

2023年检测公司工作报告(实用8篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

检测公司工作报告篇一

在省、市电信公司正确领导下，在地方各部门的大力支持下，近年来□xx电信各项事业随着xx地方经济的发展而迅速前进，并取得了令人瞩目的成绩□xx电信分公司是我县规模最大，实力最强的通信运营企业，担当着地方信息化建设主力军的角色。

做为服务型企业，“消费者信得过单位”称号的获得是对我们长期以来诚信经营，以客户为中心，“用户至上，用心服务”理念的肯定，为此，公司领导高度重视创建工作，成立了公司一把手担任组长的创建工作领导小组，制定了创建计划，明确了责任，把创建工作作为公司一项长效机制抓实、抓好，并以创建为契机，推动公司各项工作上新台阶。

通过各种形式的宣传教育活动，我们让员工认识到创建消费者信得过单位的重要性和必要性，强化全体员工自觉为消费者服务的意识，切实提高服务水平和服务质量，让消费者满意。我们不断通过各种形式加强全员服务意识教育，把“用户至上，用心服务”的理念融入到服务的各个环节。通过全方位，多层次的开展员工培训，认真组织客户经理和营业人员学习服务规范，使我们的整体服务水平和服务能力得到了提高。

我们的创建活动以提高用户满意度为中心，不断完善以用户为中心的服务质量保证体系，实现服务创新。自去年三月份

我们建立了针对不同客户群的四大营销服务渠道以来，我们从被动服务转变到了主动服务、从窗口服务转变到了全过程服务、从大众化服务转变到了个性化、差异化服务。消费者的满意度得到了有效提升。同时，我们还从基础管理入手，创造性的提出了10个课题，其中包括营销渠道优化、小灵通网络优化等涉及到消费者满意度的课题，通过循环的方法，不断调整、优化、完善、提高。这10个课题的提出在全省电信上下都得到了积极的响应，也对我公司上半年业务收入连续保持两位数增长，增幅位居全省第一起到了很好的促进作用。

此外，我们还加强了运行维护支撑体系工作，通过不断的努力，建设一个先进、高效、安全可靠的通信网络，全面提升网络质量和运行效率，为更好的服务用户提供强有力的支撑。我们不断强化员工业务技术水平和服务意识的培训，通过选用高素质的安装维护营业人员，促进服务水平、服务质量的提高。我们广泛发展各类电信业务代理代销点，贴近社区群众，大大方便了人民群众，并通过建立农村统包责任制解决了一些边远地区消费者的交费难问题。所有这一切，都为了能更好的提升消费者的满意度。

为保证服务标准的实现和服务质量的提高，我公司专门设立了服务质量监督岗位，做到专人受理。全面推行“首问责任制”和《用户申告红黄牌》制度，开通了10000投诉电话和“局长热线”，对用户反映的问题及各类投诉都做到了及时受理、答复，对处理结果，有监督有检查有落实，提高了服务效率和用户满意度。

今年1—8月份，我们发放用户意见征询函1200余份，收到各类用户投诉205起，其中有理由投诉78起，均得到了我们圆满的答复，做到了“件件有落实，事事有回音”。我公司还不断加强与工商、消协、物价、县长热线等单位的联系沟通，从社会各界聘请了25名电信用户做为行风监督员，并邀请大客户和部分住宅用户定期召开座谈会，主动接受监督，不断

升级服务层次，把服务工作置身于无所不在的监督之中。

我公司热心参与各类回报社会的公益事业，积极捐助贫困村建设，与我县贫困村上张乡奶吾坑村结成扶贫对子，每年送上慰问金和慰问品，并帮助解决实际困难。在3.8妇女节、3.15消费者权益保护日、5.4青年节、5.17世界电信日、国庆、元旦、春节期间我公司积极组织开展各项有益社会的活动，为消费者提供各项义务活动，开展业务咨询、话机修理、赠送纪念品等活动，采用各种形式让利用户，回报社会。XX分公司秉承着“人民邮电为人民”的宗旨，肩负着“共享与世界同步的信息文明”的企业使命，为广大消费者提供“准确、迅速、安全、方便”的通信服务，在以后的创建工作中将继续戒骄戒躁，再接再厉，争取更大的光荣，推动创建工作迈上新的高度，为广大消费者营造放心的消费环境。

检测公司工作报告篇二

加强财务管理，规范和加强财会工作。单位财务工作报告该怎么写呢?下文是单位财务工作报告，欢迎阅读!

