

管理评审报告(实用5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么,报告到底怎么写才合适呢?这里我整理了一些优秀的报告范文,希望对大家有所帮助,下面我们就来了解一下吧。

管理评审报告篇一

1、质量管理体系评审是组织的最高管理者就质量方

针和质量目标有规则的、系统的评价质量管理体系的适宜性、充分性、有效性和效率;

2、评价可包括考虑修改质量方针和质量目标的需要

以响应相关方需求和期望的变化,也包括确定采取措施的需求及其他资源方面的改进。

3、评审输入

管理评审的输入应包括以下方面的信息□a□审核结果;

b□顾客反馈;

c□过程的业绩和产品的符合性;

d□预防和纠正措施的状况;

e□以往管理评审的跟踪措施;

f□可能影响质量管理体系的变更;

g□改进的建议。（包括产品、过程的体系）

4、评审输出

管理评审的输出应包括与以下方面有关的任何决定和措施：

a□质量管理体系及其过程有效性的改进□b□与顾客要求有关的产品改进；

c□资源需求。（当前的和未来的需求）

（范例）

×××实验室管理评审报告

编制人：日期：年月日

批准人：日期：年月日

一、评审目的：

对本实验室质量体系文件与目前现行质量目标的适宜性做出评价，对质量体系与实验室内外条件变化的适应性做出评价，确保体系进一步完善，使质量管理体系得到持续改进，以确保质量方针、目标的实现和满足客户的需求。

二、评审范围：

1、质量管理体系文件

2、与质量体系相关的各项活动。

三、评审依据：

计量认证/审查认可（验收）评审准则，本实验室质量体系文

件

四、评审过程：

×月×日上午：

1、×××（最高管理者）主持，会议正式开始；

2、×××（质量负责人）汇报：

a□内审报告；

b□计量认证评审报告（如有）；

c□顾客的反馈意见；

d□实验室之间的比对和能力验证的结果；

e□预防和纠正措施的状况；

f□机构内、外部环境变化。

4月18日下午：

a□与会人员对提交的各类报告进行讨论、研究、核实、分析。

b□与会人员讨论对体系文件（第二版第1次修改）的修改意见。

4月19日上午：

措施控制程序工作；

d□总工办负责改进措施的检查、监督和验证工作。

五、评审意见和结论：

针对计量认证现场评审提出的10条不符合项及相应整改报告，重新评价了本实验室质量体系文件，认为：

1、本实验室的质量方针基本适用于实际工作，并对本实验室的日常工作起到了指导作用。质量体系运行基本正常，质量管理体系和技术运作基本符合审核依据的要求，各部门和实验室总体上能够按照体系文件的要求开展工作。

2、计量认证评审组提出的不符合项符合本实验室实际情况，对本实验室质量管理体系的正常、正确运行有指导性作用。

3、对包括《质量手册》、《程序文件》、《质量表格》及《作业指导书》的体系文件进行修改，对照计量认证评审组提出的不符合项所涉及到的内容重新梳理，修改后的体系文件为第二版第2次修改，按照《文件控制程序》执行修改、更新、发放及保存手续。

4、更新2004年底及2005年初的新规范、标准，同时废止旧规范；

六、要求和具体建议：

1、要求总工办按照本次管理评审意思认真修改体系文件的相关内容，仔细校核，杜绝文字及排版上错误，将修改好的体系文件及时发放到各部门。

2、要求各个部门认真学习新的体系文件，尤其是《文件控制程序》中关于技术记录编号、合同/委托单、样品、报告/证书、及技术记录运行编号的规则，要求各部门检测/校准人员，收样员等相应工作人员严格执行该程序文件内容。

3、要求各部门按照调整后新的质量记录表格和新的技术记录

表格完成日常

技术记录，学习关于仪器设备、设施与环境条件等方面的内容，确保每次检测/校准工作正确有效，各部门负责人要加大对体系文件的学习力度。

5、下一阶段工作仍然要进一步贯彻我所的质量方针，以体系文件中规定的质量方针和质量目标为最高行动指南，检查体系文件与我所实际工作的一致性、符合性，认真履行本部门的职责。

七、报告的发放范围：

实验室主要负责人、各部门负责人、八、附件：1、2、3、

管理评审报告篇二

《机动车维修企业安全生产标准化考评实施细则》

我厂成立以厂长为组长，副厂长为副组长和安全科及其他职能部门负责人、安全生产管理人员为成员的安全生产标准化自评组。

- 1、负责编制实施我厂安全生产标准化自评计划。
- 2、编制自评检查表，按预定计划开展自评工作。
- 3、对自评发现的问题和不足，及时提出整改和完善措施。
- 4、负责对自评报告结果监督落实跟踪改进。

