

最新各部门工作计划要求 学生会各部门 工作计划(实用9篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

各部门工作计划要求篇一

1. 积极配合老师完成临时任务

2. 做好值班工作安排

1. 篮球队、乒乓球队、体舞队训练，健美操赛前期规划

2. 院运动会前期工作准备

3. 晨跑签到

1. 夜不归宿的检查

2. 晚归的登记

3. 熄灯检查

4. 课堂考勤

5. 部门例会，总结工作中遇到的问题 and 接下来一周的工作布置

1. 模特队的训练

2. 进行正常的文明监督

3. 申请礼仪队站礼仪加学分

1. 督促舞蹈队开场舞排练

2. 督促进入“达人秀”选手筹备比赛节目

3. 部门会议，对初赛进行总结，对“达人秀”晚会的相关准备工作进行交流

1. 组织副班长交流会，明确工作体系，共同商谈合适方法，提高检查效率

2. 组织部门干事交流会，活动，增加部门交流，增加干事情义

3. 安排好早晚课堂检查，提高学习效率

各部门工作计划要求篇二

各位：

为进一步增强工作的计划性，统筹公司的各项工作，经研究决定，自20xx年10月14日起，请销售部各位定期向董事办公室提交每周、每月工作计划和工作总结。现将有关工作要求如下：

一、 范围及内容要求：

a) 客户拜访的数量及质量、

b) 本月销售产品分析、

c) 本月销售总额，其中新、老客户情况分别加以说明。

二、提交时间每周六和每月上上班第一个工作日。

三、方式：通过邮箱发送到办公****处。

四、工作计划应重点突出、思路清晰，突出工作的计划性和科学性，针对性强，对于预计将会遇到的困难需要加以说明，寻求支持；工作总结应全面客观，准确翔实，重点在于结果，重要事项做详细说明，毋需汇报过程和具体工作，对于工作中的流程、方式或相应的.资源不到位的可以提出改进。

20xx年10月12日

各部门工作计划要求篇三

xx学院团委学生会xx部顺利完成了20xx年的各项工作，针对本部门存在的问题，会在新一年的工作中进行改善，同时对于部门内部需要调整的规定也会在下学期正式开始之前，进行全面的落定，现在对于下一步工作计划进行简单的制定。

在过去一年的工作中，本部门始终保持着积极认真的工作态度，对于学院交给自己的各项任务都能够在第一时间保质保量的完成，并对每一个阶段的工作情况都能进行及时地总结，对于现阶段的存在的问题迅速解决，争取做到“今日的任务不交给明天”，这也是在培养大家今日是今日毕的习惯，学生会的工作更重要的是大家在这个集体之中学会将团队的利益放在重要的位置。

在这个阶段的工作中，各个成员的工作态度没有较大的问题，大家都能够认真对待分配给自己的任务，这也是值得表扬的地方，但是为了追求更高的目标，我们的眼光绝不能停留在此，只有不断强化自身，我们才能够有机会去发现更加优秀的自己。

在下一阶段另一项比较重要的事情就是部门内部制度的调整，

针对在20xx年中出现的问题，我们进行了几个问题的划分，一是开会迟到的问题，对于本部门来讲，每一次会议的召开都有着非常重要的作用，在有特殊的情况下，我们也是允许迟到的，因为在规定外最重要的是人性化，但是对于无故迟到同时不能够给出合理的理由的，会进行简单的谈话。另外一点对于无故抹黑学生会荣誉的成员，会进行劝退处理。

在下一阶段的工作中，学校的各项活动也增多了，为保证活动的顺利召开，我们会进行详细的制定，对于比较复杂的工程，会将准备时间提前，同时根据活动的具体内容，划分成小部分分配到每一个成员的身上，让成员们在每一次活动的举办中都能有所成长，也能够发现这份工作真正的意义。

本阶段的工作已经顺利结束了，新成员的加入也让我们部门充满了活力，通过大家的共同努力才会有今天xx部门的好成绩，不过更重要的是，我们如何守住这份荣誉，这是我们xx部每一位成员应该思考的问题，希望在下一阶段的工作中，我们能够吸取往日的经验，不断提高自身的能力，强化团队意识，期待我们xx学院团委学生会xx部在2022年中能够取得更加令人骄傲的成绩。

各部门工作计划要求篇四

办公室是学生会组织机构中的中转站，鉴于目前还没有计算机，故考虑申请一台计算机，既可保存资料，也方便大家工作。

关于建立学生会邮箱的想法：设立两个，一个面向学生，公开地址，鼓励大家献言献策，也方便同学们发送各种资料、档案。另外设立一个内部邮箱，密码对执委公开，作为内部传送资料、保存资料、下载文件的平台。

另外可以建立qq群，一些通知可以提早发布在上面，再人工

通知，这样防止遗漏。

关于移动盘：申请了再说。

关于财物保管：如果有保险箱的话最好，由生活部负责。

办公室在一年中工作有如下基本任务：

1、维持每天中午的正常值班，监督各值班人员做好记录工作，定期查检相关的记录情况。

2、规整档案，完善学生会内部协调机制，处理好相关档案的归类、保存工作，避免档案遗失，避免档案缺损。做好有用信息的备份工作及保密工作，可以使用移动盘，重要的信息将以电子稿、文字稿双份保存。

3、和生活部一起负责售卖校徽、车牌等用具，做好相关登记。

4、负责志愿者卡牌等相关用具的发放及控制，配合各部门做好相关志愿者的登记、筛选的工作。

5、美化办公室的工作环境，制定打扫制度。

本学期，纪检部的工作略有调整。上学年，纪检部常规检查的'重点是私球、校徽佩戴以及栅栏交易。一年检查下来，栅栏交易现象基本已经不存在了。校徽佩戴也有所好转。本学期，政教处明文规定严禁在校内使用手机mp3等数码电子设备。因此，纪检部调整了工作的侧重点。今年，我们将着重检查手机等电子设备的使用以及教学楼内的私球。私球检查的频率仍将为一周一次，检查时间为课间操。数码设备的检查频率为一个月两次，检查时间为中午。检查对象均为全校学生。

除去常规检查，本学期最重大的活动就是十月下旬的运动会。

纪检部将招募志愿者与干事们一起进行秩序维护。

各部门工作计划要求篇五

作为新一届院学生会，我们对自己的未来布满着美好的憧憬，同时也肩负着历史的使命。我们将沿袭上届院学生会的优良传统，并在此基础上进行突破和创新，这对我们不仅是一种压力，更是一种动力。总结过去、展望未来，第二届学生会将以“团结、求实、进取、创新”为宗旨，以“打造有战斗力、有凝聚力的集体”为目标，制定围绕“一切为了学生，为了学生的一切，为了一切的学生”为主的20xx年学生会工作计划。

