

2023年生日惊喜活动方案(实用5篇)

方案可以帮助我们规划未来的发展方向，明确目标的具体内容和实现路径。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

生日惊喜活动方案篇一

二、活动时间：20__年4月26日（周六）中午11：00

三、活动地点：保利24楼展厅

四、参加人员：广州区域全体员工

五、活动流程：

六、活动预算

七、前提工作安排：

1、布置物料购买：__

2、购买礼物、预订生日蛋糕、公仔牛牛的准备：（礼物提前2天准备好，蛋糕提前1天预订）

3、预订主食、水果、饮料等：（提前一天预订）

4、游戏小礼品（零食）：

5、游戏环节设计：

6、音乐、视频设计：当天（26日）

工作安排：

1、场地布置：

2、餐饮安排：

3、游戏环节、礼品发放环节：

4、音控：

5、拍照：

6、卫生清理、场地复位：

八、游戏环节（ppt播放）生日寿星分成两队

1、游戏环节一萝卜蹲

道具：别针、卡片（写上红、白、黄、绿、紫、蓝六种颜色）、大头笔

a□人数：两队队长选出各3名队员参加，共6人。

b□规则：两组人员，每组6人，每人扮演一种以颜色命名的萝卜。以一实例加以说明：有红、白、黄、绿、紫、蓝六堆萝卜，白萝卜先蹲，蹲的时候念“白萝卜蹲，白萝卜蹲，白萝卜蹲完红萝卜蹲。”念完后所有白萝卜手指一致指向红萝卜堆。红萝卜马上要开始蹲且口中一样要念念有词，之后他们可以再指定下一个但不能是白萝卜。

游戏进行三轮比拼。每一轮将逐渐加快节拍速度，以增加游戏难度。在游戏中反应慢的队员和传错的队员被淘汰。最后台上剩下的队员数量最多的队伍为胜出。

2、游戏环节一七拼八凑道具：托盘

任务内容：3台iphone手机、1对耳环、一根鞋带、一只高跟鞋、手链1条

a□人数：两队队长选出各10名队员参加，共20人。

b□规则：两组人员，每组10人，选一人负责托盘子，由主持人出题，两组人员在1分钟内，在现场观众中，找到题目中所需物品，用时最短或规定时间内找到物品最多的小组获胜。

生日惊喜活动方案篇二

阳春三月天气新，湖中丽人花照春。春风三月的姹紫嫣红荡漾我们的心潮，让我们以感恩之心为三月寿星们献上生日祝福.....xx的发展浸透着大伙的汗水!xx的满园春色缕缕含香，我们诚邀您在枝繁叶茂的三月天，一同约定，春暖花开时，参与本月的主题生日会!伙伴们，让我们手牵手，肩并肩一同融入xx大家庭中共聚愉悦，一同分享惬意的生日会，与公司共同成长和发展，共同谱写xx文化的华丽篇章。

我们致力宣扬公司绿色健康的`理念，丰富员工文娱生活。心系员工，意在能使大家过一个难忘的集体生日聚会，增强团队凝聚力，传播xx大家庭的文化气息。

XXX

特邀嘉宾xx董事长、总裁xx及三月寿星们

(1)准备工作：准备生日贺卡、生日蛋糕和布置活动现场。培训部统计当期生日员工名单，准备好生日贺卡，提前申请采购生日礼物、蛋糕以及活动所需物品。生日会届时做好活动现场布置。

(2) 策划工作：培训部将计划主要通过拍vcr的形式分别安排xx董事长(计划预约在27日上午)发表对本月寿星们的祝福致辞，同时也让寿星们表达对皮董的祝福，拍摄同时附上写着祝福心语的便利贴。具体安排如下图：