一、健全组织，强化领导

为确保此次专项治理工作进行顺利，我校成立了由副校长梁照生任组长、副校长宋琢璞任副组长的清理工作领导小组，由财务处和总务处具体负责此次专项治理工作。

二、提高认识，加强宣传[小金库自查报告]

全县“小金库”专项治理工作会议后，我校迅速召开了专题会议，传达学习XX县关于在党政机关和事业单位开展“小金库”专项治理工作的实施办法》以及有关会议精神，副校长梁照生要求大家，认真学习有关文件和会议精神，正确认识开展此项活动的重大意义，要求大家要认真对待专项治理工

作，明确清理检查“小金库”是深入贯彻落实党的xx大精神，加强廉政建设，从源头上遏制和防止腐败，规范财务收支活动的重要举措，是教育和保护干部的需要。要求大家，对照“七种”表现形式认真自查自纠，做到不走过场、不留死角，及时发现和解决存在的问题。

三、落实举报制度，加强工作监督。

我校治理“小金库”工作领导小组办公室设立并公布了举报电话、制作了举报信箱，注意发挥网络举报作用。建立了举报登记、查处督办制度和保密制度，由总务处主任李文忠具体负责，确保件件有交待、事事有着落。既营造了浓厚的工作氛围，又保证了此项工作有效开展。

四、认真开展自查，实施长效监督

按照□xx县关于在党政机关和事业单位开展“小金库”专项治理工作的实施办法》的要求，我校重点围绕“清理内容”中的八大项指标开展清查活动，对各类帐户、帐据进行了认真细致的清查。

1、我校财务管理均按照国家有关财经法规执行，收入、支出全部纳入本单位财务部门法定帐目统一核算，未侵占、截留国家和单位收入，没有单独帐户，未设任何形式的“小金库”。

2、我校财务部门，严格按照财务管理制度有关规定执行，从无设置帐外帐和小金库以及以个人名义私存公款等违反财经纪律的行为。

3、各类票据均管理规范，并建立相应的备查簿。[小金库自查报告]

4、按照财政集中支付要求，现金管理采取备用金制度，按照

现金管理有关规定，严禁设“小金库”。财务报销严格按照财务制度执行，杜绝坐支行为。严格控制财政资金支出，没有以任何形式进行私存私放。

5、清查结果在校教职工大会上进行了通报，并在全校公开栏予以公示。在认真清查的基础上，按照规定，认真填报相关表格。我们将建立长效监督机制，提高财务透明度，严防“小金库”的出现。

虽然我校目前尚未发现违规违纪现象，但通过清理检查“小金库”，进一步严肃了财经纪律，加强了法制教育，强化了财务管理，确保了资金的合理使用。今后，我校将进一步完善相关财务制度，加强从源头上防治腐败的力度，力争做到清理工作不留死角，反腐败工作能有更大提高。

按照区委、区政府召开的xx区党政机关和事业单位开展“小金库”专项治理工作会议精神，风雨坛街道认真开展了清理“小金库”工作，成立了由街道办事处主任李增胜为组长、财务科长李士保为副组长的清理工作领导小组，认真扎实地开展了清理工作。

一、6月3日工作会议以后，我街道迅速召开了党工委扩大会，传达《沈河区党政机关和事业单位开展“小金库”专项治理工作实施方案》，办事处主任李增胜同志的重要讲话，指出办事处全体党员干部要严格按照沈河委办发[20xx]5号文件的要求，积极开展“小金库”专项治理工作，对照“七种”表现形式认真自查自纠，做到不走过场、不留死角，及时发现和解决存在的问题。从而进一步规范我街的经济秩序，从源头上预防和治理腐败。街道党工委书记任立顺随后做了动员报告，号召全街党员干部和群众要认真对待专项治理工作，明确清理检查“小金库”是深入贯彻落实党的xx大精神，加强廉政建设，从源头上遏制和防止腐败，规范财务收支活动的重要举措，是教育和保护干部的需要。

二、按照《关于开展清理“小金库”专项检查的实施方案》的要求，通过深入自查，我街财务管理均按照国家有关财经法规执行，收入、支出全部纳入本单位财务部门法定帐目统一核算，未侵占、截留国家和单位收入，没有单独帐户，未设任何形式的“小金库”。

三、按照清理范围要求，重点围绕“清理内容”中的八大项指标开展清查活动，对20xx年1月1日以来的经济所有收入及各类帐户、帐据进行了认真细致的清查，通过清查，没有发现上述违规违纪问题，清查结果在街全体干部会上进行了通报，并在街公开栏予以公示。在认真清查的基础上，按照规定，认真填报相关表格。

虽然我街道目前尚未发现违规违纪现象，但通过清理检查“小金库”，进一步严肃了财经纪律，加强了法制教育，强化了财政、财务管理，确保了各项收入应收尽收，确保了资金合理使用。我街道决定在前期自查自纠的基础上，重点完善相关财务制度，加强从源头上防治腐败的力度，力争做到清理工作不留死角，反腐败工作能有更大提高。

一、为了切实加强自查工作力度，确保相关人员及时到位，我校成立了xx学校财务管理自查工作领导小组。校长任组长，学校管财务总务副校长为副组长，报帐员，总务主任，保管员及工会组织财务委员，教师代表为成员。

