

# 保洁部下月工作计划及目标(优秀5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 保洁部下月工作计划及目标篇一

在20xx年工作中一定要严格要求自己，让自己更快成长起来，找到属于自己的一片蓝天，2011年已经成为历史，希望20xx年自己更加充满热血的期待，期待在20xx年更加努力的去改变自我，弥补过错，在新的一年里超越自我，把工作做得更到位，学习更多东西来增强自身不足。

- 1、更出色的完成自己的本职工作；
- 2、加强学习以及执行力；
- 3、修养自己素质，改变自身存在的缺点；
- 4、把个人情绪抛开，认真上班用心服务客户；
- 6、提高自身口才的表达能力和胆气，从现在开始多读一些书籍，多和同事部长交流沟通，多去讲话，提高自己的自信，只有这样做，自己的口才和胆量才能逐渐提升。
- 7、及时的调整好自身的心态，多沟通其实是一种很好的解决问题的方法。
- 8、树立自己的责任感，只有让自己成为一名责任者，在领导的带领下，团队才能有凝聚力，才会成功。
- 9、注重每一个细节，在本月目标前进的过程中，一定要注

重细节，往往一件事情成功与否，都在于细节，所以只有把细节做到位，才能取得最后的成功。

## 10 、学会坚持，坚持就是胜利

今天即将过去，过去的就不能重来，只有把握住现在，展望未来，加强自身改变，相信自己会成功的，让自己的20xx年变得更加地精彩，让自己变得更加的懂事和成熟。

1、制定出详细培训计划，（3月16）

2、每天中午对副营保洁员进行培训。（持续）

3、每周五中午对保洁员进行书面和现场考核，排名并给予一定奖励。（持续）

1、重新梳理保洁工作流程，找到更适合魅力的清洁流程：

1)与保洁共同探讨魅力清洁现状。（4月2日）

2)与各项目专业岗沟通了解其他项目保洁清洁流程（4月5日）

3)制定主营全新工作流程(4月7日)

2、制定保洁主管和班长日工作流程(4月1日) 3、施工单位、绿化进场二次污染的预防措施制定，（4月5日）

4、主营保洁员bi礼仪提升： 1)制定适合主营保洁员的培训计划。（4月1日）

2)每天早中晚3次礼仪演练。（持续）

3)每周五进行考核排名并给予一定奖励(持续)

5、6、7、8月份 装修高峰期内外环保洁重点工作梳理及措施：

随着5月份进入装修高峰期，内外环保洁清洁工作会增加很大的工作量和难度，因此我们要对此期间可能造成污染的部位进行梳理，并针对这些重点部位作出有效的清洁措施。

1、内外环须清理重点部位梳理：（5月1日） 1)外环：路面、垃圾桶、休闲椅、草坪内内等部位。

2)内环：单元门、台阶、进户门、防火门、楼道玻璃等容易造成污染部位。

2、针对重点部位制定有效的清洁措施（5月1日）

1)定期对路面、垃圾桶、休闲椅、草坪内、单元门、台阶、进户门、防火门、楼道玻璃进行刷洗。（视情况而定）

2)与客户组时时沟通了解业主装修情况，请客户助理及时对装修情况进行管理，有效预防装修造成的额外污染。（每周一次）

3、雨季路面和楼道大厅、台阶、电梯间的重点清洁(随脏随清)

4、园区管理规定、装修违章违建物品培训(每周一次)

9、10月份 秋菜残叶和树木落叶的清扫：9月份进入秋菜晾晒和树木落叶阶段，此阶段保洁的重点工作是对秋菜残叶和树木落业的清扫。

1、协助规划秋菜晾晒场地，便于园区管理和日后清扫。

2、及时清扫残叶，注意清扫时不要碰坏秋菜，以免造成业主投诉。（日清）

3、落叶及时清扫，注意清扫方法：装袋、顺风等。（日清）

4、注意重点地段的清扫频次(主通道、售楼处门前、中央绿地区)(视情况而定)

5、风天注意大块垃圾的拾拣，主管和班长加强巡视力度。(每日三次)

11、12月份 除雪工作开展：11、12月份进入降雪季节，保洁班组作为整个项目的主力军，要承担园区除雪工作的主要任务。

1、除雪工具准备：时时关注天气情况，除雪前期对除雪工具进行清点，如有不足及时储备，防止除雪有窝工现象产生。

2、除雪流程建立：根据降雪程度建立不同除雪流程(可参考物业品质部做出的除雪标准流程)

3、除雪人员合理分配：根据降雪情况对人员进行合理调配，保证园区除雪质量的同时，也要保证园区其他岗位品质标准。

1.保洁年度工作计划范文

2.保洁部毕业实习报告

3.保洁部半年工作总结

4.医院保洁部工作总结

5.商场保洁部工作总结

6.保洁部月度工作总结

7.保洁绿化部工作总结

8.保洁员年度总结

## 保洁部下月工作计划及目标篇二

一、2008年的保洁工作总结：

详细的卫生清洁计划和培训计划。

1、保洁全年清洗（清洁）情况：主要完成了大厦雨塔、外墙四周低处玻璃幕墙清洗计22次；大门玻璃清洁计96次；外围地砖清洗88次；楼层公共区域大理石墙面、地面清洗计50多次；卫生间墙面、地面清洗计96次；楼层空置房清扫计12次；楼层公共区域顶部管道、出风口、灯饰清洁计12次；消防楼梯处玻璃清洁计12次；车库顶部管道、墙面、柱子掸尘计12次；车库地面清洗2次、清扫积土48次；挡车杆、车位线清洁计24次。

