

大学工作总结 出纳岗位工作总结(大全9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

大学工作总结 出纳岗位工作总结篇一

在工作中能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，具有强烈的责任感和事业心。以新《会计法》为依据，遵纪守法，遵守财经纪律，认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁琐，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务。

6、库存现金未超过规定的限额，如超过的部分，当日都已及时送存银行；

8、其它日常事务性工作等。

根据业务需要充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。伴随我国会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计制度等相关政策，才能为行业财务管理水平提高打下基础。通过会计人员继续教育培训，更进一步学习了新会计准则及相关制度，使自身的会计水平和业务知识得到了更新和提高，适应现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

回顾过去一年的工作，自己感到仍有不少不足之处，在新的一年里我必须在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到提高，在以后的工作和学习中我仍将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体职工服务，和公司全体员工一起共同发展！

大学工作总结 出纳岗位工作总结篇二

作为一名超市收银员，微笑是美的象征，是温馨的体现，能给顾客春天般的感觉。今天本站小编给大家为您整理了收银岗位工作总结，希望对大家有所帮助。

我是今年三月份到单位工作的，在领导和同事们的大力帮助下，我顺利地通过了实习，个人的业务基础水平也有了很大的提高，较好地完成了一名收银员的工作任务，得到了领导肯定和同志们的好评。

一、好的方面一、不断加强自身学习，业务水平大大提高。酒店的设施、管理和工作都体现了*级的水准，自己以前也有从事收银工作的经历，但到了新的工作岗位上却出现了一些不适应。在业务主管和同志们的大力帮助下，我认真地学习，勤奋地工作，有不懂不会的地方就积极虚心的向工作经验丰富、业务水平高的老同志请教，在通过自己的不断努力下，很快就胜任本职，完成任务较好。

二、爱岗敬业，个人能力素质得到不断加强。

来到酒店工作以后，自己对这里的环境和工作内容都非常的喜欢。单位平时注重对员工全面素质的培养，在学习了礼仪常识、管理课程、安全常识、英语的日常用语和日常行为道德规范等课程后，我们的能力素质得到了不断的提升，团队精神和集体荣誉感大大加强。

三、严于律己，遵守单位的规章制度□

在平时的的工作中，我能够按照酒店的管理规定严格要求自己，做到不迟到，不早退。做为收银员，我能够严格落实财经制度，按照职责权限收帐出单，从没有发生侵占单位利益和谋求私利的情况，确保经过自己手的每一分钱都是清清楚楚、明明白白。四、尊重领导，团结同志，服从管理，乐于助人。

作为一名员工，我能够自觉服从上级领导和管理，主动配合好工作，遇事常请示汇报。平时生活中，关心照顾身边的同事，积极帮助需要帮助的人。不传播小道消息，不背后议论他人，不拉帮结派，不做不利于团结的事。五、注重言行，树立文明、健康、良好的员工形象。

在每次上班中，我都十分注重自己的仪容和举止。因为，作为收银员也是展示酒店管理和形象的一道窗口。在每一次替客人结帐时，我都保持微笑，认真对待，耐心的解答客人的疑问，为客人做最满意的服务。

一、存在问题一、自身的学习抓得还不紧。在平时生活中，还不能抽空加强文化知识的学习，充实提升自己，所读的书也多半是一些娱乐和消遣的杂志。

二、工作的主动性、团结协作意识还有待加强。工作中对上级安排或者本职范围内的事情都能尽心尽力去做好，但在协助他人完成工作和参加单位的一些培训时还表现得不够积极。

三、下步打算一、加强学习，不断提高自身的文化素养。要加强对文化知识的学习，特别是对外语的学习。争取做到每月读一本好书，每周写一篇小文章，每天看一张报纸。

四、努力钻研本职业务，提升职务技能。不能满足当前的业务水平，还要虚心的向业务精湛的老同志学习，不断提升服务品质，提高工作效率，达到零失误、零差错。

五、踏实努力，为单位建设发展继续贡献力量。在单位工作的这一年是我学到知识、增长本领的一年，也是我成长进步、开心快乐的一年，我要继续保持优点，克服不足，为单位的建设发展贡献自己的一份力量。