为了使生日会各项进程顺利落实，需要各部门的齐心协力，共同完成，如表：

生日会各部门分工

恰逢3月5日当天是xxx董的生日，耐人寻味的是我们将制造惊喜，把较早前拍摄好的vcd呈现在生日会上，让xx接收到xx家人们温馨无比的祝福话语。

(3) 活动内容：

主持人开场，特邀嘉宾xx□xx寄语，感谢员工为公司做的贡献，表达公司对员工的祝福；寿星代表发表生日感言，培训部播放vcr□

联欢活动环节：唱生日歌，许生日愿望，分享生日蛋糕；合唱《明天会更好》或《感恩的心》，现场派发生日卡与生日礼物，合影留念。

生日会结束，清理场地。

生日惊喜活动方案篇三

一、准备工作：

1、首先打探好她生日的行程，一定要假装不知道是她生日（给予其惊喜），然后约好。

2、找一个安静，但有氛围的咖啡厅。定好桌，最好旁边有比

较温馨的画作，周围人越少越好，避免你紧张。

3、动员她所有认识的人，在某一时刻，给她发生日祝福的短信，事先也要越好。

4、给她写一百个生日祝福的短文，一定要漂亮的纸，装在精致些的瓶子里。

5、你应该知道她喜欢什么吧，比如说毛绒熊啊之类的，先订好。

二、实施方法：

1、生日那天，约她到指定的咖啡厅，开场白，也就是嘘寒问暖。

2、看好你和大家约定发短信的时间，提前说，“你的手机要响了哦”，时间到，大家的短信同时到来。在这之前最好不要让大家给她发祝福的短信。

3、献上你的小瓶子，说“这是我给你的一辈子的生日祝福，但我想做的远远不止这些，我希望接下来的时间里能分分秒秒的关心你保护你。。。。。”诸如此类的煽情的话。

4、逛街，把事先买好，但还在店里的礼物送给她。

三、活动策划：

1、开场：

主持人开场，然后做一个激情四射盛大的开场，恭祝会长生日快乐，万事如意，然后宣布活动开始。

由一位领唱献唱（活跃点的歌曲），欢迎各位观众以及预祝大家都能都能长命百岁，身体健康。由会长亲自讲话。

2、献歌环节：

各位亲爱的高官成员，每个部门的部长一起为会长演唱生日快乐歌，恭祝他生日快乐。

3、游戏环节——国王游戏：

将会由主持主持动人心弦的游戏，输掉的人会有惩罚，赢了的人将会有会长亲自赠送的q币奖励，在开心的游戏环节中将更加增进彼此之间的感情。

4、游戏环节——“你我他”游戏：

进行刺激的国王游戏以后，将会进行对智力，反应力都有一定考验的“你我他”游戏，按照一定的规则猜对了将会有会长送出的精心奖品，输掉的人将会通过抢麦选出幸运观众提出条件进行惩罚。

5、最后将会由一位神秘嘉宾为会长带来一首英文版的生日快乐歌送给会长，结束今天的活动。

四、注意事项

派对一定要选择安排的地方和安排的方式，特别是儿童派对，要考虑孩子会无意识走丢；派对的材料一定要安排，建议用进口材料的蛋糕和进口气球皮做的气球装饰，气球的充气一定要是氦气；一定要选择专业的活动策划公司。

生日惊喜活动方案篇四

___有限公司各分公司及各中心

二、适用人员

__所有的员工（暂不包括驻外人员）

三、福利项目

1、员工生日当天可计为有薪假期，按正常出勤计考勤。

2、加餐或生日礼物

员工生日当天，行政服务部提前一天发给员工加餐券两张（中餐及晚餐各一张），员工凭加餐券可到餐厅免费就餐，原则上加餐券本人当日使用有效，如员工生日当日恰逢节假日，可延后或提前使用。

经理级别及以上的职员，发放礼物一份（礼物为印刷有公司logo及vi的小礼品）

3、生日贺卡

公司设计制作统一格式的贺卡。贺卡上印刷有公司的简介及对员工的生日祝福并有公司领导的印刷版的签名。生日贺卡由人力资源部统一管理，并在员工生日的前一天当面发给生日员工。

4、生日专栏

在公司的宣传栏里设一个员工生日专栏，每天对于过生日的同事，附上生日的祝福。

5、集体活动

在每月底，举办一次本月生日人员的集体生日party□活动内容：卡拉ok□蹦迪，集体生日蛋糕。

经理级以上的职员在生日当天另单独送生日蛋糕一份。

四、责任部门

- 1、人力资源部：负责生日员工的信息发布和贺卡的制作及宣传栏生日专栏信息的发布；相关费用的申请，集体生日party物品的申购。
- 2、行政服务部：按照人力资源部提供的生日人员名单，发放加餐券，安排食堂加餐。集体生日party的场地安排，协助组织实施party
- 3、资源支持中心总监：相关生日人员名单的审核，相关费用申请的审核。

