

# 最新抖音运营月总结(通用8篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 抖音运营月总结篇一

的工作还是按上级部门的安排进行，自身创造性工作开展不够，工作新局面有待进一步打开。

(二)加强农村文化建设，加强群众教育做得不够。社会主义新农村建设有着丰富的内涵，农村文化建设是极其重要的一方面，而我村由于经济落后，事务性工作较多，使得我村的农村文化建设欠缺，对群众的教育和业余文化生活开展的不够理想。

### 三、下半年工作目标

近一段时间的实践，让我更明确了下一步的工作目标，下半年，我将在镇党委政府的正确领导下，围绕基层组织建设年工作要求，做好以下工作。

(一)积极争取水务局建设项目，做好入室越冬水龙头工程。

(二)做好汛期防汛工作，落实张少杨村防汛预案，确保安全度汛。

(三)做好党员教育培训等工作，利用党课、党员远程教育等，进一步提高党员政治素质。

(四)围绕村民日常生产生活所遇到的困难和问题，积极给予

解决。

(五)积极开展我们的节日活动，在重阳节开展敬老爱老活动，营造关爱老人和尊重老人的氛围。

(六)做好镇党委政府安排的各项工作。

以上是我到村任职的工作小结及今后工作目标，包括工作中存在的困难与不足，驻村任职工作也离不开社会方方面面的支持与帮助，希望各位领导通过各种方式对我工作提出指导、建议与意见。

## 抖音运营月总结篇二

xx月份工作的到现在已经要结束了，虽然是跟过去工作一样，可是我的心态是不一样的，做一件事情的时候我都会有一个好的态度，工作是工作这一点是要非常清楚□xx月份以来我一直是非常认真，不管是在工作当中做什么样的事我都会把这些事情完善好，很多时候只有把这些都规范好了才是会真正的有能力去做好的它，我踏实的做好每一件工作，这一个月下来虽然不是一个轻松地过程，可儿是我很知足，对我的来讲非常受用，我认为无论是在一个的岗位上面做了多久都应该要有好的态度，也一定会有一些收获，一个月下来我认为自己是在进步的，工作能力，业务水平，总是会一直前进，进步的多少四取决于我们在工作当中有多努力，我深刻的明白这个道理，所有我一直保持一个的非常轻松地状态，我认为工作一定虚心对待，认清方向。

很多时候我都觉得自己别的大优点是没的，可是从侧面来看，我能够踏踏实实的去做一件工作，保持下去，认真对待，过往很多时候我都是保持着一个好的心态，我非常坚定我到底是要干什么，我懂得了很多道理□xx月份来公司处于一个稳定期，很多工作都是在循序慢进的进行着，我没有把工作进行到这一步，但是很多时候都是一个的不错的选择，我认为

在一些时候都应该保证他能够顺利的进行下去，往往在工作当中这些细节都是非常有必要做好的，过先修身非常关键，工作是自己的事情，踏实努力，有担当，方能完善好。

在业务能力上面不够，至少公司很多同事都是非常虚心，他们都是优秀的，我也是需要保持学习，能力上面我积极进去，过去很长一段时间我都是有好好的把这些东西在做好，虽然不是一件简单的事情，但是只要是努力了就一定能够做好它，我跟周围的同时虚心的学习，面对问题一直都不回避，回避是没有工作担当的一表现不值得提倡，现在我也是非常清楚这一点，所以过去很长一段时间我也总是在告诫自己，一定要把这些都完善好，不足的地方就应该虚心学习，我给自己的也定了一个目标，踏踏实实，稳中求胜。

我也总是容易急躁□xx月份也就是因为做一些事情不顺心就这个时候就犯了一些低级的错误，我对这一点非常的不满意，我一定会把这些做好，急躁这个问题我应该纠正，我会继续完善好的。

### 抖音运营月总结篇三

本月我先后在报名组和业务组不同的岗位上工作，无论在什么岗位我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、踏踏实实的完成自己的本职工作。基于几年来工作经验的积累，我对大厅各项业务工作有了比较全面的了解与掌握！我想自己的工作经验一方面是自己工作的积累，更重要的是自己在这样的工作岗位上、有这样的工作机会，是领导和同志们信任和支持的结果！正因如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步！