*年来,在科长的正确领导下,在同事们的积极支持和大力帮助下,我能够严格要求自己,较好的履行一名领班的职责,圆满完成工作任务,得到领导肯定和同事们的的好评.总结起来收获很多.一、在工作中学习,不断提高自己的业务水平.作为一名收银员领班,首先是一名收银员,只有自己的业务水平高了,才能赢得同事们的支持,也才能够带好、管好下面的人员。虽然我从事收银员工作已经三年,且取得了一定的成绩,但这些成绩还是不够的,随着超市的发展,对我们收银员的工作提出了新的要求,通过学习,我总能最先掌握电脑操作技术,总能为下面的同志做指导。

二、做好了员工的管理,指导工作,领班虽然不算什么大领导,但也管着一堆人,是领导信任才让我担此重任,因此,在工作中,我总是对他们严格要求,无论是谁,有了违纪,决不姑息迁就,正是因为我能严于律己,大胆管理,在生活中又能无微不至的关怀下面的员工,因此他们都非常尊重我,都服从我的管理,一年下来,我们的工作得到了领导的肯定。

三、合理安排好收银员值班、换班工作,收银员的工作不累,但得细心,因此收银员必须任何时候都保持良好的心态和旺盛的精力。因此,在给几名员工作排班时,我总是挖空心思,既要让收银员休息好,又不能影响自身的工作,还要照顾好她们的特殊情况。

四、抓好一级工作,给领导分忧,做为一个领班,能够在收银员一级解决的问题,我决不去麻烦领导,对商场里的大事,又从不失时机的向领导请示汇报。

通过年终的总结,我有几点感触其一是要发扬团队精神。因

为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三是一定要有一颗永攀高峰的进取之心。这就给我们财务人员提出了更高的要求逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

作为财务部派驻在销售部的收款员，面对客户收取房款和退款是我最为基本的工作职责。这一工作看似简单，实则需要以及其认真和细致耐心的工作态度去面对，需要时时刻刻坚守在工作岗位。因为这可以说是公司整体工作的重中之重，关系到公司最为基本的利益，如果发生差错将对公司的利益造成极大的损失；同时作为公司的一员在面对客户的时候也要求必须认真确、毫无差错的完成收款工作，始终强化为客户服务的工作态度。本文是由本站个人工作总结频道为你提供的《收银员优秀个人工作总结》，仅供大家参考！

在20xx年的工作中，作为财务部的一员，我主要负责销售收款和数据录入及统计核对工作，面对繁杂琐碎的大量日常工作，自我强化认真负责的工作态度和为客户服务的工作意

识，注意加快工作节奏，提高工作效率，力求准确、及时，避免疏漏和差错。

一、认真做好基础的销售收款和退款工作。作为财务部派驻在销售部的收款员，面对客户收取房款和退款是我最为基本的工作职责。这一工作看似简单，实则需要以及其认真和细致耐心的工作态度去面对，需要时时刻刻坚守在工作岗位。因为这可以说是公司整体工作的重中之重，关系到公司最为基本的利益，如果发生差错将对公司的利益造成极大的损失；同时作为公司的一员在面对客户的时候也要求必须认真确、毫无差错的完成收款工作，始终强化为客户服务的工作态度。

二、及时准确的做好销售回款和客户资料的录入、统计及核对工作。销售收款环节结束后，还需要对当天的收款情况和银行发放的按揭客户的按揭贷款做好录入和整理，需要了解并掌握客户购房合同的签订情况，以便全面把握公司销售收款的整体状况，及时准确的按月、季度、年度编制领导需要的各项报表，以便领导及时了解和掌握公司的销售收款情况，布置安排其他工作的开展和落实。另外，定期和销售部进行销售收款的核对工作，确保没有一丝一毫的差错和遗漏，并对到期未收回的销售款项进行催收工作，确保公司的利益不受损失。

三、积极配合其他同事完成对业主交房时天然气、维修基金的代收代缴工作。年初、由于国家维修基金缴纳的新政策的出台，使得公司维修基金代收代缴工作必须抢时抢点的提前完成，为了不给公司造成损失，在公司和部门领导班子的迅速决策之下，我和其他同事一起加班加点、在保证准确无误的前提下，迅速的完成了维修基金的录入、提交、缴纳工作，保证了公司的利益最大化。