在学生会主席团及各部部长全面负责的前提下，院学生会全体成员均实行分工负责制度，做到分工明确，责任到人。

1. 主席从总体上负责全面工作和办公室工作计划。
2. 副主席协助主席的日常工作，并具体分管各部的工作。
3. 在分工负责的同时，加强团结，加强各部成员之间的配合协作，做到分工不分家。
4. 各部部长负责本部及各系相关委员的工作，部门内部也实行具体分工负责制。

在原有思想教育工作计划基础上，百尺竿头、更进一步，形成以理论为指导，精神为基础，能力为实践的符合新时代要求的精神取向，最终实现“全心全意为全校师生服务的根本任务。

1. 积极配合学院的思想政治工作计划，使我院学生干部起到表率作用

2. 举办富有我院特色的科技文华娱乐活动，为广大同学提供科技创新的实践舞台，培养广大同学积极探索、勇于求实的精神。

3. 加强学院与各系（院）之间的交流与合作，支持和帮助各系（院）开展各类活动丰富同学生活、富有教育意义的活动。

2. 定期组织各种座谈会，有针对性的开展各种交流活动，解决同学们学习，生活等方面的问题。

3. 围绕学风建设，积极开展科技文化活动和专业技能竞赛，提高学生综合能力

通过丰富多彩的文体活动，丰富同学的课余文化生活，满足同学的精神文化要求，不断

增强学院的凝聚力，提高全院师生的身体素质

1. 组织开展校内活动，增强全院同学的素质

2. 组织我院同学参加校运会，力争在上届基础上取得更好成绩

3. 认真配合院里举行的大型文艺晚会。

1. 组织成立伙食委员会，不定期的对伙食进行检查和监督

2. 组织成立宿舍治理委员会，对寝室的住宿和卫生进行综合考评。

本学期学生会将加强各系间的联系，切实履行“全心全意为全校师生服务”的宗旨。通过各系创优工程提高全院同学的整体素质，加强我院的学风建设工作。

1. 通过对宿舍成员思想、纪律、学习、卫生等方面考察，推

出星级宿舍评选制度

2. 展开学生教研工作计划，举办符合不同年级需要的、贴近同学生活的校园文化活动
3. 探索新的学生治理机制，调动广大同学参与班级建设的积极性。

各部门工作计划要求篇六

为贯彻总公司领导的中心思想：“为五酒店培养一批专业人才”。因此是我宾馆进一步提高员工素质、服务技能的关键之年，这也是我们工作的重中之重，在未来的一年里，我将率领酒店全体员工完成总公司制定的各项经营管理目标，共同提高酒店的服务质量、管理水平及经济效益。确立酒店的经营计划发展规划及经营方针，制定酒店的经营管理目标，并指挥实施。

宾馆自11月3日被我公司成功接下以后，因受前任经营各方面不良因素的影响，工作开展不太顺畅，经营情况也不太乐观，为改善并加强酒店内部管理与经营。特制定我酒店各部门的工作计划：

酒店营销部是负责对外处理公共关系和销售业务的职能部门，是酒店提高知名度，树立良好公众形象的一个重要窗口，它对酒店疏通营销渠道，开拓市场，提高经济效益和社会效益起到重要促进作用。

针对营销部的工作职能，我们制订了以下工作计划：

1、建立酒店营销公关通讯联络网

今年重点工作之一建立完善的客户档案，对宾客按签单重点客户，会议接待客户，有发展潜力的客户等进行分类建档，

详细记录客户的所在单位，联系人姓名，地址，全年消费金额及给该单位的折扣等，建立与保持同政府机关团体，各企事业单位，商务知名人士，企业家等重要客户的联系，为了巩固老客户和发展新客户，除了日常定期和不定期对客户进行销售访问外，在年终岁末或重大节假日及客户的生日，通过电话、发送信息等平台为客户送去我们的祝福。加强与客户的感情交流，听取客户意见。

2、开拓创新，建立灵活的激励营销机制。

今年营销部将配合酒店整体新的营销体制，制订并完善市场营销部销售任务计划及业绩考核管理实施细则，激发并调动营销人员的积极性。营销代表实行工作日志，通过各种方式争取团体和散客客户，稳定老客户，发展新客户，并在拜访中及时了解收集宾客意见及建议，反馈给有关部门及总经理。

3、提高营销代表的服务态度及业务水平

接待团体、会议、客户，要做到全程跟踪服务，“全天候”服务，注意服务形象和仪表，热情周到，针对各类宾客进行特殊和有针对性服务，限度满足宾客的精神和物质需求。制作会务活动调查表，向客户征求意见，了解客户的需求，及时调整营销方案。

4、做好市场调查及促销活动策划

经常组织部门有关人员收集，了解旅游业，宾馆，酒店及其相应行业的信息，掌握其经营管理和接待服务动向，为酒店总经理室提供全面，真实，及时的信息，以便制定营销决策和灵活的推销方案。

5、打造一个在南昌的上饶人之家

借助驻南昌办事处的天时地利人和的有利条件，开展一系列

相关的促销活动，凡是上饶地区身份证都能享受酒店的有优惠房价等。

工程部是酒店开源节流之关键部门，而且员工素质培养要求较高，因工程部是集水、电、制冷、锅炉及装饰等多工种的技术部门，既要培养每个员工的工作责任感，更要求员工要有扎实的技术理论基础和工艺操作水平，没有理论就不懂安全用电、节约用电及如何通过高速技术参数，做到合理利用能源及如何节约能源。不懂工艺操作就无法保证维修质量及大型动力设备和安全运行，甚至造成大型动力设备安全事故。

进入新的一年，工程部将坚持每周二早晨的站班会，除工作安排好，抽出时间集中学飞有关操作规程及专业理论知识，通过学习，要让每个员工对本部门所属设备及供电、供水系统有较深刻的了解。安排每季度对员工抽查考核一次，形成一种自觉学习业务知识的时尚风气，考核成绩记录在册，作为今后对员工进行考评的重要依据。

1、电力及动力设备的保养，本部门工作场所的环境卫生

坚持大型设备有专人负责管理，落实到个人，并形成制度。每周定期一次彻底清扫，洗抹设备的外表，使设备表层不积土，保持光亮，并及时除锈补刷油漆。定期按说明书的要求对动力设备的内部结构进行清洗、加油等。确保设备的完好率100%。彻底清除滴、跑、冒、堵及电气开关保护失灵等现象。

2、坚持值班岗位责任制度，做好交接班手续。坚持每天早晨交班人必须交卫生的良好习惯，优质一个良好的卫生环境。

3、开源节流

根据季节和气候变化，适时调节和修正各种技术参数，在保证和满足客人对空调水、热水俱求的基础上，调正好用水温

度及水的流量，降低热耗，尽量节省电力和燃油，使成本消耗减至最低限度。争取比同期降耗10%以上。

重视功率因素的补偿，大型电机设备投入使用后，及时观察cos中的变化，保持co中必须在0.9以上，从而达到节电的目的。

做好每天水、电、油、气的消耗记录，及时分析和总结消耗量的原因，找出多消耗的原因后及时采取措施进行清除，每周、每月做出报表上报总经理、提供有关收据有利决策时作参考。