二、我校根据县财政局、教育局的有关要求和学校实际编制了学校收支预算，学校一些重大收支，事前都要开校委会，事后进行常规公示；学校每年在教代会上都要作财务报告，并要在教代会上都获得通过。

三、我校严格执行收费政策，免收学生杂费、课本费，停收学生住宿费。按文件只收空白作业本费，其标准向社会公示。在我校收费中，没有一起强制性要求学生购买教辅材料的行为。严格按照国家政策及上级单位要求，实施并落实，无任

何乱收费情况。

四、学校严格加强预算内、外资金管理。预算外的学前班的收入全额缴入财政专户，所收学生作业本费全额缴入国库集中收付核算中心，严格实行“收支两条线”管理。全部使用省财政部门统一印制的财政收据。

五、我校严格执行国家规定的开支范围及标准。各项支出均按实际发生数列支，无虚列虚报，无白条作为报销凭证。对于大额款项支出，均要经过经办人、证明人签字，对于涉及基建等项目的支出，都附有合同、结算表和其他相关材料。

六、我校无私设“小金库”和“帐外帐”等违规行为。学校各项经费支出，都严格遵守各项财经纪律和财务制度，无乱之滥用和铺张浪费等现象。

检测公司工作报告篇三

工作中，单位上，工作成果突出自然会被推荐评优，那么单位推荐工作报告要怎么写呢?下面是本站小编给大家带来的单位推荐工作报告，欢迎阅读!

一、努力学习理论知识，紧跟时代步伐

在飞速发展的当今社会，注重学习是使自己不被社会所淘汰的最有效的手段。本学期，我认真参加了党员民主生活，写好心得笔记。年初，在镇党委的组织下，小教支部开展了《保持共产党员先进性》回头看活动。通过学习文件，参与活动，我深刻明白了作为一名基层党员，干好本职工作，做教师的表率，模范执行校纪校规，才能真正实践“三个代表”的重要思想，才能真正保持党员在人民群众中的先进性。活动结束后，我认真写好了一篇名为《保持党员先进性，干

好本职工作》的心得体会，真正提高了自己的思想认识。

在做好 ze 教学工作的同时，我还积极做好分管工作。体育工作的好坏直接关系到一个学校办学水平评估的好坏。因此，要提高办学质量，提高学校的知名度，就必须努力提高学校的体育比赛成绩。为此，开学初，我就结合本校的实际情况制订了一份详细的体育工作计划，合理做好体育组的训练分工。组织体育教师学习理论知识，帮助他们制订好训练计划。同时，组织全镇体育教师召开了一次体育工作会议。通过学习，让全体教师充分体会到学校体育工作在学校教育工作中的重要地位，督促体育教师上好每一堂体育课，做好运动员的选拔工作，既要全面提高学生的身体素质，又要为运动队选拔后备力量。

同时，积极开展好群众性体育活动。四月份，体育组认真组织、精心安排，成功举办了本年度春季田径运动会，既丰富了学生的课余生活，同时也为运动队选拔了一批后备人才。

狠抓运动队管理，全面提高运动水平。在运动员管理上，既要体现“严”字，又要有爱心。学期初，我就针对各队的实际情况，制订了一套各队考核奖励制度，对运动员的出勤、训练情况及比赛情况进行全面考核，每周一进行总结评比，发放补贴，全面提高了训练效率，平时，我能协助各运动队交流，谈心，关心他们的学习和生活，不放过任何一个可以教育的机会。针对队员们的学习成绩下降，训练时间不能够保证等现象，积极做好与班主任、任课教师的交流，极力争取他们对训练工作的支持。在我的不懈努力下，训练工作逐渐走上了正轨。

做好体育组，自然组老师的月考核工作。每个月底，能查阅老师台帐资料，听老师月考核课，认真填写月考核表，对考核中发现的问题，能当面提出批评，督促教师改正，绝不姑息迁就。调代课工作在全体教师的大力支持下，能做到调度有序。

二、严格执行学校常规，做教师的表率。

一学期来，我能认真履行岗位职责，严格遵守学校规章制度，坚持早到校，晚离校，陪同教练员参与训练，自始至终协助他们做好工作，坚决服从上级安排，做好各项工作，与教师搞好团结。

三、体育成绩有得有失，任务尚很艰苦。

本学期，通过多方努力，学校体育工作有了一定成绩，如我校乒乓队在武进区比赛中取得了男四女六的成绩，但是田径比赛距上级下达任务尚有差距，足球队尚需加大训练力度，克服种种不利因素，力争在今年比赛中为我校赢得加分机会。

一个学期以来，在广大教师的热情支持和大力帮助之下，我所负责的各项工均能顺利开展。但回顾以往的工作，发现问题仍有不少，如工作的计划性不强，效率不高，工作中不够细心，惰性思想较为严重，希各位老师一如既往地关心、支持我，帮助我，使我和我们体育组工作能跃上一个新的台阶。