四、协助其他同事完成润祥小区经济适用房的收款工作，虽然这项工作不属于我的职责范围，但是由于情况特殊，需要我协助其他同事完成，我仍然以认真的工作态度，细致的做

好收款和数据录入以及资料交接工作。

过去的一年时间里，还要感谢领导对我工作的大力支持和对我个人的热心关怀，督促我不断提高业务知识和工作技能，让我感受到公司集体对我个人成长的帮助和给予我的温暖。

综上所述，虽然自己尽职尽责、尽自己最大努力做了很多事情，但由于缺乏经验、很多方面考虑的不够周全，因而还是有不够完美的地方。在今后的工作中我一定吸取这一年来的经验教训，继续以认真负责的工作态度，力求以更饱满的工作精神，把工作完成的更快、更好、更有效率。同时不断学习和进步，更加充实自己的业务知识和工作技能，以便为明年的结算工作打好基础、做好准备。

大学工作总结 出纳岗位工作总结篇三

一、保持心态、摆正位置、遵章守纪、努力提高自身各方面能力。

保持良好的心态、摆正学习者的位置，严格遵守企业各项规章制度，是年轻人干好工作的重要前提条件。作为一名初入社会的大学生，一名初进企业的新员工，我时刻提醒自己要保持积极向上、爱岗敬业的良好心态，摆正一个学习者的位置，遵章守纪，努力工作，努力学习，不断提高自身各方面能力。我清楚的明白，虽然作为一名大学生，但是现在的我自身各方面都还有很大的不足，现在只是我努力付出，努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，企业中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验就是一笔宝贵的财富，就是我学习的源泉；“事无巨细，必尽全力”，不论大事小事，每多做一件事情必然会多学到一些知识，必然会积累经验。保持良好的心态，摆正学习者的位置，在见习期的工作中，一方面我严格遵守企业的各项规章制度，不迟到，不早退，严于律己，自觉的遵守各项工作纪律；另一方面，我不怕苦、

不怕累，积极主动，努力工作，在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习，在实际工作中努力提高自身各方面的能力。在这一年中，除办理办公室行政事务，协助完成安全、劳工等部门事务外，我还编制了分公司《事故应急救援预案》、《防雷电应急救援预案》、《加油站各工种操作规程》，其中《事故应急救援预案》被商委等政府部门作为范本推广；在阻力重重的情况下，我完成了对加油站化危证、成品油零售经营批准证书、营业执照的内容变更及年审工作；在xx物资配送中心项目中，我顺利的完成了接水、接道、占绿等建设手续申报工作，并联系xx公司协调解决了光缆井占道一事，同时还完成了市场调研、业务设计、招商、软件调研、设计等一系列工作。在完成工作的同时，我虚心学习，反复思考，找出不足，争取每做一件事情都能得到一点提高。“积小流成江河”，通过一年的工作学习，我各方面能力都得到了不小的提高。

二、加强思想政治学习，以“三个代表”重要思想武装头脑。

做为一名共产党员，我深刻的认识到思想政治学习的重要性。在平时的工作生活中，我认真的加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平，积极参加党组织生活和各类学习，并以“三个代表”重要思想武装头脑，指导自己的思想和工作。通过不断的学习提高，在日常工作生活中勇于奉献，努力去实践“三个代表”、“与时俱进”精神，切实做到爱党、爱国、爱企业、爱工作，切实保持共产党员的先进性。

三、以企业为荣，以企业为家，为实现“富民强司”而奋斗。

也许在一年前进入企业时还不甚了解，而如今，随着时间的推移，随着对企业方方面面的熟悉，我深深的感到，当初的选择是明智而又如此幸运，现在的我，以企业为荣。在领导们的大智慧下，我们的企业正逐步做大做强，不管是集团公司还是分公司，都可以预见一个辉煌的明天。对企业认同，就要有主人翁的责任感，就要以企业为家，像爱家一样爱企