每月底按时做好馆外用水、用电单位的抄表记录，及时上报财务部门，配合财务及时收回水、电费用，管理和监督好在用的水表和电表及管路和电气线路，坚决拒绝窃水、窃电现象发生，防止水电流失。

管好了维修材料，材料出库必须有维修使用部门的签字证明，做到物必有主，出入库平衡，手续齐全，防止维修材料流失和浪费。

4、人性化管理

关爱员工的生活，尽力量热心帮助员工解决生活中出现的具体困难，做到团结友爱，要让每个员工感觉在这个大家庭的温暖，从而激发每个员的积极性、重要性，更有利今后工作的开展。

5、确保动力、电力设备的正常运行，配合各部门及时保质、保量安全完成各项维修任务。

现有客房的空调温控开关、照明摇控开关因存在质量不过关的问题，损坏率较高，且价格又非常贵，今后如再损坏，逐步更换简易价格便宜实惠的开关面板，逐步修改现有的线路，

做到经济实用。

做好夏季中央空调开放的准备工作，四月底至五月初中央空调机组进行一次系统清洗和调试工作，确保中央空调随时投入使用。

1、做好员工招聘及内部人员配置工作

行政办将根据部门缺编情况，继续开展招聘工作，并形成一原则：“先内部调整，再外部招聘”，这样做可为员工提供更多的晋升或发展的空间，让一些有基础的员工在宾馆不同部门或岗位学习，培养多方面人才。

各部门工作计划要求篇七

秘书处

斗转星移，新学期已然来临。一直以来，秘书处负责学生会的文字记录和文件整理工作，将各个部门的活动整理成文件，统筹各个部门的工作关系。结合去年的工作情况，根据本学年的工作要点，特做出以下计划，以便更好的做好秘书处工作。

指导思想：坚持培养各方面能力，努力使工作做的更好。

一、活动计划

1. 负责统计学生会主要成员(老师、主席团、部长、副部长)的联系方式并打印成表。
2. 负责统计各部部长、副部长的具体人数，制作工作证。
3. 负责创办每月一期的《xx月刊》，这是工作的重点。

4. 负责做好每次的会议签到，会议记录以及活动总结工作。
5. 负责编写校、院各类活动的新闻稿，重点偏向于我院的。
6. 负责通讯工作，每次开大会及时通知各部部长，开展活动通知校刊、校报记者。
7. 三月份秘书处将举办一次四、六级备考讲座。

二、协作好其他部门工作

1. 收取各部门的活动策划书、计划书，帮着及时提交以协调工作。
2. 协调并帮助其他部门开展工作和活动，例如院运动会等。

三、秘书处工作要求

1. 分工明确，高效高质量完成个人所分配的工作任务。
2. 不断学习，以提高自己的综合素质。

四、工作寄语

秘书处是一个工作繁琐的部门，但作为主席团与各部门之间的纽带，其作用尤为重要。因此，秘书处成员一定要认真完成各项工作，努力培养自己的能力，同时还要学会保持工作热情与上进心。

xx学生会秘书处

xxxx—3—10

体育部

在过去的一学期中，我院成功的组织了新生杯篮球赛，开展了校园趣味运动会，让大家的校园生活更加丰富多采。部委间相处融洽，互相支持，其他部门的积极配合，使得各项活动都顺利完成。

新学年开始，我部将继续认真组织体育活动，提高我院学生身体素质，提高我院体育成绩。

在崭新的xxxx学年中，我部有以下安排：

一、活动计划

- 1、举办“xx第三届春季运动会”。
- 2、选拔和科学训练体育人才，保证训练时间。

二、活动目的

- 1、提高同学们的身体素质，丰富课余生活
- 2、为校运动会培育出优秀人才

三、工作寄语

新的学年将会有更多的同学积极参与运动会中，我部也将认真组织筹备，为大家提供一个展示自我的平台，发觉出更多优秀的体育人才。

xx学生会体育部

xxxx-3-10

外联部

过去的一年又是收获的一年，外联部作为xx学生会的一份子，配合其他部门的工作，按时按量完成任务。新的学期里，外联部将继续认真努力工作，尽最大的努力联系更多的活动赞助。

一、活动计划

- 1、首先把工作重心放在即将开始的与工学院的联谊活动，尽可能的多拉赞助。
- 2、学院运动会的设备赞助。
- 3、“酷玩”游园会的部分奖品赞助。

二、新学期的工作建议

- 1、各项活动若需要经费一定要至少要提前一周通知我部。
- 2、活动要少而精，尽量减少不必要的经费支出。
- 3、加强宣传工作，扩大部门工作的影响力。

三、工作寄语

外联部将在新学期的工作中扩大工作范围，尽可能的多拿到活动经费，总结过去的工作经验，改正工作中存在的缺点，更好的配合其他部门的工作。同时培养新人，将外联部的工作继承下去。

xx学生会外联部

xxxx—3—10

学习部

在过去的一年里，学习不成功举办了“百科知识竞赛”，配合老师进行教学评估，举办关于各类考试的知识讲座，取得了同学老师的一致肯定。部委们积极工作，有力的支持了学生会其他部门的工作。新学期工作计划如下：

一、活动计划

1、学习部将不定期的采取与部分学生座谈的形式，或者请几位任课老师一起了解同学们对课堂教学提出的一些问题、意见和看法，并就其中部分问题做针对性的改进。

2、我们准备在这一学积极的开展一系列关于四六级英语考试的活动。

3、在四六级考试结束的随后几天，我们会向院里申请一个比较大的教室，然后为同学们放上一场励志而有好看的电影。

二、活动目的

1、营造良好的学习氛围，让同学们觉得学习不在乏味枯燥，培养出同学们对学习的积极性。

2、帮助考生们更明确自己目前所处的位置，并提高英语学习水平，最后能够顺利通过四六级考试。

3、经历了艰苦的四六级考试，同学们都身心疲惫，为了大好好轻松一场，从紧张的气氛中解脱出来。

三、工作寄语

学习部将继续支持各个部门工作，发挥应有的作用，在新的一年里努力有新的突破

xx学生会学习部

XXXX-3-10

文艺部

在过去一年的`工作中，由于人员变动，工作中存在很多漏洞，没有及时改正。但是在校际比赛中，文艺部组织的舞蹈“飞的更高”和“海盗”取得了不错的成绩，各项文艺活动也有收获。

一、活动计划

- 1、在三月份文艺部将组织xx同工学院一起举办一场联谊晚会。
- 2、积极配合学校科技文化节的开展。

二、活动目的

- 1、丰富学生课余生活，增进我院和兄弟学院的友谊，达到学生与学生的交流，希望同学的交际圈不只局限在本院。
- 2、展现我院的精神风貌，响应学校活动，延续学校传统。

