

# 最新公务员度工作总结 基层公务员年度工作总结(通用7篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 公务员度工作总结 基层公务员年度工作总结公务员年度工作总结篇一

### 一、虚心学习，努力提高自身能力

不以“前辈”自居，面对日新月异的社会发展形势，时刻保持虚心学习。一是加强思想政治理论学习，认真学习贯彻落实党的十八大三中全会精神，领会党的路线方针，牢固树立为人民服务的思想理念。二是加强业务知识学习，利用闲余时间，钻研国土业务知识，学习相关法律法规，不断提高自己的业务水平和工作能力。三是加强向人民群众学习，经常走村串户，跟农民打交道，向群众宣传土地政策，提高群众保护耕地的意识，收集群众对国土工作的意见建议。

### 二、求真务实，各项工作尽心尽职

一是顺利完成今年乡土地“增减挂”任务。

二是积极支持农村危旧土坯房改造工作，严格执行“一户一宅”政策，在审批严把关口，符合土地利用总体规划，落

实“三到场”的要求，在办理审批手续上为群众提供优质服务，群众满意度较高。

三是严格执法，依法保护国土资源。乡党委、政府非常重视耕地保护工作，主要领导经常过问。在乡党委、政府的支持下，不断加大动态巡查和土地执法力度，充分发挥村、组执法监察网络的作用，对土地违法行为做到“早发现、早制止、早处理”，有力的保护了国土资源。

### 三、廉洁奉公，强化作风建设

作为一名国土工作人员，我始终坚持全心全意为人民服务的宗旨，牢固树立群众利益无小事的思想。主动接收群众监督，认真处理来信来访，耐心接受人民群众的咨询，对群众反映的土地纠纷及时进行调查，维护了社会大局稳定。

平时注重思想道德修养，提高自身防腐拒变能力。不断加强党性修养，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观。工作上用高标准衡量，生活待遇上向低档次比较，要求自己务实、勤政、清廉。心存正气，坚决抵制歪风邪气。

### 四、存在的问题

在县局的精心指导下，在乡党委、政府的大力支持下，国土资源管理工作完成了各项任务，保持了较好的发展势头，获得群众的认可和上级的肯定，但尚有一定的差距和不尽如意之处，存在的问题主要在以下几个方面：一是改革创新意识不强。二是土地执法监察应该加强，存在较大规模的违法用地隐患。

## 五、明年工作的打算

(一)按照基本农田“七有”“五不准”的要求，加大耕地保护，特别是基本农田保护工作力度，严格落实土地管理和耕地保护责任制。

(二)加强国土资源的宣传教育和培训工作。重点是乡镇村社干部、采砂业主、辖区内新近审批宅基地用地户，做到形式多样，注重效果。

(三)开展国土资源综合巡查工作，包括土地执法动态巡查和汛期地质灾害防治巡查，形成日常化、制度化工作机制。

(四)积极为经济建设项目提供用地保障。对符合国家产业政策和土地审批要求的重点建设项目用地，及时办理审查报批手续。

在当前社会发展迅速的形势下，我深知自身业务水平还要进一步提高，服务群众还要进一步完善。今后，我将继续加强学习，勤勉工作，团结同事，尊敬领导，服务群众，力争把各方面的工作做好树立国土的良好形象。

## 公务员度工作总结 基层公务员年度工作总结 公务员年度工作总结篇二

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方

方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的'工作岗位上作出力所能及的贡献。

## 二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

（一）、是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的十六大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

（二）、是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、

《反对分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

### 三、努力工作，按时完成工作任务

(一)、是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

(二)、是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

(三)、是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

《试用期满转正公务员个人总结》来源于考试吧。阅读试用期满转正公务员个人总结。

# 公务员度工作总结 基层公务员年度工作总结 公务员年度工作总结篇三

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

[摘要]为的会员投稿推荐,但愿对你的学习工作带来帮助。

回顾过去一年的工作,你是否有热衷于本职工作,严格要求自己,摆正工作位置,总结是应用文写作的一种,是对已经做过的工作进行理性的思考。现在许多行业都需要做工作总结,下面就是小编给大家带来的2021公务员个人工作总结简短,但愿对你有借鉴作用!