次；灭鼠放药计4次。

事件2次。

4、在评优期间：保洁部在人少活多的情况下，大家加班加点、齐心协力、毫无怨言的完成了工作任务，迎接了评优小组的全面检查工作，并得到检查人员对保洁工作的好评。

5、员工培训情况：对新入职的员工每月培训4次，主要培训员工管理制度和保洁工作的相关内容，并填写在培训记录表中，作每月员工考评内容。老员工也不定期进行培训些相关知识。目的是让每个人能熟记熟知公司的各项规章制度和保洁工作流程，确保工作操作的安全性和卫生质量达标。

员工增强团队意识，能及时纠正错误，弥补漏洞，顺利开展下周的工作任务。

服务，为公司曾创收入。

8、2006年工作中的不足：由于人员流动较大，一些新入职的人员不能尽快适应保洁工作，在有限的时间内达不到我们的工作要求，因此在这期间影响了整个大厦的环境卫生。

二、2009年重点工作计划：

下几点开展：

1、加强员工的思想教育，稳定员工团队，严格控制人员的流失。

划，并按员工考核标准进行实施。

作的员工。

提供入室保洁有偿服务，曾取在去年的基础上翻一翻，为公司多创收。

美好的明天而努力。

xx大厦管理处保洁部□xx

2008年12月20日

### 保洁部下月工作计划及目标篇三

20xx年，我们将在原来的基础上，修改、完善各项管理制度，建立系统的绩效考核机制。改变以前“人管人”的被动状态，培养员工的自觉、自律意识，从而走向“制度管人，制度约束人”的良性轨迹。进一步加强对人的管理，并把各项工作标准进行细化、量化，一方面，便于操作人员熟悉自己该怎么做，该作到什么程度；另一方面，方便管理人员的考核、监督，减少个人的主观因素。工作中，坚持“定人、定岗、定时、定标准、定任务”的“五定”方针，对具体的工作采取

有效的措施，加强对操作人员的管理，优化人员结构，更有利于以后拓展工作的开展。

部门将在日常工作中通过鼓励培养、搜集整理、系统规范和培训奖励等，使这成为员工的自觉行动，从整体上促进服务质量的提高。

1、鼓励培养：对于工作中有优秀表现和受到公司领导表扬的保洁员，部门会将他们列为骨干进行培养，使其服务意识和服务质量更上一层楼，立足本岗位，争创一流服务。

2、搜集整理：部门管理人员在日常工作中加强现场管理，从一线服务中发现个性化服务的典型事例，进行搜集整理，归纳入档。

3、系统规范：将整理的'典型事例进行推广，在实践中不断补充完善，从而形成系统化、规范化的资料，并做为衡量服务质量的一个标准，使模糊管理向量化管理过渡。

4、培训奖励：整理好的资料可以做为培训教材，让新员工一开始就了解工作的要求及学习目标，使老员工通过对比找差距补不足，以此提高员工的认识。对于工作中表现突出的员工，部门以各种形式进行表彰奖励，使员工能形成争先进、比贡献的良好氛围。

以上各项计划的实施，需要全体员工的共同努力，需要其它各兄弟部门的协助与配合，更需要酒店领导的鼎力支持，我们的计划才能得以落实，希望明年我们再回顾20xx年的工作时，收获的不仅是信心满满，还有丰硕的成果。

5. 物业品质部年度计划

7. 物业保洁培训计划

## 保洁部下月工作计划及目标篇四

- 1、安排“海享大舞台，周末喜相逢”活动4场。
- 2、共有10个代表团准备分2场举办北仑区第十七届群众文艺调演。
- 3、检查落实“千场电影、百场戏剧进农村”任务完成情况。
- 4、对申报的“文化阳光工程”升级村进行验收和补助奖励。
- 5、组织人员对申报的优秀业余文艺团队进行考核、验收和奖励。
- 6、协助做好全国清风廉香广播剧获奖作品颁奖晚会有关工作。
- 7、联合举办好“让我们荡起双桨”北仑区少儿艺术团庆祝新中国成立60周年汇报演出活动。

二、做好双节期间的市场安全工作。国庆、中秋期间，我区文化市场消费活跃。为确保全区文化市场安全和谐，严防各类安全事故和恶性违法案件发生，大队重抓经营行为规范线、场所安全责任线、无证动态清零线这“三线”管理，全面部署“十一”文化市场节日监管工作，高度重视国庆安保工作，严格坚持节日值班制度，突出重点市场、重点区域、重点对象、重点时间落实监管责任，加强市场执法检查。