业，不断努力工作，为企业贡献自己的力量。同时，“富民强司”不只是一句口号，是由多少艰辛与汗水凝聚而成，这是一个艰苦而漫长的过程，不仅需要老一辈人的努力，更需要我们新员工的奋斗，我们渴望着，“富民强司”能在我们手中实现。另一方面，作为新员工的我更清楚的看到了自身的发展空间，做为一个初入企业的新鲜人，现在的我需要做的就是不断学习，不断提高，不要去作无谓的比较，不要去无聊的斤斤计较，现在仅仅是我奉献的时刻，我深深的相信，有为才有位，发展的空间摆在眼前，关键是你如何去把握抓牢，当你的的确确的提高了，成长了，有能力有作为了，套句老话，面包会有的。

四、找出不足，认真工作，努力实现“质”的飞跃。

，仅供学习，转载请注明出处。

大学工作总结 出纳岗位工作总结篇四

公司名称：

单

位：

部门领导：

姓

名：

年 月 日

2016全新精品资料-全新公文范文-全程指导写作 - 独家原创

一、管理实践

—下班。

2. 在工作中还不够用心，可能是和我的年纪有关吧，对于问题的处理还不够独立，个人修养、基本素质还需要进一步加强。

2016全新精品资料-全新公文范文-全程指导写作 - 独家原创

7 / 2□

3. 对现场的管理还需进一步加强，执行力不够。

4. 对于车间的整理自己没有能够及时整理，对于一些半成品退仓不够及时。

5. 对员工队伍建设方面努力还不足。少数员工观念陈旧，工作不实，技术不精、质量意识薄弱、依赖心强等都有待转变、改善和提高。进一步提高员工队伍整体素质，将是下阶段的工作安排。

三、制定工作计划

明年将遵照公司的规章制度和本职的工作职责制定自己的工作计划表明确工作目标。

四、个人建言

7 / 3□

亡羊补牢，要把这漏洞补上，不仅是要员工的配合和遵守也要我们作为管理的以身作者，严格执行，带头遵守，才能有效的弥补缺失，像我就是还少了这份担当，在接下来的工作

中，会把我所要担当的扛起，不辜负领导的期望。

2. 对新员工、操作机台的员工定期进行安全培训。

各位领导、同仁：

大家好！

xxxx年已经过去，年度工作已近尾声，回首这一年，感慨良多。

7 / 40

任和员工对我的殷切希望，这些都是我自身能力培养和发展的动力之源。

在这两个月中，让我体会最深的东西不是对工作的心得，也不是个人成长的感悟，而是看到身边的同仁们对企业的认同和实践，要求自己去理解、感受并遵循这种企业文化所倡导的心态和行动规个人，以友善之心面对自己从事的每一件小事，要以力求精致的态度为自己的目标，尽自己最大努力去力求向完美的结果靠近。我想这些对年轻人来说，都是一种激励和鞭策，走在这条道路上的所有人都会在“真诚、善意、精致、完美”这八个里面找到人生价值的所在总结任期这段时间的工作，我们对生产工作进行了以下改善：产品质量方面，在以往生产经验的基础上，设制并推行了产品首检记录，以及不合格产品返修记录表。从整个生产线全面质量控制以来，车间在工艺纪律、过程控制方面得到很大程度上的改善，并获得了可喜的成绩。车间在此基础上，即行推出流水作业生产，通过坚持不断的努力，并进一步加强工艺纪律、过程控制，保证了来之不易的成果。生产过程中，整个产品的质量稳定，返修率仅为千分之六，这便是对我们工作成效最有利的证明；我们积极探索新的方法，提高生产效率，--提升产品质量。仅在xx年，完成了防雷产品xx台，通风节能产

品xx台，突破了历史新高，特别是在周总的统一布署下，通风节能产品从十月份以来，由小批量试制到成批量的生产，我们的产量得到了很大的提升。

7 / 5□

会越发成熟，越发得心应手，获得更多成绩。谢谢大家！借此机会恭祝大家新年快乐！万事如意！

一、加强业务学习，不断提高业务素质，努力为示年多时间了。回想在这一年多的工作历程，是至今我人生中重要的一段时期，在这期间我的收获主要有两个方面：政治思想上的成熟和业务工作方面积累了比较丰富的工作经验，总结为八个“收获颇多、受益匪浅”。