三、工作寄语

文艺部是学生会中工作较多的部门，大型活动的开展需要其他各个部门的支持配合。文艺部也将在新的学年里继承过去的工作基础上，努力提高工作水平。

xx学生会文艺部

XXXX-3-10

生活部

刚刚结束的一学期对生活部来说是有跨越性的，顺利开展了寝室卫生检查、瞻仰先烈等有代表性的活动，较好的完成了工作任务，积极总结工作经验，充分发挥部门协作能力，做好本职工作。即将开始的下学期里，我部的工作安排如下：

一、活动计划：

- 1、3月底，生活部联系工学院为举办两院协办的《新年晚会》。
- 2、4月初和女生部共同组织的施洋烈士陵园扫墓活动。
- 3、在4月底和女生部联合开展《酷玩乐园happy无限》的游园活动。
- 4、寝室卫生评估活动。监督寝室卫生，检查大功率电器的使用。
- 5、积极协作其他部门的工作。

二、活动目的：

- 1、与工学院共同庆祝新春，欢送04、05级毕业生，加强两大学院广大老师学生间的沟通和交流。
- 2、谨记社会主义荣辱观，在缅怀故去的先烈的同时提高自身修养。
- 3、丰富同学们的课余文化生活，创建好良好的娱乐氛围，用我们自己的方式迎接xxxx的到来。
- 4、营造良好的寝室环境，消除寝室安全隐患，大力维护同学们的基本权益。

5、继续延续生活部的积极态度精神，配合学生会工作。

三、工作寄语：

生活部本着关心同学生活琐事，解决学生生活困难的原则，认真配合学生会其他部门的工作，同时提高本部门的工作能力，将生活部更好的发扬下去。

xx学生会生活部

xxxx□3.10

女生部

时光飞逝，又一学期的工作结束了，女生部在过去的工作中得到了成长。配合生活部的查寝工作等都取得了一定的工作成绩，但也存在不足之处，将在今后的工作中得到纠正。新学期的工作安排如下：

一、活动计划：

1、3月7日星期五中午举办小型活动“与‘礼’有约”来庆祝女生节。

各部门工作计划要求篇八

在这半个学期里，秘书处的干事们在兢兢业业做好自己本职工作的同时，积极配合学生会的各项工作，见证了我电子学院在过去的一个学期里取得的成绩，为电子学院学生会的建设做出了自己的贡献。

在新的学期里，我们打算吸取上学期工作中的经验和教训，在上学期制定的学年计划的基础上进一步对院报的编辑进行改革，争取在有限的条件下制造出更好的效果。

在学生会日常工作方面，除了做好上学期的工作外，完善例会的会议记录管理工作，做到及时记录、及时上传，让同学们及时了解学生会的工作，便于各项活的展开。

在活动组织方面，计划开展与院报有关的征文活动或者演讲比赛，具体计划再行商榷。

其他方面我们会按照上学期制定的工作计划逐步执行。

外联部：

新的学期又开始了，学生会的工作也翻开了崭新的一页。这学期学生会的活动依然相当丰富，而我们外联部的工作重心主要集中在电子竞技大赛和毕业生晚会上。首先是电子竞技大赛，将于近日展开，比赛的准备活动正在紧锣密鼓的进行中。前期的宣传以及资金的筹备已经基本完成，相信一两周之内就会有一场电子竞技盛会呈现给大家。活动主要面向江枫校区电子学院的大一学生，为期两天，活动结束后将应赞助商的要求为获胜选手举行颁奖典礼。电子竞技大赛结束之后，就是本学期工作的重中之重了——毕业生晚会将于5月份举行。毕业生晚会历来在学生会的作品中占有重要地位，一方面他将是毕业生欢聚的的最后一场晚会，另一方面这也是对学生会众多前辈为学生会做出诸多贡献的肯定。我们将会尽我们所能，打造出一台精彩的演出来向学生会的前辈们致敬。

学习部：

本学期电子学院学生会学习部工作宗旨：活跃电子学院学习氛围，帮助提高同学的专业素质，协助电子学院辅导办加强对电子学院的学风建设，配合学生会举行各项活动，丰富同学校园文化生活。

一. 配合电子学院辅导办做好大一，大二同学的点名工作

时间：本学期第二周开始

具体内容：每天由学习部派干事到09级、10级各班进行点名，并做好统计工作，将缺勤的学生名单每周汇总一次，上交到电子学院辅导办，最终由电子学院辅导办对无故缺勤者进行统一教育与管理。对点名的干事，在前期进行合理分工，立足做到妥善安排。

青协：

电子与信息工程学院春雨青年志愿者协会是在电子学院团委的领导下的旨在帮助他人、服务社会的公益性协会。电子学院春雨青年志愿者协会自成立以来，我们始终坚持我们的志愿原则和行动宗旨，始终坚持在院学生处的领导和院团委的指导下履行着我们的义务，并且有效的行使着我们的权力，有条不紊地开展着各个方面的工作。这学期我们将继续做好自己的本职工作，联系并帮助社会上需要帮助的公益组织、事业单位及社会福利机构，为建设和谐社会贡献自己的一份力量同时，积极地配合学生会的工作。下面是我们这学期的工作计划：

一、 强化自身建设

电子学院春雨青年志愿者协会作为电子学院志愿者的领导机构，健全组织机构，规范管理制度，提高干部素质，加强团队建设势在必行。在这方面主要开展以下工作：

1、完善青协的工作纲领，增强组织性纪律性，使青协的工作更加有方向，坚定青协成员的服务精神，完善服务理念。

2、进一步壮大青协的队伍。在青协体制基本完善时，继续召集一些有服务愿望的同学为会员，在青协成员的带领下，让他们慢慢承担一些志愿服务工作，逐渐壮大青协。

4、建立几个春雨协会的青年志愿者基地，进行长期合作，为青协将来的发展打下坚实的基础。

二、继续坚持和完善青协的品牌服务队。

本学期我们将坚持在苏州革命博物馆和xx市图书馆等地的品牌活动。我们将在苏州革命博物馆里电子学院青年志愿者协会志愿服务基地，并举行挂牌仪式，大力推进品牌活动，办出电子学院青协的特色来。

三、继续上一学年的各项志愿服务活动，并且尽量做得更好

1、开展向老人献爱心活动，继续在仁佳护理院、金阊爱龄院、枫桥敬老院等老年活动中心帮助清理环境，让老人居住更加舒适；陪老人聊天，排解寂寞；帮助行走困难的老人进行康复活动；为老人表演节目，增加生活乐趣等。

2、为苏州旅游风景区提供服务，继续在寒山寺、枫桥风景区等旅游景区帮助清理维持旅游景区的环境卫生，使景区更加赏心悦目；为旅客提供向导、解说等服务；维持游客的秩序等。