为了全面贯彻党的教育方针，鼓励学生勤奋学习，促进学生全面发展，充分发挥学生特长和创造才能，培养合格的社会主义事业建设者和接班人，在学院的部署下，在学生工作处的组织协调和严格审核下，经过三个月的辛苦工作，我院20xx-20xx年第一学期的评优评奖工作终于圆满完成了。

一、评审过程

学生工作处首先根据《四川城市职业学院学生手册》中的《四川城市职业学院学生奖励办法》(试行)拟定了具体的评定细则，并根据20xx-20xx学年第一学期学生在校人数，按照评优评奖要求的比例，将各类奖学金、荣誉称号的具体指标下达到各系，各系在学生个人总结、班级测评的基础上进行

了量化评分，然后依据学习成绩、量化评分、思想表现等评优评奖条件进行奖学金、荣誉称号的评选，并将评选结果在系上进行公示，然后如实填报相关表格，上报学生工作处，学生工作处根据评优评奖文件严格审核、公示，报学院审批，最后进行了表彰和奖金发放。

二、评定结果

经过认真的评选和严格的审核，本次评优评奖工作中共评出有2263名同学获得学校奖学金，1404名同学获得了荣誉称号。其中：共评出学习一等奖学金获得者杨帆等257人，学习二等奖学金获得者熊聪等520人，学习三等奖学金获得者陈益等783人，社会工作奖学金获得者游春燕等435人，学习进步奖学金获得者何芳等102人，社会实践优秀奖获得者冷倩等166人，优秀学生荣誉称号获得者杨静雯等440人，优秀学生干部荣誉称号获得者史良鹏等287人，优秀共青团员荣誉称号获得者何丽普等436人，优秀团干部荣誉称号获得者李宁等241人，这些同学积极践行学院的素质养成教育，学习成绩优良，思想上积极上进，工作上认真努力，在所在班级、支部和学校组织中都起到了榜样带头作用。

三、目的意义

通过本次评优评奖工作，达到了鼓励学生勤奋学习，促进学生全面发展的目的，在全院形成了浓厚的学习氛围，对我院搞好学风建设，推进素质养成教育的发展，提高教育教学质量，培养合格的建设者和可靠接班人都有着极其重要的意义。

，女□19xx年12月生，1995年7月参加工作。大学本科毕业，现为公司高级工程师，主要从事工程造价咨询工作。

在主要从事水运、道路桥梁、市政、水利等工程造价咨询工作。她自1997年入院以来，始终严格要求自己，兢兢业业，立足本职岗位、刻苦钻研技术、勇挑工作重担、贴心服务业

主，脚踏实地做好每一项专业技术工作。日常工作中，她时刻以科学发展观为指导，敢于追根究底、敢于创新方法，她工作认真负责，不论是项目前期论证的方案必选还是工程可行性研究、初步设计阶段的造价确定，都能按照国家的现行法规，又能考虑目前的市场现状，还能按照国际惯例来确定工程造价，积极与建设单位沟通，了解施工单位的施工技术、工艺流程，使投资估算、概算费用能更正确更切合实际。她常常帮助青年同志在思想理论和专业技术方面加强学习，给青年同志答疑解惑，是青年同志的“好大姐”。

一、脚踏实地，业务技能呈一流

同志扎根岗位，立岗成才，在每一个平凡中努力实现自己的人生价值，将精力倾注在普通的工程项目造价分析咨询的工作岗位上。近年来她先后高质量地完成了南海西部油田码头项目、客运码头客滚改造工程、港区汇风码头工程、万吨级油品码头工程、国际航运四期港区工程、港区原油码头工程、分公司全天候码头工程、港电厂码头工程、太子港片区改造工程、港电厂码头工程、第二电厂燃煤机组扩建工程配套码头工程、内河集装箱港区工程、港乐港区码头工程、上xx有限公司引桥扩建工程、一期散杂货码头改造工程、钢铁有限公司3#-4#泊位扩建工程、海事局海门巡航与救助一体化基站码头工程、原油管道配套工程码头工程、岛celukan bawawg 3*142mw燃煤电厂工程(码头部分)、北围堤工程、分公司建设废钢专用码头、电厂码头工程等一大批国内外重点项目的投资咨询工作。从东部沿海到西部开发项目、从国内到国外，在工程项目中锻炼，在工程项目中成长。常常有设计人员向她咨询材料价格，结构桩基比较，她总是不厌其烦地协助工作，设计人员都乐意与她配合做工程项目。