7 / 6□

步！

二、所完成的主要工作。

一方，请领导和同志们批评、指正。

2016全新精品资料-全新公文范文-全程指导写作 - 独家原创

大学工作总结 出纳岗位工作总结篇五

对于led市场了解的还是不够深入，对产品的各项参数掌握的还没能烂熟于心，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法。在与客户的沟通过程中，专业知识十分匮乏，不能及时地给客户专业指导与帮助。这些大大影响了销售工作的质量与效率。

20xx年这两个月的销售工作总体上是不满意的，可以说是销

售工作做的十分自我失望。led产品价格混乱，这对于开展市场造成很大的压力。客观上的一些因素虽然存在，但工作中自身其他的一些做法也有很大的问题，主要表现在销售工作最基本的客户访问量太少。13年11月初开始进行市场销售走访工作，两个月的时间，总计出差约20多天，走访3个区域市场，拜访约80个客户数，但有效(潜在)客户只有10个左右。从上面的数字上看，无论从出差天数还是基本的访问客户工作都没有做的很好。另外，在与客户沟通的过程中，不能把我们公司产品情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图;对客户提出的某些建议和疑问不能做出迅速的反应。在传达产品信息时不能很清楚地知道客户对我们的产品有多少了解和接受的程度。在今后的工作中一定加强学习并多请教领导和同事。

现在led灯具市场品牌很多，市场混乱且杂，根据led未来发展趋势并结合公司目前发展现状，市场的开拓主要还是要依靠经销商的推广与项目工程商的使用。现在我们公司的产品从产品质量定位上属于中上等的产品。在价格上也是卖得偏高的价位，在销售产品过程中，牵涉问题最多的就是产品的价格。目前就有几个因为价格而犹豫不决的潜在客户。面对市政工程的客户，价格也许不是特别重要的问题，但面对采购数量比较多但又零散时，客户对产品的价位还是非常敏感的。在灯具零售及批发市场，我们公司进入的比较晚，产品的知名度与价格都没有什么优势，开拓市场压力很大，所以期待公司尽快定位产品、市场，以明确的方向开拓销售渠道。

led未来市场是良好的，但目前形势是严峻的。在技术发展飞快地今天以及国家对led产业未来发展的规划，现阶段是关键时刻，假如不能在最短时间内把市场做好，没有抓住这个机遇，很可能失去一些机会，再次进入市场将会是艰难的。以上是我的一些不成熟的建议和看法，如有不妥之处敬请谅解。

20xx年的工作规划(重点销售工作规划)

3: 目标区域市场定位与规划, 及时掌握区域市场内的行业状况、产品架构等, 反馈信息给公司领导做决策, 正确布局区域内产品销售市场。(目前定位合肥、徐州、连云港三点主要目标市场, 而后以点扩面, 带动并辐射周边区域市场)

4: 与客户发展良好的友谊, 处处为客户着想, 把客户做成自己的挚友, 加深思想和情感上的交流。不能有恶意隐瞒和欺骗, 答应客户的承诺要及时兑现, 讲诚信不仅是经商之本, 也是为人之本。

5: 不断学习并加强行业知识, 为客户带来实用的资讯, 以便更好地为客户服务; 并多结识与led行业相关的各行业的优秀产品提供商, 以备工程商及经销商需要时能及时作好项目配合与帮助, 培养及增强客户忠诚度与依赖度。

大学工作总结 出纳岗位工作总结篇六

xx年9月份, 我怀着无比激动的心情走上讲台, 成为一名光荣的人民教师。从教以来, 我时刻不忘自己作为一名教师所扮演的社会角色和承担的民族重任, 一直严格要求自己, 刻苦学习, 积极工作, 努力做到为人师表、教书育人, 在校领导和同事们的关心帮助下, 通过自己的努力, 较好的完成教育教学工作任务, 尽到了一个人民教师应有的职责, 受到领导和同事们的肯定, 也得到了学生们和学生家长的认可。

