作任务艰巨繁重。在新的一年里，我将围绕公司全业务协调发展，积极主动做好支撑服务。一是加大集采力度，加快物资到货速度，提升响应能力。二是严格执行内控流程，确保帐、卡、实一致。三是逐步推行协同物流工作，提升仓储物流专业水平。我将继续在公司的坚强领导下，紧紧围绕经营管理中心工作，用心想事，用心谋事，用心干事，以更加饱满的热情、更加务实的作风，为又好又快地推进公司跨越式发展作出新的更大的贡献。

## 职工志愿服务工作报告总结篇九

“一个好校长就意味着一所好学校。”“选择了教育就选择了责任;选择了校长就选择了更大的责任。”学习是永恒的主题和终身的任务，是行动的先导。校长的管理智慧应从学习中来。校长只有学习、学习、再学习，才能适应不断发展变化的新的形势。为了给校长树立榜样，我便养成了一种不断自觉学习习惯。

1、及时、认真地学习教育局各种文件和会议指示精神，把握正确的政治方向。坚持每天收看电视新闻、阅读党报党刊，真正把自己的思想集中到党的路线、方针、政策上来，摆正自己的位置，对学校负责，对教师负责，对学生负责。

2、加强业务学习，不断吸取营养，不断提高自己的管理水平和业务能力。校长在教育的发展中处于决策地位，在教育管理中处于主导地位。因此，我坚持经常看阅《人民教育》、《中国教育报》等报刊杂志，通过电视、互联网等信息渠道了解教育的前沿动态，不断更新自己的知识观念，及时把握教育潮流，引领教师始终走在教育改革的最前沿。

3、坚持法律、法规学习，依法治校。作为校长，自己首先带

头学法、遵法、懂法、守法。平时，我经常翻阅一些教育法规书籍，转变观念，增强依法治校意识，把思维从行政经验向依法管理方面转变。

4、积极参加校长培训班，自觉遵守学习纪律，积极参加学员活动，学习成绩优秀。在xx省儿童心理剧作品大赛中，主持编写拍摄的儿童心理剧作品获得了二等奖；工作之余时撰写的论文也多次在教育教学杂志上发表；在教育局组织的如皋考察之行感悟评选中也获得了第一名；参加校长论坛体会获得一等奖。

现代学校管理学告诉我们：人是学校管理中最积极最活跃的因素。因此，自担任校长以来，我就一直十分重视狠抓教师队伍建设，努力打造一支“纪律严明、作风过硬、能打善战”的高素质的教师队伍。

首先，大力加强干部队伍建设，着力建设一支更有事业心、责任心、进取心的干部队伍。我要求中心学校干部和中心学校校长们要尽力做到三个“要”，引领学校“做的自己”。这三个“要”就是：一要为自己角色定好位。我是校长，“发展学校、发展教师、发展学生”是我们职责所然；二要做好人。校长是学校的灵魂，是教师学习的榜样。我认为师德师风做得好不好，关键在校长、在干部。校长、干部做得好，教师会更努力。

因此，在工作中我能做到“严于律己，以身作则，以身正人”，积极践行“用尊重赢得发展”的经营治校理念，坚持“用爱治校，以德治校”，不断改进学校管理工作方法，增强服务意识，提高服务质量，做学校里的师德楷模。

其次，大力加强教师队伍建设。教育大计、教师为本。加强师德师风建设是教师队伍建设中的一项长期而艰巨的任务。作为校长，我责无旁贷。在学校工作中我十分重视狠抓教师的业务培训，鼓励教师外出培训学习，学校舍得花钱，教师

们深受鼓舞。

青年教师是教育事业发展的希望。我十分重视和关心青年教师的健康成长，深入学校检查工作，我经常找青年教师谈心，听青年教师上课，和青年教师一起研究讨论教育教学问题，指导他们做成长规划。近三年参加工作的新教师的课，我听他们上课至少每人3节。

1、抢抓机遇多途径争取资金，学校办学条件改善迈出重大步伐。

我深知学校的办学环境、办学条件、办学规模、办学资源等因素对学校品位的提高、办学效益的提高有着很重要的影响。为此，我积极带领教干做好“争项引资”工作，努力争取上级领导对xx镇教育工作的重视和支持。

学校在今年财政比较困难的情况下开源节流，新建一栋综合楼、一座现代化报告厅、一个现代化塑胶操场和灯光塑胶篮球场，拟建一栋xx平方米的教学楼，同时筹措资金偿还了幼儿园建设欠款40余万元，卸下包袱，轻装前进。也通过多种方式筹得资金用于学校危厕维修改造□d级危房拆除、教职工食堂改造、学生课桌椅和玻璃门窗更换、上课用磁性黑板添置等。

2、全面加强学校的安全维稳工作，促进学校工作的有序顺利运行。

我深刻地认识到，学校安全工作“责任重于泰山，落实至关重要”。为了搞好学校安全工作，中心校成立了组织机构，我为第一责任人。

(1)加强了制度建设。

(2)加强了安全隐患的定期排查和消除力度。



在学校自查的基础上，我还联合了镇党委政府、派出所、防保所、乡司法所、综治办等有关领导，对全镇学校(幼儿园)进行全面、彻底地排查，将排查的情况及时汇总向各级领导和有关职能部门汇报，能够马上整改的，一经发现马上整改。及时消除各种不安全隐患，确保校园平安。

3、切实加强德育工作，区域整体推进农村中小学德育工作。

潮，为学校的“校风建设”奠定基础。今年学校被评为“德育工作先进单位”。

4、加强教学管理，学校教育教学质量稳步提升

一是强化教学过程管理；二是坚持以校为本加强新课程教学研究；三是坚持突出毕业班教学“重中之重”地位和核心地位，加强对毕业年级各方面工作的领导和管理指导；四是落实教育质量综合评价表彰制度，引导教师、激励教师“创先争优”；五是坚持“毕业年级与非毕业年级两手抓、两手硬”原则，抓好基础，促进学校教育质量可持续稳定提高。

1、全面推行学校校务公开、财务公开。严格财务纪律，根据我乡各学校实际情况，依法统筹规划，合理划拨教育经费。加强学校收费管理，从严治理学校乱收费、乱办班和乱印发资料等现象。

2、坚持以人为本的管理理念。在实际工作中我经常告诫自己要“六多”：多“平等”，多“微笑”，多“合作”，多“赞赏”，多“指导”，多“激励”。

我在生活上热情帮困，作好教职工的公仆；坚持家访制度，对教职工有困必访、有病必访，以此调动全体同志工作的积极性，增强亲和力。

3、坚持严于律己，以身作则，要求教师做到的，自己首先做

到。