二、善于学习，创新提效竞一流

同志参加工作以来一个很大的特点就是善于学习各种知识、技能，并把学习与工作紧密结合，在实践中不断认识和把握

国内外的工程造价科技成果，完善自身知识结构，敢想敢为，把创新的思路带到工作中来。在主办的电厂工程、电厂码头工程等海外工程中，相关专业同志都遇到了不小的困难，语言障碍、专业词汇的生涩难懂、境外船机、人工与国内差异很大，大规模现场调查又不具备条件。主动担当重任，把翻译、研读、查询书面资料的工作开展起来，为了进一步确定现场条件，她创新的使用goole earth等软件查询信息，利用互联网咨询调查与现场实际调查相结合，最终圆满地完成了海外项目工作任务并把公司的成本费用降到了较低的标准。她最讲实事求是，重视工作绩效。每个月的工作量很大，完成了项目数也很多。但她却坚持能上班完成的工作绝不留到下班，干好八小时，能不加班绝不加班的工作理念。虽然工作日益繁忙，她加班加点也很平常，但她这一工作理念却逐渐影响着全所的同志，成为了“努力、高效”的形象写照。工作业绩在全所内有口皆碑，她还是公司内聘贯标审核员。几年来她积极参加公司质保部安排的贯标内审工作，认真完成内审员所赋予的光荣职责，为公司的贯标工作做出了贡献。

三、细心贴心，真诚服务显一流

同志将服务的理念贯彻于工作始终，力争把最满意的成果交给业主。她在工作中注意向设计人员和同行虚心请教，对工程投资和造价咨询的综合指标、单位指标、单位成本、收费等按工程类型、投资规模、工程所在地区、工艺等进行多角度的分析总结和比较。这样在业主对项目有初步的规模、投融资构想和市场预测时，利用规模相近、功能类似的工程的资料对项目进行快速的初步效益估算，便与业主及时调整投资的规模、投融资结构等。“想业主所想，想业主所未想”，本着这样的服务理念，使业主和同事们感受到一个党员对工作的热情。由于设计优化、业主意图的改变等因素，每一个工程项目的设计方案都要经过多次修改，把每一次修改都看成是一次优化，为方案更加节省、更加经济提供建议，她对其中的繁琐毫无怨言，对每一次投资的优化都由衷的高兴。

同志的服务理念不光在工作上，在日常与同事的接触中，她也处处为他人着想，她平时关心同事，不论谁身体略有不适，细心的她总能第一个发现。青年同志有什么需求，她也总是乐于助人，悉心帮助，因而在群众中有着一个非常亲切的形象。20xx年上海世博会举办，她积极响应上海市政府的号召，为保障世博会中急需用血的要求，踊跃报名参加了徐汇区迎世博应急无偿献血工作。

同志就是这样，在造价咨询岗位上抓紧学习、认真思考、扎实工作，始终争取主动往前赶。在平凡的岗位上不断锻炼意志、增长才干、提升自己的精神境界，在平凡中彰显不平凡。

检测公司工作报告篇四

一、取得的成绩，值得肯定的有：

1. 敢于创新，发现问题，及时解决。

6月份我们发现了废水站水表计量的不准确，并积极的探索，虚心的向他人请教，大胆的更换了计量器具，事实证明我们的做法是正确的，上半年排放量为26975m³下半年排放量为23320m³同比下降16.2%；第四季度比第二季度下降4942m³

2. 工作兢兢业业，尽职尽责，没有失误

废水站全年达标排放，全年没有环保处罚单，各项环保检查顺利过关。给公司没有带来任何形象和经济损失。

3. 落实思想，重视安全，废水站全年没有不安全事故发生。

二、存在的不足，仍需改进的有：

1. 废水站目前的计量方式仍有缺陷，和流量计存在一定的误差。
2. 环保虽没有处罚单，但上半年仍有两次cod超标，被环保局发劝诫书两次。
3. 公司浪费水的现象依然存在，个人环保意识不强，在部分地方而且很严重。
4. 一栋和二栋楼顶制备纯水产生的中水直接排放，没有得到合理的利用。

三、针对工作的情况□xx年做出以下改进：

1. 积极与绿通公司沟通，计量方法尽可能采用环保局安装的流量计为准；
2. 加强日常巡视，做好每天水量的记录，发现问题，立即解决或上报，
3. 加强与绿通公司人员沟通，积极督导他们的工作，保证xx年全年达标，无任何行政处罚和劝诫！
4. 在全公司宣传“节能减排”的科学发展思想，加强车间干部员工的节约思想，全员齐参与环保和节约。
5. 建议一栋和二栋楼顶的中水改用于公司卫生间冲厕用水。
6. 建议以后公司的所有的水龙头都采用4分的，这个可以先从采购做起，一步步实现全面转换的目的。

以上是我到废水处理负责环保工作以后自己的所想所做，存在不足，现总结出来呈递各位领导，请给予指正。

检测公司工作报告篇五

县教育卫生事业工作汇报近年来，县委、政府着力在提高人民群众受教育程度和医疗救助水平下功夫，教育卫生事业健康发展，确保了人民群众文化素质的提高和身体健康。

教育事业取得重大突破。今年七月，县高考上线率跃居全州30多所学校中的第四，增幅居全州第一。这是继去年该县高考上线率在长期保持全州末位水平后居全州第九这一喜讯后又一令人振奋的消息。这一消息充分表明了县委、政府切实加快教育事业发展的决心和通过努力所取得的显著成效。