一方面, 通过学习政治理论, 提高自己的思想政治素质。

品德是决定一个人价值的先决条件。没有良好的思想品德, 其它的一切都是空谈。因此, 我认真学习马列主义毛泽东思想, 提高自身的思想觉悟, 树立正确的人生观和价值观。同时, 积极参加学校组织的各种政治理论学习, 在工作和学习中认真践行科学发展观, 自觉与党中央保持高度一致。利用业余时间, 关心时事政策, 主动阅读一些政治理论读物, 不断提高政治理论、思想意识、职业道德、社会公德等方面的觉

悟性。无论在什么情况下，我都没忘记“学为人师，行为世范”，并以品德至上来要求自己，努力使自己成为一名政治思想过硬的人民教师。

另一方面，通过学习业务知识，提升自己的业务能力。

作为一个刚刚走出校园的学生，对于教学，我面临着太多的问题，有太多的东西需要学习掌握。特别是在如今信息技术日新月异的年代，自身的学识相当重要，一天不学习，就会落后一截。高者为师。所以，自参加工作以来，我仍然不断加强学习，丝毫不敢松懈。我是中文专业毕业，但由于我们学校教师资源缺乏，我除了担任三年级班主任以外，还担任三年级和六年级的英语教学任务。因此，继续学习成为我工作学习中重要的一部分。尽管刚刚走上岗位，工作中的活动与任务让我颇感压力，但只要一有空闲时间，我积极阅读相关教学书籍，遇到不懂的就向老教师请教，并结合实际摸索教学模式，争取以最快的速度掌握自己在教学岗位上所需要的业务知识，使自己迅速完成了从一名学生到教师的角色转变。

在工作中，我严格遵守学校的各项规章制度和纪律，尊重同事，积极工作，始终保持饱满的热情投入到工作中，不迟到，不早退，认真备好每一个教案，上好每一节课，充分发挥课堂40分钟的作用，尽可能减轻学生的课业负担。同时，我通过自身的言行，努力给学生树立一个良好的榜样。我担任三年级班主任，班级男生较多，都是十来岁的年龄，正是调皮的阶段。他们思维敏锐，怪想法鬼点子多，平时是小吵天天有，经常是一个到办公室告状的刚走另一个就哭着进来。我从教育学和心理学两方面来看待这些问题，学生的年龄决定了他们爱玩的天性，如果没有正确的思想引导，他们就会因为爱玩而影响学习。所以在教学过程中，我不仅时刻规范自己的言行，还通过课文中的事例来发散教学，潜移默化，形成文明礼貌好品行的氛围。如《好汉查理》一课中，爱恶作剧的小男孩查理最后成为了一个爱帮助别人的真正的好汉。

我适时引导男同学对“什么是真正的好汉”这一问题进行讨论，使他们认识到只要有爱心，懂得去帮助和爱护别人那就是真正的好汉。这一节课虽是略读课却起到了很好的教育意义。

作为班主任，我努力使自己成为一个有心人，及时捕捉到每一位同学的情况，了解每个学生的家庭情况和他们的思想基础、智力发展、兴趣爱好、性格特点，时时处处的去观察学生、关心学生、帮助学生，对学生们进行有的放矢的教育。对于每一位同学，我都从关心爱护他们的角度出发，坚持正面教育，耐心引导，肯定他们的成绩，爱护他们的自尊心，鼓励他们继续努力，尽量满足他们的合理要求，帮助他们解决困难。学生在学校里有什么情况，我定期与学生家长联系沟通，争取家长的协助，共同教育好孩子。通过自己的努力，我的学生们和我建立起深厚的感情，我不但是他们的老师，更是他们的朋友。

回顾过去的一年，既是忙碌的一年，也是收获的一年。在这一年中，作为教师队伍中的新人，我热爱这份工作，真正做到了“干一行爱一行”，在工作中兢兢业业，任劳任怨。看到孩子们一天天快乐的成长起来，作为教师的我感到十分欣慰。一分耕耘一份收获。我所担任的教学工作在第一学期的期末质检中，取得了优异的成绩，这既是对我的肯定也是对我的一种鼓励。