我在本月工作中，遵守单位的各项规章制度，力求时刻严格要求自己，不等不靠、有条不紊地干好各项工作，身体力行，努力工作，协助领导开展各项工作。

在工作中，我坚持任劳任怨、自觉刻苦、默默无闻的工作精神，一切从全局出发重团结、讲实效、不推诿。积极做好工作，并克服家庭困难加班加点，与同志通力协作，保证了工作的顺利完成。

通过我和大厅同事的共同努力，本月共xxx书申办179本，换发新版从业资格证书413本，丢失补证本19，证书转入460本，证书转出446本，证书注册626本，变更5944本，继教登记20xx本，较好地完成了自己所承担的工作。

我也很清楚自己还存在很多的不足与缺点，自我的总结和领导同志们的批评和指导，对我今后的提高是十分必要的，我的缺点与不足自己通过总结有以下几点：

- 1、在协助同事工作过程中，缺乏大胆工作的主动性。
- 2、与同志交流少，关心同志不够。
- 3、我工作的时间比较长，与新同志相比有一定的工作经验，但在对新同志的“传、帮、带”方面做的还十分不够。

回顾本月的工作，我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同志们的帮助是分不开的，在此对领导和同志们表示衷心的感谢！在以后的工作中，我将做好个人工作计划，使自己的工作做到更好。

## 抖音运营月总结篇四

烟草在线专稿时间如白驹过隙，转瞬即逝！转瞬间，我在恩施市烟叶分公司城郊烟草站已经工作一个多月了，回忆起在这里工作的每一天，真是让我受益匪浅。在公司领导的培养、关心、鼓励和站机关同事的帮助、支持、配合下，我不断加强思想政治学习及公司规章制度学习，对工作精益求精，基本完成了自己岗位上的各项工作内容。下面我将自己在这段

时间的工作内容、工作中存在的问题及收获、感想等做一个简要的总结。

## 1. 参与20xx年全国烟叶收购暨现代烟草农业建设现场会的筹备工作

6月28日上午八点半在市公司报到后，热情细心的向经理便把我们送到恩施市城郊烟草工作站。跟郑站长碰面并进行简单自我介绍后，我们便投入了紧张的国会筹备工作中。在这期间我参与了142体系建设□gap标准操作管理等的数据录入工作；参与了现代办负责的合作社建设资料整理归档工作；参与了烟草站大扫除工作；参与了7月10日现场会的接待工作。在公司领导和同事的共同努力下□20xx年全国烟叶收购暨现代烟草农业建设现场会取得了圆满成功。

## 2. 跟随站长及技术员下乡了解烟叶生长、采收及烘烤等情况

7月12日，站长为了更好的锻炼我们，让我们更快成长、成熟起来，决定把我们分到各收购组去工作锻炼。临行前，市公司陈经理给我们四位新同事送了三句忠告：“吃苦耐劳、爱岗敬业、虚心请教。”同时还鼓励我们说：“这个世界是我们的也是你们的，但终究是你们的。同样烟草公司是我们的也是你们的，但终究是你们的。”带着陈经理的这翻真诚的话我来到了三岔收购组工作。

在三岔收购组工作期间，我根据技术员提供的抗洪抢险资料填写了烟农受灾统计表并撰写了新闻稿；跟随技术员在下槽坝、燕子坝、阳天坪下烟田跟烟农一起给烟叶打顶抑芽；帮三岔中心组周边片区的技术员整理20xx年烟叶生产物资投入分配表；协助技术员在村委会给烟农付工钱；跟随谭站长及技术员去水洞村、茴坝村、汾水村、鸦沐羽村询问、指导、检查密集烤房建设及烟农的烤烟情况；向技术员及烟农虚心请教后，帮忙采收晾晒烟叶。

### 3. 学习gap标准操作规范实施细则

通过上网查阅gap的相关内容和向站机关领导同事的虚心请教，我初步了解了烟草gap的概念；烟草gap的目的及意义；烟草gap的适用范围；烟草gap管理规范及实施要点；烟草gap试点工作建议等内容。

4. 整理烟草企业生产安全标准化档案资料7月27日州公司请来了专家对我们进行安全生产标准化操作档案如何建立的培训，然后去崔坝三天帮忙整理标准化生产的相关资料，回到城郊烟草站后至今，便在学习、整理烟草企业生产安全标志化的相关资料。