教育基础薄弱。多年来，由于教育经费严重不足，全县中小学校大多年久失修、校舍破烂、设备紧缺、办学条件极差，很难适应教育发展的需要。为改变落后的面貌，为教育发展创造必要的物质条件，实施好“科教兴县”战略，县委、政府千方百计筹措教育经费，为教育事业发展打好基础。多年来，在财政十分困难的形势下，该县积极争取国家扶持、动员社会捐资集资助学，努力争取外援，抓住了国家实施“两基”和“西部开发”等工程的重大机遇，加大了对教育的投入，使教育事业驶上了健康发展的快车道。自治县成立以来的二十年，全县累计投入学校建设和设备购置经费4000多万元，对全县12所初级中学和44所完小进行了改扩建，使全县中小学面貌得到了根本的改观。与1985年相比，全县校舍占地面积由312.8亩增加到741亩，增长2.38倍，校舍建筑面积由66480m²增加到115833m²，增长74%，实验室面积由730m²增加到4216m²，增长5.8倍。实验仪器、图书、体育、美术器材等从无到有，部分学校还配置了微机。同时在16所学校建成光盘播放点30个，实现了现代“远程”教育，建成卫星接收点4个。如今，所有中学和44所完小做到了必备条件一应俱全，基本满足了师生教学、生活的需要。

在抓好学校建设的同时，该县始终坚持建成一校、装备一校、绿化美化一校的原则，高起点、高标准力争把项目学校建成

全县一流的精品工程。全县涌现出了以一中、上街完小为代表的花园式学校，全县有12所中小学被评为州级育人环境优级学校，上街完小、金星完小被评为省级文明学校，上街完小还被认定为一级示范小学。有28所学校评为县级文明单位，省、州、县文明单位共42个，占全县学校（完小以上）总数的65%。在广大农村，已做到最好的房子是学校，最美的环境是校园。放眼宽敞的校园，布局科学合理、建筑整齐宏伟，门楼花坊精巧别致，处处花团锦簇，绿草成茵，时时春风拂面，花香袭人，书声朗朗，歌声阵阵。

至年末，县共有完全中学1所，教师进修学校1所，职业高级中学1所，初级中学6所，九年制学校5所，小学121所，幼儿园6所。年在校学生高中648人，职业高中329人，初中6005人，小学7266人，在园幼儿1272人，全县小学入学率达99.8%，初中入学率达96.5%。全县人均受教育年限由1985年的4.5年提高到年的6.6年，极大地改善了劳动者的文化结构，提高了劳动者素质，为彝县发展奠定了坚实的基础。1999年在全省贫困县中率先实现了基本普及九年义务教育和基本扫除青壮年文盲的目标。

检测公司工作报告篇六

年，市财政局认真贯彻落实中央、省市关于政府信息公开的一系列重要部署，立足财政工作实际，健全制度、完善机制、创新载体、狠抓落实，政府信息公开工作取得了新的进步。

（一）着力加强组织保障，政府信息公开机制进一步完善。一是健全政府信息公开领导机构。根据人员调整情况，及时调整局政府信息公开工作领导小组及其办公室，确保及时解决政府信息公开工作中出现的各种问题。在局信息公开领导小组的统一领导下，领导小组办公室将政府信息公开工作层层分解到科室，初步形成了以领导小组为中心点、领导小组办公室为牵头线、相关职能科室为扩散面，“点、线、面”紧密结合，协调联动的政府信息公开工作架构，确保了政府

信息公开各项工作落到实处和全面推行。二是完善政府信息公开运行机制。健全政府信息公开联络员网络，协调全局各科室共同做好政府信息公开工作。同时，健全政府信息公开信息审核制度，严格按照国家有关保密规定，建立健全公开信息采编、报送、审核、发送等工作制度，妥善处理好公开与保密的关系。

（二）着力加强制度建设，政府信息公开工作稳步推进。以《中华人民共和国信息公开条例》为依据，结合省财政厅和市政府关于政府信息公开有关文件要求，按照“以公开为原则，不公开为例外”的要求，完善了市财政局政府信息公开制度，对公开的范围、内容、形式、程序、组织实施和检查监督等各个环节予以了明确，确保各个环节有章可循、有规可依，推动政府信息由被动公开向主动公开、随意公开向规范公开、粗放公开向精细公开“三个转变”，进一步提高政府信息公开的质量和水平。同时，按照财政部《关于进一步推进财政预算信息公开指导意见的通知》，要求全市各级财政部门认真贯彻执行。