1、自评每年进行一次。

2、次年1月上旬，各部门将安全标准化运行情况进行自评，

编制自评报告，报自评小组。

3、次年1月下旬我厂自评小组根据各部门情况，在我厂范围内进行检查评价，编制我厂自评报告，提出进一步改进安全标准化工作的意见，报我厂厂长批准后实施。

1、自评人员根据计划进行自评，通过面谈、提问、查阅文件、现场查看、测试等方式收集客观证据，并记录自评结果。

2、自评依据《机动车维修企业安全生产标准化考评实施细则》进行，要求认真作好记录。

3、自评后，自评组审阅所有自评结果，以书面形式开列不符合项，通知被审核部门，以使不符合项得到确认，并有针对性展开不符合项的治理。

对需整改的问题，由评价小组下发不符合项整改通知单到责任部门，限期治理，评价小组对实施情况进行跟踪验证。

自评报告应由自评组长编写，对自评、考核情况进行总结。

管理评审报告篇三

为检讨公司在过去一年里环境管理状况，并全面评估公司环境管理体系的有效性、充分性和适宜性，公司于*月1日召开了管理评审会议，由各部门就本部在iso14001环境管理体系运行中的工作和所遇到的问题进行报告（详见会议记录），并根据iso14001标准要求对十七要素的有效性进行了评估，评估结果如下：

1、环境方针：公司员工已开始理解公司的环境方针，各部门亦已开始将环境方针向自己的相关企业传达。通过相关目标指标及方案的落实及程序的运行，证明公司的环境方针是可行的，符合环境现况的要求，但目前针对环境方针的宣传手

段较为有限，特别是对相关方宣导力度尚需加强。

2、环境因素：各部门环境因素识别基本完整，鉴定较客观，根据环境因素评分结果可以肯定环境因素鉴定方法是有效的，能合理地对环境因素的危害进行区分。重大环境因素的控制情况：除废水排放不达标，其它环境因素基本受控。对废水的控制，目前已建立环境管理方案，并能按照环境管理方案所规划的进度执行。

3、环保法规：公司环保方面法规收集较全面，并均已做了适用性、符合性鉴定，目前公司在环保法规方面主要还是废水不达标排放，其它方面均是符合，无相关方投诉事件发生。

4、目标、指标、方案：各目标、指标、方案均按预定计划进行，基本可保证环境方针所做承诺的兑现，是可行的。但有关废水处理方案的实施，进度还应再加快，确保方案能提前完成。

5、部门职能落实：环境管理方面各项职能基本落实到位，各部门主管应针对与本部门有关的环境方面的职能加强宣导。

6、培训：已由管理部界定各环境管理相关岗位的资格要求，并按照《员工教育训练管理程序》的要求，开展有关iso14001的培训。为提高员工的环保意识，专门制订《员工环保意识提升方案》，并已对全员进行培训及测试，测试结果基本符合要求。

7、信息交流：对相关方及内部员工所提意见均按要求处理。管理部也积极参与政府机构组织的各种环境会议，并能及时传达到各相关部门。

8、文件有效性及管理情况：公司环境手册、程序文件基本达到iso14001条文要求并符合公司实际情况。因公司已导入iso9001□文管中心对文件的管理比较熟悉，在文件管理方

面比较完善。

9、应急准备与响应：于二零零二年八月三十日进行有关消防方面的培训及演习，经过本次消防演习，让员工了解消防的基本常识、懂得消防设施的操作使用、明白在发生紧急情况时如何应对和疏散，对公司安全经营、员工保护具有重大作用。

10、监测与测量：公司已安排监测机构进行废水、废气、噪声进行监测。并且内部有对噪声进行自主监测。符合情况：

11、不符合改善情况：对日常检查中发现的不符合，各部门均能按要求予以及时改善。

12、记录管制：基本符合要求。

13、内审：九月份内审所发现的不符合均已改善完成，说明公司的内审是有效的。

14、管理评审：本次管理评审虽为首次召开，但基本符合要求，能达到预期目的。

经过此次管理评审，证实公司环境管理体系已开始正常运行，环境管理工作开展是有效的、符合iso14001环境管理体系要求且适合本公司的现况。

管理评审报告篇四

根据管理评审计划安排□xx公司于20xx年10月20日召开了管理评审会议。会议由矿长主持，各部门负责人和相关人员参加了会议。会上由管理者代表总结了本公司质量 and 环境管理体系建立以来的实施运行状况，体系覆盖的主要部门负责人就各自负责的重要工作以及资源和改善需求分别作了发言。会议对公司环境和职业健康安全方针、目标指标贯彻实施状况

以及三个管理体系的适宜性、充分性和有效性进行了评审。

根据管理评审会议资料和最高管理者的总结构成如下报告。

一、评审认为本公司质量和环境方针初步被员工理解，并能在实际工作中较好地贯彻实施。质量和环境目标指标和管理方案体现了方针的要求，且切合实际、切实可行。运行实践证明两个体系的方针目标得到了较好的实施。