五、具体要求

- 1、人力资源部在每月25号前筛选下月度生日人员名单及具体生日（以身份证为准），并以通知公告的形式提交资源支持中心总监审批。
- 2、审批后的人员名单复印后，行政服务部和人力资源部各留一份。人力资源部每天10:00前打印当日生日人员的名单及祝福语张贴于员工生日专栏里。
- 3、行政服务部按照审批后的名单，提前一天准备好加餐券（经盖章有效）并于上午下班前交到人力资源部。
- 4、人力资源部提前一天准备好员工的生日贺卡，并提前一天下午由人力资源部经理和部门经理亲自把生日贺卡和加餐券送给员工并给予祝贺。
- 5、每月底由人力资源部和行政服务部联合安排组织本月生日人员的集体生日party。人力资源部负责人员的组织和安排，并在当天准备好蛋糕、水果和零食。行政服务部负责场地，音响、灯光等的安排。

六、费用预算

(一)经理级以下员工每人每次12元/左右(不包括经理级)，具体分解如下：

1、加餐券：中餐晚餐总共约8元/人

2、贺卡：1元/人左右

3、生日祝福：0元

4、集体生日party□每次500元左右，按照公司2000人计算，平均每月生日人数160人左右，平均每人3元/次左右。

预算：8+1+3=12元

利项目如下：

(1) 生日礼物一份

(2) 生日蛋糕一个

(3) 生日贺卡一张

七、其他规定

1、生日贺卡请广告公司设计或公司内部平面设计人员设计，印刷威力的logo和vi□上面有公司的简介及生日祝福。有温总的印刷版的签名。

2、加餐券由行政服务部自行设计打印，但必须经过人力资源部盖章有效。

3、集体生日party时间一般安排在月底，时间：晚上6：30-9：

00。由本月生日员工自愿参加，原则上部门不得以加班为由阻挠员工参加，但是特殊情况除外。

4、本规定从20__年11月1日开始执行。

生日惊喜活动方案篇五

为了增强公司凝聚力，加强员工归属感，进一步推动公司企业文化建设，形成良好的企业向心力，让每位员工切实感受到江西安诚大家庭的温暖，特制定以下新的员工生日福利方案。

一、适用范围

公司所有转正的员工。

二、福利项目

1、生日贺卡

公司设计制作统一格式的生日贺卡。贺卡印有公司对员工的生日祝福和公司总经理的亲笔签名。生日贺卡由行政部统一管理，并在员工生日当天发给生日的员工。

2、集体活动（生日会）

每月下旬举办当月生日人员的集体生日会，活动内容为：集体大生日蛋糕、集体晚餐、卡拉ok也可组织其他集体活动如看电影、体育活动、户外活动等），可有效促进员工之间的情感沟通，活跃气氛。若当月生日人数较少或遇特殊情况无法如期举办，就顺延到下月，和下月生日人员一起参加集体生日会。

三、责任部门

行政部：负责生日员工的名单收集和生日贺卡的制作、贺卡费用与集体生日会费用的申请和保管、大生日蛋糕的申购、集体生日会的通知。

四、具体要求

- 1、行政部在每月25日前做好下月度生日人员名单及具体生日（以身份证为准），并制作好贺卡与集体生日会费用审批表提交总经理签字。
- 2、行政部申请到集体生日会费用后，在每月20日前发出本月下旬某日举办集体生日会的通知。本月全体生日人员选择其中一名作为本月的生日代表，负责安排组织本月生日人员当天的集体生日会，时间一般为晚上，预订好集体晚餐地点和卡拉ok或其他集体活动的地点。行政部当天购买好大生日蛋糕，由生日人员或行政人员带到集体晚餐地点。
- 3、集体生日会上生日人员须拍好活动照片，筛选后发给行政部。行政部在每月10日前冲洗好照片张贴在公司公告栏。
- 4、集体生日会举办后一周内由当月的生日代表将当天的活动费用发票全部上交行政部，行政部填好费用报销单按照公司财务流程把发票提交财务部，集体生日会费用多退少不补。

五、费用预算

- 1、生日贺卡：2元/人左右；
- 2、集体生日会：每次100元/人。

六、本方案自发布之日起执行，此前发布的关于员工生日礼金发放规定即行废止。