（三）着力加强载体建设，政府信息公开形式不断丰富。按照便利、实用、有效的原则，不断创新政府信息公开载体，使政府信息公开的形式丰富多样，内容全面详实，重点鲜明突出。一是依托局站，推进政府信息公开常态化。以站为窗口，及时公布和更新市财政局最新的工作动态、法规制度、政策措施及有关重要财政报告等。同时，公布各业务科室各项业务的办理程序、办理依据、办理条件、办理时限及办理地点、联系方式等，方便单位和群众办事。二是积极推进各类新闻媒体宣传，推进政府信息公开动态化。通过报刊、电台、电视等新闻媒体，向公众和社会公开我市财政改革与发展情况，让社会公众更清楚地了解我市财政工作的重点、财政预算收支情况、政府采购信息、全市非税收入等情况。三是通过内部刊物，推进政府信息公开集成化。通过《财政信息专报》，围绕财政中心工作，从深度和广度加强对财政改革和财政政策的宣传和解释，公开有关财政统计数据。此外，

还通过制定“明白册”、电子屏幕、电话咨询等方式推动政府信息公开工作的扎实开展。

（四）着力加强督查落实，政府信息公开措施贯彻有力。按照中央、省和市的一系列重要部署，结合市财政局的具体工作安排，局政府信息公开工作领导小组办公室采取多种形式，强化督检落实工作，确保按时高效地向公众提供各种政府信息。同时，鼓励广大干部、群众积极参与监督，积极反映公开过程中存在的突出问题，提出一些好的意见建议，使公开工作更加扎实、有序开展。

市财政局主要通过本局站、政务公开宣传栏、《财政信息专报》、报刊、电视、网络等媒体主动公开本局的政府信息。

（一）市财政局站主动公开政府信息情况。市财政局站发布政府信息33条。公众可通过市财政局站查阅并全文检索市财政局主动公开的政府信息。

（二）内部刊物主动公开政府信息情况。通过《财政信息专报》、《财政信息》发布政府信息134条。

（三）通过报刊、广播、电视、网络等主动公开政府信息情况。《陇东报》、电视台等市内主要媒体共播发由市财政局提供的政府新闻信息60条；省财政厅公开12条，市委办公开15条，市府办公开14条，市纪委办公开3条；局领导接受新闻媒体采（专）访6次。

年，市财政局政府信息公开工作取得了新的进展，但同时也存在公开内容有待进一步深化、公开形式的便民性有待进一步提高等问题和不足。为此，市财政局将采取以下措施积极改进。一是进一步健全政府信息公开配套制度。完善信息公开工作规定，明确政府信息公开考核、评议、问责的具体要求，进一步提高政府信息公开规范化水平。二是进一步加强局站建设。围绕进一步加强局站建设，进一步健全我局政府

信息公开机制，提高政府信息公开的效率和水平。三是强化政务公开的督导检查 and 绩效考核。按照政务公开考核内容，定期考核、检查和通报。

检测公司工作报告篇七

(三) 资产清查工作范围

不列入此次清查范围，但由本单位填报有关数据单位个，分别为.

(四) 清产核资工作具体实施情况

3， 资产清查工作程序：

(4) 导入资产清查报表，分析资产清查结果；

(5) 撰写资产清查工作报告，上报有关数据；

(6) 工作总结和完善单位资产管理方向制度.

4， 其他工作情况

(一) 资产清查结果

(二) 会计差错调整情况

(一) 资产损益及资金挂账情况；

(二) 资产盘盈情况；

(三) 关于土地使用权情况的说明；

(四) 单位申报处理的资产损益.

(一)存在的资产管理问题及产生的原因;

(二)存在的财务管理问题及产生原因;

(三)相应的改进措施;

(一)单位20xx年度结转后资产负债表.

(二)土地, 房屋建筑物产权证明资料(复印件).

(三)土地, 房屋建筑物分布, 使用状况及经营情况书面说明材料.

(四)需申报处理资产损益和资金挂帐明细表.

(六)其他需要提供备查材料.

检测公司工作报告篇八

一、制度建设方面

1) 年初整理、完善了各部门岗位职责, 包括行政人事类、财务类、店长类、商场类、售后类、业务类。

2) 在公司总经理的领导下, 与总裁办配合, 对公司各项管理制度进行了梳理。

3) 规范了人力资源部工作流程, 整理、修改、制定了各项人事日常运用表格共计26份。

4) 在公司总经理的领导下, 按公司的实际情况, 对公司的定员、定编进行了核定。

5) 根据公司架构的改变, 修改各部门管理架构图。

二、招聘、培训方面

因部门内部分工，年初的招聘、培训是由盛燕负责，后因盛燕私自收取营业员服装费被公司开除，接手招聘、培训工作后对盛燕前期的遗留问题，如私自承诺营业员全额退还服装费、人员档案管理混乱等等进行了处理，对入职培训内容进行了整理，并组织了4月的一次招聘活动。

20xx年4月刘榛加入公司，将招聘、培训工作转出，并与之进行积极配合，使工作顺利交接。10月底刘榛辞职，再次接手招聘工作，整理了刘榛交接的营业员资料，与各招聘公司、猎头公司进行联系，梳理并对公司的招聘渠道进行了选择。