自觉加强政治理论学习,提高党性修养。浓厚的政治学习氛围深深的感染着我,我积极参加各项学习活动,并注重自学,认真学习了“十\_大”、群众工作等文件精神,进一步提高了自己的理论水平与政治素质,保证了自己在思想上和党保持一致性,强化了廉洁自律的自觉性。半年多的文书工作使我了解了公文写作的内涵,提高了办公室实务的处理能力,为我更好的投入工作打下了良好基础。

我不断适应领导对各项工作提出的新要求,转变作风、更新观念、加快工作节奏,取得了显着的成效。

保质保量地完成各类领导讲话、各类文件和会议纪要等材料 and 文件起草工作,保证了上情下达,下情上报,促进办公室工作的高效运转。在工作中,做到了热情服务,有问必答,切实让基层的同志感到亲切和温暖,拉近了乡党委政府办公室和基层的关系,尽可能地为基层多服务、办实事、解难题,得到同志们的理解和赞扬。工作中,我准确定位,强化角色意识,使自己迅速转换角色,从以前的“领导交办”的思维方式,向“怎样去办、怎样办好”的方式转变,提高了工作效率,得到了领导的认可。

半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。对于存在的问题，我将在以后的工作中认真加以克服和解决，通过努力做一名让组织满意、群众满意的干部。

从今年\_月参加工作以来，不知不觉已有半年多了。半年来，我逐渐成长为一名合格的机关工作人员，这与上级领导和同事们的关心与帮助是分不开的。在此，我向关心爱护我的各位领导和同事们表示真诚的感谢！

作为一名刚刚走出校门的大学生，以前学到的知识并不能很好的跟当前的工作结合起来，只有更加努力地学习各种知识才能满足工作需要。因此，我没有放松对自己的要求，在学习方面的热情反而比任何时候都要高涨。今年\_月分配到党政办工作以来，我虚心向办公室的老同志学习有关办文、办会等业务知识，请教办公室有关工作的经验。

\_月份，安排我到区委办公室跟班学习，系统地学习了公文写作、公文处理、信息搜集与发布等业务知识。在领导和同事们的关心和帮助下，我迅速适应了从学校到机关的转变，提高了自己的业务水平，基本熟悉了办公室的相关工作。

一个从事办公室工作多年的老前辈曾对我说过，搞办公室工作“无过便是功”，从他的话里我深刻体会到办公室的工作真的十分重要却又十分繁琐，做好办公室工作需要付出不懈的努力。今年\_月分配到党政办以来，我虚心学习各种相关知识，并在工作中得到了实践，取得了一定的成绩。

二是按领导要求撰写了各种报告、典型材料等20余篇；三是参与编写了第一、二、三期的《\_\_》，其中发表各类通讯6篇；四是积极锻炼自己的写作水平，在《\_\_日报》、《\_\_晚报》上发表了2篇通讯。

半年来，我努力学习各种知识和经验，在思想上对自己严格要求，在工作中积极肯干，取得了一定的成绩，得到了领导和同事们的充分肯定。同时，我也清醒的认识到自己还存在不少的缺点和不足，离一个优秀的办公室工作者还有很大的距离。在以后的工作、学习和生活中，我一定会更加发奋努力，让自己在基层得到更多的锻炼。

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。两委浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加委内组织的各项学习活动，并注重自学，十\_届四中全会关于加强党的执政能力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。

此外，根据组织安排我参加了\_\_市公务员初任培训。在为期三周的培训生活中，严格的军训磨练了我的意志，丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高。通过\_\_市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了\_\_市“三步走”战略，看到了\_\_市经济腾飞的巨大潜力，增强了对\_\_市的了解和热爱；通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识；通过办公室实务的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。

第一，\_月份配合区政府组织各街镇和有关委局召开了全区“\_\_”规划编制工作会议，对规划编制工作进行了动员和具体部署，并为各街镇草拟了规划编写的结构示例作为参考。