三、部署第四季度文化市场管理工作。国庆后，大队召开了安排部署第四季度文化市场管理工作例会，认真总结前期工作取得的经验和存在不足，对加强第四季度全区文化市场管理工作进行了部署。要求全体执法同志应以繁荣规范、安全稳定为工作的重中之重，从加强文化市场消防安全督查工作、加强网吧市场的监管、开展出版物市场专项整治、推进“街道文化市场监管工作”试点工作、加强队伍建设等5个方面，



查遗补漏，切实抓好第四季度文化市场管理工作，全力以赴完成全年文化市场监管工作目标。

四、建立文化经营单位安全生产一户一档制。为把安全工作做得更实更细，近日，大队对全区网吧和娱乐场所实行一户一档制，全面掌握文化市场经营场所的安全生产情况，便于对场所全年安全生产工作的进一步管理。实行一户一档制，便于对各场所的安全生产实行动态管理，便于对各场所的执法力量实行合理分配，便于定期回访和跟踪服务，确保安全检查不漏一户。

五、组织队员参加了在杭州市举行的全国文化市场会议的接待服务工作。

#### 行政执法大队11月份工作安排

一、加强对市场安全生产检查和规范经营检查，加大办案力度；

二、开展文物执法检查；

三、加强对农村文化市场监管工作示范街道（小港）的工作指导和检查；

四、开展20xx年度执法案卷自评工作，并完成案卷选送工作；

五、完成开展“扫黄打非”第三阶段集中行动的总结上报工作；

六、完成上报20xx年度文化市场行政执法理论研讨论文；

七、整理20xx年度文化市场行政执法工作的台账资料，迎接年终考核。

## 保洁部下月工作计划及目标篇五

依据以往事实证明，由员工介绍进入保洁工作岗位的人员，工作的时间长，工作的积极性高。而招聘来的人员则工作的时间比较短，少则几天，多则一个月左右。根据以上经验xx年我们要充分发动员工介绍老乡、邻里，力争把保洁岗位人员补充齐全。我们不仅要输入新员工、新力量，还要留住老员工、老骨干。做到既要保证日常工作保质保量完成，又要照顾员工情绪，合理调整、统筹安排员工的作息，时刻关心员工的生活，使员工在工作之余感觉到家的温暖，让员工能够安心踏实的完成工作任务。

对新入职的保洁员进行公司制定的各项规章制度的培训并针对不同岗位进行保洁理论知识培训，使员工掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作要求。在对保洁员工进行理论知识的培训下结合实际情况进行实际操作培训，着重培训保洁工具、物料的使用及配用，清洁的程序、电梯清洁保养、锈的处理、垃圾桶的清洁处理等相关具体操作规程。

加强员工对公司保洁工作的检查考评标准的认识，明确员工的负责区域及清洁任务，建立员工的责任心，使员工能够努力工作并按标准完成工作任务。

xx男卫生间的日常保洁是工作中的一大难题，难点就在于各楼层保洁员以女同志居多，工作期间男卫生间对我们来讲是个盲区，而业主投诉主要是厕纸补充更换问题。为了彻底解决此问题，达到业主满意，我们将在xx年与物业的其它部门进行沟通，利用物业其它专业人员巡检的时间段帮助进行厕纸更换工作（主要是综合楼三、四层）这一点需要物业办公室的协调与各班组的支持。

保洁工作比较繁杂，作业环境不确定，作业的安全隐患也随之相应的增加。保洁的安全作业也成为工作中的重中之重，我们将既要加强安全教育，又要加强安全管理，培训员工保

洁工作的安全操作及注意事项。

保洁工作处处都有、保洁人员处处都在。所以我们保洁人员在工作之余，还要肩负起大厦的义务安全员的工作。因此我不仅要做到本职工作的岗位安全，还要对其它安全问题有所了解，能够处理。xx年我们将继续积极参加各种安全培训，尤其是中控组织的消防培训必保全员参加，让所有员工熟知消防器材的存放位置，熟会简单灭火器材的使用方法，熟记火灾隐患的问题所在。让员工认识安全的重要性，把各种危险消灭在萌芽状态。

在做好日常保洁的基础上，我们需要在雨季配合物业做好防汛工作，主要以屋顶为主，不定期的安排人员清扫垃圾及雨漏口处淤泥防止雨漏口堵塞，造成雨水淤积。到冬季后落实《扫雪铲冰预案》做好外围冰雪清除工作及室内防滑工作。对于国家重大节假日及外单位各级领导的检查接待时，我们将抢时间、抓进度，突击进行相关保洁工作。在xx年里提前准备楼层装修的开荒工作。对于甲方及物业有关领导安排的工作，做到保质保量不打折扣的去完成。

加强库房管理，当月盘点库房的物料及保洁工具。做到合理调配，规范提料。对废旧工具进行修补（如墩布夹，尘推杆等）为公司节约不必要的开支，争取以最低的开销达到最好的事效。总之，我们在xx年工作当中要以“长效管理、高效执行、自律自勉、和谐共进”的工作方针，全心全意为业主服务。“一切以业主为中心”，把满意送给业主为宗旨，坚持“规范服务、以人为本”把我们保洁各项工作上升到一个新的台阶，也为公司xx年的业绩增砖添瓦。