5. 不断向书本求知，提高自己的专业素养。

在三岔工作期间我坚持每天挤出一定的时间读书学习，广泛汲取各种“营养”，不断充实自己。通过学习《大山有路》，让我对恩施烟草系统企业文化建设有了较全面的了解，再结合跟技术员下乡的经历，让我深刻体会到了“国家利益至上，消费者利益至上，烟农利益至上”的真正内涵；通过浏览《公文写作玉处理》，让我掌握了公文写作与处理的基本常识和要求；通过阅读《活在当下》，让我接受了一次心里的洗礼，让我明白要珍惜当下的时光，认真充实过好当下的每一天；通过实践word、excel、powerpoint等办公软件的操作，让我对办公自动化有了初步了解。

此外，在工作学习生活过程中，本着“习惯决定性格，性格决定命运”的信念，我时刻提醒自己要先学会做人，再学做事。在工作期间，我本着谦虚谨慎、积极乐观、平易近人的态度迅速融入了集体生活中。一是尊敬领导和同事，积极主动帮领导和同事做一些力所能及的工作，搞好人际关系和塑造自己的形象；二是始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事请教，学习他们一丝不苟、任劳任怨的工作作风和处事方法；三是积极主动的打扫单位的公共卫生，

让同事在干净、整齐的环境中工作；四是主动热情的与周围农户交流，了解当地的风土人情。

### 1. 对烟叶生产整个流程还缺乏全面了解

我并非学的烟草专业和农学专业，因此在真正接触烟叶生产时，还是有些陌生，部分生产环节仅仅停留在对理论知识的认识上，在实际操作过程中便束手无策了。还有部分生产环境根本不知道如何操作。

### 2. 缺乏主人翁意识

在工作期间，总是以自己刚刚入职，很多东西还不熟悉不了解为由来逃避部分有难度的工作。同时在做有些工作时，还存在依赖思想，总是要等到领导或同事安排后才知道去做，没有真正树立起主人翁意识。

### 3. 缺乏时刻记录的习惯

在领导安排某些工作或自己规划要做某些工作时，仅仅做到了耳朵听着，心里想着，没有意识在工作日志上记录下来，所以有些事情虽然当时能够记住需要去做，但过一段时间后便抛到九霄云外了。在以后的工作中要时刻提醒自己“好记性不如烂笔头，养成时刻记录的习惯。”

虽说在这短暂的一个月工作中，我还存在诸多问题和不足，但这段经历让我收获到的东西是更多更珍贵的。这段工作经历不仅让我尽快褪掉了学生时代的散漫天真，融入到全新的工作环境中，也让我把自己的个人发展与公司的发展统一了起来；不仅磨砺了我的意志，也锻炼了我的能力；不仅提高了我的思修养，也强化了我的专业素养。同时，这段工作经历也教会了我要一是要做一个勤学好问的人，只有这样才能保证把自己的本职工作做到熟练和精通；二是在工作中要积极主动，多帮单位同事做一些力所能及的事情，因为只有付

出才会有收获；三是要学会做人，有人说过“学历是铜牌，能力是银牌，人脉是金牌，思维是王牌。”这其实就是要求我们在工作中要放下架子，学会尊重人，搞好人际关系，在学会妥协的同时，也要坚持自己最基本的原则来塑造自己的形象；四是要认识到“学无止境”的真正内涵，做到潜心学习、多多积累，厚积薄发。

总之，在这一个多月的工作时间里，工作中存在的问题和不足将促使我加倍努力去改正，工作中的进步和收获将鼓励我更有激情的去工作，这些经历都将为我以后工作学习的进步和提高打下良好基础。

## 抖音运营月总结篇五

今年，是我任园长的第一年，我以一“初生牛犊”的姿势坐在这个位置上。这期间，我从斗志昂扬到无从下手，再到隐隐失落。走到现在我学到了很多！初涉管理这一行，很多东西都不懂，这学期的工作感谢各位领导的支持和同事们的配合。我现将幼儿园的一些管理和举措作如下汇报：