虽然取得了一定的成绩，但是仍然有不足的地方需要进一步提高完善。首先我觉得我的教学设计能力还有待于提高；其次，在处理教学中一些事情时还过于急躁，需要有更多的耐心。我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，全面而不失风格，越做越好，再创佳绩，不负人民教师这个光荣称号。

大学工作总结 出纳岗位工作总结篇七

20xx年，是本人在公司工作的第四年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在技术岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

1、不管做什么工作，在做好本职的前提下，都要树立全局意识，公司的形象就表现在我们的身上，要公司的整体利益着想，使业主对我们的工作作出认可。

2、工作中不仅要有较强的专业技术知识，良好的沟通交际能力也必不可少，很多细节上不是施工问题导致的错误，往往是我们没有在意而不提出来，没有交流。在日常工作中做到随时交流，才能使工程做到完美。

3、在以后的工作中，考虑如何提升技术水平，要有创新观念成为主导思想，要更加努力的奉献自己的力量。

大学工作总结 出纳岗位工作总结篇八

回望进厂以来几个月的工作生活，感受到公司及身边的人在这几个月里的变化，身边的同事都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗着。新的一年即将到来，而这一年必会带来新的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘来回顾和总结过去我这几个月所做的努力。

使其更加完善化，保持公司档案的完整性，为保证日后的分析工作提供更准确的信息。协助上级掌握人力资源状况；填制和分析各类人事统计报表。

办理本车间劳动用工及相关手续；对于车间内合同到期的员工进行再次签约劳动合同。为了使员工享受到公司更好的福利待遇，及时要求员工签约劳动合同。

在此过程中我们人事需要做的工作流程如下：和上级、相关部门沟通制定好相关流程—由相关部门出好相应的转正考试试卷—一定好转正考试时间—通知员工考试时间—监督考试—由相关部门出卷人审批—登记员工转正考试成绩并存档。员工的转正考试是否顺利通过关系到员工以后工资和考核等一系列问题，所以一定要认真完成此项工作。

以及车间离职人数和人员的变动情况。保持车间生产情况的正常运行，并每天和食堂大厨联系好相应的就餐人数，保证员工能正常就餐，并且不浪费食物。

处理员工奖惩事宜；对于有些员工不遵守公司规章制度，致使工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部通过周密调查之后，给予了合理公正的行政处罚，并对当事人进行思想教育。

协调员工与管理层的关系，协助组织员工的各类活动；

此外，在部门领导的指导帮助下，对员工考勤制度等相关的人事制度学习和掌握，使自己更加清楚自己工作的职责和更快更好的完成领导安排的各项任务。

对于明年的工作计划：

2、做好人员流动率的控制与辞工人员纠纷与处理。既保障员工合法权益又维护公司的形象和根本利益。

3、规范各部门的人员档案并建立存好档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。

4、作为行政人事部的一员，应以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作，使公司各项工作正常进行。

5、在生产忙的情况下，可以在完成自己分内工作以后去产线帮忙，促进和员工之间的关系，和员工交流，从而更深层次的了解员工，如果有需要帮助的地方应及时伸出援助之手，让员工感受到温暖。

最后，感谢各位领导能够提供给我这份工作，使我有机会和大家共同提高、共同进步；感谢每位同事在这几个月来对我工作的热情帮助和悉心关照。虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解、多份沟通！

也希望今后通过自身的努力和公司给予的平台能创造和发挥出更好的水平，希望公司在xx年丰收更大的喜悦，吸纳更多的人才！相信公司明天会更好！

大学工作总结 出纳岗位工作总结篇九

有人说：班主任是世界上最小的主任。也有人说：班主任是学校里最苦的岗位。那班主任的工作究竟是怎么样的呢？在我的眼里一直觉得班主任是所有老师中最累的，他的工作也是最不讨喜的。不过在采访我们办公室的一个班主任后，我对班主任的工作有了新的看法。

我的班主任从参加工作以来，就开始担任班主任。她说，一开始她感觉非常新鲜、有趣，但随着时间的推移，她更感到班主任的工作是一件非常繁琐、但同时是很一件很重要的工作。在经历过一次次心灵的历程，她认为做班主任老师是不乏味的、没有遗憾的、是充实的老师。做学生的心理辅导工作，和家长沟通，开家长会等等，真的使自己的综合能力得到了提高。她还说，她深知自己面临的工作的繁杂，但更清楚肩负的责任。