5、其他志愿活动

四、加强宣传力度

本学期我们将在校内外同时加强青协的影响力与号召力。

对校内，通过进一步宣传，加强志愿精神在校园中的影响，感召更多同学参加到志愿者的队伍中来。对校外，通过积极投稿、联系记者等方式，加强与外部的联系，扩大影响力，引起社会对我校青年志愿者协会的关注，对志愿服务事业的关注。

五、加强与其他学校如苏州大学、苏州卫校等的联系合作，

拓展与其他学校的合作，适时与其他学校共同举办一些大型活动。同时向全国高校的优秀志愿者学习，吸取他们的先进经验，使我校青年志愿者事业更加发展壮大。

在这学期，我们将不断改进，一步步积累经验，每位志愿者都将发挥积极作用，贡献自己的力量，为电子学院春雨青年志愿者协会的发展壮大而努力。

科协：

本学期电子学院学生会科协的工作宗旨：积极宣传专业知识，营造学术氛围，提高同学的动手能力与团队能力，让同学们更好的融入大学生活。

主要工作计划归结如下：

1、 继续宣传电子学院交流论坛

时间：本学期

具体内容：与学生会各个部门合作，让各部门干事积极加入，努力将该论坛建设成为学院的信息交互平台、学习共享平台、资讯发布平台。为各届同学提供一个自由、平等的舞台。

2、 开展计算机配置知识讲座与购机讲座

时间：三月份

具体内容：指导大一正确认识计算机的组成原理与计算机各配件的功能，了解现在市场上各笔记本的信价比，正确指导购买笔记本。

3、 做好科研立项的准备工作与统计记录各个科研立项小组的申报项目

时间：三月份

具体内容：做好科研立项的统计汇报工作，监督各个科研立项小组的开发进程。

4、配合学生会做好各项工作

时间：本学期

意义：通过科协每一位干事的努力，我们必将能给电子学院学生会的发展添一份力，为电子学院学生会的辉煌加一把火。

体育部：

新的一学期到了，我们体育部本学期的活动最主要的就是篮球赛，上学期很是遗憾，由于种种原因，本来策划好的篮球赛没能完成，所以本学期想重新策划，重新组织，。也是为了江枫杯篮球赛选一些新人，顺便培养一下，争取在原对比赛中拿到好成绩。

这次篮球赛还是以专业为团体，打循环赛，当然友谊第一，成绩第二，增进同学之间的友谊。还有是最近快到的江枫杯足球赛，好好选个队，进行训练一下，最好能拿到好一点的名次。其他活动正在进一步策划中。

生活部：

电子学院学生会生活部是在院团委及学生会领导下的以了解并及时地反映解决同学在生活等方面存在的问题为己任的部门。现就本学期工作计划如下：

第一、根据我们学院的具体情况，我们学生会生活部计划在第一周开始就对宿舍进行全面的检查和评分，具体细则参照上学期。

第二、在清明节前夕举办一个以春天为主题的活动，具体活动可选择为风筝节或水果拼盘等。

第三、积极配合学生会其他各部门努力搞好这学期的毕业生晚会，作为电子学院的大型活动之一，生活部将积极做好后勤部门的职责努力将活动办好，努力把学生会建设的更加出色。

文艺部：

本学期文艺部将重点着力于即将在5月初举办的20xx届毕业生晚会。为了迎接晚会的到来，我们部将从学期初就开始进行筹备工作。主要方向是节目的选拔与排练，节目的主要参与者是10级同学，所以要在10级学生中先做好宣传工作，然后再进行系统的排练。对于晚会流程的安排，我们部也会做好相应的准备工作，并起草可行的方案。本次晚会的主要目的是为了欢送大四前辈，所以我们部还有一项工作就是邀请大四学长学姐积极地参与到节目的表演中来，这就要求大家要与大四前辈们保持联系，谦虚听取他们对晚会的意见。希望经过大家的努力能够办成功一场别开生面的晚会！

宣传部：

经过一学期的工作，大一干事已基本适应了宣传部的生活。但是那种模式的工作，我个人觉得对于他们的能力锻炼而言还远远不够，所以改变工作方式是有必要的，以前他们只是拿到图纸然后去照样出，那样效率固然高，但是少了一个出创意的环节，那个环节以前一直是我担当着。上次看到干事上去发言说他们要自己去出创意，而不是老是拜托我，我是很相信和支持他们的，当然有了动力，我辅导他们就方便多了。

还有本学期要办活动，但是活动形式现在还没想好，但是其他部门的活动都基本成形了，我分析过原因：其他部门的活动每年都是差不多的，而宣传部就是因为从古到今都没有一

种成功的活动形式传承下来，所以如果这次活动要是举办的好的话，将会是一个开端，接下来的几届都会把它不断的完善直到发展成院系独特的必须活动。当然既然还没想好，所以在计划的同时还是不可忘记帮助其他部门出海报的事的，所以本职工作是不能怠慢的。关于活动的策划我交给了大一干事，因为我也是这么过来的，而且我也相信他们的能力，会出一个好的点子的。

一般的工作计划到这也就结束了，但是我还是想就关于我们部门的情况进行一些改革：

一. 出海报不一定要全员到齐，除非是校级的活动。（因为没必要8个人围着一张海报纸转。这样总有人会没有事干，所以为了去除自己觉得是在打酱油的想法，我只要求每次有一半人到就行了，至于谁到，私下协商。当然，一次不到的下次要到，最多连续2次不到）

二. 有事要请假（我不是不考虑情况的人，所以有事情是要一起解决的）但是和上面一样，尽量克服，最多一学期请假不要超过3次。

三. 例会必须到，除非有事或生病请假。

四. 关于出创意的事，可以一人承担再多人讨论，或多人提出一起决定，但不论以何种形式得出的创意，必须需要副部长本人的同意，实在没有创意，可交给副部长去出，但是副部出创意不可超过3次。

五. 不排除所有成员因班级活动而无法出海报的情况，这时交由大二宣传部出，但是大一每个成员必须缴纳1元钱作部费。

六. 不可想各种理由请假不来工作，请假的条件只能是生病，回家而无法参加工作等特殊事情，其他事情一律不可，可以因情感问题而不来工作，但只许一次。

七. 举办活动期间，大家必须听从安排，如果对安排不满可找副部长协调，安排人不一定是副部长，一般由大一成员中的一人安排，副部长以上成员一律不可对活动插手，副部长可以辅助，但仅限于和上层申请场地等工作，不可参与活动的安排与举行环节。

八. 布置会场，必须全员到齐，当然可以请假，但根据统计学结论请假人数不可超过3人。

九. 虽然不太可能，大一成员要是做出任何危害学生会的事，其责任副部长要一并承担。

办公室：

新的一学期又开始了，学生会在新一年的曙光里开始了正常的运行。随着学院学生会体制的改革，部长、副部选举方式的变更，我们大一干事将面临着更多的挑战，也将会留给我们更多历练的机会，在挑战中成长，让我们在历练中能够独挡一面。