### 一、落实制度，明确分工

#### 1、落实制度：

在往年的基础上，把各项制度落实、实施。该奖则奖，该罚则罚。提高教师的责任心，以及做事的积极性。

#### 2、明确分工

将责任分时间段、分角色规化到个人，对工出现失误的教师，严格按制度进行责任追究。

通过健全制度和细化分工，才使得幼儿园各项工作都有条不紊，从保教到保育、从环境建设到教师管理，随时都保持着

良好的状态。

## 二、加强对幼儿的管理力度，提升幼儿园整体素质

1、对每位教师进行细致、明确的责任划分，由一个幼儿到一班幼儿，到一整个幼儿园。逐次加强对幼儿的管理力度，力求做到有幼儿的地方必有老师。

## 三、多次举办大型活动，增强家长对幼儿园的了解度

1、4月28日幼儿园成功举行家长开放日，大半幼儿的家长都应邀参加。在幼儿园，积极参加老师组织的各项亲子游戏；认真观看老师们上课的方法；热烈提出各项问题以及改进的方法。在幼儿园陪孩子们度过了愉快而难忘的上午。

2、6月1日幼儿园举办六一文艺汇演，通过教师努力排练、合理的分工，给家长呈现了一场热情、活泼、精彩的六一文艺汇演。赢得了家长们的广大赞赏。

## 四、存在问题

1、师资问题：我园现没有一个正规幼师，缺少一个教师、教学中的领头兵，教学质量存在一定的欠缺。

2、艺术班教学：艺术班相对应是一个高质量的班，但我园现有的教师并没有一位教师能成功的带领这个班。

3、班级人数相差较大：我园现有246人，但小班只有32人，学前班有80余人。人数相差大，应加大对小班的招生力度，对开各班的升学幼儿严格按照年龄来。

4、设备不足：我园整个只有两个洗手间，两个休息室。学前班幼儿中午不午休，安全隐患较大。楼下的洗手间也太小，小朋友容易出安全事故。

五、下期设想：

- 1、定好明确的学期目标，加大管理力度。
- 2、优化教师队伍，加强教师队伍建设，加强课堂教学管理。
- 3、加大对小、中班的宣传力度，做到幼儿进、退园平衡。

## 抖音运营月总结篇六

6月入职以来主要工作有：

一、入职后主要对公司展会的客户进行电话跟进，邮件之前丁总多少已经发送，我的工作主要是电话跟进，确定客户是否有阅读邮件以及电话里描述公司销售的产品，介绍相关信息情况，预约拜访，对厂家电梯产量的询问，对产品是否有需求，能否建立合作的可能。

二、对部分给予答复的客户的拜访，在丁总的带领下对年产量20xx以上的重点跟踪，爱默生，歌拉瑞以及波士顿等电梯厂的相关价格的询问，主要是在称重装置以及扶梯的相关电机的价格比较。

三、对公司销售产品的整理与价格的明确，主要问题在于现有的价格是以三菱的供应物料号，而公司的产品是以工厂的生产号为代表，关于两个之间的对应表格在海安刘翠兰手里，已经电话邮件过去，答应近期给到我，但是还是需要跟踪，计划7月第一周完成。

7月的工作计划主要有：

一、尽快整理出公司的产品价格表，这样才可以有针对的推荐各个电梯厂需求的相关配件，目前电梯厂家因为前景光电的称重出现问题，是我公司产品推出的契机，但目前存在的

问题在于市场上大部分厂家设计的称重都是在电梯底部，与我公司的产品安装及设计不同，推荐时可能会出现部分冲突而增加难度，但是考虑还是有可能的，关键在于前景光电出现问题的轻重以及我们跟客户的客情关系。

二、对于电梯整梯厂家要抓紧跟踪，主要有上海东芝，迅达，通力以及苏州南浔地区的量产3000左右的电梯厂家主要有爱默生，富士精工，德奥，帝奥，克莱斯，通用等。

三、集中精力对生产曳引机的厂家的推进，现在市场上大部分的电梯制动器还是以整体曳引机采购方式为主，除了部分大的电梯厂有自己开发生产的能力，大多数还是以打包的形式购买，所以我们的机会在于曳引机生产厂家，地区配件的供应商等其他跟制动器关联的厂或者人。

具体工作安排：

- 1、联系上海的几家大的电梯厂如：东芝二次拜访，永大初次拜访。迅达初次拜访
- 2、苏州地区的二次拜访：威特电机，台菱电梯以及南浔地区区域供应商联系起来
- 3、各个曳引机生产厂家的电话信息的收集或者考虑陌生拜访