在采访中，我发现班主任的工作中，她感触颇深。不过，有几分劳累，几许收获，她咀嚼过失败的苦涩，也品尝过成功

的甘甜。就因为心中有对学生如对自己孩子一样的爱，再累，她也总能看到希望，所以我想她是快乐的吧。

下面，我总结一下对班主任工作的感受与认识。

一、班主任工作，从爱做起

爱，可以创造奇迹。

一个肯定的眼神、一个亲切的微笑、一句简单的问候，都会给孩子的心灵带来温暖。因而，班主任工作从热爱学生开始，从尊重学生、理解学生做起，与学生平等相处，肯定、鼓励他们，注重与学生心灵的沟通，努力成为他们的良师益友。

班主任工作是繁琐的，每位学生都像一棵小树苗，需要我们的耐心与爱心进行浇灌。因此，班主任要积极创造条件，主动亲近学生，细心体察，全面、深入、细致地了解学生的内心世界，为学生摆脱烦恼，化解困惑。“以学生为本”这样的情才能动人，这样的爱才具有说服力，这样的教育才能取得“随风潜入夜，润物细无声”的效果。

二、懂得赏识和激励每一位学生

一个班级，几十名学生，性格不同，脾气不同，内在需求不同，因此，赏识激励要有不同的针对性。力求在平凡，普通中捕捉搜寻闪光点，把握学生的常态内力，使其发扬长处，避其短处，在成功中品味、赞扬其优点、优势，以促进个性特色形成；在失误挫折之中寻找正确和有利的因素，增强自信，开发潜力。

学习好，听话的学生，哪个老师都喜欢，溢美之词不绝于耳；学生差，调皮捣蛋的并且还好给老师出个难题的学生，总是招人讨厌。期末评语，冥思苦想找不出一条优点，而恰恰就是这些学生更需要多一点赏识，多一点激励，甚至还应对他

们的缺点乃至错误给予包容。

为什么这么做呢？老师特意结合了好多她在处理一些学生违纪问题上的事例。一般来说，人，谁也不会喜欢或保留自己的缺点和错误，只要对自己的缺点和错误有所察觉，都愿意克服和纠正，就人之常情说，谁也不愿意让老师，让家长或上级领导当众揭老底，即使有失误与犯错，大都希望能得到相关人的谅解。本应该受到责罚，反倒没有给予责罚，本不应该谅解的，反倒得到了原谅，此人定会心存感激，会更加自责、内疚。

三、班主任要有领导和组织的能力

班级就像一个家，而班主任就如同这个家的户主，承担着建设班级、带好班级的重任。班主任是班集体的组织者、教育者、协调者，是学生身心健康发展的辅导员，既要面对学生个体、又要面对学生集体开展教育教学活动。因而，班主任比一般任课教师的工作更全面、具体、细致，在思想上、学习上、生活上等方面给学生的影响也最直接。

组建成一个班集体后，必不可少的就是一个头，这个头就是班主任，作为一个头，就得把班级给建设好、组织好。确立好班集体的建设目标、确立好班级的组织结构等，引导班集体形成正确的集体舆论。同时组织各种班级活动，丰富学生的课余生活。

四、班主任要学会与学校、家长交往的艺术

班主任作为学生与各任课教师、家长、学校的沟通桥梁，自然就成为学生与这三者的协调者了，学生与这三者的联系协调性与否，班主任的责任就重大了。当它们三者与学生的存在沟通问题的时候，有什么话不好当面讲的话，这时班主任就该出手协调了，成功与否就在班主任的作用了。一个班级的稳定与团结也就在班主任这方面的工作做的怎样而定了。

如今我也成为了一名小小的副班主任，而且已经在自己的岗位上呆了两个月了。从刚开始的生疏、懵懂到现在，虽然班主任工作还没有得心应手，但也算是熟悉流程了。就像我采访的班主任一样，我也能够理解她的感受。

每天都是新的一天，每天我都怀着一颗最真诚的心，热爱我的学生，热爱我的班级！