为及时了解和督促各专项规划及街镇规划编制工作的开展，\_月又组织召开了“\_\_”规划推动会。期间，我自觉加强相关知识的学习，密切关注国家及\_\_市“\_\_”规划的政策理论和进展动态，收集学习我区及兄弟县市“\_\_”计划的成功经验，为专向规划的编制单位提供依据和素材，同时通过学习调研、听取和参与领导们关于规划的讨论，使我逐渐加深了对我区整体状况的了解，为我处理其他工作奠定了基础。

第二，做好全区各类固定资产投资项目的汇总上报工作。今年\_月份以来，根据市发改委下发的通知要求，我科积极开展工作，布置并督促各街镇及相关委局进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我区汽车零部件企业基本情况和项目情况、工业投资1000万以上的项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我区固定资产投资状况的了解，同时加强了我区固定资产投资项目的储备，也为我区“\_\_”规划提供了强大的项目支撑。

第三，发挥科室职能，做好项目审批和管理工作。通过科长的指导，我逐步掌握了固定资产投资项目的审批程序和处理方法，了解了经济服务中心计委窗口的工作职能。今年以来，我们共审批各类建设项目\_个，总投资\_亿元，建筑面积\_万平方米。

第四，配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。半年来，我先后参与起草了《\_\_区农村经济工作座谈会议材料》、《\_\_区服务业发展情况汇报材料》、《\_\_科20\_\_年工作要点》等多篇文章。我从\_月份开始担任科室信息员，负责根据科室的重点工作和突出事件撰写信息。在科长的指导下，我先后完成了我区召开“\_\_”规划编制工作会议、\_项目获得国债资金支持、\_项目获得市服务业引导资金支持等多篇信息，在此过程中逐渐提高了自己的事件敏感度和文字写作能力。

第五，协助科室同事完成20\_\_年计划科和投资科的固定资产投资项目审批资料的整理、归档、定卷工作。

第六，完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

自从我成为公务员已经有半年的时间了，在\_\_年上半年，我开始了我的工作。虽然是我刚刚成为公务员，对自己的工作不是很熟悉，不过在成为公务员之前，我已经工作几年了，所以对工作没有任何的陌生感。我在上半年的工作已经结束了，总之回味起来就是刚开始的时候不是很适应，在经过一个月的工作后，我已经对自己的工作十分的内行了。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作；同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己。经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为全局及部门工作做出了应有的贡献。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

为了全局工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

总结这半年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。下半年，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为全局的发展做出更大更多的贡献。

在\_\_年下半年的工作中，我将会继续进步。公务员的工作是来之不易的，是我经过长时间的学习努力后才考取的，所以我会倍加珍惜我现在的工作。当然，自己在工作方面也是极为努力。半年来得到了领导和同事的一致赞扬，不过我不会骄傲，我会一直工作下去，做一名最好的工作人员。

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。学习了相关文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

半年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

## 公务员度工作总结 基层公务员年度工作总结公务员年度工作总结篇四

我在领导和全体同志的关怀、帮忙、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改善工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫，进一步增强了党性，提高了自我政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

### 一、工作表现。

(一)自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高。一年来，我始终坚持科学发展观，以正确的世界观、人生观、价值观，指导自我的学习、工作和生活实践，在思想上进取构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。对于今年开展的党的群众路线教育活动，我都进取参与其中，认真学习，努力提高自身修养，为下一步更好的工作打下良好的基础。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作进取主动，不畏艰难，尽职尽责，在工作岗位上作出力所能及的贡献。

(二)强化形象，提高自身素质。为做好本职工作，我坚持严格要求自我，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉

献。在大厅的工作主要就是接待来访的群众与企业代表，所以，我正确认识自身的工作和价值，坚持甘于奉献、诚实敬业；二是锤炼业务讲提高。作为工伤救治康复处的副处长，细心学习他人长处，改掉自我不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自我在工作业务上有所提高。