1：本部门的重要工作便是负责本学院大大小小活动的新闻报道，因此在新闻报道的版式、内容等相关方面有比较严格的要求。故基本事项便是不断规范这方面的要求，以及对内容的不断丰富，并应当为此提供的大量的素材，使之比较的充实。

2：随着大学生生活的不断深入，很多人已经没有了入学时的那份心情与憧憬。而相对于本部门来说，成员的工作的热情的淡去更胜于其他部门。因而对于干事工作的提点以及督促更是有相当的必要，才能在新闻稿件数量、质量上有所保证。

3：对工作内容的完善，不仅仅是对娱乐活动的相关报道，应当对学生等大小型会议进行阐述，对学生工作的记述。

4: 因本学年有英语四级、计算机省、全国等级考试，故学习任务亦是相当繁重，故建议学生会适当进行考试经验交流等活动，以帮助更多的学生通过考试，顺利过关。

5: 因为本学年学生会体制的改革，正部、副部都将在大一干事中产生，故更需要对我们进行锻炼来增加经验和提升能力，以能够让我们能够真正的独当一面。

意义：大学一年级，二年级都是每一个大学本科生打下基础的关键之年，切实做好点名工作，有利于督促自觉性差的同学，有利于加强学生对早自习的重视，有利于帮助同学提高英语成绩，提高学生四级的达标率。

二. 组织相关丰富同学生活的科普竞赛类活动

时间：期中考试前后

具体内容：在本学期，注意发掘大一新人，培养部分优秀的干事独挡一面的能力，锻炼新人，放手让新人去尝试。之前安排大一的干事，每人上交一个活动计划，经过讨论后，最终确定一到两个活动，进行具体实施。

意义：一方面丰富同学生活，另一方面，可以锻炼新人，让新老交替的工作真正的衔接起来。

三. 协助院学生会做好毕业生晚会工作

时间：6月中上旬

具体内容：做好毕业生晚会资料准备工作，协助其他各部工作，做好分内的事需要学习部帮忙的我们一定努力完成任务，确保此次晚会可以顺利进行。

意义：学生会是一个整体，只有大家齐心协力，才有发展的

空间。为了使得此次晚会能够顺利举行，各部门的协调与互助是必不可少的。而通过这次晚会也能够让各位大一新生们对苏州科技学院，对电子学院有一个美好的印象。

四. 配合学生会做好各项工作。

各部门工作计划要求篇九

工作计划是对一定时期的工作预先作出安排和打算时，工作中都制定工作计划，工作计划实际上有许多不同种类，它们不仅有时间长短之分，而且有范围大小之别。下面是小编为大家整理的关于商场各部门的营销工作计划，欢迎大家阅读参考学习！

光阴似箭，岁月如梭，转眼间20__年即将过去了。回顾我在裕达物业服务有限公司这一年来的工作，可以说是受益非浅。为了更好地做好今后的各项工作，现我就一年来的工作总结如下几方面：

一、抓队伍建设

拥有一支过硬的队伍是做好工作的重要保证。今年以来，由于人员变动比较大，而且公司领导对保安人员的综合业务水平要有进一步的提高，所以我非常重视队员综合素质的提高，凡新队员进来时，我都要带他熟悉整个小区的各种硬件设施及各个岗位应该注意的事项。同时还督促他们积极参加部门领导讲授消防方面的知识培训和消防实操技能培训及军事训练，使队员都能尽快掌握各项基本的本领，业务水平不断得到提高。

二、抓思想建设

由于我们的队员来自不同的地方，不同的岗位，每个人的综合素质、性格、爱好均不相同。更重要的是他们都刚20出头，

血气方刚，这既是我们保安工作的需要，同时，也是我们在日常工作、生活中需要注意的。青年人可塑性很大，但是可变性也很大。因此，我在队伍建设工作中，要把思想道德建设贯穿始终，紧抓不放。

在工作方法上，我根据不同队员，不同情况，灵活机动地在班前班后会上插入思想教育的以会代训，与队员个别谈心，交心，典型案例教育等多种形式，灵活多样地实施思想品德的教育。对工作中出现的问题和差错，我们做到了：不隐瞒，及时上报，有错必纠，有错必改，惩前治后，引以为戒，强化精神，改进工作，由此收到了实实在在的效果。无论在工作上，还是在日常生活中，我班的队伍出现了“三多三无”的喜人局面。即：工作积极主动的多，消极应付的少；干事情吃苦在前的多，讨价还价的无；做好人好事的多，违纪背法的无。

三、日常工作和管理

在日常工作中我坚持做到了以下几点：

- 1、随时掌握队员的思想动态和工作情况，尊重队员，相互关心。
- 2、走动管理，随时督促，检查队员在岗期间的仪容、仪表、礼仪、礼貌及值班工作质量。
- 3、坚持每天主持班前班后会，检查队员仪容、仪表和通讯装备，明确当天的工作重点和任务要求及注意事项；下班时讲评当天的工作情况，及时纠正工作中存在的问题，做好工作记录。
- 4、按既定的工作规范和路线，日夜进行重点区域安全巡逻，及时发现可疑迹象和安全隐患及漏洞，并及时向上级领导汇报。

5、妥善处理当班时发生的事情，并做好交接班记录。

6、积极并按时完成上级领导交办的其它任务。

总之，一年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

一季度：

1、巩固现有销售较好品牌的同时继续加大对销售较差品牌的扶持力度。

2、于春节前期举办一场冬季时装秀。

3、专柜人员招聘方面目前存在较大的难度，很多专柜出现缺编现象。于节前协助做好专柜的人员招聘工作。

4、针对场外临时专柜较多，合理规划场外促销位，挖掘场外特卖的销售潜力。

5、重点跟进落实春节期间的货源工作。

6、作好节庆气氛布置工作。

7、全力做好春节期间的各项销售工作。

二季度：

1、进一步加大品类销售提升方案的制定及实施。

2、加强对管理人员销售分析能力的培养。

3、作好部分专柜的调整更新。例如巴特侬、玩具、精品专柜的空位补充，以及部分较差专柜的更新。

- 4、标价签检查：每月中对各柜标签(模特磁性标签)进行检查。
- 5、跟进夏装的新款上货。
- 6、制订端午节销售计划并落实。

三季度：

- 1、对年中销售进行总结及分析工作。
- 2、作好暑期童用区的销售工作，制订暑期品类提升方案，落实相关工作。
- 3、提升管理人员的营销策划、组织、实施能力。
- 4、联合物价部对超范围经营现象进行清查整顿。
- 5、加强对销售数据熟知度，重点关注部分重点品牌。及时了解专柜的经营动态。
- 6、制订国庆及中秋节的销售计划。