## 抖音运营月总结篇七

我从入职到今天可以说就是5个月了，在这公司的5个月，看着公司的一天天变化，也看着自己的一天天的成长，生活是如此充满希望。每日永无止境的问题，不断的磨练着我们，也不断的坚强着我们，很快新的1年就要到了，新的挑战也会跟着而来，我希望我和我的团队明年会更加的强大，发挥着更多的作用。蛮想找个很安静的环境，喝个茶，听个歌，安安静静的数下自己今年的收获，然后再想想明年的事情！

## 二、个人总结：

我是7月x日入职的，前期和很多新来的员工一样，刚来的那段日子，真的挺迷茫的，部门是刚成立的，没有专业的实施主管，没有人告诉我什么是商家编码，没有人给我介绍网店是什么样子的，我要如何开始学习这个系统。我刚后的第一个星期，我就跟着池龙发去了奥巴实施，那个时候，真觉得自己就是个二愣子，啥都不会！回来后的我，努力的整理着在奥巴那4天遇到的问题，靠着自己的感觉提出问题的不合理，同时也告诉公司，我需要有人给我们一些系统的培训！

很快，所有的努力终于有了回报，公司组织了培训，详细的从网店到系统的操作，让我明白系统为什么能对接上网店，怎么对接的！我之前提出的问题，原来是可以那样解决的。同时终于我们也有了真正归属的部门：客服中心。

在客服中心的时候，因为是刚来的员工，每天做的工作就是学着别人测试系统，虽说没有测试任务，但是每天都会要求自己去做测试每一个功能，我知道，测试不只是测试，也是一种学习！在9月份之前，我都是没有客户实施的，这段时间除了测试系统，我自己也学着做各种各样的操作视频。没有人要求我这么做，但是我知道我要去做这些事情，同样的目的，我做出了的视频不一定能帮助别人，但一定可以帮助我！

在9月初的时候，我终于实施了1个客户，上海能赢。非常非常的感谢这个客户，多谢他的宽容以及指导，我艰难的实施完成了这个客户，也让我明白，实施真的不是一件很轻松的活！整个实施过程，我学到不只是软件的技能，也学到了软件系统的分析，功能文档的整理！

后续的实施慢慢的开始顺利，不过由于性格上的急躁，加上长期的异地实施，让我情绪没能稳定，在给2个客户实施的时候言语过于急躁，着急着回去，没有把客户的事情放在心上，导致实施质量很不好，虽然最后这2个客户还是使用系统了，

但是由于我的工作态度，给客户造成了很不好的印象，这也是我后来一直警告自己的！

三、我的收获：

1、实施过程中，技能的专业度影响了客户对你的信任度，而信任度代表着客户的配合程度

2、实施后过程中处理问题态度，影响着这个客户对你的看法，一定要积极主动的处理问题，也许客户的问题我们无法解决，但是我们可以参与进去帮他们去想别的办法，那么再刁难的客户也会感激你，这点我很感谢业务部的伍恒才，我非常很认同！

## 抖音运营月总结篇八

1、对本部门所需物品进行逐一领取，并对于暂时还用不上的东西统一入本部门库房集中管理，交由专人负责。

2、针对每个人的经验和个性重新定岗分岗，并制定出财产责任制度，把部门的每一个物品都责任到人，并进行日常整理。

3、跟进健身房、瑜伽室、台球室、乒乓球室、和麻将室所需设备的安装工作，务必保证每一项细小的环节都可以安全完美的完成。

4、对地下一层游戏室存在的问题和供应商联系，协调解决办法，对存在问题的电视和饮水机和电器供应商协调跟换，都在进行中。

5、对于阳台摆放的不合适的家具和家具供应商协调跟换，现已运走。跟进中。

6、针对地下一层潮气严重的问题，由保安部配合太开外面的

窗口玻璃，现在情况好转一些，但见效并不理想。

7、影视厅的设备调试工作进行完毕，对于原先电影片源筛选后和供应商联系重新跟换片源，包括暂缺的2d电影资源和操作方法，目前跟进中。

8、配合景区的相关部门对康乐部的家具和音响进行测试和验收。

9、和瑜伽教练商讨瑜伽课程方面情况，并沟通还需解决的问题，现课程已基本确认完毕。

10、做出10天康乐部培训计划，准备下一阶段的培训，已上交。

11、组织培训关于健身房、游戏室及ktv的设备使用方法和维护细则。