(三)严于律己，不断加强作风建设。我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自我的一切言行，严格遵守我局各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动理解来自各方面的意见，不断改善工作；坚持做到不利于我局形象的事不做，不利于我局形象的话不说，进取维护我局的良好形象。

(四)强化职能，做好本职工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。在自我平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手，一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情景，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情景，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在同志们的关心、支持和帮忙下，工作得到领导和群众的肯定。处室人手少，工作量大，这就需要我们处室工作人员团结协作。在工作中，我与同事们心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只期望把工作圆满完成。

(五)强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。认真学习工作业务知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自我不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自我业务工作本事。

(六)平时遵纪守法，严格执行各项规章年度，尊重领导，团结同志，与大家和谐相处，营造良好的工作学习环境。

## 公务员度工作总结 基层公务员年度工作总结公务员年度工作总结篇五

### 一、自觉加强理论修养，不断提高政治思想素质

作为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。几年来，认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习了党和国家的各项方针政策。

同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢□XXXX年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

### 二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。二是努力向书本学习。

工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲

取营养，丰富头脑。三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。

此外，为有效提高自己，我还参加了xx大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：一是文字表达能力明显增强。

目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

### 三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

### 四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。

转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的的好评。

## 五、严于律己，不断加强作风建设。

几年来，坚持严格要求自己，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

生活中，时刻牢记胡锦涛书记提出的“两个务必”，树立无产阶级苦乐观和幸福观，继承和发扬艰苦奋斗的优良传统，自觉地抵制歪风邪气，永葆人民公仆的革命本色。

## 公务员度工作总结 基层公务员年度工作总结 公务员年度工作总结篇六

全面了解掌握了党的xx届x中、x中、x中全会精神及加强党的执政能力建设等方面的重大理论知识，不断提高自身政策理论水平，以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的能力。

与此同时，我积极参与全县创先争优活动及局上组织的各类学习教育活动，主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，积极整改，力求实效，从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢骚等不良习惯，真正做到大事讲原则，小事讲风格，使自己的党性和人品得到很好锻炼。

一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，熟练掌握科学发展观的方法论，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。

自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。

在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的`倡导者的庄严承诺。

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。

一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。

无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督；时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。

特别是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和同志们肯定和认可。

同时，我积极配合其他同志开展工作，为创建“六型”机关做出了自己力所能及的贡献。

回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。

因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

一年来，能够认真坚持政治理论和业务知识学习，先后学习了邓小平理论和“三个代表”重要思想以及十六届五中、六

中全会精神，特别是十x大精神，注重政策法规和业务知识的学习，全年共撰写5万多字的学习笔记和读书心得，并能学以致用，理论联系实际，知道工作实践，创新工作思路，不断提升业务能力，认真做好本职工作，较好地完成了全年的各项工作任务。

能够按照工作分工认真做好联合接访，日常接访，城区企业、农村土地草场纠纷案件的处理，协助做好信访案件的督查督办工作，重要时期和重大节假日的信访案件排查工作，并能积极围绕信访工作中心，协助做好其他工作，切实做到了分工不分家，歼击机建言献策，较好地发挥了自己在全局工作的中心作用。

一年来共参加联合接待10期，接访案件61件，已解决35件，能热情接待每一个上访群众，认真调处每一件信访案件。

做到了尽心、尽职、尽责。

自己虽然是一名年过半百的老同志，但不倚老卖老，做到了学习不放松，为人民服务的宗旨意识不放松，一个党员的标准不降低，能够较好地遵守机关的各项制度，坚持按时上下班，认真参加支部的各项活动，能够坚持原则，自觉维护团结，带头遵纪守法，严格要求自己，做到了勤政、廉洁、务实、高效，较好地发挥了一个老同志的作用。

总之，一年来虽然能够坚持学习，认真工作，较好地完成了全年的各项工作任务，但也存在理论学习不够深、不够透，对一些案件的督查督办程序不到位和力度不够，做好新形势下信访工作的创新力度有待增强。