四季度：

- 1、作好国庆及中秋节的各项销售工作。
- 2、跟进秋冬装的上市工作。
- 3、重点加强或规范现场管理，提升服务水平。
- 4、以化妆品作为品类提升区域，推出化妆品护肤月。
- 5、作好应季商品促销工作，尤其是化妆品、床用、保暖内衣等。

6、作整年工作总结及下年度工作计划。

20__春节/元宵工作计划，从以下几个方面做工作：

1、货源：详细了解专柜库存及应季货品、款式新旧占比情况，对存在问题

专柜进行跟踪处理，联系供应商解决，根据各类别的情况制定各项标准，安排专人负责跟踪落实，做到库存充足、款式新颖、码数齐全。

2、人员：人员方面主要是从两个方面着手，一方面就是保证人手充足，休假、请假合理安排；另一方面加强培训，就销售技巧和安全两方面进行保证销售高峰期的正常营运。

3、促销：了解竞争对手促销信息，制订有竞争力的促销计划，稳住客流抢占市场份额。并做好促销活动的宣传工作，加大宣传力度是活动成功的关键所在。

4、安排好节前市调工作：及时了解竞争对手的经营动态或促销信息，并作出应对方案。

5、做好商品安全工作：春节期间为商品失窃的高峰期，将与防损部进行沟通，加大百货区的巡查力度。

6、联合防损部加大对员工防盗意识的测试，提高员工防盗意，并对员工进行防盗培训。

7、于节后或元宵节期间加快对秋冬装的清货力度。

8、针对元宵节联合超市区制订共同促销方案。

时光飞逝转眼又到了x月份，回顾即将过去的x月份经历了很多，也感悟到很多。首先感谢公司领导和店内同事在这一年

里帮助与支持，自己才能更好的立足于本职工作，再发挥自身的优势不断总结和改进、更好的提高自身素质。现将x月份的计划如下：

一、顾客方面：

我把进店的顾客分为两种：

- 1、根据公司领导要求，做好店内的陈列及新款的展示，安排好人手更好的为公司的促销活动提升销售。
- 2、定期及及时的做好竞争对手最新促销活动和款式变动的收集，第一时间反映到公司总部。
- 3、做好会员基本资料的整理及定期跟踪，维护老客户，保持经常与老客户联系，了解客户对产品需求的最新动向，及时向店内的会员及老顾客反映公司的最新款式及店内的最新的优惠信息。
- 4、合理的定货保证热卖及促销活动产品的库存，确保随时有货。

二、销售技巧方面：

店员除了将服装展示给顾客，并加以说明之外，还要向顾客推荐服装，以引起顾客的购买的兴趣。推荐服装可运用下列方法：

- 1、推荐时要有信心，向顾客推荐服装时，营业员本身要有信心，才能让顾客对服装有信任感。
- 2、适合于顾客的推荐。对顾客提示商品和进行说明时，应根据顾客的实际客观条件，推荐适合的服装。

3、配合手势向顾客推荐。

4、配合商品的特征。每类服装有不同的特征，如功能、设计、品质等方面的特征，向顾客推荐服装时，要着重强调服装的不同特征。

5、把话题集中在商品上。向顾客推荐服装时，要想方设法把话题引到服装上，同时注意观察顾客对服装的反映，以便适时地促成销售。

6、准确地说出各类服装的优点。对顾客进行服装的说明与推荐时，要比较各类服装的不同，准确地说出各类服装的优点。

其次要注意重点销售的技巧，重点销售就是指要有针对性，对于服装的设计、功能、质量、价格等因素，要因人而宜，真正使顾客的心理由“比较”过渡到“信念”，最终销售成功。在极短的时间内能让顾客具有购买的信念，是销售中非常重要的一个环节。

重点销售有下列原则：

1、从4w上着手。从穿着时间when[]穿着场合where[]穿着对象who[]穿着目的why方面做好购买参谋，有利于销售成功。

2、重点要简短。对顾客说明服装特性时，要做到语言简练清楚，内容易懂。服装商品最重要的特点要首先说出，如有时间再逐层展开。

3、具体的表现。要根据顾客的情况，随机应变，不可千篇一律，只说：“这件衣服好”，“这件衣服你最适合”等过于简单和笼统的推销语言。依销售对象不同而改变说话方式。对不同的顾客要介绍不同的内容，做到因人而宜。

4、营业员把握流行的动态、了解时尚的先锋，要向顾客说明

服装符合流行的趋势。

三、地理位置方面：

我们__店的地理位置较偏，周围没有更多的商圈，除了今年初新开了一个五号停机坪购物广场外没有其他购物点。而这两处的购物特点都是靠周六日及其他节假日带来的客流，或更多的是靠万达搞一些广场活动而带动的客流。

也就是因为我们店由于地理及客流的因素占关键的比重，所以做好节假日的促销优其关键，而如果作为店铺的管理者一定要知道自己店铺的最畅销款是什么以及最抢眼的促销位在那里，合时合地的陈列才能更好的提高销售。

我们可以根据客流的高低制定不同阶段，而在不同的时段采取的陈列思想也应该不一样，如周一至周四客流少我们作求生存的阶段，那么就要用最畅销的款陈列在最出钱的货架上面，如周五至周日客流高锋我们作求奔小康阶段，就要采取畅销款和滞销款的不同组合已达到四面开花的景象。

另外，现阶段最流行的陈列思想莫过于色系的搭配，但是，在色系的搭配过程中，一定要注意整体的布局，以及最小陈列单元格的陈列，再到整场组合的布局。

具体计划：

1、切实落实岗位职责，认真履行本职工作：

千方百计完成区域销售任务；努力完成销售中的各项要求；积极广泛收集市场信息并及时整理上报；严格遵守各项规章制度；对工作具有较高的敬业精神和高度的主人翁责任感；完成其它工作。

2、明确任务，主动积极：

3、努力经营和谐的同事关系，认真向领导学习，善待每一位同事，做好自己在店内的职业生涯发展。同时认真的计划、学习知识、提高销售技能，用工作的实战来完善自己的理论知识，力求不断提高自己的综合素质。

感谢公司给予我机会与信任，我一定会积极主动，从满热情。用更加积极的心态去工作。

(一)继续巩固成果。

新的一年，我局将进一步完善检查考核体系，细化检查内容，量化检查标准，创新检查方法，提升检查效果，完善长效管理机制，严格奖惩制度。不断完善生产、费收、环管、机关等各项工作的考核体系，实现考核全覆盖。我们将继续发扬“特别能吃苦、特别能奉献、特别能忍耐、特别能战斗”的拼搏精神，巩固我市“省级卫生城市”、“省级文明城市”、“省级园林城市”创建成果，为争创“国家园林城市”、“国家卫生城市”、“全国文明城市”、“省级环保模范城市”尽己之责，创优争先。