11月接手招聘工作后，共办理入职3xxxx□离职1xxxx□均包括商户营业员），共有1xxxx商户要求代聘营业员，其中已落实的有xxxx□其余为商户要求太高，不到合适的人，或商户给出的待遇低无人愿意去。

三、考核方面

1) 公司，设计了360° 考评表，涉及的部门有：财务部、一般行政管理人员、实习营业员、商场管理人员。在年初进行了运用，不过随着公司架构、管理人员的不断变更和我工作量的变化而没有得到延续。

2) 根据公司4月调整的要求，设计了各部门的绩效考核表，包括：副总、售后部、财务部、商管一部、商管二部、招商部、市场部、策划部。

3) 7月整理了公司绩效管理制度和考核体系，对各项指标进行了再一次的汇总。

4) 总的来说□20xx年的考核工作完成的不是那么理想，实事求是的说，公司的绩效管理体系并没有真正建立起来，这与

公司大环境有关，但我的工作做的不够也是原因之一，06年将作出改进。

四、薪酬方面

1) 在公司总经理的带领下，修改、完善了公司薪酬结构表；

3) 对各部门的奖金方案进行了调整，并随着公司副总理级管理人员的管理部门变化而不断进行奖金方案的修改，举例：售后部方案从4月到12月共修改了xxxx且每次修改都有大量的测算工作。

4) 每月对各部门上报的各项报表进行审核，进行薪酬核算，并对各部门薪酬比例进行分析。

5) 20xx年在薪酬管理方面，只是做了简单的核算及分析工作，没有做到过程控制，没有真正起到为公司决策层提供决策依据的作用，在06年将做出改进。

五、其他工作

1) 在erp系统中，设计增加了“人事管理系统”，包括了人员基本信息、培训情况、异动情况等，进行其日常维护工作，包括：录入员工档案、转正录入、离职录入、异动录入、培训录入等。

2) 日常人事档案的清理。

3) 各部门的衔接工作，包括和卖场等部门协调收取员工服装费和处理商户关系等。

4) 公司内部日常劳动争议的处理。

一、制度建设方面

力争在3月前完成各部门任职资格体系的编制，包括：职位说明（岗位责任制）、任职要求。任职资格体系是人力资源部门进行招聘、考核及定薪的基础资料，非常关键。这个体系不能照搬其他企业的，一定要与各部门负责人进行沟通，制定出符合公司实际情况的任职资格体系，并能够持续沿用。

二、招聘方面

成后，人事部要严格按照编制和该部门的薪酬预算对各部门进行控制。同时，利用好各项招聘渠道，保障公司对人才的需求。

三、培训方面

1) 因要配合绩效管理的开展，拟在06年1月或2月对公司的主管级以上员工进行相关知识的培训。总结20xx年考核工作开展的不好的原因，公司绝大部门管理人员对绩效管理不理解、不懂，没有他们的配合，做考核也是空谈。目前已在着手整理教案，会在年前上报林总。

2) 年前针对中层，做一个年度培训意愿调查，根据各管理人员的需要及公司的实际情况，安排好参加聚成培训的人员，并在培训前明确参训人员的培训目的，人事部注意考察培训内容的应用程度，将培训有效地和考核结合起来，使培训真正达到效果，由点扩散到面。

3) 公司培训师参与培训课后，必须在3天内拿出培训教案和计划，不同的课程对不同的人员进行公司内训，保证公司综合水平的提高，人事部负责对培训反馈意见进行调查并如实反馈。

4) 可在16年组织公司中层参加一些户外拓展训练，通过户外的活动，锻炼并强化中层的团队意识。

5) 在公司派员参加培训的同时，可以进行员工的梯队建设，在该部门经理外出参加培训时，设一名助理代理日常事务处理，既能锻炼该员工的能力，也能提高该员工的积极性，为公司的发展逐步储备人才。

四、考核方面

考核与公司经营目标挂钩，从总经理一级向下逐级延伸，副总经理及以上一级签定季度目标责任书，主管及以上一级签定月度目标责任书，内容涵盖经营指标、费用指标、阶段性任务指标等，根据各部门实际情况一一签订。

考核期结束后，由财务提供数据，人事部落实考核情况，做到过程控制，及时将考核情况反馈给公司高层，并辅导各部门进行绩效面谈、找出问题，帮助部门实现沟通，以利于下一步工作的开展，并明确下一步的工作目标，进而促进公司整体目标的完成。

五、薪酬方面

拟在20xx年推行职能工资制，用薪酬体系作为调节员工工作积极性，增强公司凝聚力的手段，具体薪酬设计方案还有待完善，现不详尽表述，但会按照公司的预算严格进行过程控制，并对每月薪酬总额做出科学的分析，做到事前、事中的管理。

以上是对20xx年工作的总结和对20xx年工作的展望，相信在新一年的工作中我能够更好的发挥自身的优势和潜能，将人事管理工作提高到一个新的台阶！