在新的一年里在今后的的工作中，更加注重学习，不段工作创新，认真做好信访工作，切实为市委、政府分忧，为上访群众解难，为构建和谐塔城出力。

# 公务员度工作总结 基层公务员年度工作总结 公务员年度工作总结篇七

我叫xx□现任职xx镇人民政府计划生育专干。自2012年10月22日任职以来，在镇党委政府的正确领导下，在上级领导和同事们的亲切关心下，我遵循着踏踏实实做人，勤勤恳恳做事，认认真真学习的人生准则，完成了领导安排的各项工作任务。现从德、能、勤、绩、廉、学六个方面作如下总结汇报。

## 一、德为纲，坚定政治信念

一是始终不渝地坚信我们党所坚持和发展的真理——马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观；二是始终不渝地坚信我们党所选择和坚持的道路——建设中国特色社会主义的康庄大道；三是始终不渝地坚信我们党所具有的强大力量——与时俱进的创造力、凝聚力和战斗力。德若水之源，我深知自己是祖国的儿子和党的战士，自觉做到勤学多思，不断提高政治觉悟，切实加强党性修养，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，始终保持坚定的政治信念。

## 二、能为技，提升综合素质

一是快速适应新的工作岗位，正确转变角色。一年来我以公务员的标准严格要求自己，学习业务知识，提高服务意识，成为了一名合格的基层计生工作者，完成了人生角色的转变。二是提高学习能力，不满足现状，时刻追求个人突破。随着对基层工作的理解逐步深入透彻，发现自己仍存在巨大的上升空间，我告诫自己要努力突破计划生育重围，做一个基层工作全能手，更好的为镇党委政府服务，为xx镇人民服务。

## 三、勤为范，加温工作热情

一是全力干事，确保计生工作健康发展，积极为领导出谋划

策，当好参谋，定期向镇党委政府汇报计划生育情况，提供合理化建议。二是尽心务事，加强人口管理，收集整理计生资料，规范业务管理。三是用心做事，为群众排忧解难，严格依法办事，提供各项便民服务，以服务人民为终极快乐并乐此不疲。

#### 四、绩为表，追求精益求精

一是计生基本业务有序开展。按月准确的上报本镇人口出生、长效节育手术、人口死亡等基本情况；免费办理生育证、再生育证、独生子女父母光荣证等证件；落实计划生育利益导向，做好农村奖励扶助、计划生育特别扶助等奖励政策申报工作。二是成功发挥“纽带”作用，一方面把上级部门对计划生育工作的新政策和新要求及时传达给镇村两级；一方面把基层对计划生育工作的新建议和新需求及时上报上级领导部门。

#### 五、廉为度，加强廉洁自律

一是坚持执政为民理念，勤勤恳恳工作，堂堂正正做人，既要有本事、会干事、干成事，又要靠得住、不坏事、不出事，以自己的实际行动和人格力量，真正做好一个基层服务者。二是切实转变工作作风，吃苦在前，享受在后，坚持按原则办事，恪尽职守，做到干一行专一行，精通业务，工作高效。

#### 六、学为法，促进全面提升

一是加强业务知识学习，提高了理论水平。通过参加省计划生育业务培训、州计生专干业务培训、州社会抚养费征收系统培训等学习，我不仅对全州计划生育工作有了更深的理解，也深深了解到计划生育工作是一项复杂的系统性工作，只有掌握了理论知识和工作方法后才能正确的指导实际工作。二是培养深度思考思维，提高了解决问题的能力。在工作实践中遇到棘手问题时比如群众不理解、不配合等情况，我培养

了思考的能力，权衡利弊，坚持原则，依法办事，通过政策宣传，思想疏通，解决了部分育龄群众的难题。

一年来，在领导和同事的帮助下，在自身的努力下，在广大群众的配合下，我的工作取得了一些成绩，但也存在不足，比如学习不够等。在今后的工作生活中，我将紧紧围绕在镇党委政府周围，以为更好的服务广大群众为目标，进一步加强自身“德能勤绩廉学”六方面能力的学习，提高工作水平，不断推进xx镇计划生育工作。