(二)加大宣传教育工作力度。

采取有力措施从源头上解决清扫保洁的问题。借助新闻媒体力量，做到电台有声，报刊有字，以建设全国文明卫生城市为目标，以“环卫是我家，卫生靠大家”为主题，开辟宣传栏，发放温馨提示，大张旗鼓地进行宣传，让大家自觉养成良好文明的卫生习惯，共同维护我们美丽的家园，从源头上解决垃圾乱丢乱倒问题。

(三)加大安全生产管理力度。

进一步加大安全生产管理力度。认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，坚持每月召开安全生产例会，教育大家严格遵守交通法规，做到文明行车、安全生产，增强所有驾驶员

和各类操作员的社会责任感和安全意识。建立健全安全生产管理制度，继续落实安全生产责任制。

(四)加大规费征收和争取政府、财政等部门扶持力度。

为拓宽环卫资金来源渠道，夯实我局经济基础。一方面转变工作作风，提升服务意识，强化宣传沟通，使市民深刻认识缴纳生活垃圾处理费的必要性和重要性，加大市区生活垃圾处理费的征收力度，保障环卫有偿服务费应收尽收。严格贯彻落实市委、市政府关于招商引资、园区落户工业企业优惠政策；另一方面努力争取政府支持，尽快解决职工住房问题；积极争取财政、城投、人社部门的支持，力争解决环卫正式职工编制和财政全额供给问题；逐步提高环卫工人工资待遇，努力改善“人难招、人难留”的现状。

(五)加大环卫设施建设力度，确保环卫事业可持续发展。

20__年拟计划：购置280万元环卫设备(勾臂车、勾臂斗)、争取700万元建设大型中转站(城东新区、禹王工业园各一座)，建设环卫工人休息间(集体宿舍)。为环卫局持续稳定发展提供坚强后盾。

(六)稳步推进环卫作业市场化。

面对新形势新要求，我们将进一步深化环卫市场化改革工作。有条不紊地将环卫作业与市场化机制接轨，促进环境卫生管理水平再上新台阶。

(七)加强党风廉政建设和法制建设。

严格贯彻“一岗双责、党政同责”工作方针，依法公开办事程序，简化手续。转作风、除四风，坚决杜绝不文明、不廉政现象发生，将权力关进制度的笼子，民主决策公平，公开选人用人。

(八)发挥工、青、妇群团组织桥梁纽带作用。围绕中心、服务大局，解放思想，创新工作方式，主动作为，充分发挥群团组织的桥梁纽带和凝聚人心作用，广泛开展各种形式、有益身心健康的活动，激发大家积极投身环卫事业的热情。

(九)做好环卫项目申报工作。一是亚行贷款基础项目申报立项；二是武汉城市圈环卫城乡一体化项目申报立项；三是国家“十三五”环卫基础设施建设项目的申报立项；四是其它项目申报工作。

一、全面提升服务品质，实施“特色化服务”。服务品质提升方面，启用员工奖惩考核体系，进行规范管理，建立良好规范的正负激励机制，在工作中找突破点，坚决取缔商品部二次处罚员工的错误做法。

抓现场纪律现已基本走入正轨，应抓销售技巧与商品知识，提高营销水平，这样才有利于整体服务水平的提高。今年的服务宗旨和标准，以及国芳百盛在顾客心目中应树立什么形象、转变服务观念、顾客需要的，就是我们要做的，国芳百盛早已是兰州同行中的龙头老大。商场如战场般的残酷又如逆水行舟不进则退，企业要发展，就要有对手的观念和措施。

因此，企业要想在激烈的市场竞争中立于不败之地，就必须把商品品牌、服务品牌、企业品牌摆在重要的工作日程，提升、维护和发展，逐步形成金城知名而特有的“特色化服务”战略十分必要。所以20__年第四季度——20__年一季度在兰州率先提倡并实施“特色化服务”，大打特打服务牌，显示我们国芳百盛一种特有的服务品质和服务档次。

根据业态的不同提供不同的服务，超市——“无干扰服务”，一楼商品部至四楼商品部“品牌化服务、朋友式服务”五楼商品部——“朋友式服务”，六楼商品部——“技能式服务”，向社会表明，我们追求的是高质量、高品质的服务。达到超越顾客期待的、最完美的服务。

二、开展公司服务技能项目竞赛服务办承办了公司第六届运动会中的服务技能赛区，包括知识竞赛、情景实操模拟、全程消防演习、岗位应知即问即答，通过竞赛丰富员工的业余文化生活；以岗位练兵为目的、以寓教于乐为形式提升各岗位员工素质；以专业到位的素质要求全面升级公司员工服务意识及服务水平。展示公司的服务水平。（内容包括：国芳百盛发展史、企业文化基本知识，专业知识等）

三、相关政府部门联络与沟通。加强与盛市、区各消费者协会及主管工商所的联络与沟通，并为之保持良好的协作关系，及时掌握零售业发展动态，建立良好的商誉。

四、顾客投诉接待与处理，全面维护国芳百盛信誉。就20__年前三季度在投诉中存在的问题及三级管理制度执行不到位，以及其他原因引起投诉升级的，第四季度我们将利用部门例会、领班沟通会等形式对楼层基层管理人员进行公司退换货规定、投诉处理技巧及精品案例分析培训（原因是因为现在大多数领班都新员工，急需加强培训），重点以规范自身接待形式、规范服务为主要工作目标，作到投诉规范化、接待礼仪规范化、接待程序规范化、处理结果落实规范化、楼层接待及记录规范化，做到接待一起，处理完结一起，并时刻以顾客的满意度来衡量我们的管理水平，站在消费者的立场上考虑、处理问题，以此赢得更多回头客。因为现在的市场是“顾客的满意才是双赢”。

五、加强部门内部人员综合素质提升几，并对公司五大服务体系进行完善。坚决执行董事长在四季度会议中提出的保持总店稳健发展。带动分店全面提升的指导思想，加强部门间的沟通，消除管理中存在的误区。现场检查不单纯是发现问题，而是针对出现的问题提出改进措施和方法，及时给部门以指导。第四季度服务办的内部培训内容为商品知识（毛织，保暖为主）、消法知识及卖场信息熟知度等方面的基础知识培训。培训手段采讨论的形公司的五大服务体系人员管理、商品管理、环境管理、促销管理、顾客管理，其中人员管理的

各项规定比较详尽，但其余四项管理的具体标准还比较空洞，所以在第四季度，我部结合当前具体情况对商品管理、环境管理、促销管理、顾客管理标准进行完善。

六、一线管理干部日常行为规范跟进。全力协助集团监管会在日常的工作中，对一线中层管理干部日常行为规范进行跟进，以公司服务为宗旨，以管理规范为目标，工作中坚持创新，现场管理工作中，发现问题及时上报主管领导。部门决不护短，严格执法、努力进娶以身作则、按章办事、团结协作、按时完成上级下达的各项工作任务。