环境目标(详见方案)已基本完成。

公司质量和环境方针目标是比较适应、充分和有效的。

二、评审认为公司建立的文化件质量和环境管理体系能够实施和持续，识别和获取了相关的法律法规和其他要求，并能贯彻执行；对重要环境因素进行了识别评价，并得到了较好的控制；员工的环境意识均有了明显的增强，从事各项工作的潜力也有新的提高；公司初步构成了相关方要求以及适用的法律法规和其他要求的潜力，基本构成了持续改善的机制。

评审认为体系建立实施以来，公司的管理水平进一步提高，基础工作得到了加强，文件制度进一步规范，环境有了新绩效。经上级有关部门监测，生活的废水、废气、噪声排放均到达了规定的排放标准。至今为止未发生任何大小事故。

评审认为本公司建立的质量和环境管理体系运行状况良好，是比较充分、适宜和有效的，基本能满足gb/t19001—20xx[]gb/t24001—20xx标准和本公司方针目标的要求，适应公司内外部环境的变化需求，到达了认证的条件，可提请第三方认证审核。

三、管理评审认为透过贯标认证、体系运行，质量和环境各项工作有了较大进步，但在对标准的深入理解、节约资源能源等方面仍有较大差距，需努力加以改善，会议决定重点改

善以下工作：

- 1、针对目前应急演练实施条件制约的状况，今后可根据标准要求，进行适宜的模拟演练。
- 2、今后应由生产科、开运科、防突科带给油脂消耗的统计，服务公司进行水的消耗统计。
- 3、应明确质量办服务范围、相应的考核制度及人员配备问题，要求各部门相关的质量文件务必及时上报质量办，会后提交矿领导议决。
- 4、对质量与环境管理体系标准运行中的文件和记录的编号进行统一的规定。

编制： 审核： 批准：

管理评审报告篇五

评审依据:iso9001:20xx标准、本公司程序文件、法律、法规要求、顾客的要求和期望.

评审目的:评审本公司的质量管理体系运行方面进行系统的评价，提出并确定各种改善的机会和变更的需要，确保质量管理体系持续的适宜性、充分性和有效性。

评审范围及评审重点:对全公司的生产运行方面的提升质量管理体系涉及各环节。

参加人员：

评审资料：

本次管理评审按照20xx版gb/t19001标准和公司管理评审程

序文件的要求，对标准规定的管理评审输入：审核结果、顾客反馈、过程业绩和产品的贴合性、预防和纠正措施状况。参加会议的公司领导及有关部门和个人，对所报告的管理评审信息，尤其是报告中提出的问题和改善推荐，发表了意见、并展开了讨论和评价：最后由池泽华总经理根据大家的评价意见，做出了本次评审的决定和措施：

管理者代表作了关于《质量管理体系运行状况的报告》，其资料包括：

- (1) 内部质量管理体系审核状况；
- (2) 质量方针和质量目标的实施状况及适宜性；
- (3) 质量管理体系过程的运行状况；
- (4) 上次质量管理评审所确定的措施实施状况及有效性；(5) 有关质量管理体系改善的推荐。

各相关部门负责人作了关于《物业管理处质量报告》、《质检部质量管理体系运行状况报告》、《采购部质量管理体系运行状况报告》、《物业管理处质量管理体系运行状况报告》、《物业管理处质量管理体系运行状况报告》、《物业管理处质量管理体系运行状况报告》的报告。

与会人员就我司的质量方针和质量目标的适宜性，质量管理体系目前存在的问题以及采取的措施进行了充分的讨论。总经理池泽华认真听取了大家的意见，并就大家提出的问题，当场落实到具体部门和人员。做出了如下本次评审的决定和措施：

一、本次管理评审基本上到达了预期的目的，为持续改善正科技公司质量的稳定和提高，促进各部门提高工作质量，以顾客为关注焦点，不断满足顾客要求，增强顾客满意，起

到了用心作用。同时为我公司透过20xx版/t19001标准质量管理体系认证，创造了有利条件。

二、本次评审结论为:透过体系的运行，公司管理已提高到一个新的层次，为公司的全部管理纳入该体系奠定了良好的基础。经过对我公司这次内部质量体系审核、最终产品检验、用户服务的解决状况的分析，我公司的质量方针和质量目标是适宜的，质量管理体系贴合is09001:20xx标准和我司质量管理体系文件的要求，适应我司的实际状况，质量管理体系能在持续改善中有效运行，与产品质量有关的各项工作基本上处于受控状态，全公司职工执行质量管理体系文件的自觉性不断提高。这些方面都反映出体系的实施较为有效。一致认为我公司质量体系基本具备申请第三方注册认证的条件。

三、在**期间对公司的顾客进行的满意度调查显示目前顾客满意率为，离本公司的质量目标要求尚存在着差距，为此要求*部门分析原因，制定相应的纠正预防措施，并由**部门监督实施。本次管评共开出纠正预防措施**个，改善措施**个，详见相应记录。